La justicia es de todos · Minjusticia	FORMATO UNICO PARA PAGO DE CONTRATISTAS (PERSONA NATURAL)	F-GC-06-03- V 2

1. INFORACION GENERAL DEL CONTRATO No 035-2022

Nombre Contratista	NIT	Fecha Susc	Fecha Inicio	Fecha Fin
FANNY LILIANA LOPEZ BORDA	40043602	11/01/2022	11/01/2022	30/09/2022

Numero	Fecha	Cuenta
322	11/01/2022	MJD - ACCESO A LA JUSTICIA
422	11/01/2022	MJD - ACCESO A LA JUSTICIA

Objeto

Prestar sus servicios profesionales para acompañar a la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos en la formulación, planeación, ejecución presupuestal y seguimiento de los proyectos de inversión así como de los planes de acción institucional, estratégico y de adquisiciones, en línea con las directrices normativas, financieras y los compromisos de políticas públicas que promueven el mejoramiento del acceso a la justicia local y rural y el desarrollo de los métodos de resolución

2. INFORMACION CUENTA BANCARIA

Tipo Cuenta	Banco	No Cuenta
Ahorros	Banco Davivienda	0570176070451602

3. PAGO AUTORIZADO EL MES

Concepto	Valor	Mes
Pago Mensual	$9.857.754,00	febrero

4. PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Concepto	Planilla No.	Valor	Periodo	Fecha Pago
Salud	7827776027	$992.900,00	Febrero	28/02/2022
Pensión	7827776027	$1.350.500,00		
Arl	7827776027	$41.500,00		

5. INFORMACION DEL SOPORTE DEL COBRO

Tipo	Fecha	Valor	IVA	Total
Informe de Actividades	01/02/2022	$9.857.754,00	$0,00	$9.857.754,00

Nueve millones ochocientos cincuenta y siete mil setecientos cincuenta y cuatro Peso m/cte con cero Centavos

6. CERTIFICACION E INFORMACION A CARGO DEL CONTRATISTA

A. INFORMACION DEL COBRO

La entidad contratante debe al suscrito por concepto de los servicios prestados la suma indicada en el numeral 5 Información soporte de cobro y que corresponde al contrato informado en el numeral 1 Información general del contrato y deberan se desembolsados a la cuenta bancaria indicada en el numeral 2 Información cuenta bancaria.

B. AUTORIZACION DE DESCUENTO

Certifico bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada ene ste formato es veraz y con los ingresos de los servicios prestados cumplió con las obligaciones al sistema General de de Seguridad Social en Salud, y que este pago no será presentado a otra entidad para los fines previstos en el parágrafo 1. artículo 4 del Decreto 2271 de 2009.

FANNY LILIANA LOPEZ BORDA

40043602

7. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR

Certifico que he revisado y aprobado el presente formato y sus anexos, que el contratista cumplió a satisfacción con todas las obligaciones contractuales durante el periodo informado en el Numeral 3 y por tanto cumple con todos los requisitos legales necesarios para autorizar el pago. Certifico que el contrato sigue vigente y en ejecución y no se encuentra en tramite de terminación anticipada o cesión del mismo. Para constancia se firma a los 02/03/2022

Supervisor

RINCON REMOLINA, ERIKA PATRICIA

Director Técnico 23

8. DOCUMENTOS ANEXOS A ESTE PAGO

Planilla de autoliquidación y recibo de pago de aportes	Si		No		Paz y salvo (Último pago)	Si		No	
Planilla de entidad financiera para aportes AFC, AVP, AFP	Si		No		Acta de terminación anticipada, cesión, suspensión o liquidación	Si		No	
Declaración juramentada con soporte de dependientes (única vez)	Si		No		Otros	Si		No	

Observaciones
Honorarios correspondientes al mes de febrero de 2022

La justicia es de todos Minjusticia	**INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES AL CONTRATO No 035-2022** **PERIODO EL 1/02/2022 AL 28/02/2022**	**F-GC-06-02-V 3**

Obligacion Segun Contrato	Acciones Ejecutadas	Juridica	Financiera	Administrativa	Tecnica
1.Acompañar la formulación, planeación y actualización de los proyectos de inversión que se encuentran en gerencia de la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos.	Durante este periodo se adelantaron las siguientes actividades: 1. En el marco del memorando No. MJD-MEM22-0002061-OAP-1300, “Anteproyecto de Presupuesto Vigencia 2023 - Recursos de Inversión”, se elaboran insumos con la información del presupuesto y metas programadas por producto y actividad (SUIFP - DNP) correspondiente a cada uno de los proyectos de inversión para la vigencia 2023. 2. Elaboración de los documentos técnicos de anteproyecto de inversión vigencia 2023, correspondiente a los proyectos de inversión “Mejoramiento del acceso a la justicia local y rural a nivel nacional” y “Desarrollo Integral de los Métodos de Resolución de Conflictos a nivel nacional”, documentos enviados a los coordinadores de los programas y directora de la DMASC para su revisión y firma. 3. Gestión y trámites necesarios ante la Oficina Asesora de Planeación, para la elaboración y radicación de los anteproyectos de inversión vigencia 2023. Documentos radicados mediante el memorando No. MJD-MEM22-0002586-DMSC-2100, así mismo siguiendo los lineamientos de la OAP, se radica a través de correo electrónico a la jefe de planeación y profesionales del grupo de proyectos de la OAP.		X		
2.Realizar seguimiento a la ejecución presupuestal de los proyectos de inversión que se encuentran en gerencia de la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos, en línea con las directrices normativas y financieras	Durante este periodo se adelantaron las siguientes actividades: 1. Como insumo para la reunión de seguimiento a la ejecución de plan de adquisiciones y ejecución presupuestal ante Secretario General y Oficina Asesora de Planeación se realiza presentación de ejecución presupuestal 2021 y avance en la ejecución vigencia 2022. 2. Diseño, estructuración y diligenciamiento de la matriz de seguimiento a la ejecución presupuestal, estado de ejecución de contratos, pagos y obligaciones de las acciones y estrategias relacionadas en los proyectos de inversión “Mejoramiento del acceso a la justicia y rural a nivel nacional” y “Desarrollo integral de los métodos de resolución de conflictos a nivel nacional”, insumo con el cual se elabora el informe de ejecución financiero con corte a 28 de febrero de 2022, con destino al Departamento Nacional de Planeación – DNP. 3. Diligenciamiento de la matriz de seguimiento trimestral con la programación de ejecución presupuestal, detallando meta compromisos, meta obligaciones y avance contractual vigencia 2022, en el marco de los proyectos de inversión que se encuentran bajo la gerencia de la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos. Documento enviado a través de correo electrónico a la Oficina Asesora de Planeación. 4. Elaboración de informe de oferta institucional Dmasc para la vigencia 2021 y 2022. Elaboración informe de ejecución presupuestal vigencia 2021 y 2022.		X		

