PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San José de Cúcuta, 28 de Febrero de 2022

Señor (a)
LIANA CAROLINA OVALLES PABÓN
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 3351923 del año 2022
Cargo del supervisor Instructor G17
Dependencia SENNOVA
Cúcuta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Febrero del año 2022

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 3351923 del año 2022**

María Mónica Ramírez Gallego identificado con la cédula de ciudadanía No. 60.267.234 de Pamplona, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Formación para el Desarrollo Rural y Minero – CEDRUM Dependencia de SENNOVA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y SEIS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($56.650.000,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Esta suma será pagada por el SENA al contratista en mensualidades de CINCO MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS ($5.150.000,00) y/o el equivalente por la fracción de mes.

Plazo: Será hasta el 31 de Diciembre de 2022.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios profesionales en el programa de extensionismo tecnológico del ecosistema sennova para implementar desde el centro de formacion para el desarrollo rural y minero de la regional norte de santander las actividades relacionadas con la consultoría especializada a las empresas bajo la modalidad virtual de acuerdo a la asignación dada desde dirección general.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Realizar contacto inicial de las empresas priorizadas y asignadas a las regiones de cobertura en el marco de la convocatoria de Extensionismo Tecnológico de acuerdo con los términos de referencia definidos.	Realizar contacto inicial a empresas priorizadas de acuerdo a la asignación realizada para el Cuatrimestre 1-2022.	Anexo 1. Listado de empresas asignadas para contactar Cuatrimestre 1-2022. (1)
2.	Realizar las sensibilizaciones para el inicio y cierre de los acompañamientos de acuerdo con el cronograma definido en el marco del programa de Extensionismo Tecnológico en las regionales y centros de formación del SENA asignados.	Sensibilizar las empresas asignadas bajo el marco del programa #Mipymesetransforma Cuatrimestre 1-2022.	Anexo 2. Plantilla Seguimiento Semanal Primer Cuatrimestre 2022.(1)
3.	Actualizar en el sistema de información del programa de Extensionismo Tecnológico la información de las empresas y empresarios asignados.	Actualizar la información en la plataforma dynamis de: información básica de la empresa, información de empresario y colaboradores, seguimiento y asesoría empresarial de las empresas asignadas.	Anexo 3. Informe de empresas asignadas de la plataforma Dynamis 31 (1)
4.	Diagnosticar las empresas asignadas con las herramientas definidas para esta actividad de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico.	Realizar el Diagnóstico Inicial Softwhere de la totalidad de empresas asignadas y aplicación de Diagnóstico Empresarial ET (piloto) a una de las empresas asignadas en el cuatrimestre de atención 2022	Anexo 4. Informe Diagnóstico Inicial (11) Anexo 5. Diagnóstico Empresarial ET (1 piloto) (2) Anexo 6. Encuesta Sennova Avance (1)
5.	Asesorar e implementar la metodología de extensionismo tecnológico a las empresas asignadas por el dinamizador de extensionismo tecnológico de acuerdo con las orientaciones de la Dirección General.	Acompañar de manera semanal a las empresas del Cuatrimestre 1-2022 11 ISMAEL DARIO YAÑEZ BOTELLO 2 OSCAR EMMANUEL ALVARADO MORENO	Anexo 7. Programación Semanal Primer Cuatrimestre 2022 (1)

		3 VM CONSTRUCTORA SAS 4 DENYS YULIETH VEGA GARCIA 5 ADHESIVOS GLUECOL SAS 6 CLARA INES BUENO 7 INDUSTRIAS SPACE SA.S 8 JESUS EVELIO ACOSTA GARAY 9 CARLOS ALBERTO MARTINEZ MONTES 10 YULEIMA GARCIA INFANTE 11 MARCO GOMEZ MORALES 12 SONIA CAMARGO SANTIAGO	
6.	Documentar la información recolectada en el proceso de acompañamiento empresarial, de forma completa y con criterios de calidad, de acuerdo con las solicitudes del dinamizador de extensionismo tecnológico y las emitidas desde la Dirección General.	Realizar cargue en repositorio nacional de la siguiente documentación (3 items) por cada una de las 12 empresas asignadas para el cuatrimestre 1-2022. 1. Acta de Inicio. 2. Informe de diagnóstico inicial softwhere. 3. GIC-F-047 Formato prorización áreas de intervención.	Anexo 8. Acta de Inicio (11) Anexo 4. Informe Diagnóstico Inicial (11) Anexo 5. Diagnóstico Empresarial ET (1 piloto) Anexo 9. Informe de Prorización de Necesidades (2)
7.	Registrar en el sistema de información del programa las acciones ejecutadas con las empresas asignadas de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico, dando cumplimiento al cronograma definido para el efecto desde la Dirección General.	Mantener actualizada información en la plataforma dynamis formato de seguimiento semanal con las acciones de Febrero, Programación semanal Primer Cuatrimestre 2022	Anexo 10. Informe de avance plataforma dynamis (1)

8.	Establecer comunicación constante con la persona encargada de la Línea Programática SENNOVA “Extensionismo Tecnológico” de la Dirección General a nivel nacional y a nivel local con el Dinamizador de Extensionismo Tecnológico asignado a su región/nodo.	Participar en comité quincenal regional con el Dinamizador de Extensionismo Nacional y Extensionista de apoyo y demás extensionistas de la regional Norte de Santander.	Anexo 11. Informe de Capturas de pantalla de de reunión realizada el día 3 y 9 de febrero (2)
9.	Participar activamente en las acciones de Extensionismo tecnológico con los equipos SENNOVA de las regiones de cobertura y en los espacios que se promuevan en el marco de la estrategia a nivel nacional.	Participar en Reunión Nacional equipo Extensionismo Tecnológico	Anexo 12. Informe de Capturas de pantalla de participación en reuniones el 1, 2, 4, 8 y 15 de Febrero de 2022 (5)
10.	Mantener comunicación constante y atender las solicitudes y requerimientos de información que formule el dinamizador de extensionismo tecnológico o la Dirección General.	Participar comité regional quincenal y propuestas de mejoras para formulario de convocatoria 2022	Anexo 11. Informe de Capturas de pantalla de de reunión realizada el día 3 y 9 de febrero (2)
11.	Generar estrategias que fomenten el crecimiento y mejora del proceso de consultoría en las regiones asignadas.	Participar en jornada de transferencia nacional tecnología y capacitación para lograr la plena digitalización	Anexo 13. Informe de Capturas de pantalla de de transferencia realizada el día 22 de febrero de 2022 (1)
12.	Garantizar una disponibilidad para desarrollar las anteriores obligaciones de 40 horas semanales bajo la modalidad virtual.	Mantener actualizada la Programación semanal Cuatrimestre 1 – 2022 Cargue de información a la fecha de repositorios empresas Cuatrimestre 1 – 2022 y en dynamis registro de asesorías 1 al 22 febrero y actualización de nuevas empresas asignadas	Anexo 2. Programación Semanal Primer Cuatrimestre 2022 (1)

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 9430215160 de la planilla, operador APORTES EN LINEA y periodo correspondiente al mes de Enero del año 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (08) folios

Cordialmente,

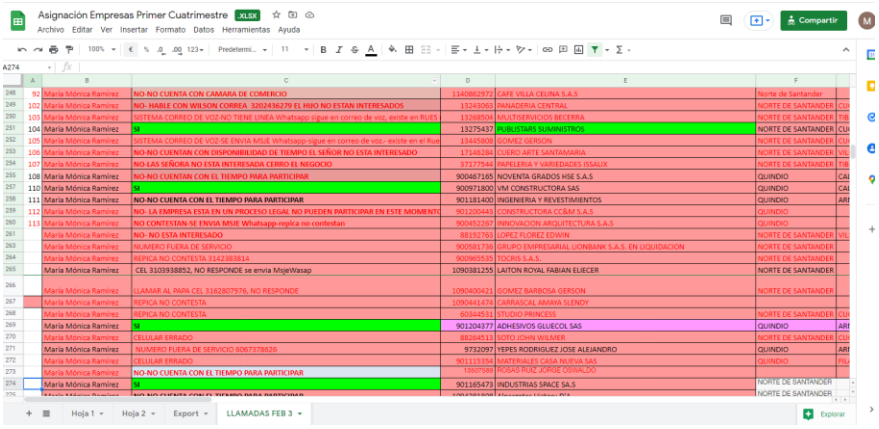
MARIA MONICA RAMIREZ GALLEGO
C.C. No. 60.267.234 de Pamplona

Recibí a satisfacción.

