PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ibagué, Febrero de 2022

Señora
Johanna Alexandra Sanchez Molina
SUPERVISORA CONTRATO No. 3280633 De 2022
Profesional G2
SENA Regional Tolima
Ibagué

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de Febrero del año 2022

Referencia: No 3280633 del año 2022

Cristhian Camilo Daza Barrero, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.110.521.336 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, dependencia CENTRO SBDC SENA - Dirección Regional, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES TRESCIENTOS ONCE MIL CIENTO VEINTE PESOS M/CTE. ($ 48.311.120,00) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a 13 días del mes de enero de 2022 por valor de UN MILLON NOVECIENTOS TRES MIL CIENTO SESENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($ 1.903.165,33), b) (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022 por valor CUATRO MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y UN MIL NOVECIENTOS VEINTE PESOS M/CTE. ($* 4.391.920*) cada uno. c). Un pago final correspondiente a 17 días del mes de diciembre de 2022 por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($ 2.488.755).*

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2022

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales de apoyo a los usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial bajo la estructura de la ruta de emprendimiento SENA, para la gestión y cumplimiento de los programas de Emprendimiento.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Gestionar las acciones requeridas para el cumplimiento de los Lineamientos Estratégicos, objetivos y metas establecidos por el SENA, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.	-En cumplimiento de la obligación N.1. Se asistió reuniones programadas por el enlace regional Yudy Cardenás y por la Supervisora Johanna Sanchez, establecidad de la siguiente manera: -Se asistió a reunión presencial el 31 de Enero por parte del enlace regional Yudy Cardenás con el objetivo de presentar los lineamientos y metas para el año 2022 -Se asistió a reunión virtual del equipo de comercio con la supervisora Johanna Sanchez el dia 31 de Enero para definir parámetros a tomar en cuenta de lo concerniente al mes de Febrero	- Acta GD-F-007 V04 - https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19:meeting
2	Gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.	En cumplimiento de la obligación N.2 se realizó: El formato de plan de acción 5W2H, el cual fue enviado por centros para consolidar el regional .	Formato 5W2H
3	Apoyar con la gestión y cumplimiento de las metas del programa de emprendimiento en la regional.	En cumplimiento de la obligación N.3. Se realizaron 6 charlas de emprendimiento a Aprendices del SENA distrIbuidos de la siguiente manera: -Tecnología en Gestión Empresarial ficha No. 2471330 -Tecnología en Gestión contable y de Información Financiera ficha No. 2471356	-Herramienta de clasificación de clientes - Herramienta de test de perfil del emprendedor - Inscripcion al servicio de asesoría - Programación de asesorías - Evaluación de la idea de negocio

		- Tecnología en Gestión Documental ficha No. 2448901 - Tecnología en Gestíon Empresarial ficha No. 2471326 - Tecnología en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras ficha No. 2448860 -Tecnología en Gestión Empresarial ficha No. 2448884 Se realiza acompañamiento para las siguientes empresas: -Dos empresa OFF la cual una está en etapa de impacto Puesta en Marcha (AUTOSERVICIO MI FUTURO) , y la otra está en proceso de constitución ante ca´mara de comercio (ENAMORA_T) -Una empresa en Fortalecimiento Empresarial la cual está en etapa de Plan de Acción (Chocolate THEOCOA) -Una idea de negocio para Formulacion de Plan de Negocios FONDO EMPRENDER (JUGOS NATURALES FUNCIONALES)	- CANVAS - Formato Plan de Negocio - Encuesta de Impacto Economico - Carta de recursos propios - Formato acta GD-F-007 V04 -GD-F-007 V04 01_02_2022_ficha No. 2471330 -GD-F-007 V04 01_02_2022_ficha No. 2471356 -GD-F-007 V04 02_02_2022_ficha No. 2448901 -GD-F-007 V04 03_02_2022_ficha No. 2471326 -GD-F-007 V04 04_02_2022_ficha No. 2448860 -GD-F-007 V04 04_02_2022_ficha No. 2448884 - SEFO V7.5.1 THEOCOA -Drive -GEF-F-010_010222 ficha 2471330 -GEF-F-010_010222 ficha 2471356 -GEF-F-010_020222 ficha 2448901 -GEF-F-010_030222 ficha 2471326 -GEF-F-010_040222 ficha 2448860 -GEF-F-010_040222 ficha 2448884 https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jasanchezm
4	Registrar de manera confiable, oportuna y con calidad la información referente al desarrollo de sus servicios en las plataformas tecnológicas de la Entidad, de manera coherente con las evidencias de prestación del servicio.	Para el cumplimiento de la obligación No. 4, no se procede a realizar los registros en la plataforma SIGE de la ejecución del mes, ya que no se cuenta en el momento con usuario asignado.	-Drive https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jasanchezm

5	Participar en las jornadas de divulgación y orientación para el fomento de la cultura del emprendimiento atendiendo los lineamientos establecidos.	Para el cumplimiento de la obligación No. 5, se reporta los entrenamientos y orientaciones hechas en el mes: --Tecnología en Gestión Empresarial ficha No. 2471330 -Tecnología en Gestión contable y de Información Financiera ficha No. 2471356 - Tecnología en Gestión Documental ficha No. 2448901 - Tecnología en Gestíon Empresarial ficha No. 2471326 - Tecnología en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras ficha No. 2448860 -Tecnología en Gestión Empresarial ficha No. 2448884 -Entrenamiento de la Cámara de Comercio de Ibagué sobre Generalidades del Registro de Marca y proceso de Constitución	-Formato lista de asistencia a eventos de orientación y entrenamiento GD-F-007 V04 -Formato GEE-F-010_ V3 Lista de asistencia a eventos de orientación -Drive https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jasanchezm
6	Asesorar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como: orientación, entrenamientos, ideación y validación temprana, formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo Emprender y/o otras fuentes de financiación.	En cumplimiento de la obligación N.6. Se realizaron las siguientes acciones para el cumplimiento de metas: Para el presente mes se reporta: -Una empresa OFF (AUTOSERVICIO MI FUTURO) donde se brinda asesoría y acompañamiento a la emprendedora Sandra Johana Monje Campos. La empresa se encuentra en etapa de impacto Puesta en Marcha, cumpliéndose la meta cuantitativa del mes. - Una proyecto FONDO EMPRENDER al cual se inicia proceso de formulación del plan de negocios (Jugos Naturales Funcionales), donde además de se brinda asesoría a la emprendedora Maria Alejandra Galeano Fierro en este proceso.	-Herramienta de Clasificación de nuevos clientes -Herramienta de Test de perfil del emprendedor -Inscripcion al servicio de asesorías GEE-F-001 V 05 -Programacion de asesorías GEE-F-005 -Evaluación de la idea de negocio -CANVAS -Formato Plan de negocio OFF -Encuesta de impacto economico -Carta de recursos propios -Formato acta GD-F-007 V04 .-Camara de comercio y RUT empresa creada -Drive https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jasanchezm
7	Realizar acompañamiento y seguimiento, en la puesta en marcha de las empresas creadas con recursos del Fondo	En cumplimiento de la obligación N.7 se realizó: Se realiza acompañamiento a empresa Puesta en Marcha OFF (AUTOSERVICIO MI FUTURO) cumpliéndose la meta cuantitativa de una empresa puesta en marcha OFF	-Formato Acta GD-F-007 V04 - Encuesta de impacto Economico - Empresas otras fuentes de financiación, asesorías en ejecución plan de acción - Drive https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jasanchezm

	Emprender u otras fuentes de financiación, realizando asesorías programadas a las empresas sea de manera virtual o física.		
8	Asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial.	En cumplimiento de la obligación N.8 se realizó: Acompañamiento y asesoramiento en ejecución de plan de acción para la empresa (Chocolate THEOCOA), la cual se constituyó con recursos propios de aproximadamente de $1.700.000	-Formato GEE-F-003 V05 programacion de asesorías -SEFO Version 7.5.1 -Formato de acta GD-F-007 V04 -Drive https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jasanchezm
9	Apoyar en la gestión de los lineamientos emitidos por el SENA, en lo que respecta al proceso de asesoria al empresario en Fortalecimiento Empresarial.	En cumplimiento de la obligación N.9 se realizó : -Asesoramiento y acompañamiento a la empresa Chocolate THEOCOA donde se realiza el diagnostico empresarial para identificar las fortalezas y debilidades que presenta la empresa en cuanto a aspectos comerciales, financieros, logísticos, transformación digital,etc. A partir de esto, se realiza un plan de acción facilitado de antemano al emprendedor.	-Correo electrónico oferta de servicio -Inscripción al servicio de asesoría GEE-F-001 V 05 - Programación de asesorías GEE-F-005 -Formato Acta GD-F-007 V04 -Cámara de Comercio y RUT de la empresa -SEFO V7.5.1 -Drive https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jasanchezm
10	Acompañar la gestión del enlace regional para la consolidación de alianzas estratégicas que permitan el acceso de los empresarios atendidos a mecanismos y fuentes de financiamiento y de comercialización en sus diferentes etapas de crecimiento e	En cumplimiento de la obligación N.10. Se realiza el entrenamiento titulado “Generalidades del registro de marca y proceso de constitución” por parte de la cámara de comercio dirigida a emprendedores de la región	-Formato Acta GD-F-007 V04 - Formato Lista de asistencia a eventos de orientación y entrenamiento GEE-F-010 V03 -Drive https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jasanchezm

	incentivar la consolidación de un ecosistema de inversión, financiación, comercialización y acceso a mercados con y entre empresarios buscando la sostenibilidad empresarial.		
11	Subir de forma periodica el cargue de evidencias la gestion y asesoria brindada a los empresarios de los programas de emprendimiento y fortalecimiento empresarial.	En cumplimiento de la obligación N.11. se reportaron en el drive regional los documentos e información de: -Una Empresa OFF con impacto de Puesta en Marcha con 8 horas de asesorias -Una empresa en Fortalecimiento con impacto de plan de acción con 7.5 horas -Asesorias para formulación de plan de negocios proyecto Fondo Emprender con 5 horas -Se realizan actividades de organización y gestión documental de las evidencias físicas de la gestión del mes de Febrero -Ademas se cuenta con el archivo documental en físico que soporta la ejecución del mes	-Carpeta empresa OFF AUTOSERVICIO MI FUTURO -Carpeta empresa FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL Chocolate THEOCOA Drive https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jasanchezm
12	Realizar acompañamiento e interacción 100% virtual por la ruta CREAR y por la ruta CRECER a los emprendedores y empresarios, de manera oportuna y eficiente de acuerdo a los tiempos establecidos para cada ciclo de servicio, utilizando los diferentes medios que la entidad coloca a disposición para la respectiva prestación del servicio. .	En cumplimiento de la obligación N.12 , se ha desarrollado acompañamiento en: RUTA CREAR -Se realiza proceso de acompañamiento y asesoría a la emprendedora Maria Alejandra Galeano y su idea de negocio JUGOS NATURALES FUNCIONALES, quien está en proceso de formulación de plan de negocios Fondo Emprender -Para el caso de las empresas OFF, se realiza acompañamiento y respectivas asesorías a dos empresas (AUTOSERVICIO MI FUTURO y ENAMORA_T) en donde la primera empresa queda en estado impacto de puesta en marcha, mientras que la segunda queda en proceso de constitución ante Cámara de Comercio	-Clasificación de nuevos clientes -Test de perfil del emprendedor -Inscripción al servicio de asesoría GEE-F-001 V 05 -Programacion de asesorías GEE-F-003 -Evaluación de la idea de negocio - Lean Canvas -Plan de negocio -Encuesta de impacto economico AUTOSERVICIO MI FUTURO - Camara de comercio - Rut - Cedula de ciudadania -Formato lista de asistencia a eventos de orientación y entrenamiento V04 -Drive https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jasanchezm

13	Ejecutar los indicadores establecidos por la Dirección Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos del SENA.	En cumplimiento de la obligación N.13. a la fecha se encuenta con el cumplimiento de lo siguientes indicadores: -Orientaciones: 158 (meta:1200): 13% -Entrenamientos: 1 (meta:14): 7% -Planes formulados OFF: 2 (meta:18): 11% -Puesta en marcha OFF: 1 (meta:18): 6 % -Empresas creadas OFF: 1 (meta:18): 6% -Empresas en Fortalecimiento: 1 (meta:14): 7% -Plan de acción formulado Fortalecimiento: 1 (meta:14): 7%	-Formato de acta GD-F-007 V04 -GD-F-007 V04 01_02_2022_ficha No. 2471330 -GD-F-007 V04 01_02_2022_ficha No. 2471356 -GD-F-007 V04 02_02_2022_ficha No. 2448901 -GD-F-007 V04 03_02_2022_ficha No. 2471326 -GD-F-007 V04 04_02_2022_ficha No. 2448860 -GD-F-007 V04 04_02_2022_ficha No. 2448884 -Formato Lista de asistencia a eventos de orientación y entrenamiento GEE-F-010 V03 -GEF-F-010_010222 ficha 2471330 -GEF-F-010_010222 ficha 2471356 -GEF-F-010_020222 ficha 2448901 -GEF-F-010_030222 ficha 2471326 -GEF-F-010_040222 ficha 2448860 -GEF-F-010_040222 ficha 2448884 -Plan de negocios AUTOSERVICIO MI FUTURO -Plan de negocios ENAMORA_T -SEFO V7.5.1 THEOCOA -Drive https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jasanchezm

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electronicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y los No. 9430707015 y 9431774508 de las planillas, operador Aportes en línea y periodo del mes de Enero de 2022.

(Decreto Ley 2106 de 2019– "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en ( ) folios.

Firma

Cristhian Camilo Daza Barrero
Contratista
C.C. 1.110.521.336 de Ibagué Tolima

Recibí a satisfacción:

Firma

Jhoanna Alexandra Sanchez Molina
Supervisora Contrato 3280633 De 2022
Profesional G2

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 1 **DEL DÍA** 01 **DEL MES DE** 02 **DEL AÑO 2022**

OBJETIVO (S) Emprendedores Orientados Tecnología en Gestión Empresarial Ficha No. 2471330

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Cristhian Camilo Daza Barrero	1 110 521 336		X		Emprendimiento/ SENA	ccamilod@sena.edu.co	3138058714	NA	Cristhian Daza
2										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente

Escaneado con CamScanner

ACTA No. 1		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Emprendedores Orientados Tecnología en Gestión Empresarial Ficha No. 2471330		
CIUDAD Y FECHA: Ibagué, 1 de febrero de 2022	**HORA INICIO:** 2.00 p.m.	**HORA FIN:** 4.00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Centro de Comercio y Servicios – Ambiente 2030C Presencial	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **73 - CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Propósito del SBDC Centro de Desarrollo Empresarial
2. Ecosistema emprendedor
3. Modelo 4k
4. Capacidad operativa nacional
5. Deberes y derechos de emprendedores
6. Canales de Atención
7. Portafolio de Servicios del SBDC – Centro de Comercio y Servicios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Socializar servicios del SBDC Centro de Desarrollo Empresarial, metodología y lineamientos del Fondo Emprender.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Propósito del SBDC Centro de Desarrollo Empresarial

Se socializa el propósito de los Centros de Desarrollo Empresarial en torno a todo lo relacionado con procesos de emprendimiento y fortalecimiento empresarial.

2. Ecosistema emprendedor

Se muestran cifras y entidades que conforman el ecosistema del emprendimiento a nivel nacional y local.

3. Modelo 4k

Se socializan los cuatro capitales a fomentar como estrategia, que corresponden al capital psicosocial, capital semilla, capital soporte y capital social.

4. Capacidad Operativa

Se muestran las cinco zonas y/o regiones del país, los Centro de Desarrollo Empresarial con los que cuenta cada región y específicamente la Regional Tolima.

5. Deberes y derechos de emprendedores

Escaneado con CamScanner

Se muestran los derechos que tienen los emprendedores al inscribirse en servicios del Centro de Desarrollo Empresa y deberes que asumen igualmente durante el proceso.

6. Canales de Atención

Se socializa la opción de atención del canal presencial y canal virtual que tienen clientes y emprendedores.

7. Servicios del SBDC – Centro de Comercio y Servicios
   Durante la jornada se procede a realizar socialización de los servicios ofrecidos por parte del SBDC Centro de Desarrollo Empresarial – Centro de Comercio y Servicios.

Se realiza la orientación de manera presencial.

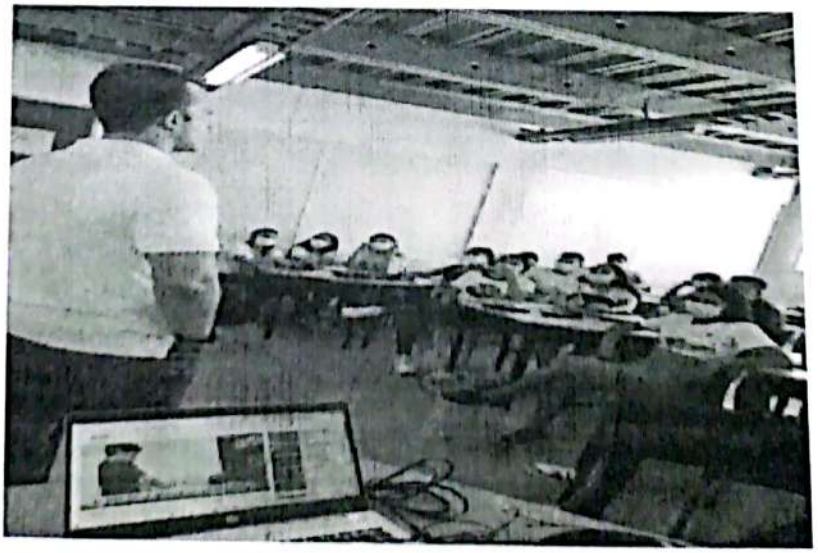
Hombres: 4 **Mujeres: 26**
Total: 30

CONCLUSIONES

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.



