INFORMACIÓN GENERAL

Contratista: ASTRID SOFIA LOSADA SAPUYES **CONTRATO No 722-2022**

CESIÓN ☐

Cédula de Ciudadanía ó Nit. N 11.110.574.123

OBJETO: Prestación de servicios profesionales en la orientación y asistencia a las personas en garantía del derecho de petición en la Personería Delegada para la Orientación y Atención a las Personas.

Lugar Ejecución: BOGOTÁ D.C. **Fecha aprobación póliza** 18/01/2022

Vigencia: del 19/01/2022 **Hasta:** 18/07/2022

Termino de ejecución del 19/01/2022 **Hasta:** 18/07/2022

Período reportado: 01/02/2022 al 28/02/2022

Valor Total $19.200.000 **Honorarios: $ 3.200.000**

N° CDP: 256 **N° CRP:** 113

Forma de pago: La Personería de Bogotá realizará los pagos mes vencido o fracción de mes con fecha de corte el 30 de cada mes, a razón de TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.200.000) Se debe tener en cuenta que los periodos se cuentan de 30 días calendario exceptuando los días parciales del primer periodo de pago y el último periodo a pagar cuando no sea el mes completo.

Reporte de pagos a Salud y Pensión. (En el caso de personas jurídicas anexar la certificación de cumplimiento de los pagos parafiscales).

Número	Sistema	Entidad	Periodo cotizado	No. De autorización	Aportes
1	ARL	POSITIVA SEGUROS	ENERO 2022	22411063	$ 11.100
2	ARL	POSITIVA SEGUROS	ENERO 2022	22650996	$ 2.100
3	SALUD	MEDIMAS EPS	ENERO 2022	22411063	$275.000
4	SALUD	MEDIMAS EPS	ENERO 2022	22650996	$50.000
5	PENSIÓN	COLPENSIONES	ENERO 2022	22411063	$352.000
6	PENSIÓN	COLPENSIONES	ENERO 2022	22650996	$64.000

Reporte de valores a pagar

No. De pago	Valor del pago	Saldo por pagar
02	$ 3.200.000	$ 14.720.000

No. De cuenta bancaria 45337524226 Cuenta de ahorros. Bancolombia

No. Rubro presupuestal O21202020090191116

INFORMACIÓN A REPORTAR

Reporte sobre la ejecución del contrato. (indicar cumplimiento del objeto contractual, si lo hubo, describir actividades realizadas y productos recibidos, refiriendo el numeral - literal cumplido del objeto contractual)

El contratista cumplió con la normatividad ambiental aplicable a este contrato SI x NO
El contratista ha cumplido con las obligaciones administrativas técnica, jurídicas y financieras de acuerdo con el objeto contractual desarrollando las siguientes actividades:

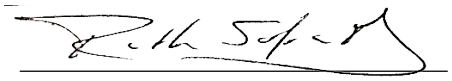
El contratista cumplió con la obligación 1: gestionó 84 requerimientos ciudadanos.
Cumplió con la obligación 2: realizó 20 sensibilizaciones a los ciudadanos en el tema de servicios públicos.
Cumplió con la obligación 3: Realizó el registro en el aplicativo SINPROC de 47 actuaciones adelantadas dentro de los 84 requerimientos asignados.
Cumplió con la obligación 4: asistió a la inducción del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.

SUPERVISOR (A) O INTERVENTOR (A)

En cumplimiento de mis funciones administrativas, técnicas, financieras y legales de Supervisor(a), una vez revisadas detalladamente las actividades derivadas del objeto contractual plasmadas en el presente informe, y verificado el avance en el cumplimiento de las mismas en el período informado, hago constar que el (la) Contratista cumplió satisfactoriamente con las obligaciones establecidas en el contrato, y que a la fecha se encuentra a paz y salvo con todos los aportes del Sistema General de Seguridad Social, según documentos soportes adjuntos que he validado, por lo cual autorizo el presente pago.

