INFORMACIÓN BÁSICA									
NOMBRE:							**CONTRATO No.** 922 de 2022		
Objeto: **PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA SUBSECRETARÍA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA EN LAS ACTIVIDADES TERRITORIALES ENCAMINADAS AL BUEN DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA DE PREVENCION DE VIOLENCIA JUVENIL QUE LIDERA LA DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN Y CULTURA CIUDADANA**									
Fecha Inicio: 01 febrero 2022	Plazo inicial:	Meses	Días	Prórroga	Meses	Días	Plazo Total	Meses	Días
Fecha terminación: 31 noviembre de 2022		10						10	
Informe No: 01	Desde: 1/02/2022			Hasta: 28/02/2022			Fecha Informe:	01/03/2022	

Las siguientes actividades se desarrollaron en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas en el Contrato.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Tomadas textualmente del contrato)	**ACTIVIDADES**	**ANEXOS** (Describir productos cuando haya lugar a ello)
1. Apoyar en la elaboración de informes y reportes necesarios, los cuales den cuenta de los avances y retos de la implementación de la estrategia de prevención de violencia juvenil en los territorios priorizados y los avances de lo realizado en el territorio, esto como insumo para sistematizar la información relacionada con las acciones desarrolladas con la comunidad de jóvenes.	**Actividad 1.** Formación en regulación de SPA, Casa de la juventud mártires **fecha 09-02-2022** **Actividad 2.** Formación progresus, Google meet **Fecha 14-02-2022**	**Actividad 1.** Anexo acta en pdf, foto y firmas de formación en regulación de SPA. Casa de la juventud mártires. **fecha 09-02-2022** **Actividad 2.** Anexo acta en pdf y foto de formación progresus, Google meet **Fecha 14-02-2022**
2. Brindar apoyo en la articulación e integración de los procesos comunitarios, en donde sean vinculados los jóvenes a la estrategia y realizar acciones en conjunto para prevenir problemáticas de violencia y convivencia juvenil, teniendo en cuenta la aplicación de las herramientas o lineamientos de la Secretaría.	***.Actividad 1.*** *Formación en regulación de SPA, jóvenes RETO, casa de la juventud Diego Felipe Becerra.* ***Fecha 17-02-2022*** ***Actividad 2.*** *Formación en manejo de emociones, jóvenes RETO, casa de la juventud Diego Felipe Becerra.* ***Fecha 18-02-2022*** **Actividad 3.** Formación en DDHH y rutas de acceso a la justicia, jóvenes RETO y gestores de la alcaldía local, Google meet.	***Actividad 1.*** *Anexo acta en pdf, foto y firmas de Formación en regulación de SPA, jóvenes RETO, casa de la juventud Diego Felipe Becerra.* ***Fecha 17-02-2022*** ***Actividad 2.*** *Anexo acta en pdf, foto y firmas de Formación en manejo de emociones, jóvenes RETO, casa de la juventud Diego Felipe Becerra.* ***Fecha 18-02-2022***