Escaneado con CamScanner



Escaneado con CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 1 DEL DÍA 1 DEL MES DE Feb DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Emprendedores orientados Tecnología en Gestión Empresarial Ficha N: 2471330

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO /EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Andres felipe Mora Garcia	1.001.052108			X	Aprendiz SENA	Andresfelipe042708 @gmail.com	300 8[illegible]0		[illegible]
2	Santiago Acosta Bonilla	1107008289			X	Aprendiz SENA	santiagoacostabonilla24 @gmail.com	3208936 393		Santiago Acosta BONILLA
3	angelly Alexandra Colmenares Parra	1005 828200			X	Aprendiz SENA	Alexandracolmenares38@gmail.com	3223 661600		Angelly Colmenares
4	Daniela Fernanda Valbuena Ortiz	1006128229			X	Aprendiz SENA	danielaferizza@gmail.com	32095 63165		Daniela valbuena Ortiz
5	Juliana alejandra cedano cardona	1026557427			X	Aprendiz SENA	Jolicedano45@gmail.com	320374 2928		Juliana Cedano.
6	Carol Bibiana Gonzalez Yara	1107974071			X	Aprendiz SENA	carol.bibiana8.4@gmail.com	316643 8745		Carol G.
7	Angie Katherin Garzón Fuentes	1010008966			X	Aprendiz SENA	ankagafu.2004.30.oo@gmail.com	316254 0410		Angie Garzón
8	Nikol Daiana Quiroga Modesto	1101460667			X	Aprendiz SENA	nikolquiroga98j8@gmail.com	370340 9735		Nikol Q.
9	Karol Natalia Ospina medina	1005754818			X	Aprendiz SENA	Conchitamedina2003@Gmail.com	321-468-39-74		Karol Natalia
10	Yury Maldeth García Pacheco	1052265303			X	Aprendiz SENA	yuriygp27@Gmail.com	321-39 97697		Yury García

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Escaneado con CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 1 DEL DÍA 1 DEL MES DE Feb DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Emprendedores orientados Tecnologia en Gestion Empresarial Ficha N: 2471330

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO /EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Sharon Valentina Lozano R.	1.104.437.758			X	Aprendiz SENA	Sharon valentina lozanorodriguez@gmail.com	312450 2010		Sharon Lozano
2	Lizeth Carolina Castellanos Reyes	1.110.454.109			X	Aprendiz SENA	lccastellanosr@gmail.com	314320 5270		
3	Mario Algandona Fontan O.	1.014.178.121			X	Aprendiz SENA	algitatorfranco@gmail.com	315622 1380		Algandona F.
4	Angie Daniela Baron E.	1.023.162.597			X	Aprendiz SENA	angiedanbaron@gmail.com	300280 0212		Angie Baron
5	Saraybeth Diaz V.	1032385944			X	Aprendiz SENA	diazvallejosaraybeth@gmail.com	315340 2002		Saraybeth D.
6	Maria Paula Mancera	1071062384			X	Aprendiz SENA	Fmancyero26@gmail.com	304424 2470		maria paula
7	Jimena alexandra ortuela	1709415385			X	Aprendiz SENA	ortuelajimenacardenas@6mail.com	301201 3270		Jimena ortuela
8	Fernanda Avendaño Guzzetti	1110607640			X	Aprendiz SENA	fernandaavendano38@gmail.com	315320 0212		Fernanda Avendaño
9	Shanck Krista Bermudez Flores	1055451820			X	Aprendiz SENA	kristalbermudez26@6mail	316422 1310		Shanck B.
10	Emerson Hernando Chivara	7706487705			X	Aprendiz SENA	Echivara7705@6mail.com	318320 3112		Chivara.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Escaneado con CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 1 DEL DÍA 1 DEL MES DE Feb DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Emprendedores orientados Tecnologia en Gestión Empresarial Ficha N: 2471330

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO /EXT.SENA	AUTORIZA GRABACION	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
1	Bibiana Barrios Padilla	1105750083			X	Aprendiz SENA	bibianapadilla2004@gmail.com notieneccorreo@gmail.com	322290 0188		Bibiana Barrios
2	DIANA JOSÉ CASAS	1006317911			X	Aprendiz SENA	mcasas04@gmail.com	32098 0598		DJCasas
3	Ivonne Alejandra Trujillo S	1004035974			X	Aprendiz SENA	alejandra2005@gmail.com	321456 6359		Ivonne Trujillo
4	Sofia Sanchez Sanchez	1106306149			X	Aprendiz SENA	SofiaSanchez15200 - Gmail.com	311892- 5163		Sofia Sanchez
5	Carolina Martínez A.	1.109260537			X	Aprendiz SENA	carolinamartinezaraujo5663@gmail.com	315483 2769		Carolina M.
6	Jennifer Acosta Andrade	1105961103			X	Aprendiz SENA	Jenni200251@gmail.com	3007[illegible]		Jennifer A.
7	Paulina Colorado A.	1010106752			X	Aprendiz SENA	coloradopaulina10@gmail.com	320475 2640		Paulina C.
8	Nicole Mariana Segura M	1104540558			X	Aprendiz SENA	Mariasegurametina@gmail.com	321922 6252		Mariasegura
9	Natalia Vallejo Barrera	1777452240			X	Aprendiz SENA	nataliavb1704@gmail.com	320427 1410		Natalia Vallejo
10	Juan Sebastian Toro A	1104735178			X	Aprendiz SENA	JJuanzeba Kim Toro@gmail.com	324205 7200		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Escaneado con CamScanner

Datos Complementarios a la Asistencia

Nombre	Apellido	Dirección Vivienda	Fecha de Nacimiento	Municipio	Clasificación Población	Tiene Discapacidad?	Tipo de Discapacidad	Nivel de Formación	Tipo Emprendedor
Andres Felipe	Mora Carrillo	Los palmos	22/07/2003	Rovira	Ninguno	Visual	Visual	Tecnologo	Aprendiz
Santiago	Acosta Bonilla	URBANIZACION DIANA NILEIDY	18/11/2004	ROVIRA	NINGUNO	VISUAL	Visual	Tecnologo	Aprendiz
Angelly Alexandra	Colmenares Parra	M-M Casa 22 C. La cima	27/07 2002	Ibagué	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Tecnologo	Aprendiz
Daniela Fernanda	Valbuena Ortiz	Cra 9 #38-38 Barrio Gaitán	11/08/2003	Ibagué	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Tecnólogo	Aprendiz
Carol Gonzalez	Gonzale Yara	Calle 61 #208-02 Fuente de los Rosales	17/12/2003	Ibague	Victima de la violencia	Ninguno	Ninguno	Tecnologo	Aprendiz
Juliana Cedeño	Cedeño Sarabia	Mz i casa 76 los manguitos	11/04/04	Ibague	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Tecnologo	Aprendiz
Angie Valentin	Garzon Fuentes	Calle 21 # 109 32 Sur Kenedy	30-09-2004	Ibague	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Tecnologo	Aprendiz
Nikol Daiana	Quiroga Hodesto	Cra 9 # 135-25 C. Residencial Ibanaura	21/06/2004	Ibague	Ninguno	Visual	Visual	Tecnologo	Aprendiz
Karol Natalia	Ospina Medina	Cra 10 a # 40-09 Castilla-Gaitan	24/09/2003	Ibague	Ninguno	Visual	Visual	Tecnologo	Aprendiz
Yury Milbeth	García Pacheco	Super Manzana 4 #22 Carg 6 Nueva Castilla	25/09/2004	Ibagué	Victima de la violencia.	Visual	Visual	Teodogo	Aprendiz

Clasificación Población	
Adolescente Trabajador	Población Rom
Adolescentes en conflicto con la ley penal	Raizales
Adolescentes y Jóvenes Vulnerables	Remitidos por programa de adaptación laboral - PAL
Afrocolombianos	Soldados campesinos
Desplazado por fenómenos naturales	Tercera edad
Migrantes que retornan al pais	Victima de la violencia
Mujer Cabeza de Hogar	Victima de otros hechos victimizantes
Negritudes	Victimas sobrevivientes con agentes químicos
Ninguno	
Palanqueros	
Participantes del programa de reintegración	
Personas en proceso de reincorporación	
Población con discapacidad	
Población Indigena	
Población LGBTI	
Población victima de minas antipersona	

Tipo Discapacidad
Auditiva
Cognitiva
Física
Múltiple
Ninguna
Pscicosocial
Sordoceguera
Visual

Nivel Formación
Bachiller
Técnico/Tecnologo
Profesional
Posgrado

Tipo Emprendedor
Aprendiz
Egresado de otras instituciones educativas
Egresado SENA Complementaria
Egresado SENA Titulada

Escaneado con CamScanner

Datos Complementarios a la Asistencia

Nombre	Apellido	Dirección Vivienda	Fecha de Nacimiento	Municipio	Clasificación Población	Tiene Discapacidad?	Tipo de Discapacidad	Nivel de Formación	Tipo Emprendedor
[illegible]	[illegible]	[illegible]	12/04/2005	Ibagué	Ninguno	Ninguna	Ninguna	Tecnólogo	Aprendiz
Lizeth Carolina	Castellanos Reyes	Mz C Casa #5 Villa Julieta	05/12/2004	Ibagué	Ninguno	Ninguna	Ninguna	Tecnologo	Aprendiz
Maria Alejandra	Trejos Ortiz	Barrio Jordan C.C Nogotorno	09/03/2005	Ibagué	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Tecnólogo	Aprendiz
Angie Daniela	Bonza Esteban	Cra 9 N° 169-29 Conjunto Arawak	14/04/2004	Ibagué	Ninguno	Ninguna	Ninguno	Tecnologo	Aprendiz
Sarayberth	Sanz Vallejo	Cra 4A #25-26 Barrio Hipodromo	25/03/2005	Ibagué	Ninguno	Ninguna	Ninguna	Tecnologo	Aprendiz
Maria Paula	Mancera Rojas	Ruta de la tunjos Block F2 Apart 203	13/12/2004	Ibagué	Ninguno	Ninguna	Ninguna	Tecnólogo	Aprendiz
Jhoana Carolina	Saldaña cardenas	MZ A casa 22 Bella vista	10/12/2004	Ibagué	ninguno	ninguna	ninguna	tecnólogo	Aprendiz
Fernanda del Carmen	Arciniegas Guzmán	Barrio los Naranjos de Ambala Cra 28 MBZ-A1 Casa 9	18/08/2002	IBAGUÉ	NINGUNO	NINGUNA	NINGUNA	TECNOLOGO	APRENDIZ.
Shanick Mayte	Bermudez Florez	Comfenalco 55-17 Chico Salado	14/12/2004	Ibagué	NINGUNO	Ninguna	Ninguna	Tecnologo	Aprendiz
Yeferson Hernando	Chivata Rivera	Antonia de Comfenalco Torre 37/402	11/05/2005	Ibague	Ninguno	Ninguna	Ninguno	tecnologo	Aprendiz

Clasificación Población	
Adolescente Trabajador	Poblacion Rom
Adolescentes en conflicto con la ley penal	Raizales
Adolescentes y Jovenes Vulnerables	Remitidos por programa de adaptación laboral - PAL
Afrocolombianos	Soldados campesinos
Desplazado por fenomenos naturales	Tercera edad
Migrantes que retornan al pais	Victima de la violencia
Mujer Cabeza de Hogar	Victima de otros hechos victimizantes
Negritudes	Victimas sobrevivientes con agentes quimicos
Ninguno	
Palanqueros	
Participantes del programa de reintegración	
Personas en proceso de reincorporación	
Población con discapacidad	
Población Indigena	
Población LGBTI	
Población victima de minas antipersona	

Tipo Discapacidad
Auditiva
Cognitiva
Fisica
Multiple
Ninguna
Pscicosocial
Sordoceguera
Visual

Nivel Formación
Bachiller
Tecnico/Tecnologo
Profesional
Posgrado

Tipo Emprendedor
Aprendiz
Egresado de otras instituciones educativas
Egresado SENA Complementaria
Egresado SENA Titulada

Escaneado con CamScanner

Datos Complementarios a la Asistencia

Nombre	Apellido	Dirección Vivienda	Fecha de Nacimiento	Municipio	Clasificación Población	Tiene Discapacidad?	Tipo de Discapacidad	Nivel de Formación	Tipo Emprendedor
Sofia	Sanchez Sanchez	Conj. Cielo Carrera 4 Calle 42	22/10/2004	Carmen de Apicalá	Ninguno	NO	Ninguna	Tecnico / Tecnologo	Aprendiz.
Carolina	Martinez Bolívar	El Jardin CT. 7	15-03-2004	Fresno	Ninguno	NO	Ninguna	Tecnico/Tecnologo	Aprendiz
Jennifer Paola	Andrade mondragon	[illegible]	25/10/2004	Tolima	Ninguno	NO	Ninguna	Tecnico/Tecnologo	Aprendiz
Paulina	Calderon Aguirre	El Jardin Et. 2	10/03/2004	Libano	Ninguno	NO	Ninguna	Tecnico/Tecnologo	Aprendiz
Juan	Torres Ramos	Arboleda del campesino	23/10/2004	Ibagué	Ninguno	No	Ninguna	Tecnico/Tecnologo	Aprendiz
Natalia	Vallejo Bonilla	Confenalco	11/10/2004	Villahermosa	Ninguno	No	Ninguna	Tecnico/Tecnologo	Aprendiz
JHOAN	DUQUE MENDEZ	ARBOLEDA DEL CAMPESINO	11/12/2003	VENADILLO	NINGUNO	NO	NINGUNA	TECNOLOGO	APRENDIZ
Jhonne Alejandro	Trujillo Salazar	Calle 95 #9A-20 Salitre	8/08/2004	Ibagué	Ninguno	NO	Ninguna	Tecnologo	Aprendiz
MARIA JOSE	CASAS CRUZ	CARRERA 3 #39-39 Cartagena	04-10-2003	CHAPARRAL	NINGUNO	NO	NINGUNO	TECNOLOGO	APRENDIZ.
Nicole Mariana	Segura Medina	Jamundi Villas de galaria	11-03-2005	Ibague	Ninguno	NO	Ninguno	Tecnico	Aprendiz

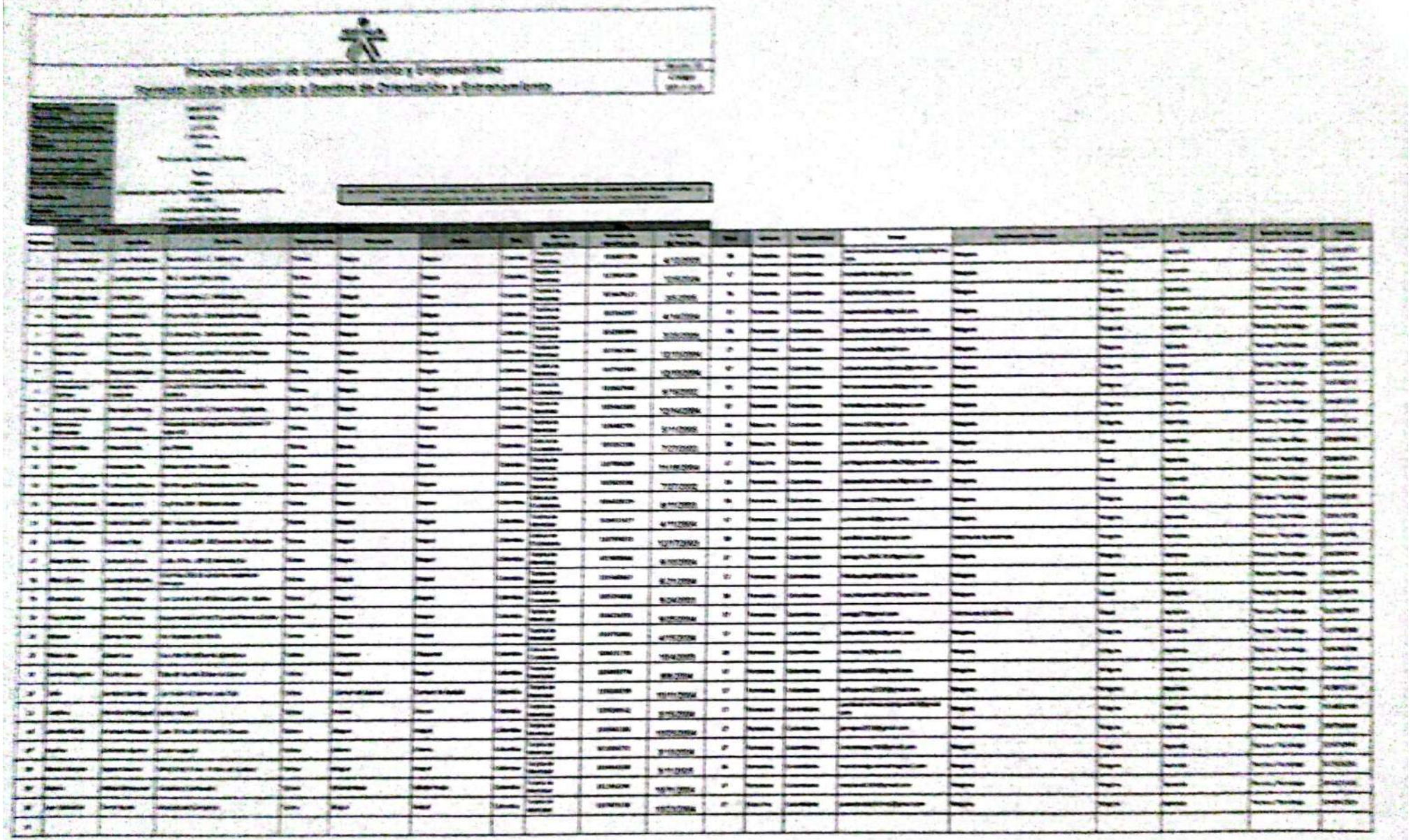
Clasificación Población	
Adolescente Trabajador	Población Rom
Adolescentes en conflicto con la ley penal	Raizales
Adolescentes y Jóvenes Vulnerables	Remitidos por programa de adaptacion laboral - PAL
Afrocolombianos	Soldados campesinos
Desplazado por fenomenos naturales	Tercera edad
Migrantes que retornan al pais	Victima de la violencia
Mujer Cabeza de Hogar	Victima de otros hechos victimizantes
Negritudes	Victimas sobrevivientes con agentes quimicos
Ninguno	
Palanqueros	
Participantes del programa de reintegración	
Personas en proceso de reincorporación	
Población con discapacidad	
Población Indigena	
Población LGBTI	
Población victima de minas antipersona	

Tipo Discapacidad
Auditiva
Cognitiva
Física
Múltiple
Ninguna
Pscicosocial
Sordoceguera
Visual

Nivel Formación
Bachiller
Tecnico/Tecnologo
Profesional
Posgrado

Tipo Emprendedor
Aprendiz
Egresado de otras instituciones educativas
Egresado SENA Complementaria
Egresado SENA Titulada

Escaneado con CamScanner



Escaneado con CamScanner



Proceso Gestión de Emprendimiento y Empresarismo
Formato Lista de asistencia a Eventos de Orientación y Entrenamiento

Versión: 01
Código: GEE-F-010

1. Información General	
Regional que realizo el evento	Regional Tolima
Nombre SENNOVA que realizo el evento	Centro de Comercio y Servicios
Tipo de evento	ORIENTACIÓN

2. Organización y Planeación		
Responsable	Nombre Responsable del evento	Cristhian Camilo Daza Barrero
	Celular	3138058714
	Correo Electrónico	ccamilod@sena.edu.co
Información del evento de orientación	Medio de promoción del evento	Mails
	Medio de transmisión 1 del evento	Otro
	Link de conexión 1 si el evento fue realizado por videoconferencia o algun tipo de plataforma	
	Medio de transmisión 2 del evento (Si aplica)	
	Link de conexión 2 si el evento fue realizado por videoconferencia o algun tipo de plataforma	
	Medio de transmisión 3 del evento (Si aplica)	
	Link de conexión 3 si el evento fue realizado por videoconferencia o algun tipo de plataforma	
	¿Cuál Otro medio de Transmisión si se seleccionó "Otro" en alguna de las 3 posibilidades?	Presencial Ambiente 2030C
	Nombre de la emisora si el evento fue realizado por este medio	
	Objetivo del evento	Socializar normatividad y regulacion de emprendimiento
	Publico objetivo del evento	Aprendices
	Aliado estrategico para el evento	
	Fecha de realizacion del evento	01/02/2022
	Numero de personas inscritas al evento	30
	Numero de asistentes al evento	30

3. Observaciones
Aprendices formacion en Gestión Empresarial

Escaneado con CamScanner

Proceso Gestión de Emprendimiento y Empresarismo
Formato Lista de asistencia a Eventos de Orientación y Entrenamiento

Versión: 03
Código: GEE-F-010

EVIDENCIAS ORIENTACION A APRENDICES DEL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS DE LA REGIONAL TOLIMA

<1> DE <FEBRERO> DE <> 2022


Inducción Aprendices - Área de Emprendimiento

De acuerdo a la programación para la jornada de inducción de aprendices, me permito informar que la compañera Cristian Camilo Oyas es el Orientador de Emprendimiento que estará a cargo de la inducción del área.

A continuación relaciono las fechas y horas sugeridas para la inducción del área de Emprendimiento, mi compañero Cristian queda atento a la confirmación de parte de ustedes y del ambiente de formación en el cual se llevara a cabo la jornada:

FOTO 1 AGENDAMIENTO O DIVULGACION DEL EVENTO


FOTO 2 EJECUCION DEL EVENTO



FOTO 3 PANTALLAZO TEMAS ABORDADOS


FOTO 4 LIBRE: PRESENTACION, EJECUCION, RECURSOS UTILIZADOS O RELACIONADA

LINK DE LA PRESENTACION (OBLIGATORIO PARA EL ESQUEMA VIRTUAL):

Escaneado con CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 2 **DEL DÍA___01___ DEL MES DE____02_____ DEL AÑO 2022**

OBJETIVO (S)	Emprendedores Orientados Tecnología en Gestión Contable y de Información Financiera Ficha No. 2471356

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Cristhian Camilo Daza Barrero	1.110.521.336		X		Emprendimiento/ SENA	ccamilod@sena.edu.co	3138058714	NA	Cristhian Daza
2										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Escaneado con CamScanner

ACTA No. 2		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Emprendedores Orientados Tecnología en Gestión Contable y de Información Financiera Ficha No. 2471356		
CIUDAD Y FECHA: Ibagué, 1 de febrero de 2022	**HORA INICIO:** 4.00 p.m.	**HORA FIN:** 6.00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Centro de Comercio y Servicios – Ambiente 2070D Presencial	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **73 - CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Propósito del SBDC Centro de Desarrollo Empresarial
2. Ecosistema emprendedor
3. Modelo 4k
4. Capacidad operativa nacional
5. Deberes y derechos de emprendedores
6. Canales de Atención
7. Portafolio de Servicios del SBDC – Centro de Comercio y Servicios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Socializar servicios del SBDC Centro de Desarrollo Empresarial, metodología y lineamientos del Fondo Emprender.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Propósito del SBDC Centro de Desarrollo Empresarial

Se socializa el propósito de los Centros de Desarrollo Empresarial en torno a todo lo relacionado con procesos de emprendimiento y fortalecimiento empresarial.