RUTH SOFIA TRIVIÑO LOPERA

NOMBRE



FIRMA

Bogotá, marzo 1 de 2022

Doctora
RUTH SOFIA TRIVIÑO LOPERA
P.D. Para La Orientación y Asistencia de las Personas
Supervisora

Asunto: Informe No 01 de actividades Contrato No. 722 de 2022 – **Periodo 01/02/2022 a 28/02/2022**

En condición de contratista presento informe mensual de actividades, de acuerdo a las obligaciones específicas del contrato relacionado en el asunto suscrito con la Personería de Bogotá, así:

1. Objeto: Prestación de servicios profesionales en la orientación y asistencia a las personas en garantía del derecho de petición en la Personería Delegada para la Orientación y Atención a las Personas.

Obligaciones específicas:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	SOPORTE
Apoyar la orientación, asistencia y respuesta de las personas que se dirijan a los diferentes canales de comunicación (verbal, escrito, telefónico y electrónico), sobre la oferta institucional y los servicios ante la Personería de Bogotá D.C., así como ante las entidades públicas y privadas de todos los órdenes, de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente, en la sede y el horario establecidos por el supervisor.	Apoyé la orientación, asistencia y respuesta de las personas que se dirigieron al canal electrónico, gestionando los 84 requerimientos asignados.	Se anexa pantallazo del aplicativo SINPROC, donde se evidencia el registro de 84 requerimientos. Anexo 1.
Apoyar la ejecución de las metas del Plan Operativo Anual de la Personería Delegada para la Orientación y Asistencia a las Personas, de acuerdo con lo establecido por la supervisión.	Apoyé la ejecución de las metas establecidas por la supervisión realizando la sensibilización de 20 personas.	Se anexa planilla de registro. Anexo 2.

Registrar en los aplicativos de la Personería de Bogotá D.C. todas las actividades realizadas de conformidad con los lineamientos del supervisor y presentar los informes que sean requeridos sobre su gestión.	Realicé el registro en el aplicativo SINPROC de 47 actuaciones adelantadas dentro de los 84 requerimientos asignados.	Anexo pantallazo del aplicativo SINPROC. Anexo 1.
Conocer y aplicar lo establecido en los procedimientos documentales (manuales, instructivos, metodologías, guías), al igual que conocer y diligenciar los formatos oficializados por la entidad para el cumplimiento del objeto contractual y como garantía para la Personería de Bogotá de la eficaz planificación, operación y control de los procesos del sistema de gestión integrado.	Apliqué los procedimientos y metodologías en el diligenciamiento de los formatos de la entidad. Así mismo, asistí a la inducción impartida en Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Anexo formato de inducción a contratistas. Anexo 3. Anexo plantilla de asistencia a la inducción. Anexo 4.

La Totalidad de obligaciones generales fueron cumplidas a satisfacción por parte del contratista.