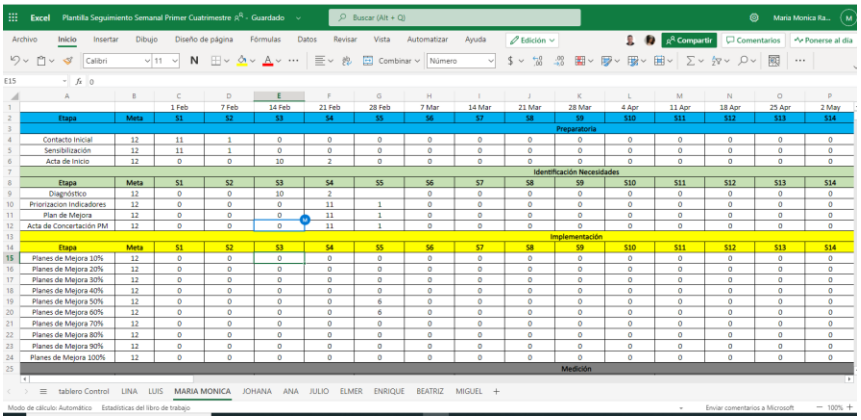
Firma
Liana Carolina Ovalles Pabon
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3352884 de 2022
Instructor G17

INFORME DETALLADO DE ACTIVIDADES

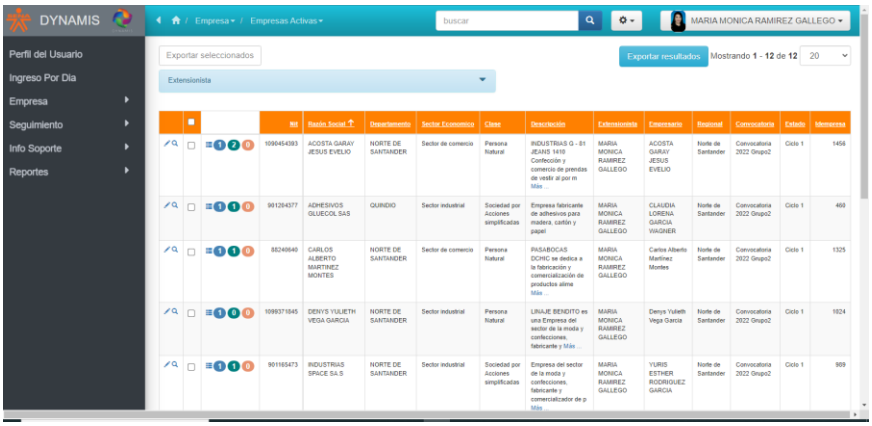
Anexo 1. Listado de empresas asignadas para contactar Cuatrimestre 1-2022. (1)



Anexo 2. Plantilla Seguimiento Semanal Primer Cuatrimestre 2022 (1)



Anexo 3. Informe de empresas asignadas de la plataforma Dynamis 31 (1)



Anexo 4. Informe Diagnóstico Inicial (11)

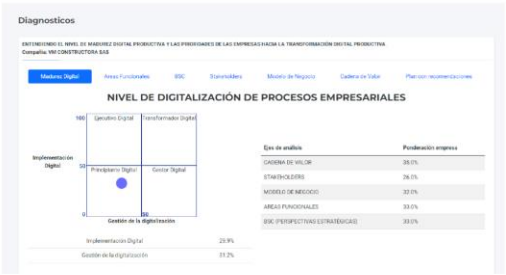
1. YAÑEZ BOTELLO ISMAEL DARIO- DROGUERIA LA 22 DE G



2. OSCAR EMMANUEL ALVARADO MORENO- PUBLISTARS SUMINISTROS



3. VM CONSTRUCTORA SAS-MARIO ALBERTO VERGARA GARAY



4. DENYS YULIETH VEGA GARCIA-LINAJE BENDITO



5. ADHESIVOS GLUECOL SAS-CLAUDIA LORENA GARCIA WARNER



6. CLARA INES BUENO- DISTRIBUIDORA CLACE



7. INDUSTRIAS SPACE SA.S- YURIS ESTHER RODRIGUEZ GARCIA



8. JESUS EVELIO ACOSTA GARAY- NDUSTRIAS G - 81 JEANS



9. CARLOS ALBERTO MARTINEZ MONTES-PASABOCAS DECHIC



10. YULEIMA GARCIA INFANTE - MULTISERVICIOS DURAN

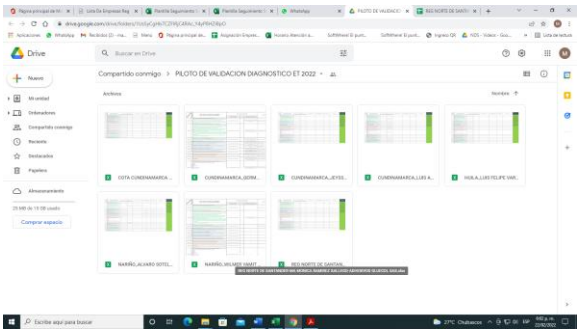


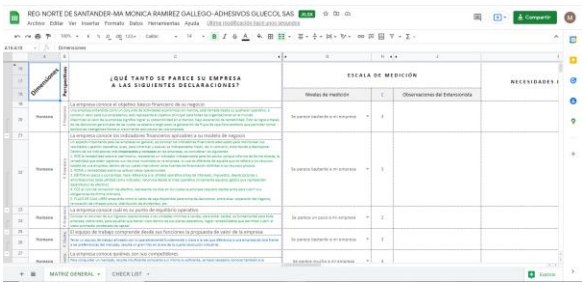
11. MARCO GOMEZ MORALES- SISTEMAS Y SERVICIOS ESPECIALIZADOS



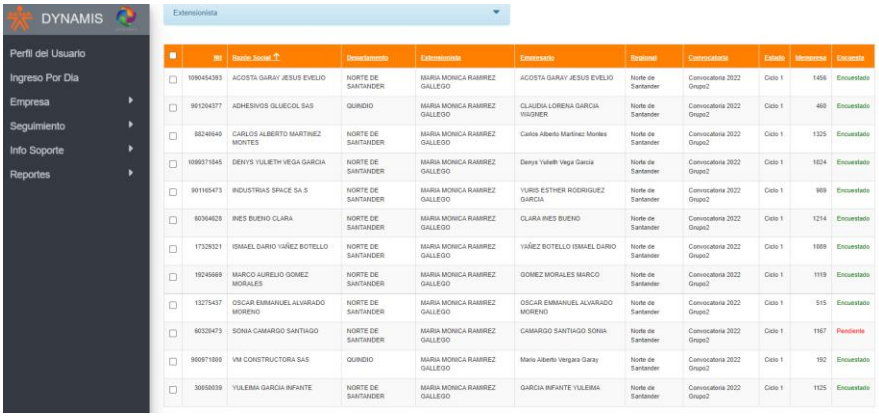
12. SONIA CAMARGO SANTIAGO- SONIA CAMARGO DECORACIONES (Pendiente por realizar)

Anexo 5. Diagnóstico Empresarial ET (1 piloto-ADHESIVOS GLUECOL SAS) (2)