3.Formular, actualizar y realizar seguimiento a la ejecución del Plan de Adquisiciones en el marco de las acciones y estrategias que desarrollen a través de los proyectos de inversión que se encuentren en gerencia de la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos.	Durante este periodo se adelantaron las siguientes actividades: 1. Diseño, estructuración y diligenciamiento de la matriz de seguimiento al plan de adquisiciones y ejecución presupuestal, estado de ejecución de contratos, pagos y obligaciones de las acciones y estrategias relacionadas en los proyectos de inversión "Mejoramiento del acceso a la justicia y rural a nivel nacional" y "Desarrollo integral de los métodos de resolución de conflictos a nivel nacional", insumo con el cual se elabora el informe de ejecución financiero con corte a 31 de enero de 2022, con destino al Departamento Nacional de Planeación – DNP. 2. A través de correo electrónico se envían los siguientes documentos para dar continuidad a la radicación del proceso de cofinanciación de la Casa de Justicia de Florida - Valle, programada en el Plan de Adquisiciones vigencia 2022: 1. Viabilidad Técnica - DMASC- 035. 2. CDP No. 12022 - DMASC-035, por valor de $323.177.367. 3. A través de correo electrónico se envían los siguientes documentos para dar continuidad a la radicación del proceso de cofinanciación de la Casa de Justicia de Zarzal – Valle, programada en el Plan de Adquisiciones vigencia 2022. 1Viabilidad Técnica - DMASC-036-ZARZAL. 2. CDP 12122 DMASC-036 – ZARZAL, por valor de $ 414.744.287.		X		
3.Formular, actualizar y realizar seguimiento a la ejecución del Plan de Adquisiciones en el marco de las acciones y estrategias que desarrollen a través de los proyectos de inversión que se encuentren en gerencia de la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos.	4. Como insumo para tramitar los informes y cuentas de los profesionales del grupo transversal, se comparte a través de correo electrónico a Marco Rincón matriz con la relación de pagos mensuales de enero a septiembre de 2022. 5. Se revisa informe correspondiente al mes de enero de 2022 del contrato No. 033 de 2022, se envía observaciones para el respectivo ajuste. 6. Gestión ante la Oficina Asesora de Planeación para solicitud concepto sobre viabilidad técnica por modificación de obligaciones a través del memorando No. MJD-MEM22-0002507-DMSC-2100, de fecha 22 de febrero de 2022.		X		
4.Formular y realizar seguimiento trimestral al Plan de Acción Institucional en el marco de las accionesy estrategias de acceso a la justicia que adelanta la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos.	Durante este periodo se adelantaron las siguientes actividades. 1. En el marco de la evaluación y verificación de la gestión de las dependencias relacionada con las metas programadas en el Plan de Acción Institucional para la vigencia 2021, y por solicitud de la Oficina de Control Interno, se envía a través de correo electrónico la carpeta drive con los soportes correspondientes a la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos. 2. Se da respuesta a requerimiento del Coordinador del Programa Nacional de Casas de Justicia y Convivencia Ciudadana, con respecto al informe de evaluación de Plan de Acción, vigencia 2021. 3. Diligenciamiento de la matriz denominada "Asociación Presupuesto de Inversión y PAI diciembre 2021", documento enviado a través de correo electrónico a la Oficina Asesora de Planeación.			X	
5.Formular y realizar seguimiento trimestral al Plan Estratégico Institucional en el marco de las acciones y estrategias de acceso a la justicia que adelanta la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos.	Durante este periodo se adelantaron las siguientes actividades. 1. En el marco de la evaluación y verificación de la gestión de las dependencias relacionada con las metas programadas en el Plan Estratégico Institucional para la vigencia 2021, y por solicitud de la Oficina de Control Interno, se envía a través de correo electrónico la carpeta drive con los soportes correspondientes a la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos.			X	

6.Programar mensualmente los pagos en el marco de las acciones y estrategias que se desarrollen a través de los proyectos de inversión, de acuerdo con las directrices institucionales definidas para el Programa Anual mensualizado de caja (PAC).	Durante este periodo se adelantaron las siguientes actividades: Gestión administrativa y financiera para la programación y solicitud PAC ordinario correspondiente al mes de marzo f2022 (pagos febrero). Documento radicado a través de correo electrónico el a oficina de Gestión, Administrativa y financiera.		X		
7.Acompañar a la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos en los trámitesnecesariospara laexpedición, adición, reducción y anulación de los Certificados de Disponibilidad Presupuestal, así como la gestión relacionada con vigencias futuras, reservas presupuestales y cuentas por pagar.	Durante este periodo se adelantaron las siguientes actividades. 1. Gestión ante la Oficina Asesora de Planeación para la solicitud de visto bueno de las siguientes viabilidades de solicitud CDPs: 1) Solicitud CDP DMASC-034 – CANDELARIA. 2) Solicitud CDP DMASC-035 - FLORIDA y 3) Solicitud CDP DMASC-036-ZARZAL. 2. Gestión ante el Grupo de Gestión Financiera y Contable para la expedición de las siguientes viabilidades y CDPs: 1) Solicitud CDP DMASC-035 Municipio Florida. 2) Solicitud CDP DMASC-036 ZARZAL, gestión realizada a través de los memorandos MJD-MEM22-0002145-DMSC-2100 y MJD-MEM22-0002168-DMSC-2100.		X		
8.Elaborar informes de seguimiento consolidado de la ejecución presupuestal y física de los proyectos de inversión que se encuentran en gerencia de la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos, con destino al Ministerio de Hacienda y DNP, así como para las instancias encargadas de la planeación, control y auditoria.	Durante este periodo se adelantaron las siguientes actividades. 1. Se adelanta gestión ante el Departamento Nacional de Planeación, solicitando apoyo en la actualización del aplicativo SPI, en razón a que se presenta inconsistencia en el módulo de presupuesto / opción Regionalización y Focalización de la inversión de los proyectos de inversión "Mejoramiento del acceso a la Justicia local y rural a nivel Nacional" y "Desarrollo integral de los métodos de resolución de conflictos a nivel Nacional", lo anterior con el fin de registrar lo correspondiente al mes de enero de 2022. 2. Elaboración de la matriz de regionalización del presupuesto por departamentos y municipios con corte a 31 de enero 2022 para los proyectos de inversión “Mejoramiento del acceso a la justicia y rural a nivel nacional” y “Desarrollo integral de los métodos de resolución de conflictos a nivel nacional”, insumo con el cual se elabora el informe denominado regionalización para actividades, productos y presupuesto de inversión, con destino al Departamento Nacional de Planeación DNP. 3. Elaboración del informe de avance mensual cualitativo de las actividades, productos y ejecución presupuestal detallada para el proyecto de inversión “Mejoramiento del acceso a la justicia y rural a nivel nacional”, correspondiente al mes de enero de 2022, con destino al Departamento Nacional de Planeación – DNP.		X		