2. Ecosistema emprendedor

Se muestran cifras y entidades que conforman el ecosistema del emprendimiento a nivel nacional y local.

3. Modelo 4k

Se socializan los cuatro capitales a fomentar como estrategia, que corresponden al capital psicosocial, capital semilla, capital soporte y capital social.

4. Capacidad Operativa

Se muestran las cinco zonas y/o regiones del país, los Centro de Desarrollo Empresarial con los que cuenta cada región y específicamente la Regional Tolima.

5. Deberes y derechos de emprendedores

Escaneado con CamScanner

Se muestran los derechos que tienen los emprendedores al inscribirse en servicios del Centro de Desarrollo Empresa y deberes que asumen igualmente durante el proceso.

6. Canales de Atención

Se socializa la opción de atención del canal presencial y canal virtual que tienen clientes y emprendedores.

7. Servicios del SBDC – Centro de Comercio y Servicios
   Durante la jornada se procede a realizar socialización de los servicios ofrecidos por parte del SBDC Centro de Desarrollo Empresarial – Centro de Comercio y Servicios.

Se realiza la orientación de manera presencial.

Hombres: 5 **Mujeres: 24**
Total: 29

CONCLUSIONES

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.



Escaneado con CamScanner



Escaneado con CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. 2 DEL DÍA 1 DEL MES DE 02 DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Emprendedores orientados Tecnología en Gestión Contable y de Información Financiera Ficha 2471356

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO /EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jennifer Alexandra Cortés Hernández	1106769924			X	Aprendiz SENA	jennifer2710@gmail.com	3223[illegible]		Jennifer Cortés
2	Magaly Guayor Guzmán	1.106452168			X	Aprendiz SENA	mguayoro96@misena.edu.co	318 491 5911		Magaly Guayo.
3	Darsy Jalyne Pérez Vargas	1101979530			X	Aprendiz SENA	idarsyp0906@gmail.com	311261 7799		Darsy Pérez
4	Karen Nataly Burbano Bernal	1106768966			X	Aprendiz SENA	Karenburbano07@gmail.com	3223892 270		Nataly Burbano.
5	Julian Samir Martínez Cardenas	1.106.452.287			X	Aprendiz SENA	[illegible]	32282 3187		Julian M.
6	Luisa Fernanda Agüero Sarabia	1.106.393.416			X	Aprendiz SENA	luisaaguero-sarabia@gmail.com	318578 4572		Luisa Agüero
7	Laura Yineth Camacho Marquez	1.1106452330			X	Aprendiz SENA	lycamacho073@misena.edu.co	310464-6417		Laura Camacho.
8	Jhon Mario Castillo Martinez	1.107474679			X	Aprendiz SENA	Castilloalhoreno@Gmail.com	311882 4389		Jhon Mario
9	Jessica Lorena Lopez Acevedo	1101008850			X	Aprendiz SENA	lopezlorcos@gmail.com	319583 0839		Lorena López
10	Angela María Cuervo Cuellar	1106766545			X	Aprendiz SENA	cuervoela.cocaf@gmail.com	3005[illegible]		Angela Cuervo

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Escaneado con CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 2 DEL DÍA 1 DEL MES DE Feb DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Emprendedores orientados Tecnología en Gestión contable y de Información Financiera Ficha 2471356

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO /EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Kelly Yhejara Jaramillo M	1106771595			X	Aprendiz SENA	KJ411520@gmail.com	3[illegible]		Kelly Jaramillo
2	Luisa Fernanda Villafrades	1106772380			X	Aprendiz SENA	fernandaVillafrades sabogal@gmail.com	31040 10699		Fernanda Villafrades
3	Nicole Valeria Vargas	1106712279			X	Aprendiz SENA	Valena vargas 1999@gmail.com	312424 8200		Valeria Vargas
4	Mariana Lucia Lozada A	1106712213			X	Aprendiz SENA	lozadaalu@gmail.com	30727 8779		Mariana Lozada.
5	Aracely Sanchez Pena	1106769862			X	Aprendiz SENA	sanchezaracely2004@gmail.com	3155145 268.		Aracely Sanchez.
6	Sebastian Caballero G	1106397859			X	Aprendiz SENA	Csebastian927 @gmail.com	311849 7723		Sebastian C.
7	Maria Camila Oyola A	1106772665			X	Aprendiz SENA	oydecarlamaria camila@gmail.com	31034 10703		Camila O.
8	Brenda Camila Ramos	1107995691			X	Aprendiz SENA	br1982037@gmail.com	3[illegible] 0959		Brenda R.
9	Zharik Ramirez S	1106452246			X	Aprendiz SENA	24ramirez.67@misena	3118973 26		Zharik R.
10	Alison Julieth Cruz G.	1107974303			X	Aprendiz SENA	alison060916@gmail.com	320919 6893		Alison Cruz

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Escaneado con CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 2 DEL DÍA 1 DEL MES DE Feb DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Emprendedores Orientados Tecnologia en Gestión Contable y de Información Financiera Ficha 2471356

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO /EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	James David Morales Buitrago	CC 1109974144			X	Aprendiz SENA	James.dmorales003 @gmail.com.	301440 2310	Sí.	James
2	Paola Andrea Ramos Hernandez	1106770592			X	Aprendiz SENA	Sabmepaula2021@ Gmail. com	315522 4820	Si	Paola R
3	Maria Jose Rojas Diaz.	1.106.452 396			X	Aprendiz SENA	mjrojas6939.misena edu.co	313881 2215	Si	Rojas Diaz
4	Andrea Rubio Yate	1106770997			X	Aprendiz SENA	andreayate2224 @gmail.com	310215 0200	Si	Andrea.
5	Luisa Fernanda Cortez Portes	1106971021			X	Aprendiz SENA	luisacortez7074@ gmail.com	311771 7029	Si	LuisaCortez
6	Danna Katherine Suarez Pabon	1107974038			X	Aprendiz SENA	dannasuarez262 @gmail.com	322745 1502	Si	Danna Suarez
7	Lina Paola Rocha Prada	1.106.343.220			X	Aprendiz SENA	Paolalina2005@ gmail.com	314424 0210	Si	Lina Rocha.
8	Lina Dahiana Yate Poloche	1106393220			X	Aprendiz SENA	linadahianayatepoloche @gmail.com	302541 2317	Sí	Dahianayatep
9	Juan Sebastián Rivera Cifuentes.	1.107.975.134			X	Aprendiz SENA	juansrc16@gmail. com	312515 3240	Sí	Sebastián Rivera.
10					X	Aprendiz SENA				

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Escaneado con CamScanner

Nombre	Apellido	Dirección Vivienda	Fecha de Nacimiento	Municipio	Clasificación Población	Tipo Discapacidad	Tipo de Discapacidad	Nivel de Formación
Anderson	Cuellar	Mz 39 #19	13/04/2014	Ibague	Ninguno		Ninguno	
Leidy Dahana	Sate Pobelte	Mz 6 #11 48 19	11/04/2005	Ibague	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Tecnico
Alejandra	Cely Gordon	Mz 31 Cs 16 Barrio [illegible]	22/02/2004	Ibague	Ninguna	Ninguna	Ninguna	Tecnico
Juan Sebastian	Rivera Cifuentes	Cra 9 # 104-106	16/10/2004	Ibague	Ninguna	Ninguna	Ninguna	Tecnico
Nicole Camila	Ojeda Arcila	Cra 4 #5 Barrio Acuario	06/03/2004	Ibagué	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Tecnico
Brenda Lucia	Romero Parra	Cra 10 # 1-75	22/05/2004	Ibagué	U de la ciudad	Ninguna	Ninguna	Tecnico
Shara Valery	Romero Sandoval	Cra vereda #445 la esperanza	26/10/2004	Ibagué	U de la ciudad	Ninguna	Ninguna	Tecnico
Dilan Stiven	Ustariz Cortes	Cra 2 N. 46-52	15/11/2004	Ibagué	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Tecnico
Sebastian	Alvarez Gaviria	Cra 4 A 57	13/11/2004	Ibague	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Tecnico

Clasificación Población	
Adolescentes Trabajados	Población Rom
Adolescentes en conflicto con la ley penal	Raizales
Adolescentes y Jóvenes Vulnerables	Remitidos por programa de adaptación laboral - PAL
Afrocolombianos	Soldados campesinos
Desplazado por fenómenos Naturales	Tercera edad
Migrantes que retornan al país	Victima de la violencia
Mujer Cabeza de Hogar	Victima de otros hechos victimizantes
Negritudes	Victimas sobrevivientes con agentes químicos
Ninguno	
Palanqueros	
Participantes del programa de reintegración	
Personas en proceso de reincorporación	
Población con discapacidad	
Población Indígena	
Población LGBTI	
Población victima de minas antipersona	

Tipo Discapacidad
Auditiva
Cognitiva
Física
Múltiple
Ninguna
Psicosocial
Sordoceguera
Visual

Nivel Fo
Bachille
Técnico
Profesio
Ninguno

Tipo Emprendedor
Aprendiz
Egresado de otras instituciones educativas
Egresado SENA Complementaria
Egresado SENA Titulada

Escaneado con CamScanner

Datos Complementarios a la Asistencia

Nombre	Apellido	Dirección Vivienda	Fecha de Nacimiento	Municipio	Clasificación Población	Tiene Discapacidad?	Tipo de Discapacidad	Nivel de Formación	Tipo Emprendedor
Kelly Johana	Jaramillo Hoyos	Jardín etapa 5	4/2004/11	Ibague/Tolima	Ninguna	Ninguna	Ninguna	Tecnico	Aprendiz
Maria	Figueroa Guzmán	Barrio Salado	11/2004/16	Ibague/Tolima	Ninguna	Ninguna	Ninguna.	Técnico/Tecnologo	Aprendiz.
Jennifer Alexandra	Cortés Hernandez	Cra. 3 No. 39-39 Villa Castellana	27/10/2004	Ibagué	Poblacion indigena	Ninguna		Tecnico	Aprendiz
Luisa fernanda	Villafrades Sabogal	Manzana 74 casa 9 Modelia 1	28/01/2005	Ibagué	Ninguna	Ninguna	Ninguna	Tecnico	Aprendiz
Nicole Valeria	Vargas Alfonso	Cll 19 #36-139 Sur apto 12332 Asiquerón	05-03-2005	Ibagué	Ninguna	~~Ninguna~~.	Visual	Tecnico	Aprendiz.
Yoñara Lucia	Losada Alvarez	Cll 19 # 36-120 Sur apto 12334 Asiquerón	09/02/2005	Ibagué/Tol	Ninguna	Ninguna	Ninguna	Técnico	Aprendiz
Araceli Sanchez	Sanchez Peñaranda	Cll 39 # 4C 90	07/11/2004	Ibague.	Ninguna	Ninguna.	Ninguna.	Tecnico	Aprendiz.
Laura Sofia	Carillo marquez	42-3 Casa blas	06/06/2005	Ibague	Ninguna	Ninguna	Ninguna	Tecnico	Aprendiz
Darly	Perez Vargas	M2 F casa 36 El Zaque	08/07/2005	Ibagué	Ninguna	Ninguna	Ninguna	Tecnico	Aprendiz
Karen Natalia	Buitrago Bernal	Carrera 11 a N5-25 B/ San Diego	03/07/2004	Ibagué	Ninguna	Ninguna	Ninguna	Tecnico	Aprendiz

Clasificación Población	
Adolescente Trabajador	Poblacion Rom
Adolescentes en conflicto con la ley penal	Raizales
Adolescentes y Jovenes Vulnerables	Remitidos por programa de adaptacion laboral - PAL
Afrocolombianos	Soldados campesinos
Desplazado por fenómenos naturales	Tercera edad
Migrantes que retornan al pais	Victima de la violencia
Mujer Cabeza de Hogar	Victima de otros hechos victimizantes
Negritudes	Victimas sobrevivientes con agentes quimicos
Ninguno	
Palanqueros	
Participantes del programa de reintegracion	
Personas en proceso de reincorporación	
Poblacion con discapacidad	
Poblacion Indigena	
Poblacion LGBTI	
Poblacion victima de minas antipersona	

Tipo Discapacidad
Auditiva
Cognitiva
Fisica
Multiple
Ninguna
Psicosocial
Sordoceguera
Visual

Nivel Formación
Bachiller
Tecnico/Tecnologo
Profesional
Posgrado

Tipo Emprendedor
Aprendiz
Egresado de otras instituciones educativas
Egresado SENA Complementaria
Egresado SENA Titulada

Escaneado con CamScanner

Datos Complementarios a la Asistencia

Nombre	Apellido	Dirección Vivienda	Fecha de Nacimiento	Municipio	Clasificación Población	Tiene Discapacidad?	Tipo de Discapacidad	Nivel de Formación	Tipo Emprendedor
Paula Andrea	Ramos Hernandez	calle 15 Carrera 9-C	21-2-2005	Ibague	ninguno	NO	-	Tecnico	Aprend.z
James David	Morales Buitrago	C. Nuevo Bilbao Torre 2 Apto 701	31-12-2003	Ibagué	Ninguno	NO	-	Tecnico	Aprendiz.
[illegible]	Rojas Diaz.	Yuldaima	09-03-05	Ibagué	Ninguno	No	—	Tecnico	Aprendiz
Andrea	Rubio Yate	MZ B CS 14 San Eulalia	26-05-2001	Ibagué	ninguno	NO	—	Tecnico	Aprendiz
Danna	Suarez Pabón	Manzana 4 Casa 9 barr. [illegible]	02-12-2003	Ibague	Ninguno	NO	—	tecnico	Aprendiz
Luisa F	Cortez Bustos	manzana A casa 14 barrio Alegria	16-02-2005	Ibague	Ninguno	NO	—	tecnico	Aprendiz
Lina Paola	Rocha Prado	ciudadela Simon Bolivar ~~Mz 106 343~~ Etapa Manzana 32 Casa 15	15-04-2005	Ibague	Ninguno	No	—	Técnico	Aprendiz
Juan Mateo	Castillo Martinez	Las Delicias	06-06-2004	Ibague	Ninguno	NO	—	tecnico	Aprendiz
Jessica Lorena [illegible]	Lopez Acevedo	Manzana D Etapa 02 Primavera del oasis	05/08/2004	Ibague	Ninguno	NO	-	Tecnico	Aprendiz
Luisa Fernanda Arguello S	Arguello Sanabria	Ciudadela Simon Bolivar	06/04/2005		Ninguno	NO	-	Tecnico	Aprendiz

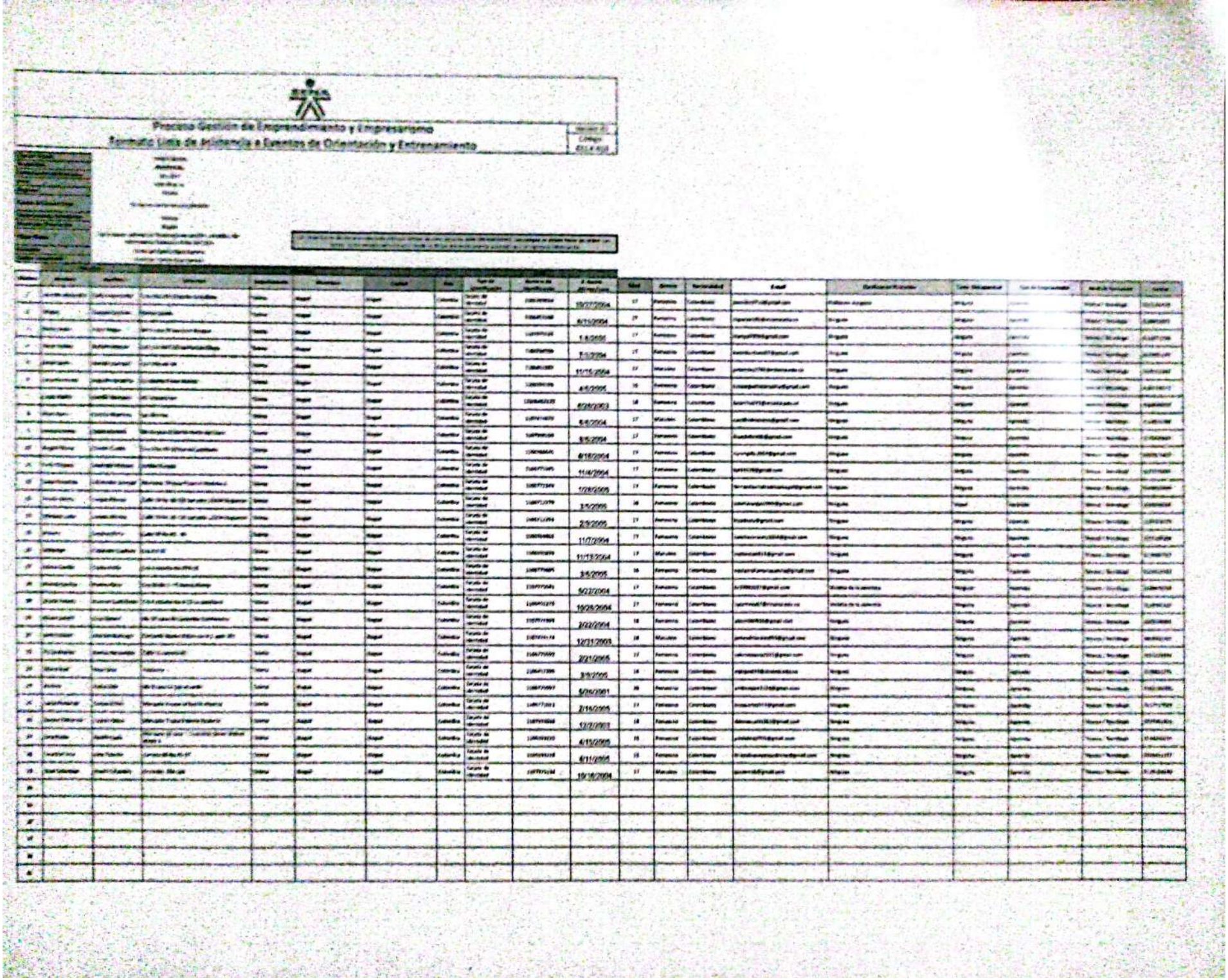
Clasificación Población	
Adolescente Trabajador	Población Rom
Adolescentes en conflicto con la ley penal	Raizales
Adolescentes y Jóvenes Vulnerables	Remitidos por programa de adaptación laboral - PAL
Afrocolombianos	Soldados campesinos
Desplazado por fenomenos naturales	Tercera edad
Migrantes que retornan al país	Victima de la violencia
Mujer Cabeza de Hogar	Victima de otros hechos victimizantes
Negritudes	Victimas sobrevivientes con agentes quimicos
Ninguno	
Palanqueros	
Participantes del programa de reintegración	
Personas en proceso de reincorporación	
Población con discapacidad	
Población Indigena	
Población LGBTI	
Población victima de minas antipersona	

Tipo Discapacidad
Auditiva
Cognitiva
Física
Múltiple
Ninguna
Pscicosocial
Sordoceguera
Visual

Nivel Formación
Bachiller
Tecnico/Tecnologo
Profesional
Posgrado

Tipo Emprendedor
Aprendiz
Egresado de otras instituciones educativas
Egresado SENA Complementaria
Egresado SENA Titulada

Escaneado con CamScanner



Proceso Gestión de Emprendimiento y Empresarismo

Formato Lista de Asistencia a Eventos de Orientación y Entrenamiento

Escaneado con CamScanner

Proceso Gestión de Emprendimiento y Empresarismo
Formato Lista de asistencia a Eventos de Orientación y Entrenamiento

Versión: 03
Código: GEE-F-035

1. Información General	
Regional que realizo el evento	**Regional Tolima**
Nombre SRDC que realizo el evento	**Centro de Comercio y Servicios**
Tipo de evento	ORIENTACION