2. PAGO DE APORTES A SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

No de planilla de pago: 22650996

Fecha de pago: 22/02/2022

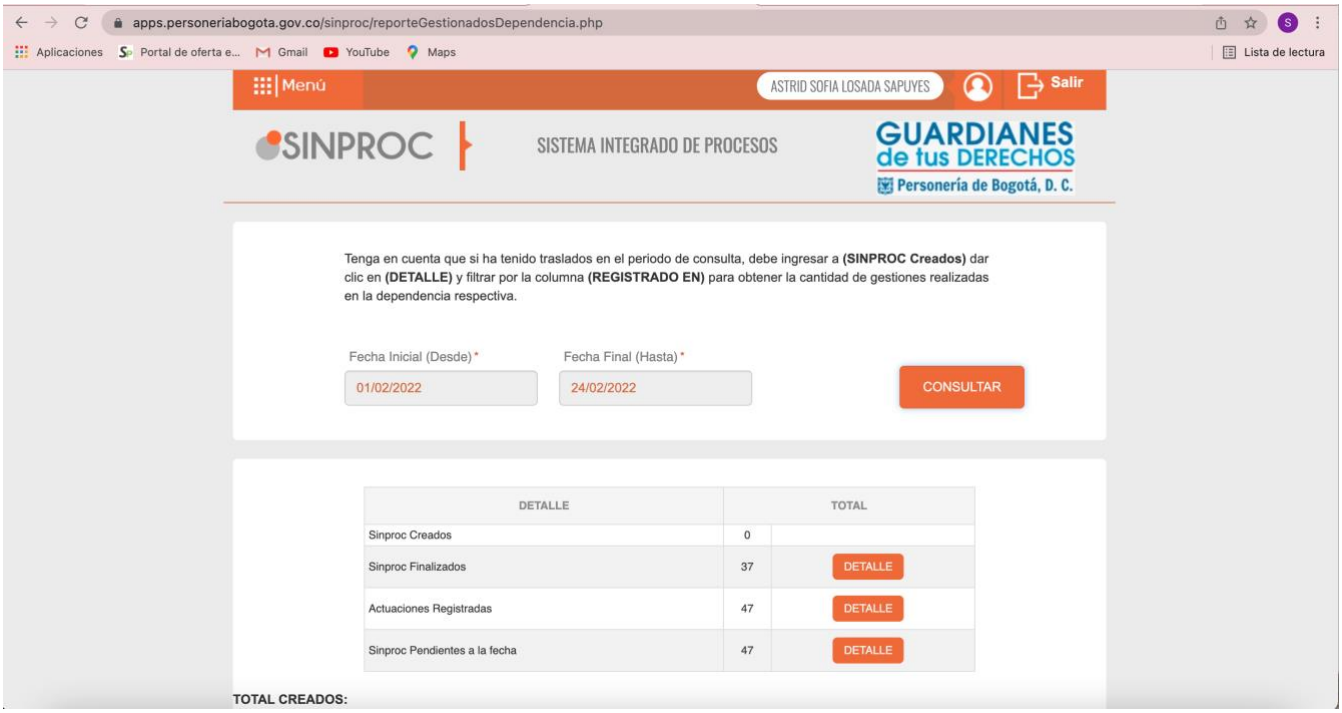
3. VALOR A COBRAR:

LA SUMA DE: TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE **($3200000).** Favor consignar en la cuenta de ahorros No. 453-375-242-26 de Banco Bancolombia.

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el día 01 de marzo de 2022.

ASTRID SOFIA LOSADA SAPUYES
C.C. 11´110.574.123

Anexo 1.



Anexo 2.

PERSONERIA DE BOGOTÁ, D.C.	REGISTRO DE ASISTENCIA PROMOCIÓN DE DERECHOS Y DEBERES	Código: 05-FR-20 Version: 6 Pagina: 1 de 1 Vigente desde: 26-06-2020

FECHA (28/02/2022):	DEPENDENCIA: PD PARA LA ORIENTACIÓN Y ASISTENCIA A LAS PERSONAS	LUGAR: Requerimientos	LOCALIDAD: Email	
TEMA: COBROS EXCESIVOS EN SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS	HORA INICIAL: 7 AM	HORA FINAL: 5pm	FUNCIONARIO(A) O CONTRATISTA A CARGO: ASTRID SOFIA LOSADA SAPUYES	P_X__ C_X_
TEMA:	HORA INICIAL:	HORA FINAL:	FUNCIONARIO(A) O CONTRATISTA A CARGO:	P___ C___