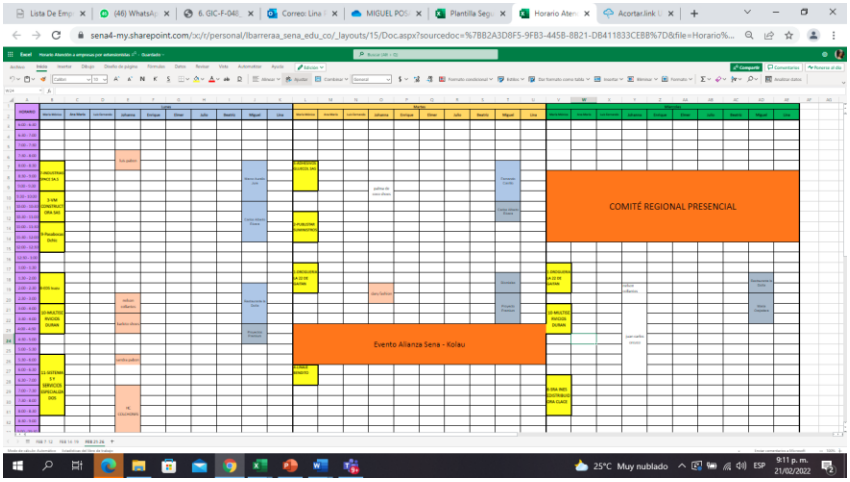




Anexo 6. Encuesta Sennova Avance (1)



Anexo 7. Programación Semanal Primer Cuatrimestre 2022 (1)



Anexo 8. Actas de inicio (11)

1. ISMAEL DARIO YAÑEZ BOTELLO - DROGUERIA LA 22 DE GAITAN



ACTA No.01

NOMBRE DEL COMITE O DE LA REUNION: Presentación de estrategia #Mipymesetransforma a la empresa: *ISMAEL DARIO YAÑEZ BOTELLO-DROGUERIA LA 22 DE GAITAN*

CIUDAD Y FECHA: 15 de Febrero de 2022 | **HORA INICIO:** 1:00 pm | **HORA FIN:** 2:30 pm

LUGAR Y/O ENLACE: Herramienta teams: https://teams.microsoft.com/_#/pre-join-calling/19:meeting_MGQxNDE0YjMtNjk1Yy00Yjlw LWI0NzYtNDI2MmNkOWM5YTQx@thread.v2 | **DIRECCION GENERAL / REGIONAL / CENTRO:** NORTE DE SANTANDER

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1. Socializar la estrategia #Mipymesetransforma, al empresario
2. Validar la aceptación del servicio con el empresario.
3. Definir compromisos y responsabilidades por parte del empresario que acepta el servicio

OBJETIVO(S) DE LA REUNION: Socializar la estrategia #Mipymesetransforma, establecer compromisos y responsabilidades con la Empresa *ISMAEL DARIO YAÑEZ BOTELLO-DROGUERIA LA 22 DE GAITAN*

DESARROLLO DE LA REUNION

Una vez asignada la empresa *ISMAEL DARIO YAÑEZ BOTELLO-DROGUERIA LA 22 DE GAITAN* por el dinamizador tecnológico del Centro de Formación, se realiza contacto con el empresario, el señor ISMAEL DARIO YAÑEZ BOTELLO, vía telefónica el día 7 de Febrero de 2022 y se concertó reunión virtual, mediante la plataforma teams, link https://teams.microsoft.com/_#/pre-join-calling/19:meeting_MGQxNDE0YjMtNjk1Yy00YjlwLWI0NzYtNDI2MmNkOWM5YTQx@thread.v2, sesión en la cual se desarrollan los siguientes puntos:

1. El extensionista María Mónica Ramírez Gallego, realizará la presentación de la estrategia #Mipymesetransforma al empresario, haciendo énfasis en los siguientes aspectos:
   - Metodología a desarrollar durante el proceso de asesoría técnica virtual
   - Duración del proceso de asesoría
   - Compromisos del Extensionista Tecnológico durante el proceso de intervención
   - Compromisos del empresario.

Es importante resaltar que el servicio prestado a través de la línea de extensionismo tecnológico es totalmente gratuito e indiscriminado. Adicionalmente, es importante aclarar que las partes mantendrán la confidencialidad de los datos e información intercambiados entre ellas, incluyendo información objeto de derecho de autor, patentes, técnicas, modelos, invenciones, know-how, procesos, algoritmos, programas, ejecutables, investigaciones, detalles de diseño, información financiera, lista de clientes, inversionistas, empleados, relaciones de negocios y contratuales, pronósticos de negocios, planes de mercadeo y cualquier información revelada sobre terceras personas. Toda información intercambiada es de propiedad exclusiva de la parte de donde proceda. Toda la información previamente proporcionada es confidencial y se utilizará para reportes generales, consolidados y no de forma individual.

2. OSCAR EMMANUEL ALVARADO MORENO- PUBLISTARS SUMINISTROS



ACTA No.01

NOMBRE DEL COMITE O DE LA REUNION: Presentación de estrategia #Mipymesetransforma a la empresa: *OSCAR EMMANUEL ALVARADO MORENO- PUBLISTARS SUMINISTROS*

CIUDAD Y FECHA: 15 de Febrero de 2022 | **HORA INICIO:** 11:00 am | **HORA FIN:** 12:30 pm

LUGAR Y/O ENLACE: Herramienta teams: https://teams.microsoft.com/_#/pre-join-calling/19:meeting_MjJhYjY3YWUtZTMyMi00NjQ tLWI1NTQtMDI1ZGUyY2RlYTA4@thread.v2 | **DIRECCION GENERAL / REGIONAL / CENTRO:** NORTE DE SANTANDER

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1. Socializar la estrategia #Mipymesetransforma, al empresario
2. Validar la aceptación del servicio con el empresario.
3. Definir compromisos y responsabilidades por parte del empresario que acepta el servicio

OBJETIVO(S) DE LA REUNION: Socializar la estrategia #Mipymesetransforma, establecer compromisos y responsabilidades con la Empresa *OSCAR EMMANUEL ALVARADO MORENO- PUBLISTARS SUMINISTROS*

DESARROLLO DE LA REUNION

Una vez asignada la empresa *OSCAR EMMANUEL ALVARADO MORENO- PUBLISTARS SUMINISTROS* por el dinamizador tecnológico del Centro de Formación, se realiza contacto con el empresario, el señor OSCAR EMMANUEL ALVARADO MORENO, vía telefónica el día 7 de Febrero de 2022 y se concertó reunión virtual, mediante la plataforma teams, link https://teams.microsoft.com/_#/pre-join-calling/19:meeting_MjJhYjY3YWUtZTMyMi00NjQtLWI1NTQtMDI1ZGUyY2RlYTA4@thread.v2, sesión en la cual se desarrollan los siguientes puntos:

1. El extensionista María Mónica Ramírez Gallego, realizará la presentación de la estrategia #Mipymesetransforma al empresario, haciendo énfasis en los siguientes aspectos:
   - Metodología a desarrollar durante el proceso de asesoría técnica virtual
   - Duración del proceso de asesoría
   - Compromisos del Extensionista Tecnológico durante el proceso de intervención
   - Compromisos del empresario.

Es importante resaltar que el servicio prestado a través de la línea de extensionismo tecnológico es totalmente gratuito e indiscriminado. Adicionalmente, es importante aclarar que las partes mantendrán la confidencialidad de los datos e información intercambiados entre ellas, incluyendo información objeto de derecho de autor, patentes, técnicas, modelos, invenciones, know-how, procesos, algoritmos, programas, ejecutables, investigaciones, detalles de diseño, información financiera, lista de clientes, inversionistas, empleados, relaciones de negocios y contratuales, pronósticos de negocios, planes de mercadeo y cualquier información revelada sobre terceras personas. Toda información intercambiada es de propiedad exclusiva de la parte de donde proceda. Toda la información previamente proporcionada es confidencial y se utilizará para reportes generales, consolidados y no de forma individual.