2. Organizacion y Planeacion		
Responsable	Nombre Responsable del evento	Cristhian Camilo Daza Barrera
	Celular	3138058714
	Correo Electrónico	ccamilodsena.edu.co
Información del evento de orientacion	Medio de promocion del evento	Mails
	Medio de transmision 1 del evento	Otro
	Link de conexión 1 si el evento fue realizado por videoconferencia o algun tipo de plataforma	
	Medio de transmision 2 del evento (Si aplica)	
	Link de conexión 2 si el evento fue realizado por videoconferencia o algun tipo de plataforma	
	Medio de transmision 3 del evento (Si aplica)	
	Link de conexión 3 si el evento fue realizado por videoconferencia o algun tipo de plataforma	
	¿Cuál Otro medio de Transmisión si se seleccionó "Otro" en alguna de las 3 posibilidades?	Presencial Ambiente 2070D
	Nombre de la emisora si el evento fue realizado por este medio	
	Objetivo del evento	Socializar normatividad y regulacion de emprendimiento
	Publico objetivo del evento	Aprendices
	Aliado estrategico para el evento	
	Fecha de realizacion del evento	01/02/2022
	Numero de personas inscritas al evento	29
	Numero de asistentes al evento	29

3. Observaciones
Aprendices de la formacion Gestión contable y de Información Financiera

Escaneado con CamScanner

SENA

Proceso Gestión de Emprendimiento y Empresarismo
Formato Lista de asistencia a Eventos de Orientación y Entrenamiento

Versión: 03

Código: GEE-F-010

EVIDENCIAS ORIENTACION A APRENDICES DEL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS DE LA REGIONAL TOLIMA

<1> DE <FEBRERO> DE <> 2022

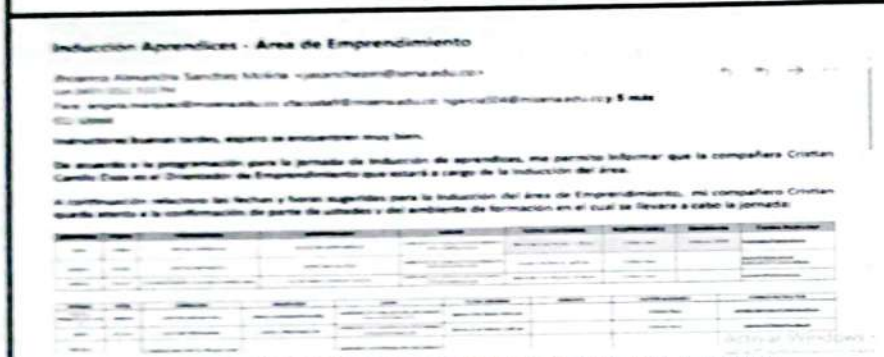


FOTO 1 AGENDAMIENTO O DIVULGACION DEL EVENTO



FOTO 2 EJECUCION DEL EVENTO



FOTO 3 PANTALLAZO TEMAS ABORDADOS



FOTO 4 LIBRE: PRESENTACION, EJECUCION, RECURSOS UTILIZADOS O RELACIONADA

LINK DE LA PRESENTACION (OBLIGATORIO PARA EL ESQUEMA VIRTUAL):

Escaneado con CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 3 DEL DÍA 02 DEL MES DE 02 DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Emprendedores Orientados Tecnologia en Gestion Documental Ficha No. 2448901

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACION	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
1	Cristhian Camilo Daza Barrero	1.110.521.336		X		Emprendimiento/ SENA	ccamilod@sena.edu.co	3138058714	NA	Cristhian Daza
2										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Escaneado con CamScanner

ACTA No. 3		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Emprendedores Orientados Tecnología en Gestión Documental Ficha No. 2448901		
CIUDAD Y FECHA: Ibagué, 2 de febrero de 2022	**HORA INICIO:** 6.00 p.m.	**HORA FIN:** 8.00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Centro de Comercio y Servicios – Ambiente 2000C Presencial	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **73 - CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Propósito del SBDC Centro de Desarrollo Empresarial
2. Ecosistema emprendedor
3. Modelo 4k
4. Capacidad operativa nacional
5. Deberes y derechos de emprendedores
6. Canales de Atención
7. Portafolio de Servicios del SBDC – Centro de Comercio y Servicios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Socializar servicios del SBDC Centro de Desarrollo Empresarial, metodología y lineamientos del Fondo Emprender.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Propósito del SBDC Centro de Desarrollo Empresarial

Se socializa el propósito de los Centros de Desarrollo Empresarial en torno a todo lo relacionado con procesos de emprendimiento y fortalecimiento empresarial.

2. Ecosistema emprendedor

Se muestran cifras y entidades que conforman el ecosistema del emprendimiento a nivel nacional y local.

3. Modelo 4k

Se socializan los cuatro capitales a fomentar como estrategia, que corresponden al capital psicosocial, capital semilla, capital soporte y capital social.

4. Capacidad Operativa

Se muestran las cinco zonas y/o regiones del país, los Centro de Desarrollo Empresarial con los que cuenta cada región y específicamente la Regional Tolima.

5. Deberes y derechos de emprendedores

Escaneado con CamScanner

Se muestran los derechos que tienen los emprendedores al inscribirse en servicios del Centro de Desarrollo Empresa y deberes que asumen igualmente durante el proceso.

6. Canales de Atención

Se socializa la opción de atención del canal presencial y canal virtual que tienen clientes y emprendedores.

7. Servicios del SBDC – Centro de Comercio y Servicios
   Durante la jornada se procede a realizar socialización de los servicios ofrecidos por parte del SBDC Centro de Desarrollo Empresarial – Centro de Comercio y Servicios.

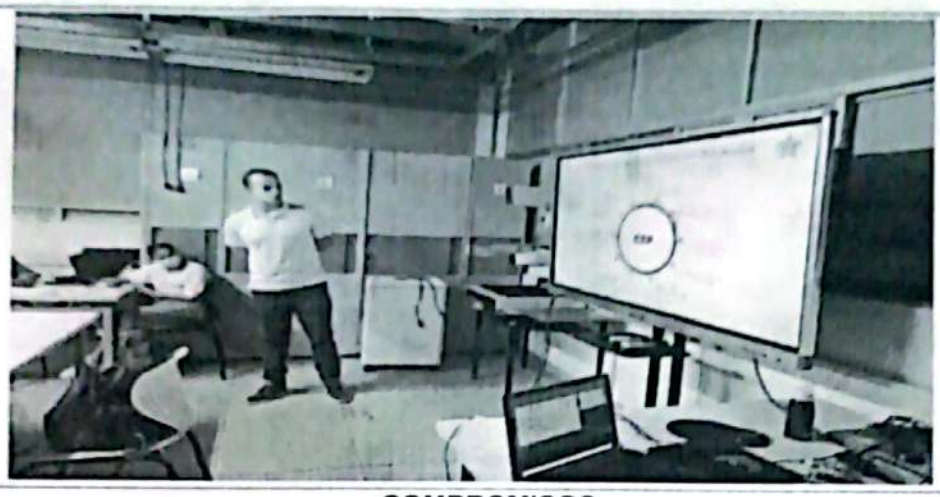
Se realiza la orientación de manera presencial.

Hombres: 8 **Mujeres: 21**
Total: 29

CONCLUSIONES



Escaneado con CamScanner



COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

Escaneado con CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. 3 DEL DÍA 2 DEL MES DE Feb DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Emprendedores orientados Tecnologia en Gestión Documental Ficha 2448901

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Julieth Paola Jaimes	1031180837			X	Aprendiz SENA	JuliethJaimes9916@gmail.com	3202459776		Julieth Jaimes
2	Maria Benilda Rios T.	28588272			X	Aprendiz SENA	mabesit1174@hotmail.com	3204512687		Maria Rios
3	Breiner Jamir Silva C.	1003839466			X	Aprendiz SENA	brenobeu2003@gmail.com breinerjamirsilvacamacho@	3145079801		
4	Miguel Hurtado	1007757767			X	Aprendiz SENA	miguel.2019645@	318 536 6834		Miguel
5	Alejandro Acevedo	1005839719			X	Aprendiz SENA	alejandraacevedo249@gmail.com	3212855810		Alejandra A.
6	Maria fernanda zapata molina.	1005717926.			X	Aprendiz SENA	mariazapata410@gmail.com	3126041402		Maria fernanda zapata
7	Julieth Daniela Mesa O.	1110551337			X	Aprendiz SENA	u.daniela130417@gmail.com	320963 5357		Daniela Mesa
8	ANGELA DIAZ	1.110.328627			X	Aprendiz SENA	diazangela0710@hotmail.com	315 418 90 14		ANGELA DIAZ
9	MAYRA ALEXANDRA YAGUNA	1110598824			X	Aprendiz SENA	MAYRAALEXANDRAYAGUNA@Gmail.com	3209196429		MAYRA A.
10	Lyda Barbara Ramero	28'550804			X	Aprendiz SENA	nicolbarchaves@mail.com	305353 1881		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Escaneado con CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 3 DEL DÍA 2 DEL MES DE Feb DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Emprendedores Orientados Tecnología en Gestión Documental Ficha 2448901

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO /EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Angel Daniel Jimenez	1006123027			X	Aprendiz SENA	angeldaniel1206@gmail.com	322 844 0913		
2	Sharol Lizeth Bustos Aviles	1122119768			X	Aprendiz SENA	lizethbustos9@gmail.com	321908 7766.		Sharol L. Bustos
3	Angela Catalina Rondo Ruiz	1110445536			X	Aprendiz SENA	angelacatalinaromero0112026@gmail.com	323368 116		
4	Kimberly Melissa Córdoba Martinez	1064126865			X	Aprendiz SENA	Cordoba kimberly29@gmail.com	3147330014		Kimberly C.
5	Claudia Milena Castillo Rodriguez	1104633587			X	Aprendiz SENA	claudiamilena_1925@Hotmail.com	3114733076		
6	Mónica Alejandra Gómez	1014234325			X	Aprendiz SENA	gomezalejita_92@hotmail.com	318 6443482		Mónica Gómez
7	Zuma Loaiza Cano	1110516455			X	Aprendiz SENA	zumaloaiza9106@hotmail.com	32198 43622		zumaloaiza
8	Juan Camilo Galvis B.	1127231379			X	Aprendiz SENA	dorado844@gmail	317390 3848		Juan C. Galv B.
9	Aydaliliana Marin D.	65779119			X	Aprendiz SENA	in.cortes@hotmail.com	321242 0763		Aydali Marin
10	Michael Steven Oracta	1005815817			X	Aprendiz SENA	michaelst.oracta@gmail.com	3235[illegible]		Michael Oracta

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Escaneado con CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 3 DEL DÍA 2 DEL MES DE Feb DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Emprendedores orientados Tecnología en Gestión Documental Ficha 2448901

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO /EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Paula Valentina Martinez Sanchez	1000522330			X	Aprendiz SENA	paulavalentina.ms03@gmail.com	3176224727		Paula Martinez
2	Linda Vanesa Viviana Ortiz	1106220733			X	Aprendiz SENA	lindaviviana111@gmail	3108[illegible]		Linda Viviana
3	Luisa Fernanda Perdomo Arias	1005703183			X	Aprendiz SENA	luisaperdomo052@gmail.com	3105740398		Luisa Perdomo
4	Miguel Angel Cisneros	1081831063			X	Aprendiz SENA	miancio01@hotmail.com	3138657[illegible]		[illegible]
5	Maria Camila Mejia Rojas	1110560298			X	Aprendiz SENA	camilamejia928@gmail.com	311229 0524		[illegible]
6	Brayan Esteban Gomez Ramirez	1104844914			X	Aprendiz SENA	Gomezramirez@gmail.com	300425 0432		Brayan Gomez
7	Norbey Chagala Granados	1064725481			X	Aprendiz SENA	[illegible] gmail.com	310 618 2883		[illegible]
8	Maria Paula Ospina Ac	1110583316			X	Aprendiz SENA	Jveloldiak966@gmail.com	315417 4988		[illegible]
9	Yuleiny Katherin Cuellar C.	1106710284			X	Aprendiz SENA	Yuleiny Cuellar @gmail.com	316635 0471		Yuleiny Cuellar
10					X	Aprendiz SENA				

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Escaneado con CamScanner

Datos Complementarios a la Asistencia

Nombre	Apellido	Dirección Vivienda	Fecha de Nacimiento	Municipio	Clasificación Población	Tiene Discapacidad?	Tipo de Discapacidad	Nivel de Formación	Tipo Emprendedor
Julieth Bibiana	Jaimes Calderon	[illegible]	10 de junio 1999	Ibague	Adolescente Trabajador	No	Ninguno	Tecnologo	Aprendiz
Maria Brenda	Bros Tarreyo	Esmeralda	11-06-1974	Ibagué	Mujer cabeza de Hogar	No	Ninguno	Tecnologo	Aprendiz
[illegible]	Silva Camelo	[illegible]	05/10/2003	Ibagué	Adolescente Trabajador	Si	[illegible]	Tecnologo	Aprendiz
Yadelfonda	Acosta Gonzalez	Cra 24 #G322	01/30/01	Ibagué	Adolescente trabajador	No	Ninguno	Tecnologo	Aprendiz
[illegible]	[illegible]	[illegible]	01/08/2002	Ibague		No	Ninguno	Tecnologo	Aprendiz
[illegible]	[illegible]	Cr 4 # 42-95	01/10/1994	Ibague	Mujer cabeza de hogar	No	Ninguno	Tecnologo	Aprendiz
[illegible]	Acosta Ochoa	Cra 35 N 4 A25 Santander Estado	21/05/2000	Ibagué		No	Ninguno	Tecnologo	Aprendiz
[illegible]	[illegible]	[illegible]	19/09/1994	Ibagué	Mujer Cabeza de hogar	No	Ninguno	Tecnologo	Aprendiz
[illegible]	[illegible]	Manzana K casa 4 Cerros - Granate	20/06/1999	Ibague	desplazada	No	Ninguno	Tecnologo	Aprendiz
Lyda	Barahona Romero	M2 32 C5 13 Jordan. 5	29/06/1981	Ibagué	Jefe de cabeza de hogar	No	Ninguno	Tecnologo	Aprendiz

Clasificación Población
Adolescente Trabajador
Adolescentes en conflicto con la ley penal
Adolescentes y Jóvenes Vulnerables
Afrocolombianos
Desplazado por fenómenos naturales
Migrantes que retornan al país
Mujer Cabeza de Hogar
Negritudes
Ninguno
Palanqueros
Participantes del programa de reintegración
Personas en proceso de reincorporación
Población con discapacidad
Población Indigena
Población LGBTI
Población victima de minas antipersona
Población Rom
Raizales
Remitidos por programa de adaptación laboral - PAL
Soldados campesinos
Tercera edad
Victima de la violencia
Victima de otros hechos victimizantes
Victimas sobrevivientes con agentes químicos

Tipo Discapacidad
Auditiva
Cognitiva
Física
Múltiple
Ninguna
Psicosocial
Sordoceguera
Visual

Nivel Formacion
Bachiller
Tecnico/Tecnologo
Profesional
Posgrado

Tipo Emprendedor
Aprendiz
Egresado de otras instituciones educativas
Egresado SENA Complementaria
Egresado SENA Titulada

Escaneado con CamScanner

Datos Complementarios a la Asistencia

Nombre	Apellido	Dirección Vivienda	Fecha de Nacimiento	Municipio	Clasificación Población	Tiene Discapacidad?	Tipo de Discapacidad	Nivel de Formación	Tipo Emprendedor
Sharol Lizeth	Bustos Ortiz	Mza D casa 7 cerros de Granada	25 febrero 2004		Ninguno	Ninguna	Ninguna	Tecnologo.	Aprendiz.
Angie Tatiana	Ruiz	Cll 25 N 2-52 B los Fenas	5 Noviembre 2003	Ibague	Ninguno	Ninguna	Ninguna	Tecnologo	Aprendiz
Angel Jimenez	Orozco	Mz A casa 12 Villa Yuli	22 Mayo 2002	Ibagué	Ninguno	Ninguna	Ninguna	Tecnólogo	Aprendiz
Juan Camilo	Balvis Dorado	Cra 5 #35-26	12 MARZO 1987	Ibagué	Ninguno	Ninguna	Ninguna	Tecnologo	Aprendiz
[illegible]	Lozano cano	calle 75 #9[illegible]707	06 SET 1991	ibague	Ninguno	Ninguna	Ninguna	Tecnologo	Aprendiz
Claudia Milena	Castillo Rodriguez	cra 10 #21-351 Kennedy	22-11-1984	Ibagué	Hojer cabeza de Hogar	Ninguna	Ninguna	Tecnologica	Aprendiz
Karla Melissa	Cardoso Martínez	mz c casa 3 Piedra	19/02/1990	Ibagué	Ninguno	Ninguna	Ninguna	Tecnologo	Aprendiz
Mónica Alejandra	Gómez Alape.	Cra 2 Sur 22-89	01/07/1992	Ibagúe	Ninguno	Ninguna	Ninguna	Tecnologo	Aprendiz
Michael Steeven	Orjuela Arevalo	Calle 105 4-20 Aguamarina	15/06/2001	Ibagué	Ninguno	Ninguna	Ninguna	Tecnologo	Aprendiz
Ayda Liliana	Murin Duarte	Mza D casa 2 Bosques de Varsovia	15/03/78	Ibagué	Ninguno	Np- Aplica Ninguno	Ninguna	Tecnólogo	Aprendi

Clasificación Población	
Adolescente Trabajador	Población Rom
Adolescentes en conflicto con la ley penal	Raizales
Adolescentes y Jóvenes Vulnerables	Remitidos por programa de adaptación laboral - PAL
Afrocolombianos	Soldados campesinos
Desplazado por fenomenos naturales	Tercera edad
Migrantes que retornan al país	Victima de la violencia
Mujer Cabeza de Hogar	Victima de otros hechos victimizantes
Negritudes	Victimas sobrevivientes con agentes químicos
Ninguno	
Palanqueros	
Participantes del programa de reintegración	
Personas en proceso de reincorporación	
Población con discapacidad	
Población Indigena	
Población LGBTI	
Población victima de minas antipersona	

Tipo Discapacidad
Auditiva
Cognitiva
Física
Múltiple
Ninguna
Pscicosocial
Sordoceguera
Visual

Nivel Formación
Bachiller
Técnico/Tecnólogo
Profesional
Posgrado

Tipo Emprendedor
Aprendiz
Egresado de otras instituciones educativas
Egresado SENA Complementaria
Egresado SENA Titulada

Escaneado con CamScanner

i

Datos Complementarios a la Asistencia

Nombre	Apellido	Dirección Vivienda	Fecha de Nacimiento	Municipio	Clasificación Población	Tiene Discapacidad?	Tipo de Discapacidad	Nivel de Formación	Tipo Emprendedor
Paula Valentina	Martinez Sanchez	Hacienda Piedra Pintada Mz L CS 15	10/12/2003	Mosquera	Ninguna	Ninguna	Ninguna	Tecnologo	Aprendiz
Linda Vanesa	Olivio Ortiz	Bl San Antonio Mz b Casa 10	30/04/2005	Ibague	Ninguna	Ninguno	Ninguna	Tecnologo	Aprendiz
Luisa Fernanda	Perdomo Anas	MZ 7 CS 1 ETP 2 Praderas sta rita	05/02/2003	Villamica	Ninguna	Ninguna	Ninguno	Tecnologo	Aprendiz
Miguel CONRADO	CONRADO NAVARRO	MZ C CASA 2. LA CONDESA/ASIA/SALADO	20/04/1998	FUNDACIÓN	NINGUNA	NINGUNA	NINGUNA	TECNOLOGO	APRENDIZ.
Camila Mejia	Rojas	TRANSVERSAL 15-49 B/ricarte P. Alta	26/06/1995	Ibague	ninguna	Ninguna	ninguna	Tecnologo	Aprendiz
Maria Paula	Ospina Acosta	calle 19a #9b-189 viña colombia	27/05/1997	Ibague	Ninguna.	Ninguna.	Ninguna.	Tecnologo.	Aprendiz.
Juliana Kathrine	Pulido Perdomo	manzana M Casa 5 Praderas del norte	17/07/2005	Ibague	Ninguna	Ninguna	Ninguno	Tecnologo	Aprendiz
Brayan Fabian	Gomez Ramirez	Calle 35 No 2907 sur Barrio/Altamira	27/12/2004	Ibague	Ninguna	Ninguna	Ninguna	Tecnologo	Aprendiz
JORGE CHAPARRO	SANCHEZ	CALLE 20 SUR NO 32-24	14/09/1985	BOYACA	Ninguna	Ninguna	ninguna	Tecnologo	Aprendiz

Clasificación Población	
dolescente Trabajador	Población Rom
dolescentes en conflicto con la ley penal	Raizales
olescentes y Jóvenes Vulnerables	Remitidos por programa de adaptación laboral - PAL
rocolombianos	Soldados campesinos
splazado por fenómenos naturales	Tercera edad
grantes que retornan al pais	Victima de la violencia
jer Cabeza de Hogar	Victima de otros hechos victimizantes
gritudes	Victimas sobrevivientes con agentes químicos
guno	
anqueros	
ticipantes del programa de reintegración	
sonas en proceso de reincorporación	
lación con discapacidad	
lación Indigena	
lación LGBTI	
lación victima de minas antipersona	

Tipo Discapacidad
Auditiva
Cognitiva
Física
Múltiple
Ninguna
Pscicosocial
Sordoceguera
Visual

Nivel Formación
Bachiller
Tecnico/Tecnologo
Profesional
Posgrado

Tipo Emprendedor
Aprendiz
Egresado de otras instituciones educativas
Egresado SENA Complementaria
Egresado SENA Titulada

Escaneado con CamScanner

SENA

Proceso Gestión de Emprendimiento y Empresarismo

Formato Lista de asistencia a Eventos de Orientación y Entrenamiento

Versión: 03	
Código: GEE-F-010	

Tipo de Sesión	ORIENTACIÓN
Modalidad	PRESENCIAL
Fecha Evento dd/mm/aaaa	[illegible]
Hora	[illegible]
Regional	Tolima
Centro de formación	[illegible] Centro de Comercio y Servicios
Departamento Orientación	Tolima
Municipio Orientación	Ibagué
Título Charla	Orientación [illegible] Tecnología en Gestión Documental Ficha [illegible]
Expositor	[illegible]
Gestor emprendimiento	[illegible]

Las columnas en donde el encabezado está con relleno de color Amarillo, SON OBLIGATORIAS. Los campos se deben llenar en orden. Las celdas de los encabezados en color Verde se llenan automáticamente a medida que se ingresa la información.