8.Elaborar informes de seguimiento consolidado de la ejecución presupuestal y física de los proyectos de inversión que se encuentran en gerencia de la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos, con destino al Ministerio de Hacienda y DNP, así como para las instancias encargadas de la planeación, control y auditoria.	4. Elaboración del informe de avance mensual cualitativo de las actividades, productos y ejecución presupuestal detallada para el proyecto de inversión “Desarrollo Integral de los Métodos de resolución de conflictos a nivel nacional”, correspondiente al mes de enero de 2022, con destino al Departamento Nacional de Planeación – DNP. 5. Elaboración de matriz detallada de la inversión y ejecución por cada uno de los proyectos, productos, actividades, rubro, apropiación, compromisos, obligados y pagos, con corte a 31 de enero de 2022. Matriz que se incluye en el ítem de avance financiero del informe de avance mensual de los proyectos de inversión con destino al DNP. 6. Elaboración del informe de avance de trazadores presupuestales “Construcción de paz”, 1. Reforma Rural Integral – 1.1. Ordenamiento rural y uso del suelo y 2) “Equidad de Género” en la categoría “Educación y acceso a nuevas tecnologías – Desarrollo institucional y transformación cultural, los cuales van en línea con los indicadores AG6, AG7 y A12 del Plan Marco de Implementación del acuerdo final para la terminación del conflicto y la construcción de una paz estable y duradera, que se encuentran a cargo de la DMASC, del proyecto de inversión Desarrollo Integral de los Métodos de resolución de conflictos a nivel nacional”, con corte a 31 de enero de 2022. Documento que se incluye en el ítem de trazadores presupuestales del informe de avance mensual del proyecto de inversión con destino al DNP.		X		
8.Elaborar informes de seguimiento consolidado de la ejecución presupuestal y física de los proyectos de inversión que se encuentran en gerencia de la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos, con destino al Ministerio de Hacienda y DNP, así como para las instancias encargadas de la planeación, control y auditoria.	7. Registro y cargue de la información generada de los informes de avance mensual cualitativo de actividades y productos, informe de avance financiero, informe de regionalización de la inversión e informe de trazadores presupuestales relacionados con los indicadores de construcción de paz y equidad de la mujer e informes ejecutivos finales con corte a 31 de enero de 2022 en el sistema de información de seguimiento a proyectos de inversión SPI – DNP y envío de soporte a la OAP. 8.Por solicitud de la Oficina Asesora de Planeación, se da respuesta a observaciones realizadas al informe de ejecución y seguimiento proyectos de inversión correspondientes a la vigencia 2021. 9. Como insumo para la elaboración de los informes de SPI-DNP y Min Hacienda se solicita al equipo de trabajo, los informes y avances de actividades con corte a febrero 2022.		X		

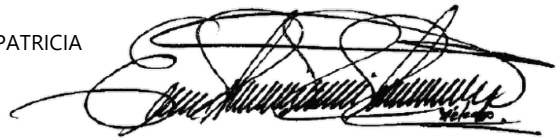
9. Proyectar respuestas a las solicitudes de información de entes de control, auditores y entidades gubernamentales relacionados con el objeto contractual.10. Asistir a las reuniones, mesas de trabajo y capacitaciones indicadas porel supervisor del contrato y relacionadas con el objeto contractual.	Durante este periodo se adelantaron las siguientes actividades: 1. Se diligencia matriz 203 propuestas presidenciales con corte a 31 de enero de 2022. Documento enviado a través de correo electrónico a la Oficina Asesora de Planeación. 2. Como insumo para dar respuesta a solicitud de la estrategia Arco, se comparte a través de correo electrónico a Sandra Peñafort la matriz territorial regionalizada con la oferta de servicios de la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos, vigencia 2022. 3. Se realiza informe cualitativo presupuestal con corte a 3 d1e enero de 2022 con destino al Ministerio de Hacienda, documento radicado a través de correo electrónico en la Oficina Asesora de Planeación. 4. Como insumo para dar respuesta a la solicitud de información a entidades para la Jornada de la Política de paz con legalidad en el Departamento de Sucre, se comparte información registrada en la matriz territorial regionalizada con la oferta de servicios de la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos, vigencia 2022.			X	
9. Proyectar respuestas a las solicitudes de información de entes de control, auditores y entidades gubernamentales relacionados con el objeto contractual.10. Asistir a las reuniones, mesas de trabajo y capacitaciones indicadas porel supervisor del contrato y relacionadas con el objeto contractual.	5. Se actualizada la matriz territorial con la información correspondiente a la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos. Documento reportado a la Oficina Asesora de Planeación. 6. Se atiende solicitud del Coordinador del Programa Nacional de Casas de Justicia y Convivencia Ciudadana con respecto a los municipios priorizados en vigencia 2022 con respecto a género, prevención y atención a la violencia contra la mujer y familia y derechos humanos DDHH. 7. Se realiza primer informe de seguimiento a la distribución de los recursos asignados a la DMASC con corte a 31 de enero 2022, del proyecto de inversión "Mejoramiento del acceso a la justicia local y rural a nivel nacional", en el marco de la Ley 1743 de 2014 y Ley 55 de 1985. Documento enviado a la Oficina Asesora de Planeación a través de correo electrónico. 8. Como insumo para dar respuesta a Presidencia de la República en lo relacionado con el seguimiento a Construyendo País en el municipio de Rionegro – Antioquía, se comparte a través de correo electrónico, la información registrada en la matriz territorial regionalizada con la oferta de servicios de la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos, vigencia 2022.			X	

