1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número 02

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4148.050.26.1.014-2022

Nombre completo del contratista: Paula Andrea Ramírez Muñoz

Documento de identificación: 67.013.512

Nombre del supervisor: Luz Marina Ocampo Delgado

Organismo: Unidad Administrativa Especial Teatro Municipal Enrique Buenaventura

Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión en el área de espectáculos de la Unidad Administrativa Especial Teatro Municipal Enrique Buenaventura

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
Enero 20 de 2022	Abril 30 de 2022

Modificación(es) al contrato:

Suspensión:

Reanudación:

Cesión:

Terminación anticipada:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor del contrato: Es hasta por la suma de ONCE MILLONES TREINTA Y NUEVE MIL PESOS M/CTE ($ 11.039.000).

Adición:

Prórroga:

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 11.039.000	$ 1.577.000	$ 3.154.000	$ 6.308.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1043461144 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8836920550 Operador: Simple Fecha de Pago: 28/01/2022 Periodo de pago de la seguridad social: enero de 2022

Observaciones al informe financiero y contable:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. INFORME TÉCNICO
Concepto Supervisor: El contratista realizo las siguientes actividades durante el mes: FEBRERO
Revisó el correo institucional, ORFEO para articular con la persona encargada de dar respuesta a las solicitudes de alquiler de espacios o lo solicitado.
Apoyó en la atención telefónica de los clientes interesados en alquilar la Sala Principal, Teatrino y demás espacios del Teatro.
Apoyó a la Asociación para la Promoción de las Artes – PROARTES en la recepción y gestión de documentos para el cumplimiento de los permisos solicitados por la Secretaria de Seguridad y Justicia y demás requerimientos para la realización de su evento.
Apoyó a Corpovalle - Funmúsica en la recepción y gestión de documentos para el cumplimiento de los permisos solicitados por la Secretaria de Seguridad y Justicia y demás requerimientos para la realización de su evento.
Apoyó al área de presupuesto la verificación previa a los eventos del pago oportuno de alquiler de espacios.
Realizó la atención a los usuarios del teatro, bajo las directrices impartidas por la dirección.
Coordinó la logística del montaje y puesta en escena porque tú eres importante para nuestra ciudad te queremos dar la bienvenida - Teatrino
Realizó llamadas a los empresarios y gestores del sector artístico para la efectiva circulación en los escenarios de la Unidad Administrativa.
Diligenció cuadro eventos sala principal y teatrino febrero
Diligenció recibos de caja de las consignaciones y pagos por concepto de alquiler de espacio
Organizó el Concierto de Temporada OFC en el sistema de taquilla para iniciar venta
Aperturó taquilla para venta de boletería del Concierto de Temporada OFC
Coordinó la logística del montaje y puesta en escena 1er concierto de temporada OFC sala principal
Cuadró taquilla concierto de temporada OFC
Asistió a reunión y realizó recorrido en el teatro con la empresa de aseo Diamante
Asistió a reunión tarifas 2022

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Coordinó la logística del montaje y puesta en escena mi unidad - uaespm - teatrino
Elaboró carpeta con los respectivos documentos para la elaboración del Contrato de alquiler de espacios, para el área jurídica.
Elaboró entrega de documentos al área jurídica para reintegro Red Multicolor a Proartes
Elaboró cuadro comparativo otros espacios
Creó el Concierto de Temporada OFC en el sistema de taquilla para iniciar venta
Aperturó taquilla para venta de boletería del Concierto de Temporada OFC
Diligenció y digitalizó encuestas de satisfacción presencial en taquilla
Diligenció y Digitalizó encuestas de satisfacción presencial a los empresarios
Registró y digitalizó Actividades Culturales con la Comunidad
Realizó informe semanal a la dirección de los eventos realizados o por realizar con las novedades presentadas en las mismas.
Entregó carpetas con documentos completos y organizados, incluyendo el paz y salvo de derechos de autor y complementarios, para la elaboración del contrato de alquiler de espacios por parte del área jurídica
Presentó Informe detallado de los deterioros a la planta física y equipos de la Sala principal, Teatrino y demás espacios del Teatro.
Coordinó la logística del montaje y puesta en escena concierto de temporada OFC sala principal
Creó el Concierto de Temporada OFC en el sistema de taquilla para iniciar venta
Creó el evento Katie James en el sistema de taquilla para iniciar venta
Creó el evento Legado Jaime Henao 60 años en el sistema de taquilla para iniciar venta
Aperturó taquilla para venta de boletería del Concierto de Temporada OFC, Katie James y Legado Jaime Henao 60 años
Coordinó logística del montaje y puesta en escena Secretaria de Desarrollo
Coordinó logística del montaje y puesta en escena Katie James
Cuadró taquilla del evento Katie James

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Coordinó logística del montaje y puesta en escena concierto de temporada OFC sala principal
Cuadró taquilla del concierto de temporada OFC
Link de las evidencias en Google Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1dyTvBpM4eTdNT7K4_AaTwTsNJ29nVXqL
Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A
Constancia de Paz y Salvo: N/A
Observaciones al informe técnico: N/A
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
No se reportan recomendaciones para este periodo.
7. FIRMAS RESPONSABLES
 LUZ MARINA OCAMPO DELGADO C.C. 66.993.223 de Cali Supervisor _____ Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Febrero 28 de 2022

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.