Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 03
FECHA: 2021-12-27

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 1774 2022	**C.D.P. No.:**	105	**Proceso que pertenece:**	MISIONAL
				Servicio al que pertenece:	CONVENIO AMED COVID 2666417
				Unidad a la que pertenece:	USS SANTA CLARA

Nombre del Contratista:	HILDA MILENA SANABRIA OVIEDO	**C.C.**	52.874.245	**de:**	BOGOTA
Fecha Inicio:	2022-01-02	**Fecha Terminación inicial:**	2022-04-30	**Valor Mensual:**	$ 1.762.560
				Valor a cobrar:	$ 1.762.560

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	FEBRERO	$ 1.762.560	$ 309.400	9430638047	07/02/2022
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 5.287.680	$ 5.287.680	$ 1.762.560	$ 3.525.120

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicio tecnico como Auxiliar de enfermeria II para desarrollar actividades en la direccion de Gestion integran del riesgo en Salud de la Subred integrada de Servivicios de salud Centro Oriente E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2022-02-01 **Hasta:** 2022-02-28

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1	Atender y orientar a la persona en relación con sus necesidades y expectativas de acuerdo con políticas institucionales y normas de salud	Por via telefonica y con sentido humanizado socializar al paciene y su familia y su entorno en la demanda los diferentes sitios de salud asi como los derechos y deberes que requiere el paciente de acuerdo a su condición de salud por covid 19.	Registro base de datos
2	Controlar las infecciones en los usuarios y su entorno de acuerdo con las buenas prácticas sanitarias.	Manejo del protocolo de seguridad con elementos de proteccion personal , proveer las loncheras de insumos con supragel, clorhexidina , jabón y toallas para que los colaboradores puedan realizar con técnicas de asepsia y antisepsia para realizar procedimiento del hisopado nasofaringeo para covid 19 a en nuestros pacientes teniendo el correcto manejo del protocolo de bioseguridad	Manejo de insumos y elementos de protección personal registrados para los colaboradores en registro físico lista de chequeo institucionalizada.
3	Apoyar la definición del diagnóstico individual de acuerdo con guías de manejo y tecnología requerida.	Por via telefonica concientizar al paciente y su familia la importancia del autocuidado y aislamiento por covid 19 según su diagnostico para minimizar contagio.	Registro base de datos
4	Asistir a las personas en las actividades de la vida diaria según las condiciones del usuario siguiendo guías y protocolos vigentes.	Hacer seguimiento telefonico de pacientes positivos por parte de enfermeria , mencionar los factores de riesgo que pueden complicar la enfermedad en caso de presentar los síntomas.	Registro base de datos
5	Participar en el cuidado a las personas para el mantenimiento y recuperación de las funciones de los diferentes sistemas por grupo etáreo en relación con los propósitos técnicos, científicos y éticos vigentes.	Hacer vigilancia y seguimiento en control de signos y síntomas informar a médico si se requiere de consulta para el paciente y su familia.	Registro base de datos
6	Administrar medicamentos según delegación y de acuerdo con técnicas establecidas en relación con los procedimientos, guías y protocolos de la Subred Centro oriente y normas vigentes.	Por llamada telefonica verificar ordenes médicas que refiera el paciente de acuerdo a sus patologias con el manejo de sus medicamentos en caso de ser paciente crónico.se explica que debe administrarlos según indicacón de su medico tratante por vias correctasy se educa no auto medicarse.	Registro base de datos
7	brindar atención integral a la familia en relación al ciclo de vital de acuerdo con el contexto social, político, cultural y ético.	Vincular al paciente y su familia en el momento de brindar educación en información sobre el covid 19 para el auto cuidado integral,con estilos de vida saludable	Registro base de datos
8	Generar actitudes y prácticas saludables en los ambientes de trabajo.	Trabajo en equipo con disposición ,acvtitud,respeto y compromiso con el programa de atención médica domiciliaria en el logro de las metas asignadas. y contribuir con los estandares de calidad de la información que ofrece la subred integrada de servicios centro oriente a las diferentes entidades gubernamentales relacionadas con la pandemia covid 19	Registro base de datos y dinamica gerencial

Cuenta de cobro 001 - 2022

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Nit. 900.959.051-7

DEBE A:

HILDA MILENA SANABRIA OVIEDO
C.C. 52.874.245 de Bogotá

LA SUMA DE:

Un millón setecientos sesenta y dos mil quinientos sesenta pesos ($1.762.560)

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 1774 de 2022 correspondiente del 01al 28 de Febrerode 2022

OBJETO: PRESTAR SERVICIO TECNICO COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA II PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION DE GESTION INTEGRAL DEL RIESGO EN SALUD DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE LA SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Cordialmente,

Milena Sanabria.

HILDA MILENA SANABRIA OVIEDO
C.C. 52.874.245 de Bogotá
Teléfono: 3024385318
No Cuenta 0550008000761452 ahorros Davivienda

Fecha: 28/Febrero/2022

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 **Ejecución del Contrato**
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

○ Porcentaje ○ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ○ Sí ◉ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	PS 6516 2021 JUNIO.pdf	PS 6516 2021 JUNIO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 6516 2021 JULIO.pdf	PS 6516 2021 JULIO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 6516 2021 JULIO 2.pdf	PS 6516 2021 JULIO 2.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 6516 2021 AGOSTO.pdf	PS 6516 2021 AGOSTO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 6516 2021 SEPTIEMBRE.pdf	PS 6516 2021 SEPTIEMBRE.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 6516 2021 OCTUBRE milena.pdf	PS 6516 2021 OCTUBRE milena.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	noviembre mile.pdf (Archivado)	noviembre mile.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 6516 2021 NOVIEMBRE (2).pdf	PS 6516 2021 NOVIEMBRE (2).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	REINDUCCION_CERTIFICADO - REINDUCCIÓN INSTITUCIONAL milena.pdf	REINDUCCION_CERTIFICADO - REINDUCCIÓN INSTITUCIONAL milena.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 6516 2021.pdf	PS 6516 2021.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 6516 2021 ENERO MILENA SANABRIA.pdf	PS 6516 2021 ENERO MILENA SANABRIA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >