INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No.35 DE 5 DE ENERO DE 2022

Supervisor (a)
WILFREDO ARIEL GÓMEZ BUENO
Cargo: Asesor Despacho Alcalde

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el primero (1°) de febrero de 2022 y el veintiocho (28) de febrero de 2022, en los siguientes términos:

| | |
|---|---|
| CONTRATISTA | ANGIE JULIETH RUEDA PEÑA |
| PROFESIÓN | ABOGADA |
| DEPENDENCIA | OFICINA ASESORA TIC |
| FECHA DE PRESENTACIÓN | 2 DE MARZO DE 2022 |
| NÚMERO DE INFORME | 2 |

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

| NÚMERO DE OBLIGACIÓN | OBLIGACIÓN | PRODUCTO | ACTIVIDAD REALIZADA | CANTIDAD | EVIDENCIA |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Brindar apoyo a la Oficina Asesora TIC en temas administrativos, jurídicos y contractuales relacionados con las funciones y competencias atribuidas a la misma | Gestión administrativa para adelantar procesos a cargo del Proceso de Gestión de las TIC. | Realizar Solicitud de publicación en SECOP 2 y rendición en SIA OBSERVA del acta de reinicio del contrato de prestación de servicios No. 116 de 2021. | 4 | Se adjunta en CD archivos nombrados así:<br>-Solicitud publicación SECOP 2 Y SIA OBSERVA.<br>-C-OAT3-2022.<br>-Solicitud actualización sistema cuenta bancaria.<br>-Normograma Proceso Gestión de las TIC. |
| | | | Realizar solicitud de actualización en el SIF de cuenta bancaria. | | |
| | | Brindar apoyo en la proyección jurídica de documentos relacionados con las funciones a cargo del Proceso de Gestión de las TIC. | Proyección desde el aspecto jurídico de la circular con consecutivo No. C-OAT3-2022. | | |
| | | | Apoyar en la actualización del normograma del proceso de Gestión de las TIC. | | |
| 2 | Brindar apoyo en la proyección de documentos y actos administrativos que se generen en los procesos contractuales y de Gestión de la oficina asesora TIC | Gestión contractual (aspectos jurídicos) de los contratos a cargo del Proceso de Gestión de las TIC. | Del contrato No. 180 de 2021, se realizó la proyección de los siguientes documentos:<br>-Acta de liquidación.<br>-Acta de entrega y recibo a entera satisfacción. | 6 | Se adjunta en CD archivos nombrados así:<br><br>-Acta de liquidación bilateral de contrato No. 180-2021.<br>-Acta de entrega y recibo a entera satisfacción- contrato No. 180 de 2021.<br>-Acta de liquidación bilateral de contrato No. 274-2021.<br>-Acta de entrega y recibo a entera satisfacción- contrato No. 103 de 2021.<br>-Acta de liquidación bilateral de contrato No. 103-2021.<br>-Acta de reinicio contrato No. 116 -2021 |
| | | | Del contrato No. 116 de 2021, se realizó la proyección del siguiente documento:<br>-Acta de reinicio | | |
| | | | Del contrato No. 274 de 2021, se realizó la proyección de los siguientes documentos:<br>-Acta de liquidación bilateral de contrato/convenio No. 274-2021. | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | Del contrato No. 103 de 2021 (ORDEN DE COMPRA 69881), se realizó la proyección de los siguientes documentos:<br>-Acta de liquidación.<br>-Acta de entrega y recibo a entera satisfacción. | | |
| 3 | Apoyar la revisión, tramite y radicación de las cuentas de cobro y/o liquidaciones de los contratos y/o convenios que se adelanten desde la dependencia | Gestión administrativa para adelantar el proceso de presentación de cuenta de cobro y liquidación de los contratos a cargo del Proceso de Gestión de las TIC. | Del contrato No. 103 de 2021 (ORDEN DE COMPRA 69881), se realizaron las siguientes actividades:<br>-Solicitudes de presentación de documentación para la expedición de las actas de ejecución y liquidación del contrato.<br>-Solicitud de emisión de actas del contrato.<br>-Elaboración acta de entrega y recibo a entera satisfacción.<br>-Elaboración acta de liquidación.<br>-Remisión de actas al contratista para firma.<br>-Solicitud de rendición de cuenta de cobro en SIA OBSERVA.<br>-Solicitud de publicación de cuenta de cobro en Tienda Virtual. | 4 | Se adjunta en CD archivos nombrados así:<br>-Contrato No. 103 de 2021.<br>-Contrato No. 180 de 2021.<br>-Contrato No. 116 de 2021.<br>-Contrato No. 274 de 2021- |
| | | | Del contrato No. 180 de 2021 (ORDEN DE COMPRA 74004), se realizaron las siguientes actividades:<br>-Solicitud de emisión de actas del contrato.<br>-Remisión de actas al contratista para firma.<br>-Elaboración acta de liquidación.<br>-Solicitud de rendición de cuenta de cobro en SIA OBSERVA.<br>-Solicitud de publicación de cuenta de cobro en Tienda Virtual. | | |
| | | | Del contrato No. 116 de 2021, se realizaron las siguientes actividades:<br>-Solicitud de emisión de acta de ejecución No.6.<br>-Remisión de actas al contratista para firma.<br>-Solicitud de rendición de cuenta de cobro No. 6 en SIA OBSERVA.<br>-Solicitud de publicación de cuenta de cobro No. 6 en SECOP 2. | | |