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	TELÉFONO DE CONTACTO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	HERNANDO LOPEZ	887181345061]		bocarsan@hotmail.com	218734
2	IVAN FERNANDO QUECAN ESCOBAR	8.300.544.844	3143490037	iquecan@ipc.com.co	216469
3	DUBERNEY ORTIZ CASTRO	80.024.240	3114801378	duberort2016@hotmail.com	218002
4	ERICSSON ERNESTO MENA GARZON	80.158.042		primeralineambiental@gmail.com	218318
5	LLAMERLIN GONZÁLEZ RAGA	20.304.050		LLamerlin87@hotmail.com	214924
6	PAOLA ANDREA BASALLO	52.875.923		paolabasallo1@gmail.com	3090527
7	DEXSY ORISTELA PINTO	40.984.431	3014723392 - 3164768239	epalacinela@outlook.com	219598
8	KELLY FUENMAYOR DIAGO	1.043.318.407		kfuenmayord@yahoo.com	218810
9	OSCAR ALEXANDER URREGO	79.765.812		hariadv@hotmail.com	218784
10	ADRIANA RAMOS DIAZ	1.012.327.463	315 3929313	adriramdi@gmail.com	213755
11	TOMAS AREVALO HERNANDEZ	3.070.030		Asesoriasenmovilidad14@gmail.com	220310
12	YOIMIS MANUEL URBAY CUJIA	1.143.125.159	3014091961	yoelurbaysaludmacao@outlook.es	219597
13	CLAUDIA TATIANA PULIDO	88.224.262	3175161889	gpladinesp@hotmail.com	218256
14	LEIDY YULIETH AGUILERA	1.070.308.058		lejiuli94@hotmail.com	218129
15	JACQUELINNE MACIAS QUINTANA	46.380.851		jacquiems@hotmail.com	214647
16	CARLOS ALFREDO LEON ARIAS	79.330.789	3203450268	carlosleon0214@gmail.com	215340
17	LUZ AURORA BOYACA PEREZ	52209013		angelbohorquez1233@outlook.com	216461
18	ANDRES ESTEBAN GARCIA JARAMILLO	16369027	3117825978	consejerojose2010@hotmail.com	216489
19	LUIS ENRIQUE FUQUENE	80721531	3143884495	comandofuq82@gmail.com	216878
20	CLAUDIA PATRICIA OTALORA BERNAL	8.06311E+11	3132271838	cpotalora3108@yahoo.com	220099

En caso de que la lista de asistencia este diligenciada completamente por menores de edad que no firman, se requiere del nombre y firma del adulto responsable de los menores.

Firma: *Solo se debe firmar en caso de ser un adulto responsable de los menores de edad relacionados en la lista*

Nombre y Apellido: ASTRID SOFIA LOSADA SAPUYES

Cargo / CONTRATISTA

Convenciones: *P: Planta C: Contratista*

Total de Firmas ------> **Adultos: 20** **Menores de Edad:**

Señor(a) usuario(a), con su firma en la presente planilla, autoriza a la Personería de Bogota para la recolección, consulta, almacenamiento, uso, traslado o eliminación de sus datos personales, con el propósito de invitar a eventos de participación ciudadana u organizados por la entidad y caracterizar usuarios con fines estadísticos dentro del marco de las funciones legales de la Entidad. Recuerde que no es obligatorio para la prestación del servicio, suministrar los datos personales de carácter sensibles o de niños, niñas y adolescentes que le sean solicitados. Se exime el tratamiento de datos de niños, niñas y adolescentes, salvo aquellos datos que sean de naturaleza pública. Para conocer sus derechos como titular y otros aspectos relevantes, consulte nuestra política de tratamiento de datos personales en www.personeriabogota.gov.co. Contáctenos en la Carrera 7 No. 21 – 24, conmutador: 3820450 o línea de atención 143.

NOTA: *Si este documento se encuentra impreso se considera Copia no Controlada. La versión vigente está publicada en el repositorio oficial de la Personería*

Anexo 3.

