PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Espinal, marzo del 2022

Señor (a)
DIANA PENTALFA TABARES ROJAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3341430**
Coordinador Academico
Centro Agropecuario La Granja
El Espinal

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Febrero del año 2022

Referencia: No **(3341430)** del año 2022

JAMIT ARMANDO MONTENEGRO ORTIZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 14.399.532 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agropecuario La Granja, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS VEINTIDÓS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($41.922.667). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de Febrero a noviembre 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA MIL PESOS ($3.980.000) cada uno, b) un pago final correspondinte al mes de diciembre de 2022 por valor de DOS MILLONES CIENTO VEINTIDÓS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($2.122.667).

Plazo: Será hasta el (16) de (Diciembre) de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como Instructor para planear y orientar la Formación Profesional Integral en la Red de Conocimiento AGRICOLA – AREA TEMATICA AGROINDUSTRIAL - CONTROL DE CALIDAD E INOCUIDAD - PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS – CARNICOS Y DERIVADOS - FRUTAS Y VERDURAS - LÁCTEOS Y DERIVADOS - PANADERIA Y REPOSTERIA de Formación del Centro, en el marco de los programas de formación Titulada Y Complementaria presencial del Centro Agropecuario La Granja SENA — Espinal, de acuerdo a los requerimientos del sector productivo, sus cadenas y la proyección social de las comunidades.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Reportar mensualmente en el espacio de la Nube asignado para el Programa Titulada y Complementaria Presencial, los soportes correspondientes a cada obligación contractual y relacionada en el informe de ejecución contractual mensual.	Se procedió a realizar el cargue de las respectivas evidencias, correspondientes a la ejecución contractual de las obligaciones relacionadas en el presente informe durante el mes de Febrero. La anterior información se encuentra en la carpeta de Google Drive – Evidencias mes de Febrero, para su posterior revisión por parte de la supervisión del contrato.	**Como evidencia de la presente obligación se adjunta:** Pantallazo de la información compartida de la Nube en el presente informe fueron cargadas en la Nube Google Drive – Evidencias mes de Febrero asignada para el Programa Titulada y Complementaria por la supervisión de contratos. https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1bINDisoclB9KKrLy6igpjEh65SlrS4KN
2	Atender oportunamente los requerimientos que realice el supervisor del contrato, tales como: asistir a las reuniones técnicas que realice, presentación oportuna de la cuenta de cobro e informes mensuales de la ejecución del contrato.	Durante el presente mes se realizaron las siguientes actividades relacionadas con la ejecución de esta obligación, las anteriores dando cabal cumplimiento a los requerimientos por parte del Supervisor de Contrato. Se presento el GTH_F_062_V08_FORMATO _INFORME_MENSUAL_ DE_EJECUCIÓN correspondiente al mes de Febrero. Reporte de gestión de tiempos mes de Febrero - Sofía Plus. Diagrama de tiempos del Instructor mes de Febrero - Sofia Plus.	**Como evidencia de la presente obligación se adjunta:** Se presento el GTH_F_062_V08_FORMATO _INFORME_MENSUAL_ DE_EJECUCIÓN correspondiente al mes de Febrero. Reporte de gestión de tiempos mes de Febrero - Sofía Plus. Diagrama de tiempos del Instructor mes de Febrero - Sofia Plus. La anterior información se encuentra en la carpeta de Google Drive – Evidencias mes de Febrero y el aplicativo SECOP II.
3	Estar afiliado o afiliarse al sistema general de salud y pensión, así como facilitar al Sena toda la documentación	Dando cumplimiento por lo establecido en la obligación contractual para el tramite de la presente cuenta de cobro correspondiente a el mes de Febrero me permito presentar: Certificación de afiiación a la EPS (Nueva EPS)	**Como evidencia de la presente obligación se adjunta:** Certificación de afiiación a la EPS (Nueva EPS) Certificación de afiiación Fondo de pensión (Colpensiones)