Número	Nombres	Apellidos	Dirección	Departamento	Municipio	Ciudad	País	Tipo de Identificación	Número de Identificación	F. Nacim. dd/mm/aaaa	Edad	Género	Nacionalidad	E-mail	Clasificación Población	Tipo Discapacidad	Tipo de Emprendedor	Nivel de formación	Celular
1	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Tolima	Ibagué	Ibagué	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1.006.123.027	5/22/2002	19	Masculino	Colombiano	[illegible]@gmail.com	Ninguno	Ninguna	Aprendiz	Técnico / Tecnólogo	[illegible]
2	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Tolima	Ibagué	Ibagué	Colombia	Tarjeta de Identidad	1.122.119.744	2/25/2004	18	Femenino	Colombiano	[illegible]@gmail.com	Ninguno	Ninguna	Aprendiz	Técnico / Tecnólogo	[illegible]
3	[illegible]	[illegible]	Calle 25 No 2-32 sur barrio las Ferias	Tolima	Ibagué	Ibagué	Colombia	Tarjeta de Identidad	1.110.445.525	11/5/2003	18	Femenino	Colombiano	[illegible]@gmail.com	Ninguno	Ninguna	Aprendiz	Técnico / Tecnólogo	[illegible]
4	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Tolima	Ibagué	Ibagué	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1.064.120.605	2/19/1998	24	Femenino	Colombiano	[illegible]@gmail.com	Ninguno	Ninguna	Aprendiz	Técnico / Tecnólogo	[illegible]
5	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Tolima	Ibagué	Ibagué	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1.110.453.587	11/22/1984	37	Femenino	Colombiano	[illegible]@hotmail.com	Mujer cabeza de hogar	Ninguna	Aprendiz	Técnico / Tecnólogo	[illegible]
6	[illegible]	[illegible]	Cra 2 sur No 22-89	Tolima	Ibagué	Ibagué	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1.014.234.325	7/1/1992	29	Femenino	Colombiano	[illegible]@hotmail.com	Ninguno	Ninguna	Aprendiz	Técnico / Tecnólogo	[illegible]
7	Zulma	[illegible]	Calle 11 No 9sur - 107	Tolima	Ibagué	Ibagué	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1.110.516.451	4/6/1991	30	Femenino	Colombiano	[illegible]@gmail.com	Ninguno	Ninguna	Aprendiz	Técnico / Tecnólogo	[illegible]
8	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Tolima	Ibagué	Ibagué	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1.127.231.379	3/12/1987	34	Masculino	Colombiano	[illegible]@gmail.com	Ninguno	Ninguna	Aprendiz	Técnico / Tecnólogo	[illegible]
9	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Tolima	Ibagué	Ibagué	Colombia	Cédula de Ciudadanía	65.773.113	3/15/1978	43	Femenino	Colombiano	[illegible]@hotmail.com	Ninguno	Ninguna	Aprendiz	Técnico / Tecnólogo	[illegible]
10	Michael Steven	[illegible]	[illegible]	Tolima	Ibagué	Ibagué	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1001815817	6/18/2001	20	Masculino	Colombiano	[illegible]@gmail.com	Ninguno	Ninguna	Aprendiz	Técnico / Tecnólogo	[illegible]
11	Paula Valentina	Martínez Sánchez	[illegible]	Cundinamarca	Mosquera	Mosquera	Colombia	Tarjeta de Identidad	1.000.522.330	12/10/2003	18	Femenino	Colombiano	[illegible]@gmail.com	Ninguno	Ninguna	Aprendiz	Técnico / Tecnólogo	[illegible]
12	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Tolima	Ibagué	Ibagué	Colombia	Tarjeta de Identidad	1.106.220.753	4/25/2005	16	Femenino	Colombiano	[illegible]@gmail.com	Ninguno	Ninguna	Aprendiz	Técnico / Tecnólogo	[illegible]
13	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Tolima	Villarrica	Villarrica	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1.105.703.183	7/5/2003	19	Femenino	Colombiano	[illegible]@gmail.com	Ninguno	Ninguna	Aprendiz	Técnico / Tecnólogo	[illegible]
14	Miguel Angel	[illegible]	[illegible]	Magdalena	Fundación	Fundación	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1.081.831.063	1/29/1998	24	Masculino	Colombiano	[illegible]@hotmail.com	Ninguno	Ninguna	Aprendiz	Técnico / Tecnólogo	[illegible]
15	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Tolima	Ibagué	Ibagué	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1.110.560.298	6/26/1995	26	Femenino	Colombiano	[illegible]@gmail.com	Ninguno	Ninguna	Aprendiz	Técnico / Tecnólogo	[illegible]
16	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Tolima	Ibagué	Ibagué	Colombia	Tarjeta de Identidad	1.104.544.914	12/27/2004	17	Masculino	Colombiano	[illegible]@gmail.com	Ninguno	Ninguna	Aprendiz	Técnico / Tecnólogo	[illegible]
17	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Tolima	Rovira	Rovira	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1.069.725.981	9/14/1988	33	Masculino	Colombiano	[illegible]@gmail.com	Ninguno	Ninguna	Aprendiz	Técnico / Tecnólogo	[illegible]
18	María Paula	[illegible]	[illegible]	Tolima	Ibagué	Ibagué	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1.110.583.316	5/27/1997	24	Femenino	Colombiano	[illegible]@gmail.com	Ninguno	Ninguna	Aprendiz	Técnico / Tecnólogo	[illegible]
19	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Tolima	Ibagué	Ibagué	Colombia	Tarjeta de Identidad	1.106.770.287	1/17/2005	17	Femenino	Colombiano	[illegible]@gmail.com	Ninguno	Ninguna	Aprendiz	Técnico / Tecnólogo	[illegible]
20	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Tolima	Ibagué	Ibagué	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1.031.180.837	6/10/1999	22	Femenino	Colombiano	[illegible]@gmail.com	Adolescente Trabajador	Ninguna	Aprendiz	Técnico / Tecnólogo	[illegible]
21	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Tolima	Ibagué	Ibagué	Colombia	Cédula de Ciudadanía	28.188.272	6/11/1974	47	Femenino	Colombiano	[illegible]@hotmail.com	Mujer cabeza de hogar	Ninguna	Aprendiz	Técnico / Tecnólogo	[illegible]
22	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Tolima	Ibagué	Ibagué	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1.005.839.466	10/3/2003	18	Masculino	Colombiano	[illegible]@gmail.com	Adolescente Trabajador	[illegible]	Aprendiz	Técnico / Tecnólogo	[illegible]
23	Miguel	[illegible]	Cra 11 No 46-22	Tolima	Ibagué	Ibagué	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1.007.677.187	1/30/2001	21	Masculino	Colombiano	[illegible]@gmail.com	Adolescente Trabajador	Ninguna	Aprendiz	Técnico / Tecnólogo	[illegible]
24	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Tolima	Ibagué	Ibagué	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1.005.836.349	3/21/2000	21	Femenino	Colombiano	[illegible]@gmail.com	Ninguno	Ninguna	Aprendiz	Técnico / Tecnólogo	[illegible]
25	María Fernanda	[illegible]	[illegible]	Tolima	Ibagué	Ibagué	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1.005.717.426	8/1/2002	19	Femenino	Colombiano	[illegible]@gmail.com	Ninguno	Ninguna	Aprendiz	Técnico / Tecnólogo	[illegible]
26	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Tolima	Ibagué	Ibagué	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1110551117	9/19/1994	27	Femenino	Colombiano	[illegible]@gmail.com	Ninguno	Ninguna	Aprendiz	Técnico / Tecnólogo	[illegible]
27	Angela	[illegible]	Cra 4 No 42-95	Tolima	Ibagué	Ibagué	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1.110.386.627	10/1/1994	27	Femenino	Colombiano	[illegible]@hotmail.com	Mujer cabeza de hogar	Ninguna	Aprendiz	Técnico / Tecnólogo	[illegible]
28	María Alexandra	[illegible]	[illegible]	Tolima	Ibagué	Ibagué	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1.110.598.824	6/20/1999	22	Femenino	Colombiano	[illegible]@gmail.com	Víctima de la violencia	Ninguna	Aprendiz	Técnico / Tecnólogo	[illegible]
29	Lidia	[illegible]	[illegible]	Tolima	Ibagué	Ibagué	Colombia	Cédula de Ciudadanía	28.550.804	6/28/1981	40	Femenino	Colombiano	[illegible]@gmail.com	Mujer cabeza de hogar	Ninguna	Aprendiz	Técnico / Tecnólogo	[illegible]
30																			
31																			
32																			
33																			
34																			
35																			

Escaneado con CamScanner

Proceso Gestión de Emprendimiento y Empresarismo
Formato Lista de asistencia a Eventos de Orientación y Entrenamiento

Versión: 03
Código: GEE-F-010

1. Información General	
Regional que realizo el evento	Regional Tolima
Nombre SENA que realizo el evento	Centro de Comercio y Servicios
Tipo de evento	ORIENTACIÓN

2. Organización y Planeación		
Responsable	Nombre Responsable del evento	Cristhian Camilo Daza Barrero
	Celular	3138058714
	Correo Electrónico	ccamilod@sena.edu.co
Información del evento de planeación	Medio de promocion del evento	Mails
	Medio de transmision 1 del evento	Otro
	Link de conexión 1 si el evento fue realizado por videoconferencia o algun tipo de plataforma	
	Medio de transmision 2 del evento (Si aplica)	
	Link de conexión 2 si el evento fue realizado por videoconferencia o algun tipo de plataforma	
	Medio de transmision 3 del evento (Si aplica)	
	Link de conexión 3 si el evento fue realizado por videoconferencia o algun tipo de plataforma	
	¿Cuál Otro medio de Transmisión si se seleccionó "Otro" en alguna de las 3 posibilidades?	Presencial Ambiente 2000C
	Nombre de la emisora si el evento fue realizado por este medio	
	Objetivo del evento	Socializar normatividad y regulación de emprendimiento
	Publico objetivo del evento	Aprendices
	Aliado estrategico para el evento	
	Fecha de realizacion del evento	02/02/2022
	Numero de personas inscritas al evento	29
	Numero de asistentes al evento	29

3. Observaciones
Aprendices de la formación Gestión Documental

Escaneado con CamScanner

SENA

Proceso Gestión de Emprendimiento y Empresarismo Formato Lista de asistencia a Eventos de Orientación y Entrenamiento	Versión: 03 Código: GEE-F-010

EVIDENCIAS ORIENTACION A APRENDICES DEL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS DE LA REGIONAL TOLIMA

<2> DE <FEBRERO> DE <> 2022

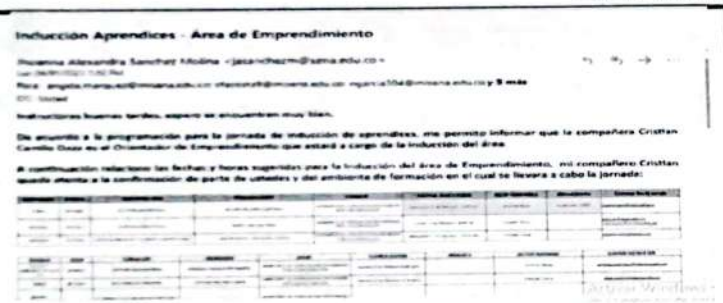

Inducción Aprendices - Área de Emprendimiento

FOTO 1 AGENDAMIENTO O DIVULGACION DEL EVENTO



FOTO 2 EJECUCION DEL EVENTO



FOTO 3 PANTALLAZO TEMAS ABORDADOS



FOTO 4 LIBRE: PRESENTACION, EJECUCION, RECURSOS UTILIZADOS O RELACIONADA

LINK DE LA PRESENTACION (OBLIGATORIO PARA EL ESQUEMA VIRTUAL):

Escaneado con CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 4 DEL DÍA 03 DEL MES DE 02 DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S) Emprendedores Orientados Tecnología en Gestión Empresarial Ficha No 2471326

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Cristhian Camilo Daza Barrero	1.110.521.336		X		Emprendimiento/ SENA	ccamilod@sena.edu.co	3138058714	NA	Cristhian Daza
2										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Escaneado con CamScanner

ACTA No. 4		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Emprendedores Orientados Tecnología en Gestión Empresarial Ficha No. 2471326		
CIUDAD Y FECHA: Ibagué, 3 de febrero de 2022	**HORA INICIO:** 10:30 a.m.	**HORA FIN:** 12.00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Centro de Comercio y Servicios – Ambiente 2020C Presencial	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **73 - CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Propósito del SBDC Centro de Desarrollo Empresarial
2. Ecosistema emprendedor
3. Modelo 4k
4. Capacidad operativa nacional
5. Deberes y derechos de emprendedores
6. Canales de Atención
7. Portafolio de Servicios del SBDC – Centro de Comercio y Servicios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Socializar servicios del SBDC Centro de Desarrollo Empresarial, metodología y lineamientos del Fondo Emprender.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Propósito del SBDC Centro de Desarrollo Empresarial

Se socializa el propósito de los Centros de Desarrollo Empresarial en torno a todo lo relacionado con procesos de emprendimiento y fortalecimiento empresarial.

2. Ecosistema emprendedor

Se muestran cifras y entidades que conforman el ecosistema del emprendimiento a nivel nacional y local.

3. Modelo 4k

Se socializan los cuatro capitales a fomentar como estrategia, que corresponden al capital psicosocial, capital semilla, capital soporte y capital social.

4. Capacidad Operativa

Se muestran las cinco zonas y/o regiones del país, los Centro de Desarrollo Empresarial con los que cuenta cada región y específicamente la Regional Tolima.

5. Deberes y derechos de emprendedores

Escaneado con CamScanner

Se muestran los derechos que tienen los emprendedores al inscribirse en servicios del Centro de Desarrollo Empresa y deberes que asumen igualmente durante el proceso.

6. Canales de Atención

Se socializa la opción de atención del canal presencial y canal virtual que tienen clientes y emprendedores.

7. Servicios del SBDC – Centro de Comercio y Servicios
   Durante la jornada se procede a realizar socialización de los servicios ofrecidos por parte del SBDC Centro de Desarrollo Empresarial – Centro de Comercio y Servicios.

Se realiza la orientación de manera presencial.

Hombres: 5 **Mujeres: 21**
Total: 26

CONCLUSIONES

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.



Escaneado con CamScanner



Escaneado con CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No-4 DEL DÍA 3 DEL MES DE Feb DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Emprendedores orientados Tecnología en Gestión Empresarial Ficha N°2471326

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO /EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Tatiana Riaño	1006854228			X Aprendiz	Aprendiz SENA	tatra22003@hotmail.com	3228294447		Tatiana Riaño
2	Yennyser Mariana Cely Sandoval	1006148683			X	Aprendiz SENA	mariana123cely@gmail.com	3012547566		
3	Karen Julieth Angel Muñoz	1013256471			X	Aprendiz SENA	karen2019angulo@gmail.com	3135067		
4	Laura Viviol Delgado Moreno	1006086300			X	Aprendiz SENA	lanidelmo23@gmail.com	3228753502		Viviol Delgado
5	Sara Daniela Moreno Guzman	1006120348			X	Aprendiz SENA	saradaniela1416@gmail.com	3164015893		Sara Moreno
6	Laura Daniela Cubillos Rodriguez	1110492705			X	Aprendiz SENA	cubillosrodriguezlauradaniela@gmail.com	3138074979		Laura R.
7	Michael Ospina	1104937521			X	Aprendiz SENA	stevenosatia0626@gmail.com	3152304130		
8	Angie paola Reyes Franco	1006121827			X	Aprendiz SENA	Reyesangie835@gmail.com	315-[illegible]-5591		
9	Laura Rocio Romero Rodriguez	1107995665			X	Aprendiz SENA	laura.roro2005@gmail.com	3183893962		Laura Romero
10	Melanny Julieth Rincon Ecarin	1104760413			X	Aprendiz SENA	melannyecarin213@gmail.com	3165513428		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Escaneado con CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. 4 DEL DÍA 3 DEL MES DE Feb DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Emprendedores Orientados Tecnologia en Gestión Empresarial Ficha N° 2471326

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO /EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Angie Dayana Garzón Medina	1105160088			X	Aprendiz SENA	yeorshnnx@gmail.com	316 3247 099		
2	Sharick Vanessa Romero Castrillón	1105781559			X	Aprendiz SENA	sharickromero2019@gmail.com	310877 2911		Sharick Romero
3	Angie Katherine Roa	1006128905			X	Aprendiz SENA	angiekroa@gmail	320715 3452		Angie Katherine
4	Brayan Steven Osorio Hernandez	1006020391			X	Aprendiz SENA	osorichernandez Brayansteven@gmail.com	316324 0352		Brayan Osorio
5	Jose Ismael Aspeita Florez	1006.124267			X	Aprendiz SENA	jiaspeita2@misena.edu.co	301799 2315		
6	Brenda Katherine Ramirez Granada	1006124737			X	Aprendiz SENA	kathirin17@gmail.com	317440 2210		Katherin
7	Adriana Lucia Estrada Perdomo	1006126428			X	Aprendiz SENA	adrianaestrada.nieve@gmail.com	313822 1540		Adriana Estrada
8	Paula Ximena Zoboq Sanchez	1005857869			X	Aprendiz SENA	Paulaximenazoboq Sanchez25@gmail.com	315391 1630		Paula Zoboq
9	Karen Daniela Gonzalez Herrera	1005020781			X	Aprendiz SENA	ikermao2016@gmail.com.	318723 4523		Karen Daniela
10					X	Aprendiz SENA				

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Escaneado con CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 4 DEL DÍA 3 DEL MES DE Feb DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Emprendedores orientados Tecnologia en Gestión Empresarial Ficha N: 2471326