PERSONERÍA DE BOGOTÁ, D. C.	INDUCCIÓN CONTRATISTAS	**Código:** 11-FR-47	
		Versión: 1	**Página:** 1 de 1
		Vigente desde: 16/02/2022	

NOMBRE DEL CONTRATISTA: ASTRID SOFIA LOSADA SAPUYES

DEPENDENCIA: P.D. PARA LA ORIENTACIÓN Y ASISTENCIA DE LAS PERSONAS

NOMBRE DEL SUPERVISOR (A): RUTH SOFIA TRIVIÑO LOPERA

		DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	REALIZADA	FECHA
Supervisor(a)	1	Presentación con cada una de las personas que integran el equipo de trabajo en la dependencia.	X	19-01-2022
	2	Presentación de la Misión, Visión, Política y Objetivos de calidad.	X	19-01-2022
	3	Presentación de las generalidades del Sistema de Gestión Integrado (SGI) de la Personería de Bogotá, D.C., (mapa de procesos, caracterización y documentación en general).	X	19-01-2022
	4	Información acerca de las actividades del equipo en el que será ubicado, de acuerdo con la estructura dentro de la dependencia.	X	19-01-2022
	5	Información acerca de los Manuales de procedimientos, instructivos, metodologías y guías que maneja la dependencia y específicamente en los que trabajará o apoyará.	X	19-01-2022
	6	Ubicación en el lugar donde se deben desarrollar el objeto y las obligaciones contraídas, si aplica y, entrega de los equipos, materiales e información de los cuales será responsable.	X	19-01-2022
	7	Dar a conocer el procedimiento para solicitar elementos de oficina cuando los requiera, apoyo técnico e informático a través de la mesa de ayuda y asignación de la cuenta de correo institucional.	X	19-01-2022
	8	Explicación del conducto regular para tratar asuntos relacionados con la ejecución del contrato.	X	19-01-2022
Subdirección de Desarrollo del Talento Humano	9	Presentar las generalidades del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (Política, responsabilidades, riesgos y condiciones inseguras, elementos de protección personal y canal de comunicación en caso de un accidente) y riesgos (físico, psicosocial, biomecánico, químico, biológico, mecánico y eléctrico) a los cuales está expuesto el contratista según sus actividades y obligaciones contractuales.	☐	

INDUCCIÓN IMPARTIDA POR:

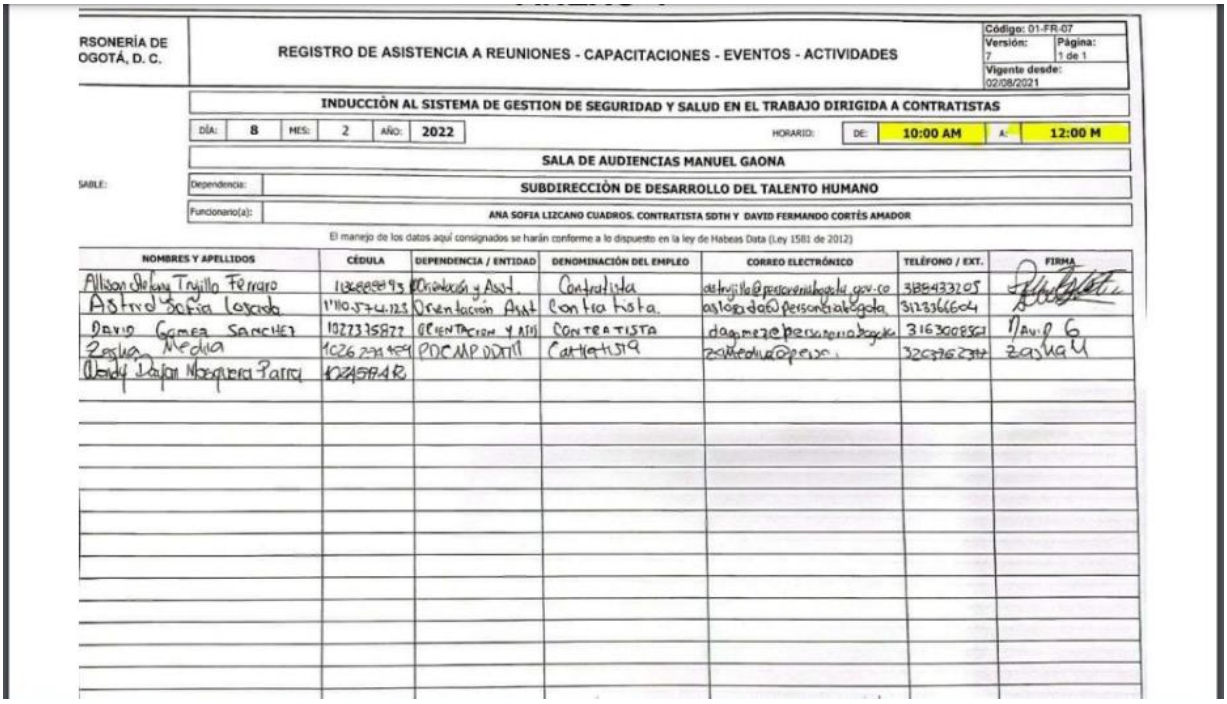
Firma del Supervisor (a)	19/01/2022 Fecha	Firma de Subdirector (a) de Desarrollo del Talento Humano	Fecha

