Contrato No.	**DAFI-CD-2022-1025**		
Objeto	**Prestación de servicios profesionales para brindar acompañamiento en la planeación, aplicación y seguimiento del plan institucional de capacitación y apoyo al programa de bienestar social, desarrollados por la subdirección la cual está adscrita al departamento administrativo de fortalecimiento institucional.**		
Valor total	**$ 10.600.000**	**Reg. Presupuestal No.**	**2022-0814**
Contratista	**Jhonattan Marín Ríos**		
Supervisor	**JORGE ANDRÉS CORREA OCAMPO- Subdirector Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional**		
Fecha de Inicio	**24 DE ENERO DE 2022**		
Fecha de terminación	**23 DE MAYO DE 2022**		
Plazo de Ejecución	**CUATRO (04) MESES**		
Forma de Pago	El valor del contrato que se suscribe asciende a la suma de **DIEZ MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/C ($10.600.000)**; pagaderos de la siguiente forma: **CUATROS (4)** pagos iguales mensuales vencidos, cada uno por un valor de **$DOS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($2.650.000)**, previa verificación del pago de la seguridad social y entrega a satisfacción del informe de actividades realizadas y de contar con el visto bueno por parte del funcionario encargado de ejercer la vigilancia y control. **NOTA:** El último pago queda supeditado a la entrega de la totalidad de los archivos debidamente escaneados y documentos correspondientes a la ejecución contractual cuando haya lugar, No obstante la forma de pago prevista, queda sujeta a la situación de los recursos del Plan Mensualizado de caja PAC.		

FECHA DEL ACTA PARCIAL	**Año**	**Mes**	**Día**
	2022	**02**	**27**

En la ciudad de Armenia Q., en la fecha antes indicada el contratista y supervisor suscriben la presente **Acta Parcial No. 01** del contrato antes identificado, con el objeto de revisar el cumplimiento del mismo y autorizar su correspondiente pago

Periodo informado	**DEL 24 DE ENERO DEL 2022 AL 23 DE FEBRERO DE 2022**
Actividades Desarrolladas	**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

No	OBLIGACIONES GENERALES	CUMPLE (SI – NO)
1	Presentar al Supervisor y/o Interventor informes mensuales y final del cumplimiento de las actividades objeto del contrato.	SI

Actividades Desarrolladas

2	Conocer e implementar los procesos que le sean aplicables al Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG V2.	SI
3	Cumplir oportunamente con los aportes al sistema general de seguridad social de conformidad con lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, artículo 41 inciso 2 de la ley 80 de 1993 modificado por el artículo 23 de la ley 1150 de 2007, Ley 1562 de 2012 y demás normas concordantes.	SI
4	Obrar con lealtad y buena fe durante la ejecución del presente contrato.	SI
5	Administrar, conservar y entregar al término del contrato todos los archivos documentales producidos en desarrollo del objeto contractual y el Formato Único de Inventario Documental, en aplicación de la Ley 594 de 2000 (Ley General de Archivo), y responder por el buen estado (salvo deterioro por su normal uso) de los bienes que le sean entregados para el cumplimiento del objeto contractual.	SI
6	Cumplir con las obligaciones del Sistema General de Riesgos Laborales establecidas en el Artículo 16 del Decreto 0723 de 2013.	SI
7	Presentar mes a mes en medio magnético, las evidencias de lo actuado durante cada periodo de ejecución contractual	SI
8	Cumplir con las obligaciones o normas del Sistema General de Riesgos Laborales establecidas en el artículo 2.2.4.2.2.16 del Decreto 1072 de 2015 y resolución 312 de 2019.	SI
9	Asistir a capacitaciones sobre temas relacionados con el objeto del contrato impartidas por funcionarios del sector central de la Administración Municipal a las que sean convocados.	SI

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

1. **Aplicar las herramientas necesarias para la recolección y tabulación de las necesidades y expectativas de capacitación de los funcionarios de la Administración Central del Municipio de Armenia para la siguiente vigencia fiscal.**