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO /EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Michell Daniela Rodriguez Bonilla	1006020480			X	Aprendiz SENA	Michellrodrigo-ez2003@gmail	310 7973 903		Michell Rodriguez
2	Yanderson Rodriguez Lozano	1006127238			X	Aprendiz SENA	Yanderson2002@gmail.com	340666 4407		
3	Brenda Katherin Ramirez Granada	1006124737			X	Aprendiz SENA	Katherin17@gmail.com	317860 3577		Katherin Ramirez
4	Karen Daniela Gonzalez Herrera	1006060289			X	Aprendiz SENA	Ikermaoz06@gmail.com	312492 9320		Karen Daniela G
5	Adriana Lucia Estrada Perdomo	1006126428			X	Aprendiz SENA	adrianaestrada.neve@gmail.com	318452 0401		Adriana E.
6	Paula Ximena Zabala Sanchez	1005234769			X	Aprendiz SENA	Paulaximenazabala sanchez25@gmail.com	316566 9707		Paula Zabala
7	Jose Ismael Asprilla Florez	1006124292			X	Aprendiz SENA	Josaspfilla2@misena.edu.co	310 615 5855		Jose Ismael
8	Brayan steven osorio Hernandez	1006020321			X	Aprendiz SENA	osorioHernandez Brayansteven@gmail.com	315906161		Brayan osorio
9	Camila Patiño Salazar	1006148482			X	Aprendiz SENA	Compatisala@.gmail.com	3163148580		
10	Yonatan Gonzalez Isaza	1006916436			X	Aprendiz SENA	Isazayonatan006@gmail.com	3224167905		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Escaneado con CamScanner

Datos Complementarios a la Asistencia

Nombre	Apellido	Dirección Vivienda	Fecha de Nacimiento	Municipio	Clasificación Población	Tiene Discapacidad?	Tipo de Discapacidad	Nivel de Formación	Tipo Emprendedor
Tatiana	Riaño	Cra. 1 N° 37 -28	02-11-2003	Ibague	Ninguna	Ninguna	Ninguna	Tecnólogo	Aprendiz
Mariana	Cely	Calle 42 N° 3-08 casa club	10-01-2003	Ibague	Ninguna	Ninguna	Ninguna	Tecnólogo	Aprendiz
Karen	Angulo	Cra 4 estadio # 34-50 La Castellana	28-02-2004	Ibague	Ninguna	Ninguna	Ninguna	Tecnologo	Aprendiz
Uriel	Delgado	Mz 1 Cs 5 Proyecto Topacio	23-08-2003	Ibague	Ninguna	Ninguna	Ninguna	Tecnologo	Aprendiz
Sara	Moreno	Arboleda Campestre Conjunto Alvento T2 A402	30-08-2003	Ibague	Ninguna	Ninguna	Ninguna	Tecnologo	Aprendiz
Laura	Rodriguez	Mz 2 CS 28 Jardin santander	01-12-2003	Ibague	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Tecnologo	Aprendiz
Michael	Ospitia	Mz 2 CS 16 Jardin Santander	06-04-2005	Ibague	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Tecnologo	Aprendiz
Angie	Reyes	casa B4 - casa Fiscal Batallon Rook	19-06-2003	Ibagué	Ninguna	Ninguna	Ninguna	Tecnologo	Aprendiz
Laura	Romero	Mz 1 casa 16 jordan 9° etapa	04-03-2005	Ibagué	Ninguna	Ninguna	Ninguna	Tecnologo	Aprendiz
Melanny	Garzon	Cra 4 sur 21-22 B/las cuevas	13-12-2003	Ibague	Ninguna	Ninguno	Ninguna	Tecnologo	Aprendiz

Clasificación Población	
Adolescente Trabajador	Población Rom
Adolescentes en conflicto con la ley penal	Raizales
Adolescentes y Jovenes Vulnerables	Remitidos por programa de adaptación laboral - PAL
Afrocolombianos	Soldados campesinos
Desplazado por fenomenos naturales	Tercera edad
Migrantes que retornan al pais	Victima de la violencia
Mujer Cabeza de Hogar	Victima de otros hechos victimizantes
Negritudes	Victimas sobrevivientes con agentes químicos
Ninguno	
Palanqueros	
Participantes del programa de reintegración	
Personas en proceso de reincorporación	
Población con discapacidad	
Población Indígena	
Población LGBTI	
Población victima de minas antipersona	

Tipo Discapacidad
Auditiva
Cognitiva
Física
Múltiple
Ninguna
Pscicosocial
Sordoceguera
Visual

Nivel Formación
Bachiller
Técnico/Tecnologo
Profesional
Posgrado

Tipo Emprendedor
Aprendiz
Egresado de otras instituciones educativas
Egresado SENA Complementaria
Egresado SENA Titulada

Escaneado con CamScanner

Datos Complementarios a la Asistencia

Nombre	Apellido	Dirección Vivienda	Fecha de Nacimiento	Municipio	Clasificación Población	Tiene Discapacidad?	Tipo de Discapacidad	Nivel de Formación	Tipo Emprendedor
Angie Dayana	Garzón Medina	Mz 52 c 78 dupa jaidan las	10/12/2003	Ibagué	Aprendiz	NO, Gracias a Dios	NO	Tecnologo	Gestion Empresarial
Shirick Vanessa	Romero Castrillon	Mz N Cs 2 Palmas	17/02/2005	Ibagué	Aprendiz	NO	NO	tecnologo	Gestion Empresarial
Angie Katherine	Roa Montealegre	Calle 35 1A 38 B. 1 de mayo	14/10/2003	Ibagué	Aprendiz	NO	NO	Tecnologo	Gestion Empresarial
Estefani	Diaz Juarez	B. la virgen	14/06/2003	Coello	Aprendiz	NO	NO	Tecnologo	Gestión Empresarial
Yonathan	Gonzalez lasso	yuldaima	03/09/2005	Ataco	Aprendiz	Ninguna	Ninguna	Tecnologo	Gestion empresarial
Brenda	Ramirez	Las Delicias	15/08/2002	Ibagué	Aprendiz	NO	NO	Tecnologo	Gestion empresarial
Karen	Gonzalez	Mz C casa 4 La Pda	17/09/2003	Ibagué	Ninguna	NO	NO	Tecnologo	Aprendiz

Clasificación Población	
Adolescente Trabajador	Población Rom
Adolescentes en conflicto con la ley penal	Raizales
Adolescentes y Jovenes Vulnerables	Remitidos por programa de adaptación laboral - PAL
Afrocolombianos	Soldados campesinos
Desplazado por fenómenos naturales	Tercera edad
Migrantes que retornan al país	Victima de la violencia
Mujer Cabeza de Hogar	Victima de otros hechos victimizantes
Negritudes	Victimas sobrevivientes con agentes químicos
Ninguno	
Palanqueros	
Participantes del programa de reintegración	
Personas en proceso de reincorporación	
Población con discapacidad	
Población Indigena	
Población LGBTI	
Población victima de minas antipersona	

Tipo Discapacidad
Auditiva
Cognitiva
Física
Múltiple
Ninguna
Pscicosocial
Sordoceguera
Visual

Nivel Formación
Bachiller
Técnico/Tecnólogo
Profesional
Posgrado

Tipo Emprendedor
Aprendiz
Egresado de otras instituciones educativas
Egresado SENA Complementaria
Egresado SENA Titulada

Escaneado con CamScanner

Datos Complementarios a la Asistencia

Nombre	Apellido	Dirección Vivienda	Fecha de Nacimiento	Municipio	Clasificación Población	Tiene Discapacidad?	Tipo de Discapacidad	Nivel de Formación	Tipo Emprendedor
Michell Daniela	Rodriguez Bonilla	Santa Helena	23/04/2003	Alpujarra	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Tecnólogo	Aprendiz.
Yandersom	Rodriguez Lozano.	Calle 25a. N° 2-43 Barrio claret.	01/12/2002	Ibagué	Ninguno	Ninguna	Ninguna	Tecnólogo	Aprendiz
Karen Daniela	Gonzalez Herrera	Cra 4 b bis No 30 28 barrio 10 F	05/06/2003	Alpujarra	Ninguno	Ninguna	Ninguna	Tecnologo	Aprendiz
Paula Xiomara	Zabala Sanchez	Mz 24 Casa 3 Urb. los Rios	25/08/2003	Ibagué	Ninguno	Ninguna	Ninguna	Tecnologo	Aprendiz
Adriana Lucia	Estrada Perdomo	Mz. C. casa 9 Jardin C.	23/03/2003	Ibague	Ninguna	Ninguna	Ninguna	Tecnologo	Aprendiz
Jose Ismael	Aspaika Ibarz	Manzana A casa 25	16/08/2004	Ruifiacion	Desplazado	Ninguna	Ninguna	tecnologo	Aprendiz
Brayan steven	osorio Hernandez	calle 4-6-60 restrepo	24/09/2003	Alpujarra	Ninguno	Ninguno	Ninguno	tecnologo	Aprendiz
Shan Janner	Triana Herrera	Cra 7 sur #35-34 barrio Parte baja	24/09/2003	Ibagué	ninguno	ninguna	ninguna	tecnologo	APRENDIZ
David Alejandro	Sanchez Cano	Cra 4 estadio numero 22-66	23/09/2004	Ibagué	Ninguna	Ninguna	Ninguna	Tecnologo	Aprendiz
Camila	Patiño Salazar	Cra 20 N°64-18 Ambala	21/02/2003	Honiquita	Ninguna	Ninguno	Ninguna	Tecnologico	Aprendiz

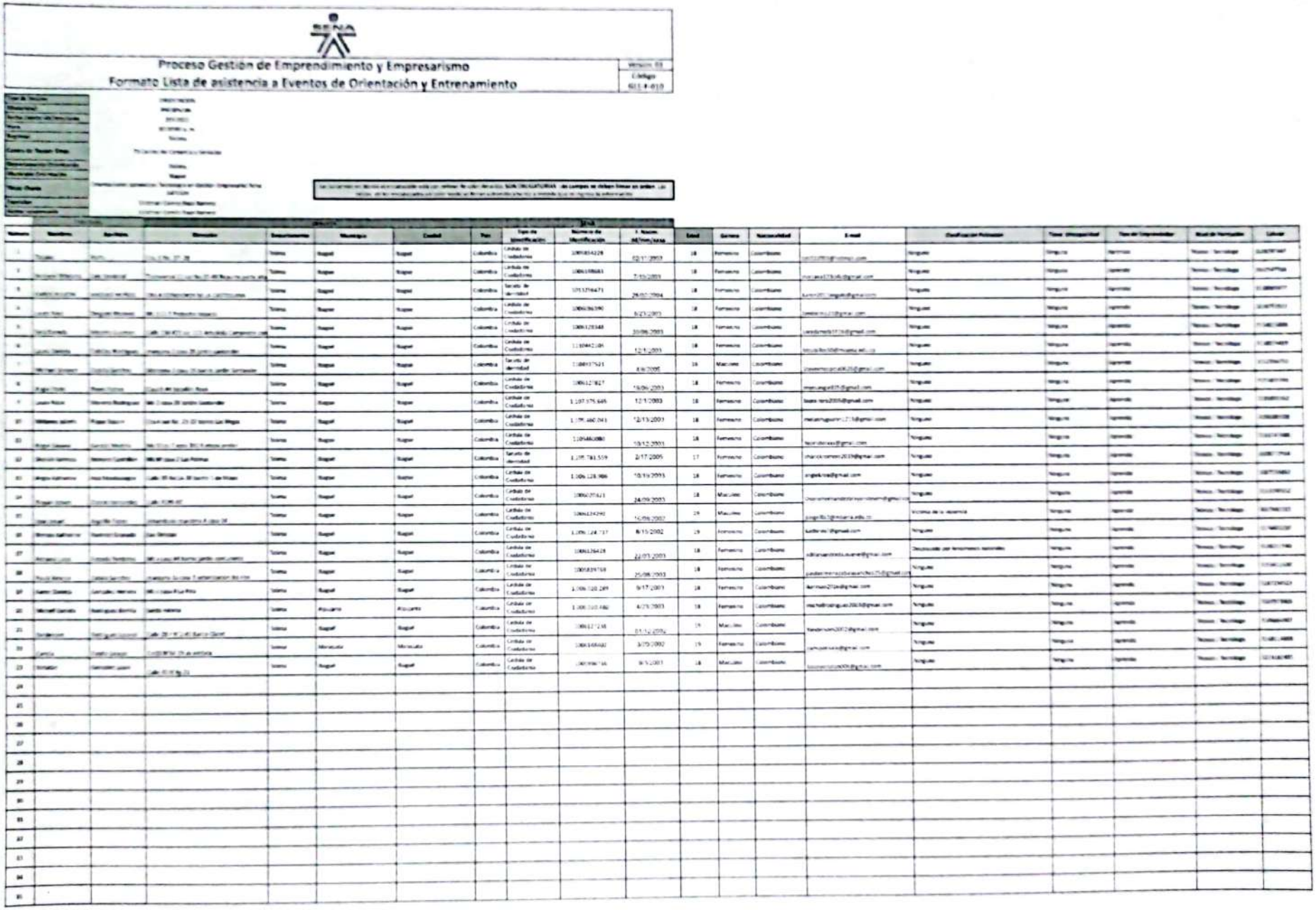
Clasificación Población	
Adolescente Trabajador	Población Rom
Adolescentes en conflicto con la ley penal	Raizales
Adolescentes y Jóvenes Vulnerables	Remitidos por programa de adaptación laboral - PAL
Afrocolombianos	Soldados campesinos
Desplazado por fenómenos naturales	Tercera edad
Migrantes que retornan al país	Victima de la violencia
Mujer Cabeza de Hogar	Victima de otros hechos victimizantes
Negritudes	Victimas sobrevivientes con agentes químicos
Ninguno	
Palanqueros	
Participantes del programa de reintegración	
Personas en proceso de reincorporación	
Población con discapacidad	
Población Indigena	
Población LGBTI	
Población victima de minas antipersona	

Tipo Discapacidad
Auditiva
Cognitiva
Física
Múltiple
Ninguna
Pscicosocial
Sordoceguera
Visual

Nivel Formación
Bachiller
Tecnico/Tecnologo
Profesional
Posgrado

Tipo Emprendedor
Aprendiz
Egresado de otras instituciones educativas
Egresado SENA Complementaria
Egresado SENA Titulada

Escaneado con CamScanner



Proceso Gestión de Emprendimiento y Empresarismo

Formato Lista de asistencia a Eventos de Orientación y Entrenamiento

Versión: 03

Código: GEE-F-019

Escaneado con CamScanner

Proceso Gestión de Emprendimiento y Empresarismo
Formato Lista de asistencia a Eventos de Orientación y Entrenamiento

Versión: 03	
Código: GAE-F-019	

1. Información General	
Regional que realiza el evento	Regional Tolima
Nombre CRDC que realiza el evento	Centro de Comercio y Servicios
Tipo de evento	FORMACIÓN

2. Organización y Planeación		
Responsable	Nombre Responsable del evento	Cristhian Camilo Giza Barrera
	Celular	3136058714
	Correo Electrónico	ccamilogi@sena.edu.co
Información del evento de orientación	Medio de promoción del evento	Mails
	Medio de transmisión 1 del evento	Otro
	Link de conexión 1 si el evento fue realizado por videoconferencia o algun tipo de plataforma	
	Medio de transmisión 2 del evento (Si aplica)	
	Link de conexión 2 si el evento fue realizado por videoconferencia o algun tipo de plataforma	
	Medio de transmisión 3 del evento (Si aplica)	
	Link de conexión 3 si el evento fue realizado por videoconferencia o algun tipo de plataforma	
	¿Cuál Otro medio de Transmisión si se seleccionó "Otro" en alguna de las 3 posibilidades?	Presencial Ambiente 2020C
	Nombre de la emisora si el evento fue realizado por este medio	
	Objetivo del evento	Socializar normatividad y regulación de emprendimiento
	Público objetivo del evento	Aprendices
	Aliado estratégico para el evento	
	Fecha de realización del evento	13/01/2022
	Numero de personas inscritas al evento	26
	Numero de asistentes al evento	26

3. Observaciones
Aprendices formación Gestión Documental

Escaneado con CamScanner

SENA

Proceso Gestión de Emprendimiento y Empresarismo Formato Lista de asistencia a Eventos de Orientación y Entrenamiento	Versión: 03 Código: GEE-F-010

EVIDENCIAS ORIENTACION A APRENDICES DEL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS DE LA REGIONAL TOLIMA

<3> DE <FEBRERO> DE <> 2022

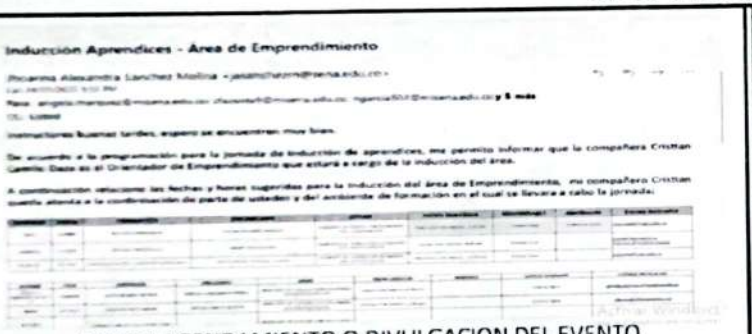

Inducción Aprendices - Área de Emprendimiento

FOTO 1 AGENDAMIENTO O DIVULGACION DEL EVENTO



FOTO 2 EJECUCION DEL EVENTO


Centro de desarrollo Empresarial SBDC

Modelo de Small Business Development Center (SBDC): Adoptando e implementando el modelo para el desarrollo de la MIPYME en Colombia

Los centros de desarrollo empresarial son espacios donde se ofertan y se prestan servicios de asesoría y entrenamiento con la misión de promover el crecimiento e impacto económico en la región a través de la promoción de la cultura de emprendimiento, creación y fortalecimiento de empresas, generación y retención de empleos

FOTO 3 PANTALLAZO TEMAS ABORDADOS



FOTO 4 LIBRE: PRESENTACION, EJECUCION, RECURSOS UTILIZADOS O RELACIONADA

LINK DE LA PRESENTACION (OBLIGATORIO PARA EL ESQUEMA VIRTUAL):

Escaneado con CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 5 DEL DÍA 04 DEL MES DE 02 DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S) Emprendedores Orientados Tecnología en Gestión Empresanal Ficha No. 2448884

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Cristhian Camilo Daza Barrero	1.110.521.336		X		Emprendimiento/ SENA	ccamilod@sena.edu.co	3138058714	NA	Cristhian Daza
2										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Escaneado con CamScanner

ACTA No. 5		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Emprendedores Orientados Tecnología en Gestión Empresarial Ficha No. 2448884		
CIUDAD Y FECHA: Ibagué, 4 de febrero de 2022	**HORA INICIO:** 4.00 p.m.	**HORA FIN:** 5:40 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Centro de Comercio y Servicios – Ambiente 3030C Presencial	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **73 - CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Propósito del SBDC Centro de Desarrollo Empresarial
2. Ecosistema emprendedor
3. Modelo 4k
4. Capacidad operativa nacional
5. Deberes y derechos de emprendedores
6. Canales de Atención
7. Portafolio de Servicios del SBDC – Centro de Comercio y Servicios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Socializar servicios del SBDC Centro de Desarrollo Empresarial, metodología y lineamientos del Fondo Emprender.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Propósito del SBDC Centro de Desarrollo Empresarial

Se socializa el propósito de los Centros de Desarrollo Empresarial en torno a todo lo relacionado con procesos de emprendimiento y fortalecimiento empresarial.

2. Ecosistema emprendedor

Se muestran cifras y entidades que conforman el ecosistema del emprendimiento a nivel nacional y local.

3. Modelo 4k

Se socializan los cuatro capitales a fomentar como estrategia, que corresponden al capital psicosocial, capital semilla, capital soporte y capital social.

4. Capacidad Operativa

Se muestran las cinco zonas y/o regiones del país, los Centro de Desarrollo Empresarial con los que cuenta cada región y específicamente la Regional Tolima.

5. Deberes y derechos de emprendedores

Escaneado con CamScanner

Se muestran los derechos que tienen los emprendedores al inscribirse en servicios del Centro de Desarrollo Empresa y deberes que asumen igualmente durante el proceso

6. Canales de Atención

Se socializa la opción de atención del canal presencial y canal virtual que tienen clientes y emprendedores.

7. Servicios del SBDC – Centro de Comercio y Servicios
   Durante la jornada se procede a realizar socialización de los servicios ofrecidos por parte del SBDC Centro de Desarrollo Empresarial – Centro de Comercio y Servicios.

Se realiza la orientación de manera presencial.

Hombres: 12 **Mujeres: 15**
Total: 27

CONCLUSIONES

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.



Escaneado con CamScanner



Escaneado con CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 5 DEL DÍA 4 DEL MES DE Feb DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Emprendedores orientados Tecnologia en Gestión Empresarial Ficha N°: 2448884

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO /EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Angy camila Gomez	1122045931 9			X	Aprendiz SENA	Angycamila2005@gmail.com	322455 3983		camila comez
2	Dayanna Quiroga Urrea	1110476872			X	Aprendiz SENA	dayannaquiroga2016@gmail.com	3046177655		Dayanna Quiroga
3	Paula Andrea Parra	1110458675			X	Aprendiz SENA	paulandreparra cortes041104@gmail.c	319499 1187		Paula Parra
4	Lina Juliethortiz Lopez	1110.446.885			X	Aprendiz SENA	LinaJ2020@gmailcom	310608-2226		Lina Ortiz
5	Camila Andrea Medina	1110459.345			X	Aprendiz SENA	Cm5877933@gmail.com	322292-4493		Camila Medina
6	Laura Katerin Restrepo M.	1110459544			X	Aprendiz SENA	lkrestrepo44@misena.edu.co	3061999 69		Laura Restrepo
7	Nicolas Mesia Diaz	1110446645			X	Aprendiz SENA	mesiadiaznicolas231@gmail.com	32130 45697		Nicolas M.
8	Jimena Xamile Gonzalez Alvarez	1.110 602391			X	Aprendiz SENA	Jimenagonzalezalvarez@gmail.com	3167402557		Jimena. G
9	Karen Tatiana Rodriguez Mora	1110466.036			X	Aprendiz SENA	kr607006@gmail.com	321574 5151		Karen R.
10	Danna Lucia Ordoñez Ayala	1110451 792			X	Aprendiz SENA	dannaOdoñez@gmail.com	313456 1827		Danna Ordoñez

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Escaneado con CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 5 DEL DÍA 4 DEL MES DE Feb DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S) Emprendedores orientados Tecnologia en Gestión Empresarial Ficha N° 2448884

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO /EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Francy Katherine Mora Martínez	1110450339			X	Aprendiz SENA	katheromo0907@gmail.com	321557 5602		Francy Mora
2	Carolina Montoya Buitrago	1110460293			X	Aprendiz SENA	Cardinamontoya.buitrago02@gmail.com	312357 6933		Carolina B.
3	Manuel Salvador Bello Olaya	1110450570			X	Aprendiz SENA	Matec1 2A @gmail.com	323214 5593		
4	Hosman Steven Mendez prada	1111122809			X	Aprendiz SENA	mendezhosman 814 @gmail.com	393 7978		
5	Kevin Andres Rubio Gutierrez	1110457245			X	Aprendiz SENA	21dKrubio@gmail.com	3007 374654		
6	Lesly Jhuliana Guzmán Garzón	1110232589			X	Aprendiz SENA	lesguzman0114@gmail.com	321377 2738		Lesly Garzón
7	Ana Maria Lopez Mondragón	1110460127			X	Aprendiz SENA	anamondragonn737@gmail.com	322937 0392		Ana Maria.
8	Miguel Angel Caly Guzman	1110451007			X	Aprendiz SENA	Miguelbiely@gmail.com	310689 1100		
9	Oscar Eduardo Borja Rodriguez	1110452834			X	Aprendiz SENA	edbor1016@gmail.com	322384 7715		
10	Juan Manuel Hernandez Paez	1110442775			X	Aprendiz SENA	Paez1313@gmail.com	379580 3772		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Escaneado con CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 5 DEL DÍA 4 DEL MES DE Feb DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Emprendedores orientados Tecnologia en Gestión Empresarial Ficha N° 2498884

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO /EXT.SENA	AUTORIZA GRABACION	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jimmy Kener Carrasquilla T.	1110.466.220			X	Aprendiz SENA	JimmyKener09@gmail.co	3219067351	Si	
2	Johan Andres Rios	1710443624			X	Aprendiz SENA	riosjolan56@gmail.co	318763 4700	Si	
3	Daniela Oviedo T.	1110232574			X	Aprendiz SENA	danielaoviedotoro 403@gmail.com	313841 3250	Si	Daniela Oviedo
4	Bryam Diaz	1110457821			X	Aprendiz SENA	diazbryam9410@gmail.com	322243 6278	Si	Bryam Diaz
5	Efraim Steven Lesma L.	1110457832			X	Aprendiz SENA	Lesmalopezefraim@gmail.com	313498 7592	Si	Steven Lopez
6	laura vanesa mancera	1110447580			X	Aprendiz SENA	laurenmancera2004@gmail.com	315342 1315		Laura Mancera
7	Jonathan David Ruiz	1110478491			X	Aprendiz SENA	Jonathanyavidruiz Hotmail.com	312564 9184	si	Jonathan Ruiz
8					X	Aprendiz SENA				
9					X	Aprendiz SENA				
10					X	Aprendiz SENA				

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Escaneado con CamScanner

Datos Complementarios a la Asistencia

Nombre	Apellido	Dirección Vivienda	Fecha de Nacimiento	Municipio	Clasificación Población	Tiene Discapacidad?	Tipo de Discapacidad	Nivel de Formación	Tipo Emprendedor
Angy camila	Gomez	Cll 19 N 13-128 calambeo	18/01/2005	Tolima	Ninguno	Ninguna	Ninguna	tecnologo	aprendiz
Karol Johanna	Garcia Urrea	Cra 3 #40-51 la castellana	04/09/2006	Tolima	Ninguno	Ninguna	Ninguna	Tecnologo	aprendiz.
Lina Lileth	Ortiz lopez	Manzana 25 casa 6 B/ galarza	20/05/2004	Tolima	Ninguno	Si	Visual	Tecnologo	aprendiz
Paula Parra	Parra Cortés	Santa Ana tercera	04/11/2004	Tolima	Ninguno	Si	Visual	Tecnólogo	Aprendiz
Camila Andrea	Medina leal	Manzana N casa #22 B/ Galán	20/08/2004	Tolima	Ninguno	Si	Visual	Tecnólogo	Aprendiz.
Laura Katerin	Restrepo medina	Cll 88B #28-43 Jardin Antoluse	23/11/2004	Tolima	Ninguno	Ninguna	Ninguna	Tecnólogo	Aprendiz
Jimena Yamile	Gonzalez Alvarez	Villa Arcourte Mzn C - casa #2	12/07/2003	Puerto Ordaz Venezuela	Ninguno	Ninguna	Ninguna	tecnologo	Aprendiz
Karen Tatiana	Rodriguez Mora	Manz 4 casa 34 B/ ferias	16/05/2005	Tolima	Ninguno	Ninguna	Ninguna	Tecnologo	Aprendiz
Nicolas	Mesa Diaz		21/05/2004	Tolima	Ninguno	Si	Visual	tecnologo	aprendiz
Manuel Salvador	Bello Olaya	Manz 10 casa e 4ºetapa santa rita	23/08/2004	Tolima	Ninguno	Si Visual	Visual	tecnologo	Aprendiz

Clasificación Población	
dolescente Trabajador	Población Rom
dolescentes en conflicto con la ley penal	Raizales
dolescentes y Jóvenes Vulnerables	Remitidos por programa de adaptación laboral - PAL
rocolombianos	Soldados campesinos
splazado por fenómenos naturales	Tercera edad
grantes que retornan al país	Victima de la violencia
jer Cabeza de Hogar	Victima de otros hechos victimizantes
gritudes	Victimas sobrevivientes con agentes químicos
guno	
nqueros	
icipantes del programa de reintegración	
onas en proceso de reincorporación	
ación con discapacidad	
ación Indigena	
ación LGBTI	
ación victima de minas antipersona	

Tipo Discapacidad
Auditiva
Cognitiva
Física
Múltiple
Ninguna
Pscicosocial
Sordoceguera
Visual

Nivel Formación
Bachiller
Técnico/Tecnólogo
Profesional
Posgrado

Tipo Emprendedor
Aprendiz
Egresado de otras instituciones educativas
Egresado SENA Complementaria
Egresado SENA Titulada

Escaneado con CamScanner

Datos Complementarios a la Asistencia

Nombre	Apellido	Dirección Vivienda	Fecha de Nacimiento	Municipio	Clasificación Población	Tiene Discapacidad?	Tipo de Discapacidad	Nivel de Formación	Tipo Emprendedor
Francy Katherine	Barbara Martínez	Cra 11 #12-43 B/Salaular	9 de Julio de 2004	Ibagué	Ninguno	No	Ninguna	Tecnólogo	Aprendiz
Carolina	Montoya Buitrago	M288 CS6 Modelia	22 Febrero 2005	Ibagué	Ninguno	No	Ninguna	Tecnólogo	Aprendiz
Danna Lucia	Ortiz Ovalle	M26 CS1. Villa Canaria	19 Septiembre 2004	Ibagué	Ninguno	NO	Ninguna	Tecnologo	Aprendiz
Hosman Steven	Hernandez prada	Coello - Tol.-Coellorma	25- Febrero 2005	Coello	Ninguno	NO	Ninguna	Tecnologo	aprendiz
Kevin Andres	Rubio Gutierrez	Mza 6 Casa 2 Urb. la Castilla	14.02. 2005	Ibagué	Ninguno	No	Ninguno	Tecnologo	Aprendiz
Miguel Angel	Cely Guzman	M94-C9 Septima etapa Jordan	18.09.2004	Ibague	ninguno	Si	Visual	Tecnologo	Aprendiz
Lesly Juliana	Guzman Garzón	M89 #6-21 B/Pastrepo	14/07/2005	Ibagué	Ninguno	si	Visual	Tecnólogo	Aprendiz
Ana María	Lopez Mondragón	Super montana 6 mz 4 torre 8 casa 11 (Nueva castilla)	23105/05	Ibagué	Ninguno	Si	Visual	Tecnólogo	Aprendiz
Oscar Eduardo	Borja Rodriguez	Manzana 9 casa 7 Jordan 9 Etapa	16/10/2004	Ibagué	Ninguno	no	ninguna	Tecnólogo	Aprendiz
Laura Vanessa	Marapa Fernandez	Jardin los Pinos	27/06/2004	Ibague	ninguno	no	ninguna	Tecnologo	aprendiz

Clasificación Población	
Adolescente Trabajador	Población Rom
Adolescentes en conflicto con la ley penal	Raizales
Adolescentes y Jovenes Vulnerables	Remitidos por programa de adaptación laboral - PAL
Afrocolombianos	Soldados campesinos
Desplazado por fenómenos naturales	Tercera edad
Migrantes que retornan al país	Victima de la violencia
Mujer Cabeza de Hogar	Victima de otros hechos victimizantes
Negritudes	Victimas sobrevivientes con agentes químicos
Ninguno	
Palanqueros	
Participantes del programa de reintegración	
Personas en proceso de reincorporacion	
Población con discapacidad	
Población Indigena	
Población LGBTI	
Población victima de minas antipersona	

Tipo Discapacidad
Auditiva
Cognitiva
Física
Múltiple
Ninguna
Pscicosocial
Sordoceguera
Visual

Nivel Formación
Bachiller
Tecnico/Tecnologo
Profesional
Posgrado

Tipo Emprendedor
Aprendiz
Egresado de otras instituciones educativas
Egresado SENA Complementaria
Egresado SENA Titulada

Escaneado con CamScanner

Datos Complementarios a la Asistencia

Nombre	Apellido	Dirección Vivienda	Fecha de Nacimiento	Municipio	Clasificación Población	Tiene Discapacidad?	Tipo de Discapacidad	Nivel de Formación	Tipo Emprendedor
Jimmy Keiner	Carasquilla Hernandez	Calle 31 sur N-1-12 America pte bajo	25/05/2005	Tolima	Ninguno	ninguna	ninguna	Tecnologo	Aprendiz
Johan Andres	Rios	Cra 4 tamara 30-47	26/03/2003	Tolima	Ninguno	ninguno	ninguno	Tecnologo	Aprendiz
Daniela	Oviedo Torres	Calle 16B N-9 Sur 22 yuldaima	15/01/2005	Tolima	Ninguna	Ninguna	ninguna	Tecnologo	Aprendiz
Bryam Steven	Diaz Martinez	MZ J casa 6 Victoria reservado	11/10/2004	Tolima	Ninguno	Ninguno	ninguno	Tecnologo	Aprendiz
Jonathan David	Cuta Navarro	Mz 3 Casa 1a Valparaiso	28/05/2004	Tolima	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Tecnologo	Aprendiz
Juan Manuel	Hernandez Arez	Mz 50 casa 4 Jordan 2da etapa	31/12/2003	tolima	Ninguno	Ninguna	Ninguna	Tecnologo	Aprendiz
Efrain Steven	Lesma Lopez	Cra 2 sur Barrio industrial	06/02/2005	tolima	Ninguno	Ninguna	Ninguna	tecnologo	Aprendiz

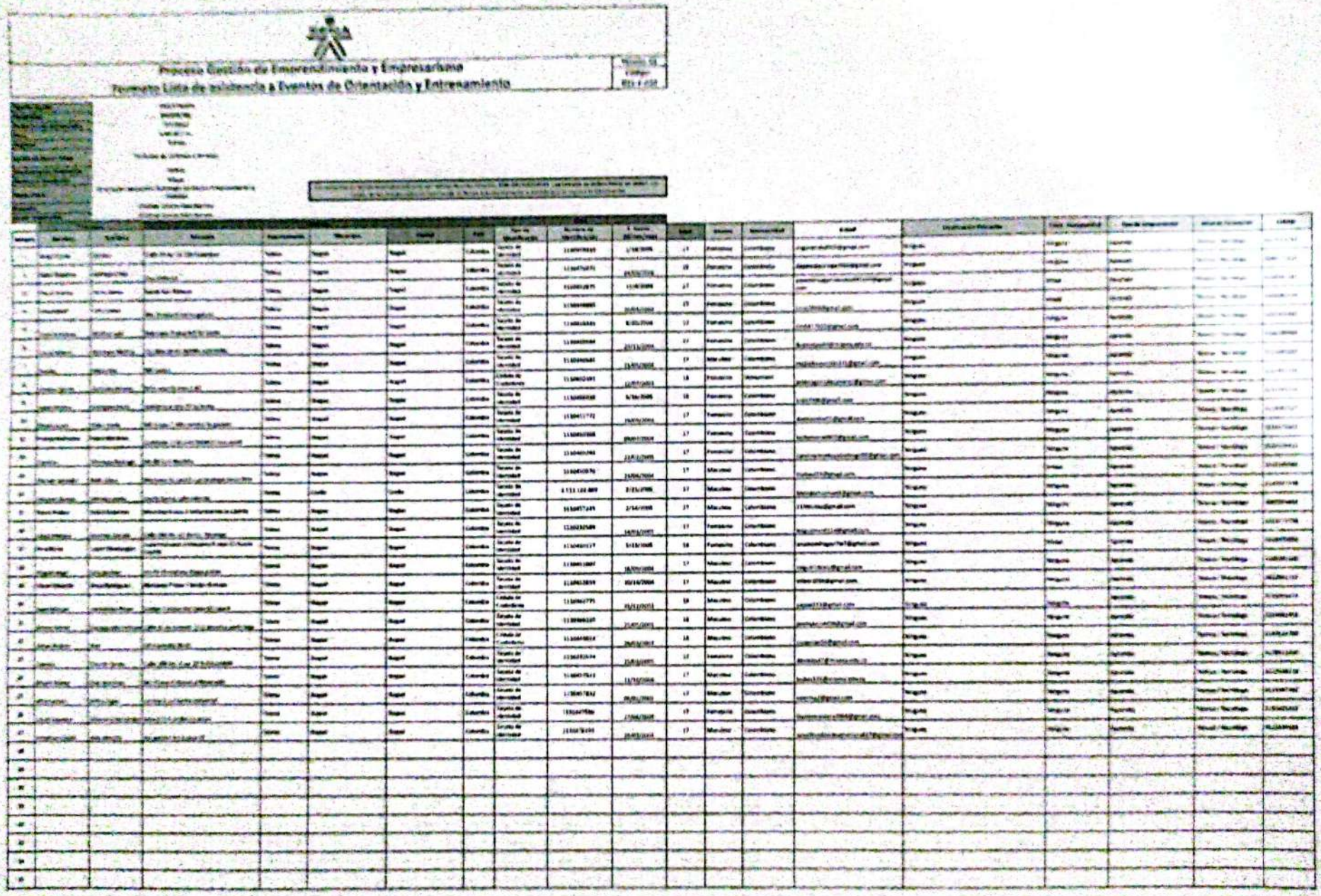
Clasificación Población	
Adolescente Trabajador	Población Rom
Adolescentes en conflicto con la ley penal	Raizales
Adolescentes y Jóvenes Vulnerables	Remitidos por programa de adaptación laboral - PAL
Afrocolombianos	Soldados campesinos
Desplazado por fenómenos naturales	Tercera edad
Migrantes que retornan al país	Victima de la violencia
Mujer Cabeza de Hogar	Victima de otros hechos victimizantes
Negritudes	Victimas sobrevivientes con agentes químicos
Ninguno	
Palanqueros	
Participantes del programa de reintegración	
Personas en proceso de reincorporación	
Población con discapacidad	
Población Indigena	
Población LGBTI	
Población victima de minas antipersona	

Tipo Discapacidad
Auditiva
Cognitiva
Física
Multiple
Ninguna
Pscicosocial
Sordoceguera
Visual

Nivel Formación
Bachiller
Tecnico/Tecnologo
Profesional
Posgrado

Tipo Emprendedor
Aprendiz
Egresado de otras instituciones educativas
Egresado SENA Complementaria
Egresado SENA Titulada

Escaneado con CamScanner



Proceso Gestión de Emprendimiento y Empresarismo

Formato Lista de asistencia a Eventos de Orientación y Entrenamiento

Escaneado con CamScanner

Proceso Gestión de Emprendimiento y Empresarismo
Formato Lista de asistencia a Eventos de Orientación y Entrenamiento

Versión: 03
Código: GEE-F-010

1. Informacion General		
Regional que realizo el evento	Regional Tolima	
Nombre SBDC que realizo el evento	Centro de Comercio y Servicios	
Tipo de evento	ORIENTACION	

2. Organizacion y Planeacion		
Responsable	Nombre Responsable del evento	Cristhian Camilo Daza Barrero
	Celular	3138058714
	Correo Electrónico	ccamilod@sena.edu.co
Información del evento de orientacion	Medio de promocion del evento	Mails
	Medio de transmision 1 del evento	
	Link de conexión 1 si el evento fue realizado por videoconferencia o algun tipo de plataforma	
	Medio de transmision 2 del evento (Si aplica)	
	Link de conexión 2 si el evento fue realizado por videoconferencia o algun tipo de plataforma	
	Medio de transmision 3 del evento (Si aplica)	
	Link de conexión 3 si el evento fue realizado por videoconferencia o algun tipo de plataforma	
	¿Cuál Otro medio de Transmisión si se seleccionó "Otro" en alguna de las 3 posibilidades?	Presencial Ambiente 3030C
	Nombre de la emisora si el evento fue realizado por este medio	
	Objetivo del evento	Socializar normatividad y regulación de emprendimiento
	Publico objetivo del evento	Aprendices
	Aliado estrategico para el evento	
	Fecha de realizacion del evento	04/02/2022
	Numero de personas inscritas al evento	27
	Numero de asistentes al evento	27

3. Observaciones
Aprendices formación Gestión Empresarial

Escaneado con CamScanner

Proceso Gestión de Emprendimiento y Empresarismo
Formato Lista de asistencia a Eventos de Orientación y Entrenamiento

Versión: 03
Código: GEE-F-010

EVIDENCIAS ORIENTACION A APRENDICES DEL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS DE LA REGIONAL TOLIMA

<4> DE <FEBRERO> DE <> 2022


Inducción Aprendices - Área de Emprendimiento

De acuerdo a la programación para la jornada de inducción de aprendices, me permito informar que la compañera Cristian Camilo Daza es el Orientador de Emprendimiento que estará a cargo de la inducción del área.