3. VM CONSTRUCTORA SAS-MARIO ALBERTO VERGARA GARAY



ACTA No.01

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Presentación de estrategia #Mipymesetransforma a la empresa:
VM CONSTRUCTORA SAS

CIUDAD Y FECHA:	HORA INICIO:	HORA FIN:
14 de febrero de 2022	9:30 am	11:00 am

LUGAR Y/O ENLACE: Herramienta teams: https://teams.microsoft.com/_#/pre-join-calling/19:meeting_YzJiOTVlNTA4MzI4Ny00NzA2LTgzZDYtYjBkMjI5YjhlZWYz@thread.v2

DIRECCION GENERAL / REGIONAL / CENTRO: NORTE DE SANTANDER /Centro CIES

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1. Socializar la estrategia #Mipymesetransforma, al empresario
2. Validar la aceptación del servicio con el empresario.
3. Definir compromisos y responsabilidades por parte del empresario que acepta el servicio

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Socializar la estrategia #Mipymesetransforma, establecer compromisos y responsabilidades con la Empresa ***VM CONSTRUCTORA SAS***

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Una vez asignada la empresa ***VM CONSTRUCTORA SAS*** por el dinamizador tecnológico del Centro de Formación, se realiza contacto con el empresario, el señor Mario Alberto Vergara Garay, vía telefónica el día 7 de febrero de 2022 y se concertó reunión virtual, mediante la plataforma teams, link https://teams.microsoft.com/_#/pre-join-calling/19:meeting_YzJiOTVlNTA4MzI4Ny00NzA2LTgzZDYtYjBkMjI5YjhlZWYz@thread.v2, sesión en la cual se desarrollan los siguientes puntos:

1. El extensionista María Mónica Ramírez Gallego, realizará la presentación de la estrategia #Mipymesetransforma al empresario, haciendo énfasis en los siguientes aspectos:
   - Metodología a desarrollar durante el proceso de asesoría técnica virtual
   - Duración del proceso de asesoría.
   - Compromisos del Extensionista Tecnológico durante el proceso de intervención
   - Compromisos del empresario.

Es importante resaltar que el servicio prestado a través de la línea de extensionismo tecnológico es totalmente gratuito e indiscriminado. Adicionalmente, es importante aclarar que las partes mantendrán la confidencialidad de los datos e información intercambiados entre ellas, incluyendo información objeto de derecho de autor, patentes, técnicas, modelos, invenciones, know-how, procesos, algoritmos, programas, ejecutables, investigaciones, detalles de diseño, información financiera, lista de clientes, inversionistas, empleados, relaciones de negocios y contractuales, pronósticos de negocios, planes de mercadeo y cualquier información revelada sobre terceras personas. Toda información intercambiada es de propiedad exclusiva de la parte de donde proceda. Toda la información previamente proporcionada es confidencial y se utilizará para reportes generales, consolidados y no de forma individual.

GD-F-007 V04

4. DENYS YULIETH VEGA GARCIA-LINAJE BENDITO



ACTA No.01

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Presentación de estrategia #Mipymesetransforma a la empresa:
DENYS YULIETH VEGA GARCIA-Linaje Bendito

CIUDAD Y FECHA:	HORA INICIO:	HORA FIN:
15 de Febrero de 2022	4:30:00 am	6:00 pm

LUGAR Y/O ENLACE: Herramienta teams: https://teams.microsoft.com/_#/pre-join-calling/19:meeting_ZmU0Y2JmYjgtZDJjNS00ZmYxLWI0Y2YtNGUxNzk0MWM4M2Uw@thread.v2

DIRECCION GENERAL / REGIONAL / CENTRO: NORTE DE SANTANDER

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1. Socializar la estrategia #Mipymesetransforma, al empresario
2. Validar la aceptación del servicio con el empresario.
3. Definir compromisos y responsabilidades por parte del empresario que acepta el servicio

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Socializar la estrategia #Mipymesetransforma, establecer compromisos y responsabilidades con la Empresa ***DENYS YULIETH VEGA GARCIA-Linaje Bendito***

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

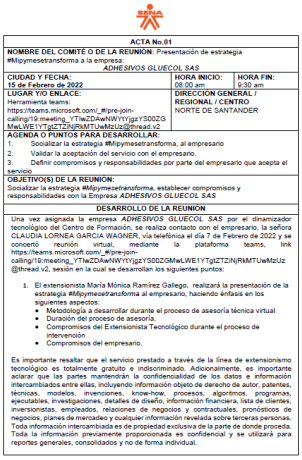
Una vez asignada la empresa *Linaje Bendito* por el dinamizador tecnológico del Centro de Formación, se realiza contacto con el empresario, la señora DENYS YULIETH VEGA GARCIA, vía telefónica el día 7 de Febrero de 2022 y se concertó reunión virtual, mediante la plataforma teams, link https://teams.microsoft.com/_#/pre-join-calling/19:meeting_ZmU0Y2JmYjgtZDJjNS00ZmYxLWI0Y2YtNGUxNzk0MWM4M2Uw@thread.v2, sesión en la cual se desarrollan los siguientes puntos:

1. El extensionista María Mónica Ramírez Gallego, realizará la presentación de la estrategia #Mipymesetransforma al empresario, haciendo énfasis en los siguientes aspectos:
   - Metodología a desarrollar durante el proceso de asesoría técnica virtual
   - Duración del proceso de asesoría.
   - Compromisos del Extensionista Tecnológico durante el proceso de intervención
   - Compromisos del empresario.

Es importante resaltar que el servicio prestado a través de la línea de extensionismo tecnológico es totalmente gratuito e indiscriminado. Adicionalmente, es importante aclarar que las partes mantendrán la confidencialidad de los datos e información intercambiados entre ellas, incluyendo información objeto de derecho de autor, patentes, técnicas, modelos, invenciones, know-how, procesos, algoritmos, programas, ejecutables, investigaciones, detalles de diseño, información financiera, lista de clientes, inversionistas, empleados, relaciones de negocios y contractuales, pronósticos de negocios, planes de mercadeo y cualquier información revelada sobre terceras personas. Toda información intercambiada es de propiedad exclusiva de la parte de donde proceda. Toda la información previamente proporcionada es confidencial y se utilizará para reportes generales, consolidados y no de forma individual.

GD-F-007 V04

5. ADHESIVOS GLUECOL SAS-CLAUDIA LORENA GARCIA WARNER



ACTA No.01

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Presentación de estrategia #Mipymesetransforma a la empresa:
ADHESIVOS GLUECOL SAS

CIUDAD Y FECHA:	HORA INICIO:	HORA FIN:
15 de Febrero de 2022	08:00 am	9:30 am

LUGAR Y/O ENLACE: Herramienta teams: https://teams.microsoft.com/_#/pre-join-calling/19:meeting_YTIwZDAwNWYtYjgzYS00ZGMwLWE1YTgtZTZlNjRkMTUwMzUz@thread.v2

DIRECCION GENERAL / REGIONAL / CENTRO: NORTE DE SANTANDER

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1. Socializar la estrategia #Mipymesetransforma, al empresario
2. Validar la aceptación del servicio con el empresario.
3. Definir compromisos y responsabilidades por parte del empresario que acepta el servicio

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Socializar la estrategia #Mipymesetransforma, establecer compromisos y responsabilidades con la Empresa *ADHESIVOS GLUECOL SAS*

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Una vez asignada la empresa *ADHESIVOS GLUECOL SAS* por el dinamizador tecnológico del Centro de Formación, se realiza contacto con el empresario, la señora CLAUDIA LORNEA GARCIA WAGNER, vía telefónica el día 7 de Febrero de 2022 y se concertó reunión virtual, mediante la plataforma teams, link https://teams.microsoft.com/_#/pre-join-calling/19:meeting_YTIwZDAwNWYtYjgzYS00ZGMwLWE1YTgtZTZlNjRkMTUwMzUz@thread.v2, sesión en la cual se desarrollan los siguientes puntos:

1. El extensionista María Mónica Ramírez Gallego, realizará la presentación de la estrategia #Mipymesetransforma al empresario, haciendo énfasis en los siguientes aspectos:
   - Metodología a desarrollar durante el proceso de asesoría técnica virtual
   - Duración del proceso de asesoría.
   - Compromisos del Extensionista Tecnológico durante el proceso de intervención
   - Compromisos del empresario.

Es importante resaltar que el servicio prestado a través de la línea de extensionismo tecnológico es totalmente gratuito e indiscriminado. Adicionalmente, es importante aclarar que las partes mantendrán la confidencialidad de los datos e información intercambiados entre ellas, incluyendo información objeto de derecho de autor, patentes, técnicas, modelos, invenciones, know-how, procesos, algoritmos, programas, ejecutables, investigaciones, detalles de diseño, información financiera, lista de clientes, inversionistas, empleados, relaciones de negocios y contractuales, pronósticos de negocios, planes de mercadeo y cualquier información revelada sobre terceras personas. Toda información intercambiada es de propiedad exclusiva de la parte de donde proceda. Toda la información previamente proporcionada es confidencial y se utilizará para reportes generales, consolidados y no de forma individual.

GD-F-007 V04

6. CLARA INES BUENO- DISTRIBUIDORA CLACE



ACTA No.01

NOMBRE DEL COMITE O DE LA REUNIÓN: Presentación de estrategia #Mipymesetransforma a la empresa:
CLARA INES BUENO-DISTRIBUIDORA CLACE

CIUDAD Y FECHA:	**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
17 de Febrero de 2022	7:00 pm	10:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Herramienta teams: https://teams.microsoft.com/_#/pre-join-calling/19:meeting_ZWIxZjNhZTktOGYyNy00MmQzLTg1NDItYWNlY2Q0ODVhYmFk@thread.v2	**DIRECCION GENERAL / REGIONAL / CENTRO** NORTE DE SANTANDER	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1. Socializar la estrategia #Mipymesetransforma, al empresario
2. Validar la aceptación del servicio con el empresario.
3. Definir compromisos y responsabilidades por parte del empresario que acepta el servicio

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Socializar la estrategia #Mipymesetransforma, establecer compromisos y responsabilidades con la Empresa *CLARA INES BUENO-DISTRIBUIDORA CLACE*

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Una vez asignada la empresa *CLARA INES BUENO-DISTRIBUIDORA CLACE* por el dinamizador tecnológico del Centro de Formación, se realiza contacto con el empresario, la señora CLARA INES BUENO, vía telefónica el día 7 de Febrero de 2022 y se concertó reunión virtual, mediante la plataforma teams, link https://teams.microsoft.com/_#/pre-join-calling/19:meeting_ZWIxZjNhZTktOGYyNy00MmQzLTg1NDItYWNlY2Q0ODVhYmFk@thread.v2, sesión en la cual se desarrollan los siguientes puntos:

1. El extensionista María Mónica Ramírez Gallego, realizará la presentación de la estrategia #Mipymeoetransforma al empresario, haciendo énfasis en los siguientes aspectos:
   - Metodología a desarrollar durante el proceso de asesoría técnica virtual
   - Duración del proceso de asesoría.
   - Compromisos del Extensionista Tecnológico durante el proceso de intervención
   - Compromisos del empresario.

Es importante resaltar que el servicio prestado a través de la línea de extensionismo tecnológico es totalmente gratuito e indiscriminado. Adicionalmente, es importante aclarar que las partes mantendrán la confidencialidad de los datos e información intercambiados entre ellas, incluyendo información objeto de derecho de autor, patentes, técnicas, modelos, invenciones, know-how, procesos, algoritmos, programas, ejecutables, investigaciones, detalles de diseño, información financiera, lista de clientes, inversionistas, empleados, relaciones de negocios y contractuales, pronósticos de negocios, planes de mercadeo y cualquier información revelada sobre terceras personas. Toda información intercambiada es de propiedad exclusiva de la parte de donde proceda. Toda la información previamente proporcionada es confidencial y se utilizará para reportes generales, consolidados y no de forma individual.

GD-F-007 V04

7. INDUSTRIAS SPACE SA.S- YURIS ESTHER RODRIGUEZ GARCIA



ACTA No.01

NOMBRE DEL COMITE O DE LA REUNIÓN: Presentación de estrategia #Mipymesetransforma a la empresa:
INDUSTRIAS SPACE S.A.S

CIUDAD Y FECHA:	**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
16 de Febrero de 2022	08:00 am	10:00 am
LUGAR Y/O ENLACE: Herramienta teams: https://teams.microsoft.com/_#/pre-join-calling/19:meeting_NmMxMzIzNTMtOGQ2NS00NWRiLThiYjAtOWRkNDgwYjllMTli@thread.v2	**DIRECCION GENERAL / REGIONAL / CENTRO** NORTE DE SANTANDER	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1. Socializar la estrategia #Mipymesetransforma, al empresario
2. Validar la aceptación del servicio con el empresario.
3. Definir compromisos y responsabilidades por parte del empresario que acepta el servicio

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Socializar la estrategia #Mipymeoetransforma, establecer compromisos y responsabilidades con la Empresa *INDUSTRIAS SPACE S.A.S*

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Una vez asignada la empresa *INDUSTRIAS SPACE S.A.S* por el dinamizador tecnológico del Centro de Formación, se realiza contacto con el empresario, el señor YURIS ESTHER RODRIGUEZ GARCIA, vía telefónica el día 7 de Febrero de 2022 y se concertó reunión virtual, mediante la plataforma teams, link https://teams.microsoft.com/_#/pre-join-calling/19:meeting_NmMxMzIzNTMtOGQ2NS00NWRiLThiYjAtOWRkNDgwYjllMTli@thread.v2, sesión en la cual se desarrollan los siguientes puntos:

1. El extensionista María Mónica Ramírez Gallego, realizará la presentación de la estrategia #Mipymeoetransforma al empresario, haciendo énfasis en los siguientes aspectos:
   - Metodología a desarrollar durante el proceso de asesoría técnica virtual
   - Duración del proceso de asesoría.
   - Compromisos del Extensionista Tecnológico durante el proceso de intervención
   - Compromisos del empresario.

Es importante resaltar que el servicio prestado a través de la línea de extensionismo tecnológico es totalmente gratuito e indiscriminado. Adicionalmente, es importante aclarar que las partes mantendrán la confidencialidad de los datos e información intercambiados entre ellas, incluyendo información objeto de derecho de autor, patentes, técnicas, modelos, invenciones, know-how, procesos, algoritmos, programas, ejecutables, investigaciones, detalles de diseño, información financiera, lista de clientes, inversionistas, empleados, relaciones de negocios y contractuales, pronósticos de negocios, planes de mercadeo y cualquier información revelada sobre terceras personas. Toda información intercambiada es de propiedad exclusiva de la parte de donde proceda. Toda la información previamente proporcionada es confidencial y se utilizará para reportes generales, consolidados y no de forma individual.