9. Proyectar respuestas a las solicitudes de información de entes de control, auditores y entidades gubernamentales relacionados con el objeto contractual.10. Asistir a las reuniones, mesas de trabajo y capacitaciones indicadas porel supervisor del contrato y relacionadas con el objeto contractual.	9. Por solicitud de la Oficina Asesora de Planeación se diligencia y envía a través de correo electrónico, matriz con la información correspondiente a inversiones y acciones programadas a ejecutar en el departamento del Chocó a través de la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos, durante la vigencia 2022. 10. Por solicitud de la Oficina Asesora de Planeación, se registra en el enlace de la presidencia de la Comisión Internacional para el Departamento del Chocó, la información correspondiente a las acciones programadas a ejecutar en el departamento del Chocó a través de la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos para la vigencia 2022. 11. Se realiza informe de revisión de las actividades relacionadas con la revisión de Trámites legales, específicamente “Proyecto de Ley 009 “mediante el cual se modifica la Ley 1563 de 2012, Estatuto de Arbitraje Nacional e Internacional”. 12. Se realiza informe sobre anteproyecto de inversión 2023 - relacionada con SLJ, documento insumo para informe Viceministro Chaux. Documento enviado a través de correo electrónico.			X	
10. Asistir a reuniones, mesas de trabajo y capacitaciones indicadas por esl supervisor del contrato y relacionadas con el objeto contractual	Durante este periodo se adelantaron las siguientes actividades: 1. Participación de la reunión denominada “Seguimiento Contractual DMASC 2022, con el propósito de realizar seguimiento a los procesos de personas jurídicas programados en Plan de Adquisiciones vigencia 2022. Reunión virtual realizada el día 08 de febrero de 2022. 2. Participación de la reunión denominada “Acompañamiento DMASC – cargue DARUMA PEI y PES Trimestre 4-2021”. Se verificó el cargue de información, se actualizó información correspondiente a indicadores del PEI y PES. Reunión virtual realizada el día 10 de febrero de 2022. 3. Participación de la reunión denominada “Reunión Ejecución presupuestal 2021-2022 MJD”, programada por Secretaria General y la Oficina Asesora de Planeación. Por parte de la Dmasc, la directora hace presentación sobre la ejecución de presupuesto para la vigencia 2021 y presentación de la ejecución con corte a 15 de febrero de 2022. Reunión virtual realizada el día 15 de febrero de 2022.			X	
10. Asistir a reuniones, mesas de trabajo y capacitaciones indicadas por esl supervisor del contrato y relacionadas con el objeto contractual	4. Organización de la reunión denominada “Programación Anteproyecto 2023 – con la participación de la directora y los coordinadores de los programas de la Dmasc. Se revisaron las cadenas de valor de los dos proyectos de inversión y se presentó las actividades y presupuesto programado en SUIFP para la vigencia 2023. Reunión virtual realizada el día 15 de febrero de 2022. 5. Participación de la reunión denominada “Reunión preparación Anteproyecto 2023” programada por la Oficina Asesora de Planeación. Se exponen los lineamientos técnicos y normativos para la elaboración de los documentos técnicos de los anteproyectos vigencia 2023. Reunión virtual realizada el día 16 de febrero de 2022. 6. Participación de la capacitación denominada “Capacitación sistema SPI-PGN”, programada por DNP y Oficina Asesora de Planeación del MinJusticia. Capacitación virtual realizada el día 23 de febrero de 2022.			X	

Supervisor

RINCON REMOLINA, ERIKA PATRICIA

Director Técnico 23



INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

CONTRATO No.:	035 de 2022
CONTRATANTE:	**Ministerio de Justicia y del Derecho**
CONTRATISTA:	FANNY LILIANA LÓPEZ BORDA
DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	40.043.602 de Tunja
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios profesionales
PERIODO DEL INFORME:	01/02/2022 – 28/02/2022
INFORME No.	2 de 9

Las siguientes actividades se desarrollan en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas:

Obligaciones específicas	Descripción de las Actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones	Soportes	Ubicación física o electrónica de los soportes
1.Acompañar la formulación, planeación y actualización de los proyectos de inversión que se encuentran en gerencia de la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos.	Durante este periodo se adelantaron las siguientes actividades: 1. En el marco del memorando No. MJD-MEM22-0002061-OAP-1300, "Anteproyecto de Presupuesto Vigencia 2023 - Recursos de Inversión", se elaboran insumos con la información del presupuesto y metas programadas por producto y actividad (SUIFP - DNP) correspondiente a cada uno de los proyectos de inversión para la vigencia 2023. 2. Elaboración de los documentos técnicos de anteproyecto de inversión vigencia 2023, correspondiente a los proyectos de inversión "Mejoramiento del acceso a la justicia local y rural a nivel nacional" y "Desarrollo Integral de los Métodos de Resolución de Conflictos a nivel nacional", documentos enviados a los coordinadores de los programas y directora de la DMASC para su revisión y firma. 3. Gestión y trámites necesarios ante la Oficina Asesora de Planeación, para la elaboración y radicación de los anteproyectos de inversión vigencia 2023. Documentos radicados mediante el memorando No. MJD-MEM22-0002586-DMSC-2100, así mismo siguiendo los lineamientos de la OAP, se radica a través de correo electrónico a la jefe de planeación y profesionales del grupo de proyectos de la OAP.	1.1. Soporte Insumos para anteproyecto 2023 1.2.1. – 1.2.2 – 1.2.3. Soporte gestión firmas coordinadores y directora Dmasc. 1.2.4. – 1.2.5. Anteproyectos Mejoramiento y Desarrollo Integral 2023. 1.3.1.-1.3.2. Memorando MJD-MEM22-0002586 y correo radicado a la OAP	Los documentos soportes se encuentran en la carpeta ONE DRIVE denominada: Informes 2022 – Febrero Fanny Liliana López. 1. Formulación y planeación.

2. Realizar seguimiento a la ejecución presupuestal de los proyectos de inversión que se encuentran en gerencia de la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos, en línea con las directrices normativas y financieras.	Durante este periodo se adelantaron las siguientes actividades: 1. Como insumo para la reunión de seguimiento a la ejecución de plan de adquisiciones y ejecución presupuestal ante Secretario General y Oficina Asesora de Planeación se realiza presentación de ejecución presupuestal 2021 y avance en la ejecución vigencia 2022. 2. Diseño, estructuración y diligenciamiento de la matriz de seguimiento a la ejecución presupuestal, estado de ejecución de contratos, pagos y obligaciones de las acciones y estrategias relacionadas en los proyectos de inversión “Mejoramiento del acceso a la justicia y rural a nivel nacional” y “Desarrollo integral de los métodos de resolución de conflictos a nivel nacional”, insumo con el cual se elabora el informe de ejecución financiero con corte a 28 de febrero de 2022, con destino al Departamento Nacional de Planeación – DNP. 3. Diligenciamiento de la matriz de seguimiento trimestral con la programación de ejecución presupuestal, detallando meta compromisos, meta obligaciones y avance contractual vigencia 2022, en el marco de los proyectos de inversión que se encuentran bajo la gerencia de la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos. Documento enviado a través de correo electrónico a la Oficina Asesora de Planeación. 4. Elaboración de informe de oferta institucional Dmasc para la vigencia 2021 y 2022. Elaboración informe de ejecución presupuestal vigencia 2021 y 2022.	2.1. Presentación ejecución 2021 y avance en la ejecución 2022. 2.2. Matriz de seguimiento a la ejecución presupuestal 2.3. Correo radicado matriz de seguimiento trimestral radicado en la OAP 2.4. Soporte correo electrónico radicado información.	Los documentos soportes se encuentran en la carpeta ONE DRIVE denominada: Informes 2022 – febrero Fanny Liliana López. 2. Ejecución presupuestal.
3. Formular, actualizar y realizar seguimiento a la ejecución del Plan de Adquisiciones en el marco de las acciones y estrategias que desarrollen a través de los proyectos de inversión que se encuentren en gerencia de la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos.	Durante este periodo se adelantaron las siguientes actividades: 1. Diseño, estructuración y diligenciamiento de la matriz de seguimiento al plan de adquisiciones y ejecución presupuestal, estado de ejecución de contratos, pagos y obligaciones de las acciones y estrategias relacionadas en los proyectos de inversión “Mejoramiento del acceso a la justicia y	3.1. Matriz Plan de Adquisiciones.	Los documentos soportes se encuentran en la carpeta ONE DRIVE denominada: Informes 2022 – febrero Fanny Liliana López. 3. Seguimiento Plan de Adquisiciones.

	rural a nivel nacional" y "Desarrollo integral de los métodos de resolución de conflictos a nivel nacional", insumo con el cual se elabora el informe de ejecución financiero con corte a 31 de enero de 2022, con destino al Departamento Nacional de Planeación – DNP. 2. A través de correo electrónico se envían los siguientes documentos para dar continuidad a la radicación del proceso de cofinanciación de la Casa de Justicia de Florida - Valle, programada en el Plan de Adquisiciones vigencia 2022: 1. Viabilidad Técnica - DMASC- 035. 2. CDP No. 12022 - DMASC-035, por valor de $323.177.367. 3. A través de correo electrónico se envían los siguientes documentos para dar continuidad a la radicación del proceso de cofinanciación de la Casa de Justicia de Zarzal – Valle, programada en el Plan de Adquisiciones vigencia 2022. 1Viabilidad Técnica - DMASC-036-ZARZAL. 2. CDP 12122 DMASC-036 – ZARZAL, por valor de $ 414.744.287. 4. Como insumo para tramitar los informes y cuentas de los profesionales del grupo transversal, se comparte a través de correo electrónico a Marco Rincón matriz con la relación de pagos mensuales de enero a septiembre de 2022. 5. Se revisa informe correspondiente al mes de enero de 2022 del contrato No. 033 de 2022, se envía observaciones para el respectivo ajuste. 6. Gestión ante la Oficina Asesora de Planeación para solicitud concepto sobre viabilidad técnica por modificación de obligaciones a través del memorando No. MJD-MEM22-0002507-DMSC-2100, de fecha 22 de febrero de 2022.	 3.2. Correo envío documentos proceso cofinanciación Florida – Valle. 3.3. Correo envío documentos proceso cofinanciación Zarzal – Valle. 3.4. Correo envío informaciones transversales 3.5. Correo revisión informe contrato No. 033-2022. 3.6. Memorando solicitud concepto OAP	
4. Formular y realizar seguimiento trimestral al Plan de Acción Institucional en el marco de las acciones y estrategias de acceso a la justicia que adelanta la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos.	Durante este periodo se adelantaron las siguientes actividades. 1. En el marco de la evaluación y verificación de la gestión de las dependencias relacionada con las metas programadas en el Plan de Acción Institucional para la vigencia 2021, y por solicitud de la Oficina de Control Interno,	4.1. Correo envío soportes Plan de Acción vigencia 2021.	Los documentos soportes se encuentran en la carpeta ONE DRIVE denominada: Informes 2022 – febrero Fanny Liliana López. 4.

	se envía a través de correo electrónico la carpeta drive con los soportes correspondientes a la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos. 2. Se da respuesta a requerimiento del Coordinador del Programa Nacional de Casas de Justicia y Convivencia Ciudadana, con respecto al informe de evaluación de Plan de Acción, vigencia 2021. 3. Diligenciamiento de la matriz denominada "Asociación Presupuesto de Inversión y PAI diciembre 2021", documento enviado a través de correo electrónico a la Oficina Asesora de Planeación.	4.2. Correo respuesta coordinador PNCJ y CCC. 4.3. Correo envío información a la OAP	Seguimiento Plan de Acción institucional.
5. Formular y realizar seguimiento trimestral al Plan Estratégico Institucional en el marco de las acciones y estrategias de acceso a la justicia que adelanta la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos.	Durante este periodo se adelantaron las siguientes actividades. 1. En el marco de la evaluación y verificación de la gestión de las dependencias relacionada con las metas programadas en el Plan Estratégico Institucional para la vigencia 2021, y por solicitud de la Oficina de Control Interno, se envía a través de correo electrónico la carpeta drive con los soportes correspondientes a la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos.	4.1. Correo envío soportes Plan de Estratégico vigencia 2021.	Los documentos soportes se encuentran en la carpeta ONE DRIVE denominada: Informes 2022 – febrero Fanny Liliana López. 5. Seguimiento Plan de Estratégico institucional.
6.Programar mensualmente los pagos en el marco de las acciones y estrategias que se desarrollen a través de los proyectos de inversión, de acuerdo con las directrices institucionales definidas para el Programa Anual mensualizado de caja (PAC).	Durante este periodo se adelantaron las siguientes actividades: Gestión administrativa y financiera para la programación y solicitud PAC ordinario correspondiente al mes de marzo f2022 (pagos febrero). Documento radicado a través de correo electrónico el a oficina de Gestión, Administrativa y financiera.	6.1. Correo enviando programación PAC	Los documentos soportes se encuentran en la carpeta ONE DRIVE denominada: Informes 2022 – febrero Fanny Liliana López. 6. Programa Anual Mensualizado (PAC).
7. Acompañar a la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos en los trámites necesarios para la expedición, adición, reducción y anulación de los Certificados de Disponibilidad Presupuestal, así como la gestión relacionada con vigencias futuras, reservas	Durante este periodo se adelantaron las siguientes actividades. 1. Gestión ante la Oficina Asesora de Planeación para la solicitud de visto bueno de las siguientes viabilidades de solicitud CDPs: 1) Solicitud CDP DMASC-034 – CANDELARIA. 2) Solicitud CDP DMASC-035 - FLORIDA y 3) Solicitud CDP DMASC-036-ZARZAL.	7.1. Soporte correo gestión ante la Oficina Asesora de Planeación.	Los documentos soportes se encuentran en la carpeta ONE DRIVE denominada: Informes 2022 – febrero Fanny Liliana López. 7.Trámite financiera CDPs.

presupuestales y cuentas por pagar.	2. Gestión ante el Grupo de Gestión Financiera y Contable para la expedición de las siguientes viabilidades y CDPs: 1) Solicitud CDP DMASC-035 Municipio Florida. 2) Solicitud CDP DMASC-036 ZARZAL, gestión realizada a través de los memorandos MJD-MEM22-0002145-DMSC-2100 y MJD-MEM22-0002168-DMSC-2100.	7.2.1. y 7.2.2. Memorandos solicitud CDPs.	
8. Elaborar informes de seguimiento consolidado de la ejecución presupuestal y física de los proyectos de inversión que se encuentran en gerencia de la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos, con destino al Ministerio de Hacienda y DNP, así como para las instancias encargadas de la planeación, control y auditoria.	Durante este periodo se adelantaron las siguientes actividades. 1. Se adelanta gestión ante el Departamento Nacional de Planeación, solicitando apoyo en la actualización del aplicativo SPI, en razón a que se presenta inconsistencia en el módulo de presupuesto / opción Regionalización y Focalización de la inversión de los proyectos de inversión "Mejoramiento del acceso a la Justicia local y rural a nivel Nacional" y "Desarrollo integral de los métodos de resolución de conflictos a nivel Nacional", lo anterior con el fin de registrar lo correspondiente al mes de enero de 2022. 2. Elaboración de la matriz de regionalización del presupuesto por departamentos y municipios con corte a 31 de enero 2022 para los proyectos de inversión “Mejoramiento del acceso a la justicia y rural a nivel nacional” y “Desarrollo integral de los métodos de resolución de conflictos a nivel nacional”, insumo con el cual se elabora el informe denominado regionalización para actividades, productos y presupuesto de inversión, con destino al Departamento Nacional de Planeación DNP. 3. Elaboración del informe de avance mensual cualitativo de las actividades, productos y ejecución presupuestal detallada para el proyecto de inversión “Mejoramiento del acceso a la justicia y rural a nivel nacional”, correspondiente al mes de enero de 2022, con destino al Departamento Nacional de Planeación – DNP. 4. Elaboración del informe de avance mensual cualitativo de las actividades, productos y ejecución presupuestal	8.1. Correo gestión ante el DNP. 8.2.1. – 8.2.2. Matrices de regionalización proyectos de inversión enero 2022. 8.3. Informe mensual enero proyecto mejoramiento. 8.4. Informe mensual enero proyecto métodos.	Los documentos soportes se encuentran en la carpeta ONE DRIVE denominada: Informes 2022 – febrero Fanny Liliana López. 8. Informes de seguimiento ejecución

	detallada para el proyecto de inversión “Desarrollo Integral de los Métodos de resolución de conflictos a nivel nacional”, correspondiente al mes de enero de 2022, con destino al Departamento Nacional de Planeación – DNP.		
	5. Elaboración de matriz detallada de la inversión y ejecución por cada uno de los proyectos, productos, actividades, rubro, apropiación, compromisos, obligados y pagos, con corte a 31 de enero de 2022. Matriz que se incluye en el ítem de avance financiero del informe de avance mensual de los proyectos de inversión con destino al DNP.	8.5. Matriz detallada de inversión por cada uno de los proyectos de inversión.	
	6. Elaboración del informe de avance de trazadores presupuestales “Construcción de paz”, 1. Reforma Rural Integral – 1.1. Ordenamiento rural y uso del suelo y 2) “Equidad de Género” en la categoría “Educación y acceso a nuevas tecnologías – Desarrollo institucional y transformación cultural, los cuales van en línea con los indicadores AG6, AG7 y A12 del Plan Marco de Implementación del acuerdo final para la terminación del conflicto y la construcción de una paz estable y duradera, que se encuentran a cargo de la DMASC, del proyecto de inversión Desarrollo Integral de los Métodos de resolución de conflictos a nivel nacional”, con corte a 31 de enero de 2022. Documento que se incluye en el ítem de trazadores presupuestales del informe de avance mensual del proyecto de inversión con destino al DNP.	8.6. Informe de avance trazadores presupuestales con corte a enero de 2022.	
	7. Registro y cargue de la información generada de los informes de avance mensual cualitativo de actividades y productos, informe de avance financiero, informe de regionalización de la inversión e informe de trazadores presupuestales relacionados con los indicadores de construcción de paz y equidad de la mujer e informes ejecutivos finales con corte a 31 de enero de 2022 en el sistema de información de seguimiento a proyectos de inversión SPI – DNP y envío de soporte a la OAP.	8.7.1-8.7.2.-8.7.3. Soporte cargue informes a SPI y correo enviado a la OAP.	

	8.Por solicitud de la Oficina Asesora de Planeación, se da respuesta a observaciones realizadas al informe de ejecución y seguimiento proyectos de inversión correspondientes a la vigencia 2021. 9. Como insumo para la elaboración de los informes de SPI-DNP y Min Hacienda se solicita al equipo de trabajo, los informes y avances de actividades con corte a febrero 2022.	8.8. Correo respuesta observaciones a OAP 8.9.1-8.9.2.-8.9.3-8.9.4.-8.9.5.Correos solicitud información.	
9. Proyectar respuestas a las solicitudes de información de entes de control, auditores y entidades gubernamentales relacionados con el objeto contractual.	Durante este periodo se adelantaron las siguientes actividades: 1. Se diligencia matriz 203 propuestas presidenciales con corte a 31 de enero de 2022. Documento enviado a través de correo electrónico a la Oficina Asesora de Planeación. 2. Como insumo para dar respuesta a solicitud de la estrategia Arco, se comparte a través de correo electrónico a Sandra Peñafort la matriz territorial regionalizada con la oferta de servicios de la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos, vigencia 2022. 3. Se realiza informe cualitativo presupuestal con corte a 3 d1e enero de 2022 con destino al Ministerio de Hacienda, documento radicado a través de correo electrónico en la Oficina Asesora de Planeación. 4. Como insumo para dar respuesta a la solicitud de información a entidades para la Jornada de la Política de paz con legalidad en el Departamento de Sucre, se comparte información registrada en la matriz territorial regionalizada con la oferta de servicios de la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos, vigencia 2022. 5. Se actualizada la matriz territorial con la información correspondiente a la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos. Documento reportado a la Oficina Asesora de Planeación. 6. Se atiende solicitud del Coordinador del Programa Nacional de Casas de Justicia y Convivencia Ciudadana con respecto a los	9.1. Correo enviado a la OAP con informe 203 metas 9.2. Correo envío insumo estrategia Arco. 9.3. Correo informe MinHacienda enviado a la OAP 9.4. Correo envío información correspondiente a Sucre 9.5. Correo informe matriz territorial Dmasc-2022. 9.6. Correo envío información PNCJ	Los documentos soportes se encuentran en la carpeta ONE DRIVE denominada: Informes 2022 – febrero Fanny Liliana López. 9. Respuestas a entes de control.