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Tomadas textualmente del contrato)	ACTIVIDADES	ANEXOS (Describir productos cuando haya lugar a ello)
2. Brindar apoyo en la articulación e integración de los procesos comunitarios, en donde sean vinculados los jóvenes a la estrategia y realizar acciones en conjunto para prevenir problemáticas de violencia y convivencia juvenil, teniendo en cuenta la aplicación de las herramientas o lineamientos de la Secretaría.	**Fecha 24-02-2022** **Actividad 4.** Formación en género, jóvenes RETO, google meet. **Fecha 25-02-2022** **Actividad 5.** Formación en DDHH y rutas de acceso a la justicia, colegio toscana jornada tarde, **Fecha 25-02-2022**	**Actividad 3.** Anexo acta en pdf y foto Formación en DDHH y rutas de acceso a la justicia, jóvenes RETO y gestores de la alcaldía local, Google meet. **Fecha 24-02-2022** **Actividad 4.** Anexo acta en pdf y foto de Formación en género, jóvenes RETO, google meet. **Fecha 25-02-2022** **Actividad 5.** Anexo acta en pdf, foto y firmas de Formación en DDHH y rutas de acceso a la justicia, colegio toscana jornada tarde, **Fecha 25-02-2022**
3. Realizar y dinamizar la búsqueda de jóvenes, que permitan su vinculación a los procesos de formación de temáticas asociadas a la Seguridad, Convivencia y Justicia, en el desarrollo de actividades que promuevan una cultura de legalidad, paz y de paz y de resolución de conflictos.	**Actividad 1.** Acercamiento y socialización con el colegio toscana Lisboa jornada mañana sede A, Google meet, **Fecha 08-02-2022** **Actividad 2.** Acercamiento y socialización con el colegio Liceo Empresarial del campo, Google meet, **Fecha 16-02-2022** **Actividad 3.** Acercamiento y socialización con el colegio Bilingüe Maximino Poitiers, Google meet, **Fecha 17-02-2022** **Actividad 4.** Acercamiento y socialización con el colegio Toscana Lisboa sede A jornada mañana, Colegio toscana Lisboa sede A, **Fecha 22-02-2022** **Actividad 5.** Acercamiento y socialización con el colegio Toscana Lisboa sede A jornada tarde, Colegio toscana Lisboa sede A, **Fecha 23-02-2022**	**Actividad 1.** Anexo acta en pdf y foto del Acercamiento y socialización con el colegio toscana Lisboa jornada mañana sede A, Google meet, **Fecha 08-02-2022** **Actividad 2.** Anexo acta en pdf y foto del Acercamiento y socialización con el colegio Liceo Empresarial del campo, Google meet, **Fecha 16-02-2022** **Actividad 3.** Anexo acta en pdf y foto del Acercamiento y socialización con el colegio Bilingüe Maximino Poitiers, Google meet, **Fecha 17-02-2022** **Actividad 4.** Anexo acta en pdf y firmas del Acercamiento y socialización con el colegio Toscana Lisboa sede A jornada mañana, Colegio toscana Lisboa sede A, **Fecha 22-02-2022** **Actividad 5.** Anexo acta en pdf y firmas del Acercamiento y socialización con el colegio Toscana Lisboa sede A jornada tarde, Colegio toscana Lisboa sede A, **Fecha 23-02-2022**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Tomadas textualmente del contrato)	ACTIVIDADES	ANEXOS (Describir productos cuando haya lugar a ello)
4. Brindar apoyo en la articulación con las Alcaldías Locales u otras entidades para fortalecer la estrategia de prevención de violencia juvenil en los territorios.	**Actividad 1.** Reunión con el consejo de barras futboleras, alcaldía local de Suba, **Fecha 14-02-2022**	**Actividad 1.** Anexo acta en pdf, firmas y fotos de la Reunión con el consejo de barras futboleras, alcaldía local de Suba, **Fecha 14-02-2022**
5. Brindar la información requerida por el equipo de profesionales de la Dirección para la elaboración de documentos que construyan la estrategia.	**Actividad 1**. Pantallazo de progresus	**Actividad 1.** Anexo acta en pdf con Pantallazo de progresus
6. Comunicar a los profesionales de la estrategia, los retos y las problemáticas territoriales que surjan, mediante los informes de seguimiento a la estrategia.	**Actividad 1**. Cronograma mes de febrero	**Actividad 1.** anexo acta en pdf del Cronograma mes de febrero