GD-F-007 V04

8. JESUS EVELIO ACOSTA GARAY- NDUSTRIAS G - 81 JEANS



ACTA No.01

NOMBRE DEL COMITE O DE LA REUNIÓN: Presentación de estrategia #Mipymesetransforma a la empresa: **JESUS EVELIO ACOSTA GARAY-INDUSTRIAS G-81**

CIUDAD Y FECHA:	**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
22 de Febrero de 2022	2:30 pm	4:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Herramienta teams: https://teams.microsoft.com/_#/pre-join-calling/19:meeting_YzhjMjc4NTgzZDY0NS00M2E4LTkwMjAtNWNjOWYzMmVkYjI1@thread.v2	**DIRECCION GENERAL / REGIONAL / CENTRO** NORTE DE SANTANDER	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1. Socializar la estrategia #Mipymesetransforma, al empresario
2. Validar la aceptación del servicio con el empresario.
3. Definir compromisos y responsabilidades por parte del empresario que acepta el servicio

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Socializar la estrategia #Mipymeoetransforma, establecer compromisos y responsabilidades con la Empresa : *JESUS EVELIO ACOSTA GARAY-INDUSTRIAS G-81*

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

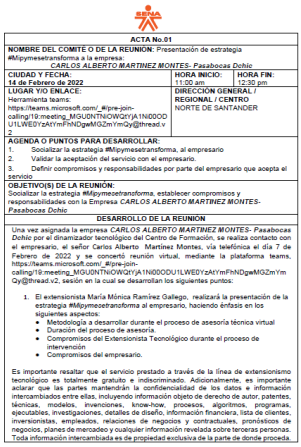
Una vez asignada la empresa : *JESUS EVELIO ACOSTA GARAY-INDUSTRIAS G-81* por el dinamizador tecnológico del Centro de Formación, se realiza contacto con el empresario, el señor JESUS EVELIO ACOSTA GARAY, vía telefónica el día 7 de Febrero de 2022 y se concertó reunión virtual, mediante la plataforma teams, link https://teams.microsoft.com/_#/pre-join-calling/19:meeting_YzhjMjc4NTgzZDY0NS00M2E4LTkwMjAtNWNjOWYzMmVkYjI1@thread.v2, sesión en la cual se desarrollan los siguientes puntos:

1. El extensionista María Mónica Ramírez Gallego, realizará la presentación de la estrategia #Mipymeoetransforma al empresario, haciendo énfasis en los siguientes aspectos:
   - Metodología a desarrollar durante el proceso de asesoría técnica virtual
   - Duración del proceso de asesoría.
   - Compromisos del Extensionista Tecnológico durante el proceso de intervención
   - Compromisos del empresario.

Es importante resaltar que el servicio prestado a través de la línea de extensionismo tecnológico es totalmente gratuito e indiscriminado. Adicionalmente, es importante aclarar que las partes mantendrán la confidencialidad de los datos e información intercambiados entre ellas, incluyendo información objeto de derecho de autor, patentes, técnicas, modelos, invenciones, know-how, procesos, algoritmos, programas, ejecutables, investigaciones, detalles de diseño, información financiera, lista de clientes, inversionistas, empleados, relaciones de negocios y contractuales, pronósticos de negocios, planes de mercadeo y cualquier información revelada sobre terceras personas. Toda información intercambiada es de propiedad exclusiva de la parte de donde proceda. Toda la información previamente proporcionada es confidencial y se utilizará para reportes generales, consolidados y no de forma individual.

GD-F-007 V04

9. CARLOS ALBERTO MARTINEZ MONTES-PASABOCAS DECHIC



ACTA No.01		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Presentación de estrategia #Mipymesetransforma a la empresa: *CARLOS ALBERTO MARTINEZ MONTES- Pasabocas Dohic*		
CIUDAD Y FECHA: **14 de Febrero de 2022**	**HORA INICIO:** 11:00 am	**HORA FIN:** 12:30 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Herramienta teams: https://teams.microsoft.com/_#/pre-join-calling/19:meeting_MGU0NTNlOWQtYjA1Nl00OOU1LWE0YzAtYmFhNDgwMGZmYmQy@thread.v2	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** NORTE DE SANTANDER	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Socializar la estrategia #Mipymesetransforma, al empresario 2. Validar la aceptación del servicio con el empresario. 3. Definir compromisos y responsabilidades por parte del empresario que acepta el servicio		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Socializar la estrategia *#Mipymesetransforma*, establecer compromisos y responsabilidades con la Empresa *CARLOS ALBERTO MARTINEZ MONTES- Pasabocas Dohic*		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Una vez asignada la empresa *CARLOS ALBERTO MARTINEZ MONTES- Pasabocas Dohic* por el dinamizador tecnológico del Centro de Formación, se realiza contacto con el empresario, el señor Carlos Alberto Martínez Montes, vía telefónica el día 7 de Febrero de 2022 y se concertó reunión virtual, mediante la plataforma teams, https://teams.microsoft.com/_#/pre-join-calling/19:meeting_MGU0NTNlOWQtYjA1Nl00ODU1LWE0YzAtYmFhNDgwMGZmYmQy@thread.v2, sesión en la cual se desarrollan los siguientes puntos: 1. El extensionista María Mónica Ramírez Gallego, realizará la presentación de la estrategia *#Mipymesetransforma* al empresario, haciendo énfasis en los siguientes aspectos: • Metodología a desarrollar durante el proceso de asesoría técnica virtual • Duración del proceso de asesoría. • Compromisos del Extensionista Tecnológico durante el proceso de intervención • Compromisos del empresario. Es importante resaltar que el servicio prestado a través de la línea de extensionismo tecnológico es totalmente gratuito e indiscriminado. Adicionalmente, es importante aclarar que las partes mantendrán la confidencialidad de los datos e información intercambiados entre ellas, incluyendo información objeto de derecho de autor, patentes, técnicas, modelos, invenciones, know-how, procesos, algoritmos, programas, ejecutables, investigaciones, detalles de diseño, información financiera, lista de clientes, inversionistas, empleados, relaciones de negocios y contractuales, pronósticos de negocios, planes de mercadeo y cualquier información revelada sobre terceras personas. Toda información intercambiada es de propiedad exclusiva de la parte de donde proceda.		

GD-F-007 V04

10. YULEIMA GARCIA INFANTE - MULTISERVICIOS DURAN



ACTA No.01		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Presentación de estrategia #Mipymesetransforma a la empresa: *YULEIMA GARCIA INFANTE-MULTISERVICIOS DURAN*		
CIUDAD Y FECHA: **14 de Febrero de 2022**	**HORA INICIO:** 2:00 am	**HORA FIN:** 3:30 am
LUGAR Y/O ENLACE: Herramienta teams: https://teams.microsoft.com/_#/pre-join-calling/19:meeting_MTM4OWRlNzE0ODc2My00NjY1LWI5MDQtZmE2ODk1OGM1NjY0@thread.v2	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** NORTE DE SANTANDER	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Socializar la estrategia #Mipymesetransforma, al empresario 2. Validar la aceptación del servicio con el empresario. 3. Definir compromisos y responsabilidades por parte del empresario que acepta el servicio		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Socializar la estrategia *#Mipymesetransforma*, establecer compromisos y responsabilidades con la Empresa *YULEIMA GARCIA INFANTE-MULTISERVICIOS DURAN*		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Una vez asignada la empresa *YULEIMA GARCIA INFANTE-MULTISERVICIOS DURAN* por el dinamizador tecnológico del Centro de Formación, se realiza contacto con el empresario, la señora YULEIMA GARCIA INFANTE, vía telefónica el día 7 de Febrero de 2022 y se concertó reunión virtual, mediante la plataforma teams, link https://teams.microsoft.com/_#/pre-join-calling/19:meeting_MTM4OWRlNzE0ODc2My00NjY1LWI5MDQtZmE2ODk1OGM1NjY0@thread.v2, sesión en la cual se desarrollan los siguientes puntos: 1. El extensionista María Mónica Ramírez Gallego, realizará la presentación de la estrategia *#Mipymesetransforma* al empresario, haciendo énfasis en los siguientes aspectos: • Metodología a desarrollar durante el proceso de asesoría técnica virtual • Duración del proceso de asesoría. • Compromisos del Extensionista Tecnológico durante el proceso de intervención • Compromisos del empresario. Es importante resaltar que el servicio prestado a través de la línea de extensionismo tecnológico es totalmente gratuito e indiscriminado. Adicionalmente, es importante aclarar que las partes mantendrán la confidencialidad de los datos e información intercambiados entre ellas, incluyendo información objeto de derecho de autor, patentes, técnicas, modelos, invenciones, know-how, procesos, algoritmos, programas, ejecutables, investigaciones, detalles de diseño, información financiera, lista de clientes, inversionistas, empleados, relaciones de negocios y contractuales, pronósticos de negocios, planes de mercadeo y cualquier información revelada sobre terceras personas. Toda información intercambiada es de propiedad exclusiva de la parte de donde proceda. Toda la información previamente proporcionada es confidencial y se utilizará para reportes generales, consolidados y no de forma individual.		