COPIA CONTROLADA

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | Del contrato No. 274 de 2021, se realizaron las siguientes actividades:<br>-Revisión del acta de ejecución No. 1.<br>- Elaboración de cuerpo de correo para remisión de acta de ejecución No. 1.<br>-Solicitud de rendición de cuenta de cobro No. 1 en SIA OBSERVA.<br>- Elaboración de cuerpo de correo para solicitar al contratista publicación de la cuenta No. 1 en SECOP, 2.<br>-Solicitud de emisión de actas cuenta de cobro No. 2.<br>-Elaboración de acta de liquidación.<br>- Solicitud de rendición de cuenta de cobro No. 2 y liquidación en SIA OBSERVA.<br>- Elaboración de cuerpo de correo para solicitar al contratista publicación de la cuenta No. 2 y liquidación en SECOP 2. | | |
| 4 | Brindar apoyo en la proyección y revisión de respuestas a peticiones, conceptos, solicitudes internas y demás solicitudes radicadas en la Oficina TIC | Respuesta a oficios internos y PQRS. | Proyección desde el aspecto jurídico de los oficios con consecutivo:<br>-S-OAT53-2022.<br>-S-OAT114-2022.<br>-S-OAT122-2022.<br>-S-OAT124-2022. | 12 | Se adjunta en CD archivos nombrados así:<br>-S-OAT53-2022.<br>-S-OAT55-2022.<br>-S-OAT56-2022.<br>-S-OAT69-2022.<br>-S-OAT83-2022.<br>-S-OAT86-2022.<br>-S-OAT90-2022.<br>-S-OAT105-2022.<br>-S-OAT108-2022.<br>-S-OAT114-2022.<br>-S-OAT122-2022.<br>-S-OAT124-2022. |
| | | Revisión desde el aspecto jurídico a oficios elaboradas por el equipo de trabajo TIC | Revisión desde el aspecto jurídico de los oficios con consecutivo:<br>-S-OAT55-2022.<br>-S-OAT56-2022.<br>-S-OAT69-2022.<br>-S-OAT83-2022.<br>-S-OAT86-2022.<br>-S-OAT90-2022.<br>-S-OAT105-2022.<br>-S-OAT108-2022. | | |
| 5 | Todas las demás actividades inherentes al objeto del contrato | Elaboración de cuerpo de correos electrónicos. | Elaboración de correo electrónico de 1 de febrero de 2022- Respuesta a correo: SOLICITUD DE REINICIO Y PRORROGA CONTRATO No. 116. | 7 | Se adjunta en CD archivos nombrados así:<br>- Correo electrónico de fecha 1 de febrero de 2022-Solicitud de reincio y prorroga.<br>-Correo electrónico de fecha 1 de febrero de 2022-Concepto contrato No. 116 de 2021.<br>-Correo electrónico de 7 de febrero de 2022- ORDEN 81594.<br>-Correo electrónico de 9 de febrero de 2022- Contrato No. 429 de 2021.<br>-Correo electrónico de 22 de febrero de 2022.<br>-Consolidación compromisos laborales.<br>-Citaciones proceso EDL.<br>-Control de asistencia reunión 28 de febrero de 2022. |
| | | | Elaboración de correo electrónico de 1 de febrero de 2022- S-OAT53-2022- Concepto justificando y recomendando la adición al contrato de prestación de servicios No. 116 de 2021. | | |
| | | | Elaboración de correo electrónico de 7 de febrero de 2022- Apoyo Ordenes de compra por liquidar- ORDEN 81594 (Contrato 385 de 2021). | | |

COPIA CONTROLADA

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | Elaboración de correo electrónico de 9 de febrero de 2022- Contrato No. 429 de 2021. | | |
| | | | Elaboración de correo de 22 de febrero de 2022- Solicitud convocatoria reunión - Estructuración especificaciones técnicas para la adquisición de licencias de correo electrónico vigencia 2022. | | |
| | | Brindar apoyo en el proceso de evaluación de desempeño laboral | Del proceso de evaluación de desempeño laboral se realizó:<br><br>-Consolidación y remisión de compromisos propuestos por los evaluados.<br>-Citaciones para realizar el proceso de evaluación de desempeño laboral. | | |
| | | Asistencia a reunión encaminada a fortalecer los diferentes procesos a cargo del Proceso de Gestión de las TIC | Asistencia a reunión del 28 de febrero de 2022- Estructuración especificaciones técnicas para la adquisición de licencias de correo electrónico vigencia 2022 | | |

CONTRATISTA

FIRMA
NOMBRE: ANGIE JULIETH RUEDA PEÑA
CÉDULA: C.C. 1.098.735.782 DE BUCARAMANGA

COPIA CONTROLADO