7. Participar en las reuniones de carácter técnico que sean convocadas para la definición y aprobación del cronograma, plan de trabajo y demás acciones y actividades a las que haya lugar en el desarrollo del trabajo con la comunidad juvenil priorizada.	**Actividad 1.** Reunión de inducción con el equipo de la estrategia jóvenes, secretaria de seguridad, **Fecha 08.02.2022** **Actividad 2.** Reunión de plan de acción de la estrategia jóvenes, Casa de la juventud de mártires, **Fecha 09.02.2022** **Actividad 3.** Reunión con Dinamizadora y promotores de la localidad de suba, alcaldía local de suba, **Fecha 17.02.2022** **Actividad 4.** Reunión técnica para creación de cuentas de cobro, Google meet, **Fecha 25.02.2022**	**Actividad 1.** Anexo Acta en pdf y firmas de la Reunión de inducción con el equipo de la estrategia jóvenes, secretaria de seguridad, **Fecha 08.02.2022** **Actividad 2.** Anexo acta en pdf, firmas y foto de la Reunión de plan de acción de la estrategia jóvenes, Casa de la juventud de mártires, **Fecha 09.02.2022** **Actividad 3.** Anexo acta en pdf, firmas y foto de la Reunión con Dinamizadora y promotores de la localidad de suba, alcaldía local de suba, **Fecha 17.02.2022** **Actividad 4.** Anexo acta en pdf y foto de la Reunión técnica para creación de cuentas de cobro, Google meet, **Fecha 25.02.2022**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Tomadas textualmente del contrato)	ACTIVIDADES	ANEXOS (Describir productos cuando haya lugar a ello)
8. Acompañar y hacer seguimiento a las actividades que se adelanten por los y las jóvenes de manera permanente en los territorios priorizados.	**Actividad 1.** Acompañamiento a la posesión de los consejeros Distritales de juventud, Biblioteca Virgilio Barco**, Fecha 12-02-2022** **Actividad 2.** Acompañamiento de recorrido por instituciones educativas de la localidad de suba**, Fecha 22-02-2022**	**Actividad 1.** Anexo Acta en pdf, firmas y fotos del Acompañamiento a la posesión de los consejeros Distritales de juventud, Biblioteca Virgilio Barco**, Fecha 12-02-2022** **Actividad 2.** Anexo acta en pdf, firmas y fotos del Acompañamiento de recorrido por instituciones educativas de la localidad de suba**, Fecha 22-02-2022**
9. Gestionar y tramitar las actividades requeridas para la realización por parte de los y las jóvenes de las acciones de apoyo previstas en acuerdos institucionales previamente adquiridos en el marco de la estrategia de jóvenes, garantizando la debida articulación con los programas y las estrategias de la Dirección de Prevención y Cultura Ciudadana.	Sin actividades en esta obligación	
10. Garantizar la debida articulación de la estrategia de jóvenes con los programas y las demás estrategias de la Dirección de Prevención y Cultura Ciudadana.	**Actividad 1.** Reunión de socialización de la estrategia RETO, Google meet**, Fecha 10-02-2022** **Actividad 2.** Reunión de socialización de la estrategia RETO para las localidades que recibirán jóvenes, secretaria de seguridad piso 14**, Fecha 14-02-2022**	**Actividad 1.** Anexo acta en pdf y fotos de la Reunión de socialización de la estrategia RETO, Google meet**, Fecha 10-02-2022** **Actividad 2.** Anexo Acta en pdf, firmas y fotos de la Reunión de socialización de la estrategia RETO para las localidades que recibirán jóvenes, secretaria de seguridad piso 14**, Fecha 14-02-2022**
11. Las demás que se requieran de acuerdo a la naturaleza del objeto contractual y las obligaciones generales y específicas del contrato.	**Actividad 1.** Reunión de articulación realizado en la localidad de suba, Google meet, **Fecha 05-02-2022** **Actividad 2.** Reunión de programación para jóvenes RETO de la localidad de suba, Casa de la juventud Diego Felipe Becerra, **Fecha 18-02-2022**	**Actividad 1** Anexo acta en pdf, firmas y fotos de la Reunión de articulación realizado en la localidad de suba, Google meet, **Fecha 05-02-2022** **Actividad 2.** Anexo acta en pdf y firmas de la Reunión de programación para jóvenes RETO de la localidad de suba, Casa de la juventud Diego Felipe Becerra, **Fecha 18-02-2022**

de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales

OBSERVACIONES GENERALES		
Fecha Suspensión: DD/MM/AAAA	Fecha Reanudación: DD/MM/AAAA	Fecha Cesión: DD/MM/AAAA
Nombre Cedente:		C.C. o NIT:

Cordialmente,

Carol Jimenez Castañeda

_____

CAROL XIOMARA JIMENEZ CASTAÑEDA
Contratista