   - Apliqué las herramientas necesarias para la recolección y tabulación de las necesidades y expectativas de capacitación de los funcionarios de la Administración Central del Municipio de Armenia para esta vigencia 2022. Mediante circular dirigida a todos los funcionarios de planta de la Administración Municipal. En la cual se anexaba una dirección de enlace para que cada funcionario ingresara y diligenciara la encuesta con las

Actividades Desarrolladas	diferentes necesidades de capacitación que tenían. Se anexa imagen de la circular en el respectivo CD. - Apliqué a través del correo electrónico *subdirecciondafi@armenia.gov.co*. Por el cual envié la información con el enlace de google drive para que todos los funcionarios de planta diligenciaran la encuesta con las necesidades de capacitación de cada uno. Adjuntamos algunos correos electrónicos a los cuáles se les envió la información: Grupo Difusión <difusion.alcaldia@armenia.gov.co>, Secretaria de Educación Alcaldía de Armenia <educacion@armenia.gov.co>,Secretaria de Tránsito y Transporte Alcaldía de Armenia <transito@armenia.gov.co>,Cuerpo Oficial de Bomberos Armenia <bomberos@armenia.gov.co. Se anexa imagen del correo enviado en el respectivo CD. **2. Apoyar la formulación del PIC (Plan Institucional de Capacitación) para la Administración Municipal.** - Apoyé en la formulación y consolidación del Plan Institucional de Capacitación 2022 para la Administración Municipal; con la consolidación de toda la información brindada por cada uno de los funcionarios que diligenciaron la encuesta google drive con las necesidades de capacitación; y se elaboró el documento en WORD del PIC 2022 con todas las capacitaciones que se van a desarrollar durante esta vigencia. Adicionalmente se realiza la respectiva publicación del plan en la página WEB de la Alcaldía de Armenia. Como evidencia se anexa imagen del PIC 2022 en CD. **3. Gestionar actividades de capacitación aprovechando la oferta interinstitucional.** - Gestioné con el SENA el día jueves 03 de febrero del 2022; a través del correo electrónico *subdirecciondafi@armenia.gov.co*. Una capacitación sobre en Gestión Documental, la cual estará dirigida a todos los funcionarios y contratistas de la Administración Municipal. Como evidencia se anexa imagen del correo enviado, en el respectivo CD. Recepcioné la solicitud de capacitación el día 23 de febrero del 2022 para asistir a un taller de "Auditorías Internas para Entidades Públicas" por parte de los funcionarios: Elcy María Triana Mahecha; Minerva Naranjo Sepúlveda y Luz Adriana Hernández Salazar. Se anexa imagen de la solicitud en el respectivo CD. **4. Apoyar los procesos precontractuales de las actividades a realizar en el programa de capacitaciones, en caso de ser requerido.** - Realicé apoyo en el proceso precontractual de las capacitaciones del Plan Institucional que se van a contratar, mediante reunión presencial el día 18 de febrero del 2022, con el abogado contratista Jhon Jairo González perteneciente al Departamento Administrativo de Fortalecimiento

Actividades Desarrolladas

Institucional. Y donde nos solicita gestionar tres cotizaciones específicas con las diferentes Universidades para dicho proceso contractual. Se anexa evidencia con la imagen de la reunión en el respectivo CD.

5. **Mantener la documentación generada a través del programa de capacitaciones, de acuerdo con la ley general de archivo ley 594 de 2000.**

- Recepcioné y archivé oficio recibido el 23 de febrero, referente a una solicitud para asistir a un taller de "Auditorías Internas para Entidades Públicas" por parte de los funcionarios: Elcy María Triana Mahecha; Minerva Naranjo Sepúlveda y Luz Adriana Hernández Salazar. La evidencia se encuentra archivada en las carpetas: Programas de Capacitación-Acto Administrativo; Programas de Capacitación-Circulares, asistencias y Encuestas; Programas de Capacitación-Anexos). De acuerdo con la ley general de archivo.

- Recepcioné y archivé oficio No. 2022RE4832, recibido el 23 de febrero, por parte del Servicio Nacional de Aprendizaje Centro de Comercio y Turismo, referente a la oferta de cursos de formación complementaria y que puede ser dirigida a todos los funcionarios y contratistas de la Administración Municipal. La evidencia se encuentra archivada en las carpetas: Programas de Capacitación-Acto Administrativo; Programas de Capacitación-Circulares, asistencias y Encuestas; Programas de Capacitación-Anexos). De acuerdo con la ley general de archivo.

6. **Apoyar las actividades y eventos inherentes a los programas de bienestar social, inducción, reinducción, incentivos, seguridad y salud en el trabajo.**

- Apoyé la reunión realizada por el equipo de Seguridad y Salud en el Trabajo el día 27 de enero del 2022, donde se socializaron las diferentes actividades que se ejecutaran durante este año por parte de este equipo. Se anexa imagen de la reunión en el respectivo CD.

7. **Realizar el seguimiento y control de la implementación del PIC (Plan Institucional de Capacitaciones).**

- Realicé seguimiento, control y socialización en la implementación del PIC 2022, el día 10 de febrero del 2022 en la Secretaria de Salud dándole a conocer a los funcionarios de esta dependencia el Plan Institucional de Capacitaciones para este año. Se adjunta imagen de la visita en el respectivo CD.

- Realicé seguimiento, control y socialización en la implementación del PIC 2022, el día 10 de febrero del 2022 en el Departamento Administrativo de Bienes y Suministros dándole a conocer a los funcionarios de esta dependencia el Plan Institucional de Capacitaciones para este año. Se adjunta imagen de la visita en el respectivo CD.

- Realicé seguimiento, control y socialización en la implementación del PIC 2022, el día 10 de febrero del 2022 en la Secretaria de Hacienda dándole a conocer a los funcionarios de esta dependencia el Plan Institucional de Capacitaciones para este año. Se adjunta imagen de la visita en el respectivo CD.

- Realicé seguimiento, control y socialización en la implementación del PIC 2022, el día 10 de febrero del 2022 en la oficina de Asesoría Administrativa dándole a conocer a los funcionarios de esta dependencia el Plan Institucional de Capacitaciones para este año. Se adjunta imagen de la visita en el respectivo CD.

- Realicé seguimiento, control y socialización en la implementación del PIC 2022, el día 10 de febrero del 2022 en la oficina de la Secretaría de Gobierno y Convivencia dándole a conocer a los funcionarios de esta dependencia el Plan Institucional de Capacitaciones para este año. Se adjunta imagen de la visita en el respectivo CD.

- Realicé tabulación y diligencié los correspondientes informes de capacitaciones pertenecientes al PIC 2021 y que fueron realizadas en el dicho año, a continuación se describen:

  * Apropiación y uso de la tecnología.
  * Gerencia de proyectos públicos.
  * Modelo estandar – meci.
  * Gestión pública orientada a resultados.
  * Operación de sistemas de información.
  * Procesos de auditoria de control interno.
  * Programación neurolinguistica.
  * Liderazgo y trabajo en equipo.
  * Mejoramiento de la comunicación.
  * Lenguaje claro.
  * Rendición de cuentas.

8. **Apoyar cuando haya lugar en los procesos de evaluación de los diferentes contratos que surjan con ocasión a las necesidades planteadas desde el Plan Institucional de Capacitaciones.**

- Durante el periodo comprendido del 24 de enero del al 23 de febrero del 2022 no se generó esta necesidad de apoyo a los procesos de evaluación de los contratos surgidos del PIC a falta de su debido proceso de publicación.

9. **Desarrollar acciones para la articulación de las actividades de capacitación ejecutadas por las diferentes dependencias con el propósito de vincularlas al PIC (Plan Institucional de Capacitación).**

	- Desarrollé acciones para la articulación de las actividades de capacitación, elaboré y proyecté circular el día 21 de febrero del 2022, dirigida a todos los funcionarios de la Administración Municipal, informando que todas las capacitaciones que se pretendan realizar a través de sus dependencias, sean comunicadas a nuestro departamento para nosotros apoyarlos y acompañarlos con toda la parte logística, técnica y de convocatoria en las capacitaciones. Se adjunta imagen de la circular en el respectivo CD.
Evidencias de la ejecución del contrato	• Archivo de Gestión de la Subdirección Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional. • Carpetas y/o expedientes de los diferentes procesos y actividades realizadas. • Correos electrónicos recibidos y enviados. • Plan de Pagos Plataforma Secop II, CD Soporte, Planilla y Recibo de Pago Seguridad Social

ESTADO DE CUENTA	
Valor Inicial del Contrato	**$ 10.600.000**
Valor Total del Contrato	**$ 10.600.000**
Anticipo (Si lo hay)	**N/A**
Valor del Acta No. 01	**$ 2.650.000**
Valor del Acta No. 02	**$ 0.000.000**
Valor del Acta No. 03	**$ 0.000.000**
Valor del Acta No. 04	**$ 0.000.000**
Saldo (Valor pendiente para pago)	**$ 7.950.000**

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Entidad en donde se realiza el pago.	**SOI**	**Valor Total del Aporte**	**$ 290.300**
Planilla No.	**7822858221**		
Periodo Cotizado	**De: 01 de enero al 31 de enero de 2022.**	**Salud Enero**	**$ 125.000**
	De: 01 de enero al 31 de enero de 2022.	**Pensión Enero**	**$ 160.000**
	De: 01 de enero al 31 de enero de 2022.	**ARL Enero**	**$ 5.300**

ANEXOS:	Marque con x
Recibo de Pago de Seguridad Social	✓
Copia Planilla de Aporte	✓

Otros: Se adhiere y se anula a este documento, Estampilla Pro Hospital por valor de Dos Mil Setecientos Pesos ($ 2.800) M/cte, de acuerdo con lo establecido en el Decreto No.00722 del 7 de diciembre de 2021.		✓
OBSERVACIONES: El contratista durante el mes de ejecución de este informe, cumplió cabalmente con las obligaciones pactadas en el contrato, demostrando responsabilidad en las tareas asignadas y, respeto con sus compañeros de oficina y personal externo a ella. Así mismo aportó planilla de pago de seguridad social del mes de enero de 2022 de conformidad con lo establecido en el Decreto 1990 de 2016 y artículo 3° del Decreto 1273 de 2018.		
Firma		
Nombre	**JHONATTAN MARÍN RÍOS** C.C 4377990 de Armenia, Quindío	**JORGE ANDRES CORREA OCAMPO** Subdirector Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional
	Contratista	**Supervisor**



Armenia, 28 de febrero de 2022

Señores
Secretaria de Hacienda
Área de contabilidad
Municipio de Armenia

Asunto: Retención en la Fuente Contrato de Prestación de Servicios No. **DAFI-CD-2022-1025**.

Yo **JHONATTAN MARÍN RÍOS**, identificado con cédula de ciudadanía No. **4377990** de **Armenia**, en virtud del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. **DAFI-CD-2022-1025** por valor inicial de **DIEZ MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ($ 10.600.000) M/CTE**, el cual establece el pago por el valor de **DOS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($2.650.000) M/CTE**, para el periodo comprendido entre **24 DE ENERO DE 2021 AL 23 DE FEBRERO DE 2022**, bajo gravedad de juramento, hago la siguiente declaración:

1. Que conforme a lo dispuesto en el artículo 383 ET. modificado el inciso primero por el artículo 42 de la ley 2010 de diciembre 27 de 2019, informo; que no he contratado o vinculado por un término inferior a noventa (90) días continuos o discontinuos menos de dos (02) trabajadores o contratistas asociados a la actividad.

2. De igual forma declaro que conforme los ingresos recibidos a mi nombre, durante la vigencia fiscal 2021 SI ___ NO _X_ soy declarante a título de renta.

Atentamente,

JHONATTAN MARÍN RÍOS
C.C. 4377990 de Armenia.

	AUTORIZACIÓN DESCUENTO DE ESTAMPILLAS	Código: R-SH-PGF-005
		Fecha: 28/09/2021
	Secretaria de Hacienda Municipal Proceso Gestión Financiera	Versión: 001
		Página: 1 de 1

Ciudad y fecha: Armenia, 28 de febrero de 2022

Señores
Secretaria de Hacienda
Municipio de Armenia

Asunto: Autorización Descuento de Estampillas

Nombre y Apellido: **JHONATTAN MARÍN RÍOS** Cédula: **4377990** de Armenia

Dirección: **URB. LOMA LINDA CASA 11**

Teléfono: **3156611111**

Manifiesto, que es mi voluntad autorizar al Municipio de Armenia para que realice los respectivos descuentos por concepto de estampillas:

☐ Pro-desarrollo ☒ Pro-hospital ☒ Pro-cultura ☒ Pro-bienestar del adulto mayor

Que se lleguen a causar con ocasión del contrato de:

☐ Prestación de Servicios Apoyo a la Gestión ☒ Prestación de Servicios Profesionales

☐ Contratos de Obra ☐ Contratos de Consultoría

☐ Compra Venta y/o Suministros ☐ Proveedor

☐ Otro

Especificar cual Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. **DAFI-CD-2022-1025**.

Atentamente,

JHONATTAN MARÍN RÍOS
C.C. 4377990 de Armenia
Contratista

Pago PSE

Resultado de su transacción

Código único CUS
1344491616

Destino de pago
SOI ACH

Motivo
Pago de la Planilla Integrada de Seguridad Social y Parafisacales

Fecha
28/02/2022

Número de aprobación
00491616

Dirección IP
186.113.42.35

Valor transacción
$ 290.300,00

Referencia 1	Referencia 2	Referencia 3
10.80.25.34	CC	4377990

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DAVIVIENDA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN:	4377890
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			JHONATTAN MARIN RIOS
CIUDAD/MUNICIPIO:	ARMENIA	DEPARTAMENTO:	QUINDIO
DIRECCIÓN:	CRA 15A # 19N-67	TELEFONO:	7419278
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	2631 - JHONATTAN
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			78228558221	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	enero	AÑO 2022	PERIODO COTIZACIÓN SALUD	MES	enero	AÑO 2022
DÍAS DE MORA:			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2022/02/28	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			134449[illegible]6

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 160.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 160.000	$ 0	$ 160.000
SUBTOTALES:										$ 160.000	$ 0	$ 160.000

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR APORTES	COTIZACIÓN	VALOR APORTES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 125.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 125.000	$ 0	$ 0	$ 125.000
SUBTOTALES:													$ 125.000	$ 0	$ 0	$ 125.000

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PASO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 5.300	$ 5.300	$ 0	$ 0	$ 5.300
SUBTOTALES:									$ 5.300	$ 0	$ 0	$ 5.300

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE								NOVEDADES																	SEGURIDAD SOCIAL																PARAFISCALES				
N°	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	CARTA DE INGRESO EXTRANJERO PRO	RETORNA TRABAJADORA	IRL	INGRESO	RETIRO	TDP	TAE	TAP	LMA	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	HEDR	PENSIÓN					SALUD						ARP				CCF		SENA		ICBF		ESAP		MINED	
																									ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR AJUSTES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 4377890	JHONATTAN MARIN RIOS	DEPENDIENTE		$ 1.000.000			NO																	230301-PORVENIR	30	$ 1.000.000	$ 160.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 160.000	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 1.000.000	$ 125.000	$ 0	$ 125.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.000.000	$ 4377890	$ 5.300														

TOTAL $ 290.300

Contrato Prestación de Servicios profesionales
No. 2022-1025

El día 24 de ENERO del 2022 se reúnen en el Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional, el Doctor **JORGE ANDRES CORREA OCAMPO** Subdirector del Departamento Ddministrativo de Fortalecimiento Institucional, Supervisora del contrato de la referencia, y **JHONATTAN MARÍN RÍOS,** contratista con el fin de dar inicio al contrato en referencia.

OBJETO: *PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN LA PLANEACIÓN, APLICACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN Y APOYO AL PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL, DESARROLLADOS POR LA SUBDIRECCIÓN LA CUAL ESTA ADSCRITA AL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.*

VALOR DEL CONTRATO: DIEZ MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($10.600.000).

Forma de pago: Cuatro (04) pagos iguales mensuales vencidos, cada uno por un valor de **DOS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($2.650.000)**; previa verificación del pago de la seguridad social y entrega a satisfacción del informe de actividades realizadas y visto bueno por parte del funcionario encargado de ejercer la vigilancia y control.

NOTA: El último pago queda supeditado a la entrega de la totalidad de los archivos y documentos correspondientes a la ejecución contractual cuando haya lugar.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Cuatro (04) meses contados a partir de la suscrpción del acta de inico, en todo caso el plazo de ejecución no excederá la vigencia 2022.

CONTRATISTA: JHONATTAN MARÍN RÍOS
SUPERVISOR (A): JORGE ANDRES CORREA OCAMPO
FECHA INICIO: 24 de ENERO del 2022
FECHA DE TERMINACIÓN: 23 de MAYO del 2022

NOTAS O CONSTANCIAS ADICIONALES:

El (la) Supervisor (a) del contrato deja constancia que previo a la suscripción de la presente acta de inicio, se cuenta con el respectivo Registro Presupuestal.

JORGE ANDRES CORREA OCAMPO
Supervisor (a)

JHONATTAN MARÍN RÍOS
Contratista

DAVIVIENDA

CERTIFICADO

ARMENIA,
QUINDIO,
COLOMBIA,

27/10/2020

A quién interese

Por medio de la presente hacemos constar que **el señor JHONATTAN MARIN RIOS** con **Cédula de Ciudadanía** número **4377990**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS

Número	**0550488402719006**
Fecha de apertura	**11/12/2018**

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14681615555

(415)7707212489984(8020) 000001468161555 5

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
4 3 7 7 9 9 0	1	Impuestos y Aduanas de Armenia 1	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión illquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	4 3 7 7 9 9 0	2 0 0 0 1 1 0 9

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	1 6 9	Quindío 6 3	Armenia 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
MARIN	RIOS	JHONATTAN	

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Quindío 6 3	Armenia 0 0 1

41. Dirección principal
AV 19 11 NORTE 93 BRR PROVITEQ BL 7 AP 3 A

42. Correo electrónico jhonattanmarin@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
6 3 0 0 0 3	3 1 4 8 7 6 7 3 8 8	3 1 2 3 4 8 6 6 9 3

CLASIFICACIÓN

Actividad económica				Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
6 2 9 9	2 0 1 8 1 2 1 0							

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	2	2	4	9																						

22 - Obligado a cumplir deberes formales a
49 - No responsable de IVA

Obligados aduaneros										
54. Código	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores					
55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2021 - 07 - 29 / 13 : 38: 24

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz, en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016

Firma del solicitante

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre MARIN RIOS JHONATTAN
985. Cargo CONTRIBUYENTE

Fecha generación documento PDF: 04-01-2022 09:18:46PM

CERTIFICADO SIN COSTO
DOCUMENTO