	municipios priorizados en vigencia 2022 con respecto a género, prevención y atención a la violencia contra la mujer y familia y derechos humanos DDHH.		
	7. Se realiza primer informe de seguimiento a la distribución de los recursos asignados a la DMASC con corte a 31 de enero 2022, del proyecto de inversión "Mejoramiento del acceso a la justicia local y rural a nivel nacional", en el marco de la Ley 1743 de 2014 y Ley 55 de 1985. Documento enviado a la Oficina Asesora de Planeación a través de correo electrónico.	9.7. Correo envío informe distribución de recursos enviado a la OAP	
	8. Como insumo para dar respuesta a Presidencia de la República en lo relacionado con el seguimiento a Construyendo País en el municipio de Rionegro – Antioquía, se comparte a través de correo electrónico, la información registrada en la matriz territorial regionalizada con la oferta de servicios de la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos, vigencia 2022.	9.8. Correo insumo informe municipio de Rionegro – Antioquia.	
	9. Por solicitud de la Oficina Asesora de Planeación se diligencia y envía a través de correo electrónico, matriz con la información correspondiente a inversiones y acciones programadas a ejecutar en el departamento del Chocó a través de la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos, durante la vigencia 2022.	9.9. Correo matriz información departamento de Chocó.	
	10. Por solicitud de la Oficina Asesora de Planeación, se registra en el enlace de la presidencia de la Comisión Internacional para el Departamento del Chocó, la información correspondiente a las acciones programadas a ejecutar en el departamento del Chocó a través de la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos para la vigencia 2022.	9.10. Soporte registro información enlace de la Presidencia Comisión Presidencia.	
	11. Se realiza informe de revisión de las actividades relacionadas con la revisión de Trámites legales, específicamente “Proyecto de Ley 009 “mediante el cual se modifica la Ley 1563 de 2012, Estatuto de Arbitraje Nacional e Internacional”.	9.11. Correo informe trámites legales	

	12. Se realiza informe sobre anteproyecto de inversión 2023 - relacionada con SLJ, documento insumo para informe Viceministro Chaux. Documento enviado a través de correo electrónico.	9.12. Correo informe anteproyecto presupuesto 2023 – SLJ.	
10. Asistir a las reuniones, mesas de trabajo y capacitaciones indicadas por el supervisor del contrato y relacionadas con el objeto contractual	Durante este periodo se adelantaron las siguientes actividades: 1. Participación de la reunión denominada "Seguimiento Contractual DMASC 2022, con el propósito de realizar seguimiento a los procesos de personas jurídicas programados en Plan de Adquisiciones vigencia 2022. Reunión virtual realizada el día 08 de febrero de 2022. 2. Participación de la reunión denominada "Acompañamiento DMASC – cargue DARUMA PEI y PES Trimestre 4-2021". Se verificó el cargue de información, se actualizó información correspondiente a indicadores del PEI y PES. Reunión virtual realizada el día 10 de febrero de 2022. 3. Participación de la reunión denominada "Reunión Ejecución presupuestal 2021-2022 MJD", programada por Secretaria General y la Oficina Asesora de Planeación. Por parte de la Dmasc, la directora hace presentación sobre la ejecución de presupuesto para la vigencia 2021 y presentación de la ejecución con corte a 15 de febrero de 2022. Reunión virtual realizada el día 15 de febrero de 2022. 4. Organización de la reunión denominada "Programación Anteproyecto 2023 – con la participación de la directora y los coordinadores de los programas de la Dmasc. Se revisaron las cadenas de valor de los dos proyectos de inversión y se presento las actividades y presupuesto programado en SUIFP para la vigencia 2023. Reunión virtual realizada el día 15 de febrero de 2022. 5. Participación de la reunión denominada "Reunión preparación Anteproyecto 2023" programada por la Oficina Asesora de Planeación. Se exponen los lineamientos técnicos y normativos para la elaboración de los documentos técnicos de los anteproyectos vigencia 2023. Reunión	10.1.Soporte participación reunión. 10.2.Soporte participación reunión. 10.3. Soporte participación reunión 10.4. Soporte programación y participación reunión 10.5. Soporte participación reunión	Los documentos soportes se encuentran en la carpeta ONE DRIVE denominada: Informes 2022 – febrero Fanny Liliana López. 10. Mesas de trabajo.

	virtual realizada el día 16 de febrero de 2022. 6. Participación de la capacitación denominada “Capacitación sistema SPI-PGN”, programada por DNP y Oficina Asesora de Planeación del MinJusticia. Capacitación virtual realizada el día 23 de febrero de 2022.	10.6. Soporte participación reunión	

Del mismo modo, se anexa copia de los soportes de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales, de conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, la Ley 1562 de 2012, y las demás normas que reglamentan la materia. En consecuencia, manifiesto que he dado cumplimiento al pago de estos aportes, de acuerdo con lo señalado en la Ley.

Cordialmente,



Fanny Liliana López Borda
C.C. 40.043.602 de Tunja

Concepto del supervisor sobre el cumplimiento general del objeto del contrato

Las actividades realizadas por el contratista durante el periodo guardan coherencia con el objeto y obligaciones específicas del contrato. Los soportes relacionados fueron recibidos conforme a lo indicado en este informe.