GD-F-007 V04

11. MARCO GOMEZ MORALES- SISTEMAS Y SERVICIOS ESPECIALIZADOS

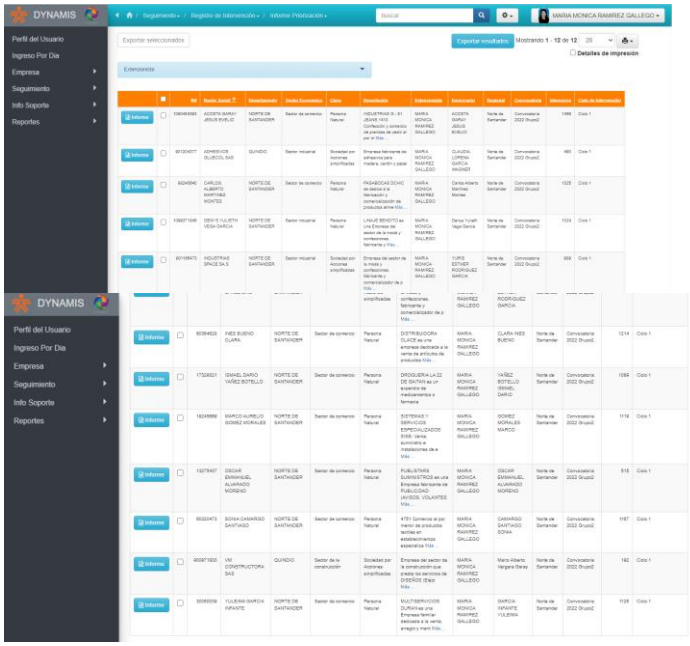


ACTA No.01		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Presentación de estrategia #Mipymesetransforma a la empresa: *MARCO AURELIO GOMEZ MORALES-SISTEMAS Y SERVICIOS ESPECIALIZADOS*		
CIUDAD Y FECHA: **16 de Febrero de 2022**	**HORA INICIO:** 6:30 pm	**HORA FIN:** 8:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Herramienta teams: https://teams.microsoft.com/_#/pre-join-calling/19:meeting_NGM5ZmQ1MDUtOWEzYi00MmIyLThiYTQtNzg4Y2MxOWEyN2Zk@thread.v2	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** NORTE DE SANTANDER	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Socializar la estrategia #Mipymesetransforma, al empresario 2. Validar la aceptación del servicio con el empresario. 3. Definir compromisos y responsabilidades por parte del empresario que acepta el servicio		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Socializar la estrategia *#Mipymesetransforma*, establecer compromisos y responsabilidades con la Empresa *MARCO AURELIO GOMEZ MORALES-SISTEMAS Y SERVICIOS ESPECIALIZADOS*		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Una vez asignada la empresa *MARCO AURELIO GOMEZ MORALES-SISTEMAS Y SERVICIOS ESPECIALIZADOS* por el dinamizador tecnológico del Centro de Formación, se realiza contacto con el empresario, el señor MARCO GOMEZ MORALES, vía telefónica el día 7 de Febrero de 2022 y se concertó reunión virtual, mediante la plataforma teams, link https://teams.microsoft.com/_#/pre-join-calling/19:meeting_NGM5ZmQ1MDUtOWEzYi00MmIyLThiYTQtNzg4Y2MxOWEyN2Zk@thread.v2, sesión en la cual se desarrollan los siguientes puntos: 1. El extensionista María Mónica Ramírez Gallego, realizará la presentación de la estrategia *#Mipymesetransforma* al empresario, haciendo énfasis en los siguientes aspectos: • Metodología a desarrollar durante el proceso de asesoría técnica virtual • Duración del proceso de asesoría. • Compromisos del Extensionista Tecnológico durante el proceso de intervención • Compromisos del empresario. Es importante resaltar que el servicio prestado a través de la línea de extensionismo tecnológico es totalmente gratuito e indiscriminado. Adicionalmente, es importante aclarar que las partes mantendrán la confidencialidad de los datos e información intercambiados entre ellas, incluyendo información objeto de derecho de autor, patentes, técnicas, modelos, invenciones, know-how, procesos, algoritmos, programas, ejecutables, investigaciones, detalles de diseño, información financiera, lista de clientes, inversionistas, empleados, relaciones de negocios y contractuales, pronósticos de negocios, planes de mercadeo y cualquier información revelada sobre terceras personas. Toda información intercambiada es de propiedad exclusiva de la parte de donde proceda. Toda la información previamente proporcionada es confidencial y se utilizará para reportes generales, consolidados y no de forma individual.		

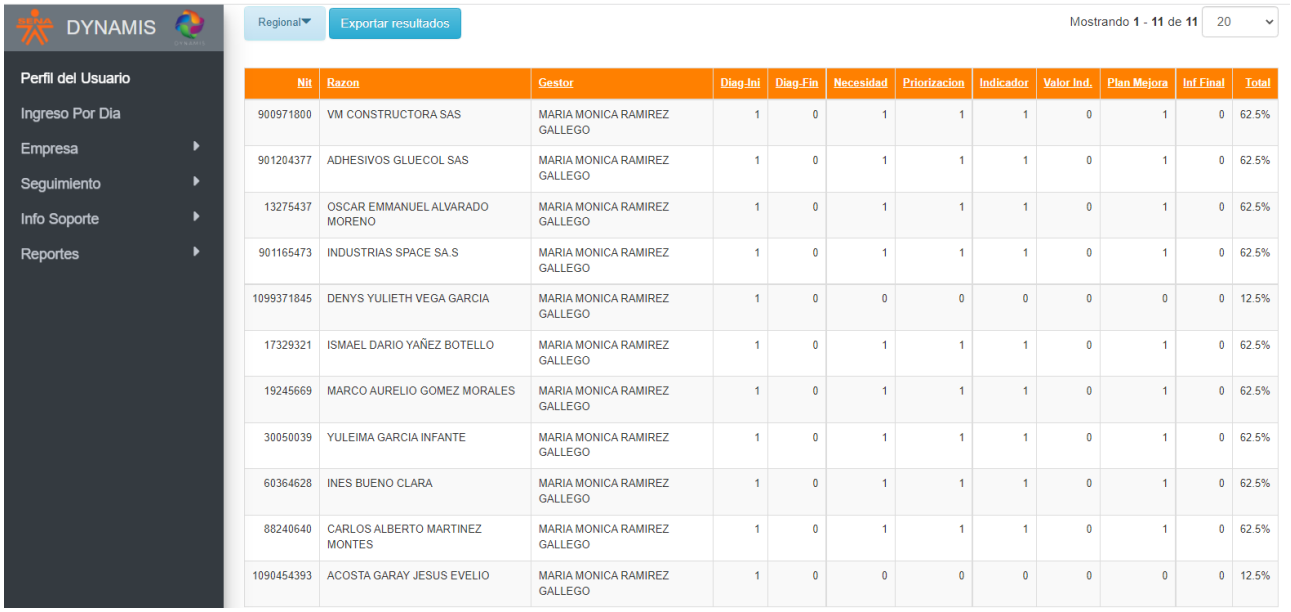
GD-F-007 V04

12. SONIA CAMARGO SANTIAGO- SONIA CAMARGO DECORACIONES (Pendiente por realizar)

Anexo 9. Informe de Prorización de Necesidades (2)