	necesaria para la afiliación a la administradora de riesgos laborales ARL, a cargo de la entidad, en virtud de los artículos 2 y 6 de la ley 1562 de 2012, previo a la ejecución del contrato.	Certificación de afiiación Fondo de pensión (Colpensiones) Certificación de ARL compañía de seguros S.A. (Positiva) Lo anterior permite dar constancia de encontrarme afiliado a el Sistema se seguridad social conforme a lo establecido por la ley.	ARL compañía de seguros S.A. (Positiva) Documentos adjuntos como tramite para la presentación de la cuenta de cobro correspondiente al mes de Febrero. La anterior información se encuentra en la carpeta de Google Drive – Evidencias mes de Febrero y el aplicativo SECOP II.
4	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Para el mes de Febrero se realizaron actividades correspondientes a esta obligación, relacionadas con la Elaboración de material didáctico de enseñanza, tal como: Guia de aprendizaje del curso de Formación Instrumentos de Evaluación: Taller - cuestionario (Evidencia de conocimiento) Presentaciones temáticas (Apoyo en material audivisual) Todo lo anterior, de acuerdo con lo establecido en el Diseño curricular y la planeación Pedagogica para la ejecución de los cursos de formación complementaria en Higiene y Manipulación de Alimentos: Ficha **No. 2494921** – Programa de formación complementario en: **HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS.** Ficha **No. 2494927** – Programa de formación complementario en: **HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS**.	Para el mes de Febrero se desarrollaron actividades relacionadas con la Elaboración de material didáctico de enseñanza y de apoyo técnico mediante la aplicación de estrategias didácticas de aprendizaje dispuesto para la ejecución de los cursos de formación complementaria en Higiene y Manipulación de Alimentos: Ficha **No. 2494921** – Programa de formación complementario en: **HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS.** Ficha **No. 2494927** – Programa de formación complementario en: **HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS**. **Como evidencia de la presente obligación se adjunta:** Material Fotográfico de la formación, indicando curso de formación, fecha, y resultado de aprendizaje. Listado de asistencia Formato GFPI PL001_Registro _de_Asistencias Higiene y Manipulación de alimentos C.F. 2494921.

		relacionando los resultados de aprendizaje en aspectos técnicos tales como: Enfermedades Transmitidas por Alimentos (ETAS). Procedimientos de Limpieza y Desinfección (Sanitización en plantas de Alimentos). Plan de Saneamiento Basico (POES). Inocuidad Alimentaria. Almacenamiento y conservación de los alimentos. (BPM) Buenas Practicas de Manufactura.	Listado de asistencia Formato GFPI PL001_Registro _de_Asistencias Higiene y Manipulación de alimentos C.F. 2494927. Diseño Curricular del programa de Formación en Higiene y manipulación de Alimentos. Formato Planeación pedagógica de la formación complementaria en Higiene y Manipulación de Alimentos. Guia de aprendizaje del programa de Formación. Instrumentos de Evaluación: Taller - cuestionario (Evidencia de conocimiento). Presentaciones temáticas (Apoyo en material audivisual). La anterior evidencia se encuentra relacionada en la carpeta de Google Drive – Evidencias mes de Febrero y el aplicativo SECOP II.
5	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a formación complementaria y titulada de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante los cursos de formación complementaria en Higiene y manipulación de alimentos, ejecutados durante el mes de Febrero: Ficha **No. 2494921** – Programa de formación complementario en: **HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS.** Ficha **No. 2494927** – Programa de formación complementario en: **HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS**. Se dio cumplimiento a la presente obligación, realizando una identificación inicial de saberes previos en cada uno	Durante el mes de Febrero se dio cumplimiento a la presente obligación, realizando una identificación inicial de saberes previos en cada uno de los cursos formación, esto con miras a identificar el grado de conocimiento previo presente en los aprendices sobre el programa de formación. **Como evidencia de la presente obligación se adjunta:** Taller - cuestionario (Evidencia de conocimiento – Verificación de saberes previos sobre Higiene y manipulación de alimentos).

		de los cursos formación, esto con miras a identificar el grado de conocimiento previo presente en los aprendices sobre el programa de formación. Dicha verificación de Saberes previos se llevo a cabo mediante la aplicación de instrumentos de evaluación y la aplicación de estrategias didácticas de aprendizaje.	La anterior evidencia se encuentra relacionada en la carpeta de Google Drive – Evidencias mes de Febrero y el aplicativo SECOP II.
6	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Para el mes de Febrero se realizaron actividades correspondientes a esta obligación, relacionadas con la Elaboración de Material didáctico de enseñanza, tales como: Guia de aprendizaje del curso de Formación Instrumentos de Evaluación: Taller - cuestionario (Evidencia de conocimiento) Presentaciones temáticas (Apoyo en material audivisual) Todo lo anterior, de acuerdo con lo establecido en el Diseño curricular y la planeación Pedagogica para la ejecución de los cursos de formación complementaria en Higiene y Manipulación de Alimentos: Ficha **No. 2494921** – Programa de formación complementario en: **HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS.** Ficha **No. 2494927** – Programa de formación complementario en: **HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS**.	Para el mes de Febrero se desarrollaron actividades relacionadas con la Elaboración de Material didáctico de enseñanza y de apoyo técnico mediante la aplicación de estrategias didácticas de aprendizaje dispuesto para la ejecución de los cursos de formación complementaria en Higiene y Manipulación de Alimentos: Ficha **No. 2494921** – Programa de formación complementario en: **HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS.** Ficha **No. 2494927** – Programa de formación complementario en: **HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS**. **Como evidencia de la presente obligación se adjunta:** Material Fotográfico de la formación, indicando curso de formación, fecha, y resultado de aprendizaje. Listado de asistencia Formato GFPI PL001_Registro _de_Asistencias Higiene y Manipulación de alimentos C.F. 2494921.

		relacionando los resultados de aprendizaje en aspectos técnicos tales como: Enfermedades Transmitidas por Alimentos (ETAS). Procedimientos de Limpieza y Desinfección (Sanitización en plantas de Alimentos). Plan de Saneamiento Basico (POES). Inocuidad Alimentaria. Almacenamiento y conservación de los alimentos. (BPM) Buenas Practicas de Manufactura.	Listado de asistencia Formato GFPI PL001_Registro _de_Asistencias Higiene y Manipulación de alimentos C.F. 2494927. Diseño Curricular del programa de Formación en Higiene y manipulación de Alimentos. Formato Planeación pedagógica de la formación complementaria en Higiene y Manipulación de Alimentos. Guia de aprendizaje del programa de Formación. Instrumentos de Evaluación: Taller - cuestionario (Evidencia de conocimiento). Presentaciones temáticas (Apoyo en material audivisual). La anterior evidencia se encuentra relacionada en la carpeta de Google Drive – Evidencias mes de Febrero y el aplicativo SECOP II.
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Para el de Febrero no se desarrollaron actividades relacionadas con la presente obligación, puesto que en este mes no fui programado por el supervisor del contrato para participar en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Para el presente mes no se cuenta con evidencia relacionada con el desarrollo de la presente obligación, puesto que no fui programado por el supervisor del contrato para participar en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.
8	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de	Para el mes de Febrero no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación, teniéndose	En relación a la ejecución de esta obligación contractual, se proyecta realizar procesos de emisión de juicios evaluativos para

	los resultados de aprendizajes de las competencias del programa titulada y/o complementaria, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina y hacer entrega del reporte de los juicios de evaluación en un plazo máximo de 8 días hábiles después de terminada la formación complementaria o finalizado el resultado de aprendizaje impartido.	proyectado realizar procesos de emisión de juicios evaluativos para el siguiente mes de Marzo. Ficha **No. 2494921** – Programa de formación complementario en: **HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS.** Ficha **No. 2494927** – Programa de formación complementario en: **HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS**. Teniendo en cuenta que las anteriores formaciones complementarias en Higiene y manipulación de alimentos iniciaron su ejecución en el mes de Febrero y terminarán su periodo de formación durante el mes de Marzo. Fecha para la cual se contarán con todas las evidencias necesarias para evaluar los resultados de aprendizaje (Evidencias de conocimiento) alcanzados en el curso de formación.	el siguiente mes de Marzo. Fecha para la cual se contarán con todas las evidencias necesarias para evaluar los resultados de aprendizaje (Evidencias de conocimiento) alcanzados en el curso de formación.
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, certificado de vigencia de la Registraduría Nacional y/o	Para el mes de Febrero se realizaron actividades ligadas a esta obligación con la apertura y ejecución de la formación de (2) dos Fichas de formación complementaria en el programa de formación “HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS” siendo estas asignadas bajo las fichas: Ficha **No. 2494921** – Programa de formación complementario en: **HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS.**	Para el mes de Febrero se desarrollaron actividades correspondientes a esta obligación las cuales están registradas en la plataforma del aplicativo Sena Sofia Plus. Asi mismo, la documentación obtenida como resultado de los procesos de gestión, recolección, verificación y validación como insumo para los procesos de matriculas se encuentra relacionada en la carpeta de

	requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Ficha **No. 2494927** – Programa de formación complementario en: **HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS**. **COMPETENCIA:** MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE. **RESULTADO DE APRENDIZAJE:** 29080102302 APLICAR PRÁCTICAS HIGIÉNICAS Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN RELACIONADAS EN LA LEGISLACIÓN SANITARIA DE ALIMENTOS. 29080102304 REALIZAR AJUSTES A PRÁCTICAS HIGIÉNICAS Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN CON BASE EN LEGISLACIÓN SANITARIA DE ALIMENTOS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA. 29080102303 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS PRÁCTICAS HIGIÉNICAS Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN ESTABLECIDAS EN LA LEGISLACIÓN SANITARIA DE ALIMENTOS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA. 29080102301 PLANEAR RECURSOS PARA IDENTIFICACIÓN DE FACTORES DE CONTAMINACIÓN DE ALIMENTOS Y MEDIDAS PREVENTIVAS SEGÚN LEGISLACIÓN SANITARIA Y NORMATIVA ALIMENTARIA..	Google Drive – Evidencias mes de Febrero y el aplicativo SECOP II. Reporte proceso de Inscripción y proceso de Matricula de aprendices a las fichas de formación: **F.C. No. 2494921** HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS – CURSO DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIO MUNICIPIO: IBAGUE / SALON INTEGRAL COMUNITARIO BARRIO 2 DE JUNIO. **F.C. No. 2494927** HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS – CURSO DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIO MUNICIPIO: IBAGUE / SALON INTEGRAL COMUNITARIO BARRIO 2 DE JUNIO. Pantallazos de Creación y Asociación de Aprendices a la Ruta de aprendizaje Reporte de gestión de tiempos mes de Febrero - Sofía Plus. Diagrama de tiempos del Instructor mes de Febrero - Sofia Plus. Reporte de Novedad y pantallazo de autorización de actividades adicionales ejecutadas durante el mes de Febrero, por parte de la supervisión de contrato. La anterior información, se encuentra relacionada en la carpeta de Google Drive – Evidencias mes de Febrero y el aplicativo SECOP II.
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el aplicativo SOFIA Plus para la	Para el mes de Febrero se realizaron actividades correspondientes a esta obligación verificando en el aplicativo de SENA SOFIA plus la creación de ruta, asociación de aprendices de los programas de formación	Para el mes de Febrero se desarrollaron actividades correspondientes a esta obligación las cuales están registradas en la plataforma del aplicativo Sena Sofia Plus.

	Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices inscritos y seleccionados queden en estado matriculado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para todos los aprendices matriculados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	relacionadas con las fichas de formación: **F.C. No. 2494921** HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS – CURSO DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIO MUNICIPIO: IBAGUE / SALON INTEGRAL COMUNITARIO BARRIO 2 DE JUNIO. **F.C. No. 2494927** HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS – CURSO DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIO MUNICIPIO: IBAGUE / SALON INTEGRAL COMUNITARIO BARRIO 2 DE JUNIO. Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información como también en la solicitud y autorización de actividades adicionales ejecutadas durante el mes de Febrero.	Asi mismo, la documentación obtenida como resultado de los procesos de gestión, recolección, verificación y validación como insumo para los procesos de matriculas se encuentra relacionada en la carpeta de Google Drive – Evidencias mes de Febrero y el aplicativo SECOP II. Reporte proceso de Inscripción y proceso de Matricula de aprendices a las fichas de formación: **F.C. No. 2494921** HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS – CURSO DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIO MUNICIPIO: IBAGUE / SALON INTEGRAL COMUNITARIO BARRIO 2 DE JUNIO. **F.C. No. 2494927** HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS – CURSO DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIO MUNICIPIO: IBAGUE / SALON INTEGRAL COMUNITARIO BARRIO 2 DE JUNIO. Pantallazos de Creación y Asociación de Aprendices a la Ruta de aprendizaje Reporte de gestión de tiempos mes de Febrero - Sofía Plus. Diagrama de tiempos del Instructor mes de Febrero - Sofia Plus. Reporte de Novedad y pantallazo de autorización de actividades adicionales ejecutadas durante el mes de Febrero, por parte de la supervisión de contrato. La anterior información, se encuentra relacionada en la carpeta de Google Drive – Evidencias mes de Febrero y el aplicativo SECOP II.

11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el de Febrero no se desarrollaron actividades relacionadas con la presente obligación, puesto que en este mes no fui programado por el supervisor del contrato para participar proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el presente mes no se cuenta con evidencia relacionada con el desarrollo de la presente obligación, puesto que no fui programado por el supervisor del contrato para participar proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se realizaron actividades de reflexión a los aprendices de las fichas de formación: Ficha **No. 2494921** – Programa de formación complementario en: **HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS.** Ficha **No. 2494927** – Programa de formación complementario en: **HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS**. Estas actividades de reflexión, estuvieron encaminadas sobre su comportamiento individual y grupal, resaltando la Senalogia y su importancia en la formación profesional Integral del aprendiz Sena.	Para el mes de Febrero se desarrollaron actividades relacionadas con la ejecución de esta obligación realizando actividades de reflexión en los cursos de formación complementaria: Ficha **No. 2494921** – Programa de formación complementario en: **HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS.** Ficha **No. 2494927** – Programa de formación complementario en: **HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS**. Dichas reflexiones, estuvieron encaminadas sobre su comportamiento individual y grupal, resaltando la Senalogia y su importancia en la formación profesional Integral del aprendiz Sena. **Como evidencia de la presente obligación se adjunta:** Material de apoyo técnico mediante la aplicación de estrategias didácticas de aprendizaje dispuesto para las formaciones relacionadas con Senalogia:

			Logo simbolos Sena Principios y Valores Institucionales Linea de Tempo Himno del sena La anterior evidencia se encuentra relacionada en la carpeta de Google Drive – Evidencias mes de Febrero y el aplicativo SECOP II.
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para el de Febrero no se desarrollaron actividades relacionadas con la presente obligación, puesto que en este mes no fui programado por el supervisor del contrato para Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato.	Para el presente mes no se cuenta con evidencia relacionada con el desarrollo de la presente obligación, puesto que no fui programado por el supervisor del contrato para Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato.
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Durante el presente mes realice la inducción SST en la pagina de Si contratistas requerido como requisito para el tramite de la presente cuenta de cobro.	Como evidencia de la presente obligación se realizo la entrega de la certificación de Inducción al SST (Sistema de Seguridad en el Trabajo) obtenida de la pagina Si Contratistas. Asu vez se presentaron como evidencia para el proceso de legalización del contrato, los resultados de los Examenes médicos Ocupacionales solicitados por la Entidad. La anterior evidencia se encuentra relacionada en la carpeta de Google Drive – Evidencias mes de Febrero y el aplicativo SECOP II.
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Durante el mes de Febrero se realizaron actividades relacionadas con apoyar al Centro de formación en la Promoción y divulgación del Catalogo de Oferta Educativa, específicamente en el Area de Agroindustria para los	**Como evidencia de la presente obligación se adjunta:** Catalogo de Oferta Educativa del Area de Agroindustria para los programas de Formación Complementaria.

		programas de Formación Complementaria. Actividades tales como: A nivel municipal se promociono el catálogo con asociaciones, con lideres comunales y algunos presidentes de Juntas de Acción Comunal. A nivel de Entidad se visitó y promocionó la oferta en la Alcaldía municipal de Ibagué y sus dependencias, visitando de manera personal y entrevistándome con los secretarios de las diferentes carteras tales como: secretaria de Desarrollo Social, secretaria Desarrollo Económico, secretaria de Salud, secretaria de Desarrollo Rural y la Oficina de Víctimas. Por otra parte, se visitaron las dependencias de la secretaria de salud y de Desarrollo Agropecuario Gobernación del Tolima compartiendo la información respecto a los temas de interés en estas dependencias. Se realizaron visitas Alcaldías y se trabajó de la mano con algunas asociaciones en los municipios del Departamento tales como Cajamarca, Rovira, Saldaña, Alvarado, Lérida, Armero Guayabal, y Mariquita. De la anterior gestión a la fecha se obtuvo como resultado los dos (2) cursos de formación complementaria en Higiene y Manipulación de alimentos	Volantes publicitarios de Oferta Educativa del Area de Agroindustria para los programas de Formación Complementaria. Pantallazos de Comunicaciones y correos electrónicos dirijidos a las diferentes gubernamentales visitadas. Material fotográfico de reuniones de promoción y divulgación de la Oferta de formación. De la anterior gestión a la fecha se obtuvo como resultado los dos (2) cursos de formación complementaria en Higiene y Manipulación de alimentos matriculados y ejecutados durante el presente mes de Febrero. Como también la programación de Cursos de formación complementaria en Agroindustria para ser desarrollodos durante el mes próximo mes de marzo. Listado de asistencia Formato GFPI PL001_Registro _de_Asistencias Higiene y Manipulación de alimentos C.F. 2494921 - Comuna No. 8 – IBAGUÉ. Listado de asistencia Formato GFPI PL001_Registro _de_Asistencias Higiene y Manipulación de alimentos C.F. 2494927 - Comuna No. 8 – IBAGUÉ. La anterior evidencia se encuentra relacionada en la carpeta de Google Drive – Evidencias mes de Febrero y el aplicativo SECOP II.

		matriculados y ejecutados durante el presente mes de Febrero, como también la programación de Cursos de formación complementaria en Agroindustria para ser desarrollodos durante el mes próximo mes de marzo.	
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Durante el presente mes no se realizó seguimiento en la etapa productiva a aprendices. Debido a que durante el mes de Febrero se desarrollaron solamente formaciones en los programas de Complementaria que imparte en Centro en el área de Agroindustria.	Para la presente obligación, no se cuenta con evidencia ya que durante el mes de Febrero, no se realizó seguimiento en la etapa productiva a aprendices. Desarrollandose solamente formaciones en los programas de Complementaria que imparte en Centro en el área de Agroindustria.
17	Responder por los bienes y elementos o materiales de formacion puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Durente el mes de Febrero el desarrollo de las obligaciones y actividades contractuales fue realizado con elementos y equipos propios.	No se cuenta con evidencia para lla presente obligación puesto que durente el mes de Febrero el desarrollo de las obligaciones y actividades contractuales fue realizado con elementos y equipos propios.
18	Durante la ejecución del contrato, aplicar al proceso de certificación del componente pedagógico que el centro de formación oriente dirigido a Instructores.	Durante el mes de Febrero no se realizaron cursos de capacitación en pegagogia direccionados por el Centro de formación. Se esta a la espera de ser convocados por el componente pedagógico del Centro.	Durante el mes de Febrero no se realizaron cursos de capacitación en pegagogia direccionados por el Centro de formación. Se esta a la espera de ser convocados por el componente pedagógico del Centro.
19	Aplicar al proceso de certificación de la norma de	Se hace entrega de la certificación de la norma: "Orientar Formación	Como cumplimiento a la presente obligación, se hace entrega de la Certificación Norma: "Orientar

	competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS” y/o “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS EN LA MODALIDAD A DISTANCIA CON BASE EN LOS PLANES DE ESTUDIO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, durante la vigencia 2022.	Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo.	Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo. Asi mismo, en la me encuentro a la espera de ser convocado por el Equipo de competencias laborales, para aplicar al proceso de actualización y/o certificación de las normas. La anterior evidencia se encuentra relacionada en la carpeta de Google Drive – Evidencias mes de Febrero y el aplicativo SECOP II.
20	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Durante el presente mes no fui programado por el supervisor del contrato para realizar acompañamiento a los aprendices en actividades de Bienestar al Aprendiz.	Durante el presente mes no fui programado por el supervisor del contrato para realizar acompañamiento a los aprendices en actividades de Bienestar al Aprendiz.
21	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de	Durante el presente mes no fui programado por el supervisor del contrato para Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas	Durante el presente mes no fui programado por el supervisor del contrato para Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel

	programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	tecnólogo del Centro de Formación.
22	Cargar y actualizar la información de las evidencias de la ejecución contractual mensual en los aplicativos definidos por Colombia Compra Eficiente, con la finalidad que la Entidad Estatal, pueda consultar su información en calidad de contratista, cuando así lo requiera.	Durante el presente mes de Febrero todas las evidencias de las actividades realizadas para el cabal cumplimiento de las obigaciones contractuales relacionadas en el presente informe fueron cargadas en la Nube Google Drive – Evidencias mes de Febrero asignada para el Programa Titulada y Complementaria por la supervisión de contratos y en el aplicativo Secop II. Pantallazo en archivo PDF del cargue de los documentos en el aplicativo SECOP II. Pantallazo del cargue de los documentos de la ejecución del contrato para el presente mes de Febrero, siendo estos: GC_14399532_12022_FEB_2022 GF_14399532_12022_FEB_2022	**Como evidencia de la presente obligación se adjunta:** Pantallazo en archivo PDF del cargue de los documentos en el aplicativo SECOP II. Pantallazo del cargue de los documentos de la ejecución del contrato para el presente mes de Febrero, siendo estos: GC_14399532_12022_FEB_2022 GF_14399532_12022_FEB_2022 La anterior evidencia se encuentra relacionada en la carpeta de Google Drive – Evidencias mes de Febrero y el aplicativo SECOP II.
23	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual y el cumplimiento de metas del programa.	Para el mes de Febrero no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	Para el mes de Febrero no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y me acojo al decreto 1273 de 2018. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias cargadas en el Drive del programa y el aplicativo SECOP II, punto 7, iten documentos de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

Firma
JAMIT ARMANDO MONTENEGRO ORTIZ
Contratista
C.C. No. 14.399.532

Recibí a satisfacción:

Firma
DIANA PENTALFA TABARES ROJAS
Supervisor(a) Contrato 3341430 de 2022
Coordinador Académica