VoBo Supervisor



Erika Patricia Rincón Remolina
Director Métodos Alternativos de Solución de Conflictos

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	40043602
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			FANNY LILIANA LOPEZ BORDA LOPEZ BORDA
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CRA 6 # 49 - 48	TELÉFONO:	1111111
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		**7827776027**		TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	febrero AÑO	2022	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES febrero AÑO 2022
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2022/02/28		NÚMERO AUTORIZACIÓN:	1342004683

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 1.270.900	$ 0	$ 0	$ 39.800	$ 39.800	$ 0	$ 0	$ 1.350.500	$ 0	$ 1.350.500
SUBTOTALES:										**$ 1.350.500**	**$ 0**	**$ 1.350.500**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 992.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 992.900	$ 0	$ 0	$ 992.900
SUBTOTALES:													**$ 992.900**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 992.900**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 41.500	$ 41.500	$ 0	$ 0	$ 41.500
SUBTOTALES:									**$ 41.500**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 41.500**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																		SEGURIDAD SOCIAL																								PARAFISCALES											
																											PENSIÓN									SALUD							ARP																							
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 40043602	LOPEZ BORDA FANNY LILIANA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 7.943.102				NO								01-28										230301-PORVENIR	30	$ 7.943.102	$ 1.270.900	$ 39.800	$ 39.800	$ 0	$ 0	Normal	$ 1.350.500	EPS005-SANITAS S.A.	30	$ 7.943.102	$ 992.900	$ 0	$ 992.900	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 7.943.102	40043602	$ 41.500		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL **$ 2.384.900**

DECLARACION JURAMENTADA

Yo, **FANNY LILIANA LÓPEZ BORDA**

Identificado(a)	NIT:	C.C:	CE:	Otros:	Número:	D.V.
		X			40.043.602	

Dirección: CRA 6 No. 49 - 48

Telefono: Celular: 3142348955

Correo Electrónico(E-mail): lililopezborda@outlook.com

En mi calidad de: Persona Natural [X] y Declarante de Renta: [X] No declarante de Renta [ ]

1. Declaro bajo la gravedad de juramento que:

Para dar cumplimiento a lo dispuesto en el paragrafo 1° del artículo 4° del Decreto 2271 de 2009, el artículo 126-1 del E.T y el artículo 15 del Decreto 836 de 1991, los descuentos soportes del pago de aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social, en concordancia con el artículo18 de la ley 1122 de 2007, corresponden a los ingresos provenientes del contrato Número **035** de **2022**, suscrito con el Ministerio de Justicia y del Derecho, Objeto del pago sujeto a retención; en cumplimiento al artículo 50 de la ley 789 de 2002, hago entrega del detalle de la planilla generada desde el operador donde se evidencia su estado como pagada

Nombre EPS, AFP Y ARL	**PLANILLA**	Periodo, Valor base del ingreso de cotización (40% valor ingreso mensual del contrato) y valor pagado en la planilla sin intereses de mora			
		Mes	Año	Ingreso Base Cotización (40%)	Valor pagado
AFP - PORVENIR	7827776027	FEBRERO	2022	7.943.102,00	992.900,00
EPS - FAMISANAR			2022		1.350.500,00
ARL - POSITIVA			2022		41.500,00

a) Que la totalidad de mis ingresos por el respectivo periodo de cotización excede el tope de los 25 salarios mínimos legales mensuales vigentes:	SI			NO	X
b) Que por los Honorarios percibidos en la prestación del servicio, cumplí con la siguiente condicion: 1) Vinculé y/o contraté trabajadores o Contratistas como mínimo por noventa dias continuos o discontinuos.	SI			NO	X
c) Que mis ingresos totales en el año gravable inmediatamente anterior (2021) superaron mil cuatrocientos (1.400) UVT. ($50.831.000). Decreto 1778 de 2021.	SI	X		NO	

2. Solicitud Deducciones del Artículo 387 del E.T. y Artículo 2 del Decreto 0099 de 2013

Solicito deducción por dependientes, de acuerdo al artículo 387 del E.T. y modificado por el Art. 15 de la ley 1607 2012 relacionado en el Anexo 1.	SI:		NO:	
Solicito deducción por intereses de vivienda, de acuerdo al artículo 387 del E.T. y modificado por el Art. 15 de la ley 1607 2012 relacionado en el Anexo 1, respaldada con certificación de la Entidad Financiera.	SI:		NO:	
Solicito deducción por medicina prepagada, de acuerdo al artículo 387 del E.T. y modificado por el Art. 15 de la ley 1607 2012 relacionado en el Anexo 1, respaldada con certificación de la Entidad Promotora de Salud.	SI:		NO:	

3. Solicitud Deducción de Rentas Exentas - Aportes Voluntarios

Acogiendome al beneficio del Artículo 126-1 y 126-4 del E.T., solicito que para el presente pago que está en trámite se aplique la deducción por concepto de:

Concepto	Nombre Entidad	No. De Cuenta	Valor

Se firma a los 28 días del mes de FEBRERO del año 2022



Firma

ANEXO DECLARACION JURAMENTADA

Nombres y Apellidos: **FANNY LILIANA LÓPEZ BORDA** Contrato No. : **035**

Identificado (a): NIT: [ ] CC: [X] CE: [ ] Otros: [ ] Número: 40.043.602 D.V.

Información para Depurar la Base de la Retención

1. Deducción de Dependientes

Marque la(s) opción(es) que cumpla(n) con las condiciones de dependientes:

1.1. Los hijos del contribuyente que tengan hasta 18 años de edad [ ]

1.2. Los hijos del contribuyente con edad entre 18 y 23 años, que esten estudiando en instituciones formales de educación superior certificadas por el ICFES ó la autoridad oficial correspondiente; o en los programas ténicos de educación no formal debidamente acreditados por la autoridad competente. [ ]

1.3. Los hijos del contribuyente mayores de 23 años que se encuentren en situación de dependencia originada en factores fisicos o psicológicos que sean certificados por medicina legal. [ ]

1.4. El cónyuge o compañero(a) permanente del contribuyente que se encuentre en situación de dependencia sea por ausencia de ingresos o ingresos en el año menores a doscientes sesenta (260) UVT, certificada por Contador Público, o por dependencia originada en factores físicos o psicológicos que sen certificados por Medicina Legal. [ ]

1.5. Los padres y los hermanos del contribuyente que se encuentren en situación de dependencia, sea por ausencia de ingresos o ingresos en el año menores a doscientas sesenta (260) UVT, certificada por Contador Público, o por dependencia originada en factores físicos o psicológicos que sean certificados por Medicina Legal. [ ]

Relación de Dependientes de acuerdo con el parágrafo 4° del Decreto 0099 del 2013

Tipo de Doc.	No. De Identificación	Nombres y Apellidos	Edad	Parentesco

2. Deducción por concepto de Intereses o Corrección Monetaria en Créditos de Vivienda

Certificación Adjunta SI: [ ] NO: [ ]

Crédito Compartido SI: [ ] NO: [ ]

Porcentaje que le corresponde % _____ y valor que le corresponde $ _____

3. Deduccion por Salud o Medicina Prepagada

Certificación Adjunta SI: [ ] NO: [ ]

La anterior se firma el 28 del mes de FEBRERO del año 2022

Firma