INDUCCIÓN RECIBIDA POR:

Firma del Contratista	722-2022 No. del Contrato

Nota: Si este documento se encuentra impreso se considera Copia no Controlada. La versión vigente está publicada en el repositorio oficial de la Personería de Bogotá, D. C.

Anexo 4.



RSONERÍA DE OGOTÁ, D. C.

REGISTRO DE ASISTENCIA A REUNIONES - CAPACITACIONES - EVENTOS - ACTIVIDADES

Código: 01-FR-07 | Versión: 7 | Página: 1 de 1 | Vigente desde: 02/08/2021

INDUCCIÒN AL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DIRIGIDA A CONTRATISTAS

DÍA: 8 MES: 2 AÑO: 2022 HORARIO: DE: 10:00 AM A: 12:00 M

SALA DE AUDIENCIAS MANUEL GAONA

SABLE:

Dependencia: SUBDIRECCIÒN DE DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO

Funcionario(a): ANA SOFIA LIZCANO CUADROS. CONTRATISTA SDTH Y DAVID FERMANDO CORTÈS AMADOR

El manejo de los datos aquí consignados se harán conforme a lo dispuesto en la ley de Habeas Data (Ley 1581 de 2012)

NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	DEPENDENCIA / ENTIDAD	DENOMINACIÓN DEL EMPLEO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO / EXT.	FIRMA
Allison Stefany Trujillo Ferraro	1[illegible]93	Orientación y Asist.	Contratista	astrujillo@personeriabogota.gov.co	3189433705	
Astrid Sofía Lozada	1'110.574.123	Orientación Asist	Contratista	aslozada@personeriabogota	3123366604	
David Gomez Sanchez	1027375872	ORIENTACION Y ATE	CONTRATISTA	dagomez@personeriabogota	3163008561	
Zeyla Media	1026 291 459	PDCMAP DDTH	Contratista	zeylamedia@perso	3203762344	
Wendy Dayan Marquez Parra	1022598[illegible]					

ASOPAGOS s.a.

Certificación de Pago

Se certifica que la empresa , identificada con CC-1110574123 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA		CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE ADMINISTRADORA	Nro. AFILIADOS	DÍAS MORA	COTIZACIÓN	INTERES	VALOR TOTAL
Período pensión:	2022-01	25-14	900336004	COLPENSIONES	1	0	352.000	0	352.000
Período salud:	2022-01	EPS044	901097473	MEDIMAS EPS	1	0	275.000	0	275.000
Planilla Nro.:	22411063 Tipo I	14-23	860011153	POSITIVA	1	0	11.500	0	11.500
Clase de aportante:	I	CCF22	860007336	COLSUBSIDIO	1	0	13.200	0	13.200
Fecha transacción:	2022-01-24	PASENA	899999034	SENA	0	0	0	0	0
Banco:	BANCOLOMBIA	PAICBF	899999239	ICBF	0	0	0	0	0
Transacción:	1296949758	PAESAP	899999054	ESAP	0	0	0	0	0
		PAMIED	899999001	MINEDU	0	0	0	0	0
						GRAN TOTAL			$ 651.700

REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA		CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE ADMINISTRADORA	Nro. AFILIADOS	DÍAS MORA	COTIZACIÓN	INTERES	VALOR TOTAL
Período pensión:	2022-01	25-14	900336004	COLPENSIONES	1	0	64.000	0	64.000
Período salud:	2022-01	EPS044	901097473	MEDIMAS EPS	1	0	50.000	0	50.000
Planilla Nro.:	22650996 Tipo N	14-23	860011153	POSITIVA	1	0	2.100	0	2.100
Clase de aportante:	I	CCF22	860007336	COLSUBSIDIO	0	0	0	0	0
Fecha transacción:	2022-02-22	PASENA	899999034	SENA	0	0	0	0	0
Banco:	BANCOLOMBIA	PAICBF	899999239	ICBF	0	0	0	0	0
Transacción:	1336882467	PAESAP	899999054	ESAP	0	0	0	0	0
		PAMIED	899999001	MINEDU	0	0	0	0	0
						GRAN TOTAL			$ 116.100

PAGADO

PERSONERÍA DE BOGOTÁ, D. C.	INDUCCIÓN CONTRATISTAS	**Código:** 11-FR-47	
		Versión: 1	**Página:** 1 de 1
		Vigente desde: 16/02/2022	

NOMBRE DEL CONTRATISTA: ASTRID SOFIA LOSADA SAPUYES

DEPENDENCIA: P.D. PARA LA ORIENTACIÓN Y ASISTENCIA DE LAS PERSONAS

NOMBRE DEL SUPERVISOR (A): RUTH SOFIA TRIVIÑO LOPERA

		DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	REALIZADA	FECHA
Supervisor(a)	1	Presentación con cada una de las personas que integran el equipo de trabajo en la dependencia.	X	19-01-2022
	2	Presentación de la Misión, Visión, Política y Objetivos de calidad.	X	19-01-2022
	3	Presentación de las generalidades del Sistema de Gestión Integrado (SGI) de la Personería de Bogotá, D.C., (mapa de procesos, caracterización y documentación en general).	X	19-01-2022
	4	Información acerca de las actividades del equipo en el que será ubicado, de acuerdo con la estructura dentro de la dependencia.	X	19-01-2022
	5	Información acerca de los Manuales de procedimientos, instructivos, metodologías y guías que maneja la dependencia y específicamente en los que trabajará o apoyará.	X	19-01-2022
	6	Ubicación en el lugar donde se deben desarrollar el objeto y las obligaciones contraídas, si aplica y, entrega de los equipos, materiales e información de los cuales será responsable.	X	19-01-2022
	7	Dar a conocer el procedimiento para solicitar elementos de oficina cuando los requiera, apoyo técnico e informático a través de la mesa de ayuda y asignación de la cuenta de correo institucional.	X	19-01-2022
	8	Explicación del conducto regular para tratar asuntos relacionados con la ejecución del contrato.	X	19-01-2022
Subdirección de Desarrollo del Talento Humano	9	Presentar las generalidades del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (Política, responsabilidades, riesgos y condiciones inseguras, elementos de protección personal y canal de comunicación en caso de un accidente) y riesgos (físico, psicosocial, biomecánico, químico, biológico, mecánico y eléctrico) a los cuales está expuesto el contratista según sus actividades y obligaciones contractuales.	☐	

INDUCCIÓN IMPARTIDA POR:

Firma del Supervisor (a)

19/01/2022
Fecha

Firma de Subdirector (a) de Desarrollo del Talento Humano

Fecha

INDUCCIÓN RECIBIDA POR:

Firma del Contratista

722-2022
No. del Contrato

Nota: Si este documento se encuentra impreso se considera Copia no Controlada. La versión vigente está publicada en el repositorio oficial de la Personería de Bogotá, D. C.