RESOLUCIÓN No. 76-00885 **DE 2022**

*" Por la cual se asignan funciones en el Grupo de Apoyo Administrativo del Centro de Biotecnología Industrial de la Regional Valle del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA***"**

EL SUBDIRECTOR DEL CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA REGIONAL VALLE DEL CAUCA.

En uso de las facultades legales, en especial las delegadas en el artículo 1º de la Resolución 02529 del 26 de noviembre de 2004 y

CONSIDERANDO:

Que a través de la Resolución No. No.442 del 29 de marzo de 2005, se creó el Grupo de Apoyo Administrativo y mediante el Artículo 4º. se delegó en el subdirector del centro de Formación, la conformación del grupo de trabajo; el mencionado artículo señala: "COMPENTENCIA PARA LA CONFORMACIÓN DE LOS GRUPOS DE APOYO ADMINISTRATIVO. Delegar en los siguientes servidores públicos la facultad de conformar mediante Resolución el Grupo de Apoyo Administrativo, designando los servidores públicos que lo integran y su Coordinador, previa obtención del certificado de disponibilidad presupuestal para el pago del reconocimiento por coordinación establecido por el artículo 4o del Decreto 248 de 2004: ***1.*** *Subdirector del Centro de Formación Profesional respectivo, cuando el Grupo esté conformado solamente por servidores públicos del mismo Centro.* ***2.*** *Director Regional, cuando el Grupo conformado sea mixto o Intercentros."*

Que mediante Resolución No.011 de 1 de agosto de 2005 se creó el Grupo de Apoyo Administrativo del Centro de Biotecnología Industrial, la cual su última modificación fue realizada mediante Resolución No.76-04797 del 10 de octubre de 2020.

Que mediante Resolución ***No.76-00071*** *del 19 de enero de 2022, se otorgó el disfrute de vacaciones por quince (15) días hábiles a la funcionaria* ***María del Rosario Herrera Isaac****, identificada con cédula de ciudadanía No****.29.678.865****, a partir del* ***01 de marzo de 2022 hasta el 22 de marzo de 2022****, ambas fechas inclusive. ambas fechas inclusive, vacaciones correspondientes al periodo causado 2019- 2020.*

Que para el disfrute de vacaciones de la funcionaria ***María del Rosario Herrera Isaac,*** *identificada con cedula de ciudadanía No.29.678.865 se debe asignar funciones a la funcionaria* ***Rocío Yamileth Aux Luna****, identificada con cédula de ciudadanía* ***No.*** *29.505.174, Profesional Gr 02, en el Grupo de Apoyo Administrativo del Centro de Biotecnología Industrial, durante el periodo de disfrute de vacaciones de la funcionaria María del Rosario Herrera Isaac.*

En mérito de lo anterior,

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: *Asignar a la funcionaria* ***Rocío Yamileth Aux Luna****, identificada con cédula de ciudadanía* ***No. 29.505.174,*** *Profesional Gr 02, funciones de coordinación en el Grupo de Apoyo Administrativo del Centro de Biotecnología Industrial, a partir del* ***01 de marzo de 2022 hasta el 22 de marzo de 2022,*** *durante el disfrute de vacaciones en tiempo solicitado por la funcionaria María del Rosario Herrera Isaac.*

ARTÍCULO SEGUNDO: *Ordenar el reconocimiento por la Coordinación a la funcionaria* ***Rocío Yamileth Aux Luna****, identificada con cédula de ciudadanía No.****29.505.174****, Profesional Gr 02, equivalente al 20% adicional al valor de la asignación básica mensual del empleo del cual es titular, durante el tiempo que ejerza las funciones de Coordinadora,*

conforme lo dispuesto en el artículo 6° del Decreto 362 del 2020. Dicho valor no constituye factor salarial para ningún efecto legal.

ARTÍCULO TERCERO: *La presente asignación de funciones se da sin desprenderse de sus funciones actuales.*

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Palmira, a los 22 febrero 2022

Firmado digitalmente por Johnnatan Andres Figueroa Hidalgo
Fecha: 2022.02.22 15:32:19 -05'00'

JOHNNATAN ANDRÉS FIGUEROA HIDALGO
Subdirector de Centro

Revisó: Darío Pérez Viveros, Coordinador Grupo Gestión del Talento Humano

Firmado digitalmente por Dario Perez Viveros
Fecha: 2022.02.22 14:58:07 -05'00'

Elaboró: Rosario Saa
Técnico Gr 01 Gestión Humana