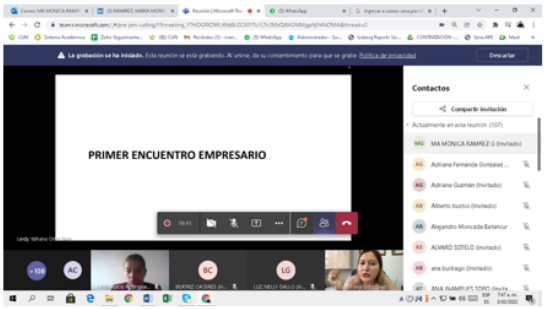
Anexo 10. Informe de avance plataforma dynamis (1)

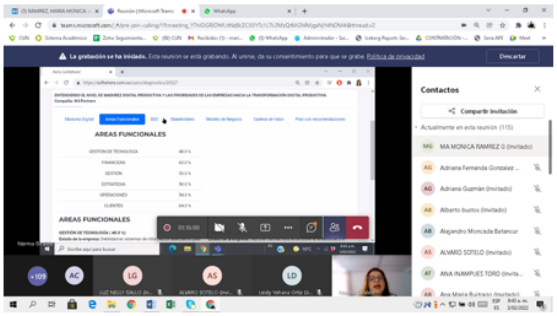


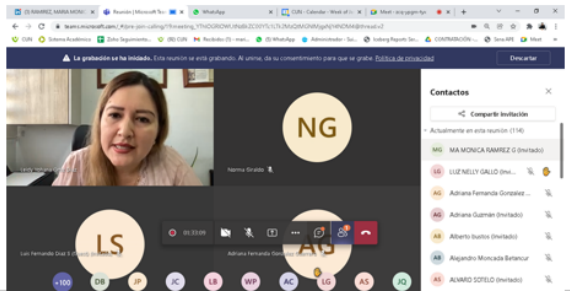
Nit	Razon	Gestor	Diag-Ini	Diag-Fin	Necesidad	Priorizacion	Indicador	Valor Ind.	Plan Mejora	Inf Final	Total
900971800	VM CONSTRUCTORA SAS	MARIA MONICA RAMIREZ GALLEGO	1	0	1	1	1	0	1	0	62.5%
901204377	ADHESIVOS GLUECOL SAS	MARIA MONICA RAMIREZ GALLEGO	1	0	1	1	1	0	1	0	62.5%
13275437	OSCAR EMMANUEL ALVARADO MORENO	MARIA MONICA RAMIREZ GALLEGO	1	0	1	1	1	0	1	0	62.5%
901165473	INDUSTRIAS SPACE SA.S	MARIA MONICA RAMIREZ GALLEGO	1	0	1	1	1	0	1	0	62.5%
1099371845	DENYS YULIETH VEGA GARCIA	MARIA MONICA RAMIREZ GALLEGO	1	0	0	0	0	0	0	0	12.5%
17329321	ISMAEL DARIO YAÑEZ BOTELLO	MARIA MONICA RAMIREZ GALLEGO	1	0	1	1	1	0	1	0	62.5%
19245669	MARCO AURELIO GOMEZ MORALES	MARIA MONICA RAMIREZ GALLEGO	1	0	1	1	1	0	1	0	62.5%
30050039	YULEIMA GARCIA INFANTE	MARIA MONICA RAMIREZ GALLEGO	1	0	1	1	1	0	1	0	62.5%
60364628	INES BUENO CLARA	MARIA MONICA RAMIREZ GALLEGO	1	0	1	1	1	0	1	0	62.5%
88240640	CARLOS ALBERTO MARTINEZ MONTES	MARIA MONICA RAMIREZ GALLEGO	1	0	1	1	1	0	1	0	62.5%
1090454393	ACOSTA GARAY JESUS EVELIO	MARIA MONICA RAMIREZ GALLEGO	1	0	0	0	0	0	0	0	12.5%

Anexo 11. Informe de Capturas de pantalla de de reunión realizada el día 3 y 9 de febrero (2)

FEBRERO 3: TIPS PARA CONTACTO INICIAL

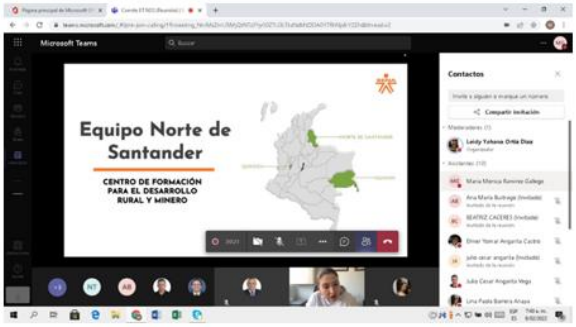


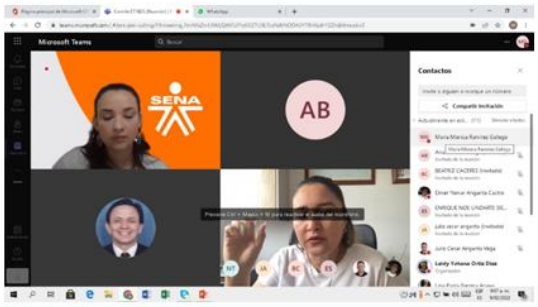






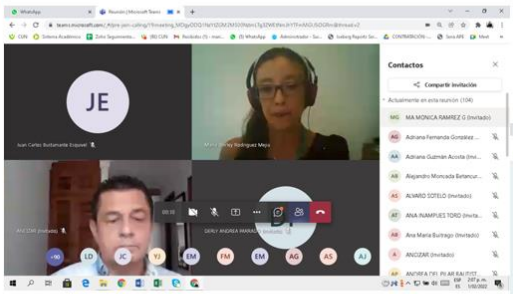
FEBRERO 9: COMITÉ REGIONAL





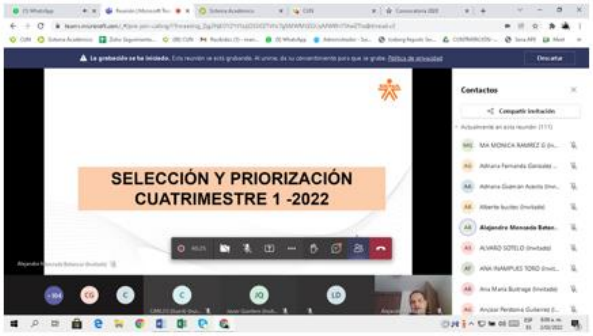
Anexo 12. Informe de Capturas de pantalla de participación en reuniones el 1, 2, 4, 8 y 15 de Febrero de 2022 (5)

FEBRERO 1: REUNIÓN NACIONAL





FEB 2: CAPACITACIÓN NACIONAL









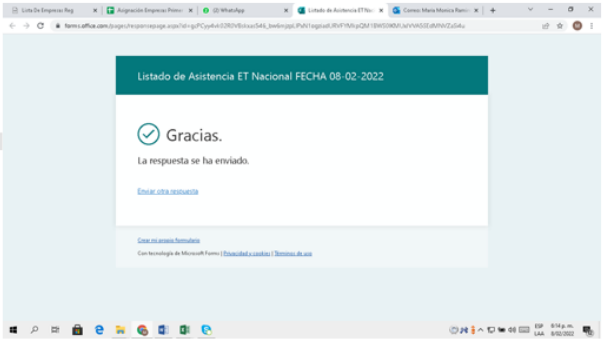
FEBRERO 4: PROCEDIMIENTO ET





FEBRERO 8: COMITÉ NACIONAL





FEBRERO 15: COMITÉ NACIONAL



Anexo 13. Informe de Capturas de pantalla de de transferencia realizada el día 22 de febrero de 2022 (1)

FEBRERO 22: PRIMER ENCUENTRO KOLAU