A continuación relaciono las fechas y horas sugeridas para la inducción del área de Emprendimiento, mi compañero Cristian queda atento a la confirmación de parte de ustedes y del ambiente de formación en el cual se llevara a cabo la jornada:

FOTO 1 AGENDAMIENTO O DIVULGACION DEL EVENTO



FOTO 2 EJECUCION DEL EVENTO


Centro de desarrollo Empresarial SBDC

Modelo de Small Business Development Center (SBDC): Adaptando e implementando el modelo para el desarrollo de la MIPYME en Colombia

Los centros de desarrollo empresarial son espacios donde se ofertan y se prestan servicios de asesoría y entrenamiento con la misión de promover el crecimiento e impacto económico en la región a través de la promoción de la cultura de emprendimiento, creación y fortalecimiento de empresas, generación y retención de empleos

FOTO 3 PANTALLAZO TEMAS ABORDADOS



FOTO 4 LIBRE: PRESENTACION, EJECUCION, RECURSOS UTILIZADOS O RELACIONADA

LINK DE LA PRESENTACION (OBLIGATORIO PARA EL ESQUEMA VIRTUAL):

Escaneado con CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 6 DEL DÍA__04___ DEL MES DE____02_____ DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Emprendedores Orientados Tecnologia en Contabilización de operaciones comerciales y financieras Ficha No. 2448860

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Cristhian Camilo Daza Barrero	1.110.521.336		X		Emprendimiento/ SENA	ccamilod@sena.edu.co	3138058714	NA	Cristhian Daza
2										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Escaneado con CamScanner

ACTA No. 6		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Emprendedores Orientados Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras Ficha No. 2448860		
CIUDAD Y FECHA: Ibagué, 4 de febrero de 2022	**HORA INICIO:** 6.00 p.m.	**HORA FIN:** 8.00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Centro de Comercio y Servicios – Ambiente 2070D Presencial	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **73 - CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Propósito del SBDC Centro de Desarrollo Empresarial
2. Ecosistema emprendedor
3. Modelo 4k
4. Capacidad operativa nacional
5. Deberes y derechos de emprendedores
6. Canales de Atención
7. Portafolio de Servicios del SBDC – Centro de Comercio y Servicios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Socializar servicios del SBDC Centro de Desarrollo Empresarial, metodología y lineamientos del Fondo Emprender.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Propósito del SBDC Centro de Desarrollo Empresarial

Se socializa el propósito de los Centros de Desarrollo Empresarial en torno a todo lo relacionado con procesos de emprendimiento y fortalecimiento empresarial.

2. Ecosistema emprendedor

Se muestran cifras y entidades que conforman el ecosistema del emprendimiento a nivel nacional y local.

3. Modelo 4k

Se socializan los cuatro capitales a fomentar como estrategia, que corresponden al capital psicosocial, capital semilla, capital soporte y capital social.

4. Capacidad Operativa

Se muestran las cinco zonas y/o regiones del país, los Centro de Desarrollo Empresarial con los que cuenta cada región y específicamente la Regional Tolima.

5. Deberes y derechos de emprendedores

Escaneado con CamScanner

Se muestran los derechos que tienen los emprendedores al inscribirse en servicios del Centro de Desarrollo Empresa y deberes que asumen igualmente durante el proceso.

6. Canales de Atención

Se socializa la opción de atención del canal presencial y canal virtual que tienen clientes y emprendedores.

7. Servicios del SBDC – Centro de Comercio y Servicios
   Durante la jornada se procede a realizar socialización de los servicios ofrecidos por parte del SBDC Centro de Desarrollo Empresarial – Centro de Comercio y Servicios.

Se realiza la orientación de manera presencial.

Hombres: 8 **Mujeres: 12**
Total: 20

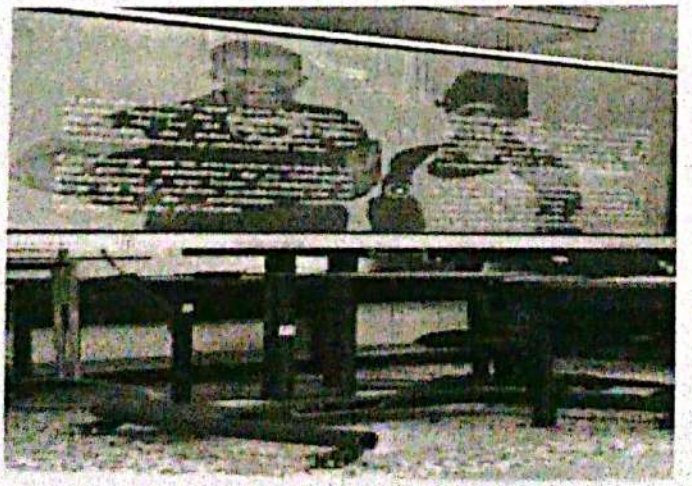
CONCLUSIONES

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.



Escaneado con CamScanner



Escaneado con CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. 6 DEL DÍA 4 DEL MES DE Feb DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Emprendedores orientados Tecnología en contabilización de operaciones comerciales y financieras Ficha 2448660

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO /EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Maria Alejandra Avila Sanchez	1110536533			X	Aprendiz SENA	mariaeja_2406@hotmail.com	3187506912		Maria Avila
2	Ana Maria Valencia Gutierrez	1005968736			X	Aprendiz SENA	Adara_roswell@hotmail.com	3043673084		Ana M Valencia
3	Monica Paola Alcendaño Beltran	1110535317			X	Aprendiz SENA	Monipao26@hotmail.com	3005534930		MonicaPAS
4	LEIDI NATALIA GONZALEZ CASTILLO	1024477285			X	Aprendiz SENA	natalia gonzalez 060405@gmail.com	3105589809		NATALIA G.
5	Jose Luis Rodriguez Rodriguez	1107974160			X	Aprendiz SENA	Joseluisbajos2003@gmail.com	3233624452		JoseluisR.
6	Christian Calderon	1006127785			X	Aprendiz SENA	Chris421nacho2116@gmail.com	320516 2414		Christian
7	Jhefferson Estiben Tellez Parra	1005716618			X	Aprendiz SENA	estebantellezparra@gmail.com	3115428824		Esteban Tellez P.
8	Alejandra Díaz Davila	1.192.763.015			X	Aprendiz SENA	alejaceleste02@gmail.com	3202181086		Alejandra D
9	JOHANNA CAROLINA ZAPATA GIRALDO	1.110517015			X	Aprendiz SENA	carol3020@gmail.com	300259 4174		JOHANNAZ.
10	William Andres Rozo Casallas	1064486266			X	Aprendiz SENA	William.rozo879@gmail.com	301495 5354		Andres R

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Escaneado con CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No 6 DEL DÍA 4 DEL MES DE Feb DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Emprendedores orientados Tecnologia en contabilización de operaciones comerciales y Financieras Ficha 2498860

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO /EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Santiago Nicolas Vanegas Herrera.	1006126413			X	Aprendiz SENA	Santiagonicolas vanegas@gmail.com	322469 5622		Santiago V.
2	Nicold Dayana Rodriguez Mendoza	1007474189			X	Aprendiz SENA	Nicolmendoza2512@gmail.com	3212465092		Nicol R.
3	Valentina Bonilla Ochoa	1193148856			X	Aprendiz SENA	Valenbonilla45@gmail.com	304442-3496		ValentinaB.
4	Juan Sebastian Martinez varon	1654610244			X	Aprendiz SENA	Juansmartinez04@hotmail.com	320931 7471		Sebastian M
5	Maria Valentina Diaz Ortiz	1012318911			X	Aprendiz SENA	ValentinaOrtiz2002@Gmail.com	301231 0657		ValentinaO.
6	Jhon Fredy Lozano Garzón	1065628980			X	Aprendiz SENA	Fredy11112020@gmail.com	3134769 076		Jhon fredy.
7	Wendy Maibeth Castro Buitrago.	1.033.769.111.			X	Aprendiz SENA	wmcastro1@misena.edu.co	321 333 5730		Wendycastro.
8	Claudia Isabel Ibague f.	28955931			X	Aprendiz SENA	Claisibfa0818@gmail.com	324501 4298		
9	Juan Esteban Cruz guirama	1104931766			X	Aprendiz SENA	Cruzguirama juanesteban@gmail.com	31326 33573		Juan cruz
10	Arong Alejandra Martinez Rojas	1106632960			X	Aprendiz SENA	Fiorcy Martinez Sena@Outlook.es	3107090163		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Escaneado con CamScanner

Datos Complementarios a la Asistencia

Nombre	Apellido	Dirección Vivienda	Fecha de Nacimiento	Municipio	Clasificación Población	Tiene Discapacidad?	Tipo de Discapacidad	Nivel de Formación	Tipo Emprendedor
...ssia Alejandra	Avila Sanchez	calle 6 # 4-35 la Pola	29/jun/93	Ibagué	ninguno	ni Ninguna	Ninguna	Profesional	egresado de otra institución
...na Maria	Valeria Gutierrez	finca san joaquin vereda la florida	07/agosto/2003	ibagué	Ninguno	Auditiva	Auditiva	Tecnico	Aprendiz
...nica Paola	Abandano Beltran	Mz A Casa 17 Los Reposo	26/marzo/2003	Ibagué	Ninguno	Ninguna	Ninguna	Tecnico	Aprendiz
...ATALIA	GONZALEZ CASTILLO	VEREDA CALAMBEO. CALLE 21 #23A-47.	06/ABR/2005	IBAGUÉ	NINGUNO	NINGUNA	NINGUNA	TECNICO	APRENDIZ.
...ose Luis	Rodriguez Rodriguez	cdo. castilla Carrera 41-66	28/dic/2003	Ibague	Ninguna	Ninguna	Ninguna	Tecnico	Aprendiz
...uisa fernanda	Pinedo Garcia	Calle 10 #10A14 belen	2 /dic/ 2003	Ibague	ninguno	ninguna	ninguna	tecnico	Aprendiz
...hristian I	Calderon	Calle 40 #6-31 B. Restrepo	21/Oct/99	Ibague		NO	NO	tecnico	Aprendiz
...efferson Esteban	Tellez Parra	Calle 42 #6-31 Barrio Restrepo	26/SEP/2002	Ibagué	ninguno	ninguna	ninguna	Tecnico	Aprendiz
...ana Valentina	Diaz Ortiz	Manzana M Casa 3-03 Portales	28/NOV/2002	Ibague	Ninguno	Ninguna	Ninguna	Tecnico	Aprendiz
...uanne Alejandra	Díaz Davila	Crr 11b #5a-07 san Diego	10/02/2006	ibagué	ninguno	Ninguno	Ninguno	técnico	Aprendiz

Clasificación Población	
...olescente Trabajador	Población Rom
...olescentes en conflicto con la ley penal	Raizales
...olescentes y Jóvenes Vulnerables	Remitidos por programa de adaptación laboral - PAL
...rocolombianos	Soldados campesinos
...splazado por fenómenos naturales	Tercera edad
...grantes que retornan al pais	Victima de la violencia
...jer Cabeza de Hogar	Victima de otros hechos victimizantes
...gritudes	Victimas sobrevivientes con agentes químicos
...guno	
...anqueros	
...rticipantes del programa de reintegración	
...rsonas en proceso de reincorporación	
...blación con discapacidad	
...blación Indigena	
...blación LGBTI	
...blación victima de minas antipersona	

Tipo Discapacidad
Auditiva
Cognitiva
Fisica
Múltiple
Ninguna
Pscicosocial
Sordoceguera
Visual

Nivel Formación
Bachiller
Tecnico/Tecnologo
Profesional
Posgrado

Tipo Emprendedor
Aprendiz
Egresado de otras instituciones educativas
Egresado SENA Complementaria
Egresado SENA Titulada

Escaneado con CamScanner

Datos Complementarios a la Asistencia

Nombre	Apellido	Dirección Vivienda	Fecha de Nacimiento	Municipio	Clasificación Población	Tiene Discapacidad?	Tipo de Discapacidad	Nivel de Formación	Tipo Emprendedor
Johanna Carolina	Zambrano Giraldo	Cra 7 cll 65 c 16 Jordan.	21/11/1991	Ibagué	NINGUNO	NINGUNA	NINGUNA	Bachiller.	Aprendiz.
William Andres	Rozo Casallas	MZ J Casa 1	9/06/1996	Ibagué	NINGUNO	ninguno	ninguno	Bachiller	Aprendiz
Santiago nicolas	Vanegas Herrera	MZ A Casa 21A Colinas del Sur	15/11/2002	Ibagué	Ninguno	Ninguna	ninguna	Técnico.	Aprendiz
Nicol Dayana	Rodriguez Mendoza	Cra 2 Sur #22-89 C.R. Parque central	28/07/2002	Ibagué	Ninguno	Ninguna	Ninguna	Técnico	Aprendiz.
Valentina Bonilla Ochoa	Bonilla Ochoa	MZ B Casa 41 Ibague 2000	31/03/2001	Medellin	Victima de violencia	Ninguna	Ninguna	Tecnico	Aprendiz
Juan sebastian	Martinez Vasco	Cra 13 # 147-33 barrio el saludo	11/09/2004	ibague	ninguno	ninguna	ninguna	tecnico	aprendiz
Jhon Fredy	Leiton Carrion	Cra 14 # 42-26 Av. Ambala	12/01/2005	Cuamo	Ninguno	Ninguna	Ninguna	Técnico	Aprendiz
Nerdy Maibeth	Castro Buitrago.	Cra 7 #8-25 Belen.	29/10/1994	Bogotá.	Ninguno.	Ninguna	Ninguna	Tecnico	Aprendiz.
Laura Isabel	Ibague flores	MZ Casa 17 Cuc. 1 Etp Simon Bol.	10/05/1981	Santa Isabel	Ninguno	Ninguna	Ninguna	Tecnico	Aprendiz
Juan Esteban cruz	cruz quiroga	Cra 18 B Sur 135	28/02/2004	ibague	ninguno	ninguna	ninguna	Tecnico	Aprendiz

Clasificación Población	
dolescente Trabajador	Poblacion Rom
dolescentes en conflicto con la ley penal	Raizales
dolescentes y Jovenes Vulnerables	Remitidos por programa de adaptación laboral - PAL
rocolombianos	Soldados campesinos
esplazado por fenómenos naturales	Tercera edad
grantes que retornan al pais	Victima de la violencia
ujer Cabeza de Hogar	Victima de otros hechos victimizantes
egritudes	Victimas sobrevivientes con agentes químicos
nguno	
lanqueros	
rticipantes del programa de reintegración	
rsonas en proceso de reincorporación	
blación con discapacidad	
blación Indigena	
blacion LGBTI	
blación victima de minas antipersona	

Tipo Discapacidad
Auditiva
Cognitiva
Física
Múltiple
Ninguna
Pscicosocial
Sordoceguera
Visual

Nivel Formación
Bachiller
Técnico/Tecnólogo
Profesional
Posgrado

Tipo Emprendedor
Aprendiz
Egresado de otras instituciones educativas
Egresado SENA Complementaria
Egresado SENA Titulada

Escaneado con CamScanner

Datos Complementarios a la Asistencia

Nombre	Apellido	Dirección Vivienda	Fecha de Nacimiento	Municipio	Clasificación Población	Tiene Discapacidad?	Tipo de Discapacidad	Nivel de Formación	Tipo Emprendedor
Yuranny Alejandra	Medina Rojas	Mz 24 Cs 21 Conf Conaa	2-08-2012	Ibague	NINGUNA	NIGUNA	NINGUNO	TECNICO	APRENDIZ

Clasificación Población	
olescente Trabajador	Población Rom
olescentes en conflicto con la ley penal	Raizales
olescentes y Jóvenes Vulnerables	Remitidos por programa de adaptación laboral - PAL
ocolombianos	Soldados campesinos
plazado por fenómenos naturales	Tercera edad
rantes que retornan al país	Victima de la violencia
er Cabeza de Hogar	Victima de otros hechos victimizantes
ritudes	Victimas sobrevivientes con agentes químicos
guno	
nqueros	
icipantes del programa de reintegración	
onas en proceso de reincorporación	
ación con discapacidad	
ación Indigena	
ación LGBTI	
ación victima de minas antipersona	

Tipo Discapacidad
Auditiva
Cognitiva
Fisica
Múltiple
Ninguna
Pscicosocial
Sordoceguera
Visual

Nivel Formación
Bachiller
Tecnico/Tecnologo
Profesional
Posgrado

Tipo Emprendedor
Aprendiz
Egresado de otras instituciones educativas
Egresado SENA Complementaria
Egresado SENA Titulada

Escaneado con CamScanner



Proceso Gestión de Emprendimiento y Empresarismo

Formato Lista de asistencia a Eventos de Orientación y Entrenamiento

Versión: 03

Código: 021-P-010



Número	Nombres	Apellidos	Dirección	Departamento	Municipio	Ciudad	País	Tipo de identificación	Número de identificación	Fecha de nacimiento (dd/mm/aaaa)	Edad	Genero	Nacionalidad	E-mail	Clasificación Poblacional	Tipo Discapacidad	Tipo de Emprendedor	Nivel de formación	Celular
1	[redacted]			Tolima	Ibagué	Ibagué	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1.110.536.518	6/29/1993	28	Femenino	Colombiano	[redacted]	Ninguno	Ninguno	[redacted]	[redacted]	[redacted]
2	[redacted]			Tolima	Ibagué	Ibagué	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1.105.968.784	8/7/2003	18	Femenino	Colombiano	[redacted]	Ninguno	Ninguno	Auditiva	Aprendiz	[redacted]
3	[redacted]			Tolima	Ibagué	Ibagué	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1.110.535.317	3/26/1993	28	Femenino	Colombiano	[redacted]	Ninguno	Ninguno	Ninguna	Aprendiz	[redacted]
4	[redacted]			Tolima	Ibagué	Ibagué	Colombia	Tarjeta de identidad	1.038.471.295	8/6/2005	16	Femenino	Colombiano	[redacted]	Ninguno	Ninguno	Ninguna	Aprendiz	[redacted]
5	[redacted]			Tolima	Ibagué	Ibagué	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1.207.974.160	12/22/2003	18	Masculino	Colombiano	[redacted]	Ninguno	Ninguno	Ninguna	Aprendiz	[redacted]
6	[redacted]			Tolima	Ibagué	Ibagué	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1.006.127.709	10/21/1999	22	Masculino	Colombiano	[redacted]	Ninguno	Ninguno	Ninguna	Aprendiz	[redacted]
7	[redacted]			Tolima	Ibagué	Ibagué	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1.109.714.418	9/26/2002	19	Masculino	Colombiano	[redacted]	Ninguno	Ninguno	Ninguna	Aprendiz	[redacted]
8	[redacted]			Tolima	Ibagué	Ibagué	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1.192.784.017	2/10/2000	22	Femenino	Colombiano	[redacted]	Ninguno	Ninguno	Ninguna	Aprendiz	[redacted]
9	[redacted]			Tolima	Ibagué	Ibagué	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1.105.671.933	02/11/1995	30	Femenino	Colombiano	[redacted]	Ninguno	Ninguno	Ninguna	Aprendiz	[redacted]
10	[redacted]			Tolima	Ibagué	Ibagué	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1.110.488.746	8/9/1998	25	Masculino	Colombiano	[redacted]	Ninguno	Ninguno	Ninguna	Aprendiz	[redacted]
11	[redacted]			Tolima	Ibagué	Ibagué	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1.006.179.413	11/11/2002	19	Masculino	Colombiano	[redacted]	Desplazado por fenómenos naturales	Ninguno	Ninguna	Aprendiz	[redacted]
12	[redacted]			Tolima	Ibagué	Ibagué	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1.107.474.189	7/18/2002	19	Femenino	Colombiano	[redacted]	Ninguno	Ninguno	Ninguna	Aprendiz	[redacted]
13	[redacted]			Antioquia	Medellín	Medellín	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1.193.142.856	3/31/2001	20	Femenino	Colombiano	[redacted]	Victima de la violencia	Ninguno	Ninguna	Aprendiz	[redacted]
14	[redacted]			Tolima	Ibagué	Ibagué	Colombia	Tarjeta de identidad	1.106.461.024	9/11/2004	17	Masculino	Colombiano	[redacted]	Ninguno	Ninguno	Ninguna	Aprendiz	[redacted]
15	[redacted]			Tolima	Ibagué	Ibagué	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1.012.936.613	11/18/2002	19	Femenino	Colombiano	[redacted]	Ninguno	Ninguno	Ninguna	Aprendiz	[redacted]
16	[redacted]			Tolima	Ibagué	Ibagué	Colombia	Tarjeta de identidad	1.106.548.980	1/12/2005	17	Masculino	Colombiano	[redacted]	Ninguno	Ninguno	Ninguna	Aprendiz	[redacted]
17	[redacted]			Tolima	Ibagué	Ibagué	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1.015.750.641	10/17/1994	27	Femenino	Colombiano	[redacted]	Ninguno	Ninguno	Ninguna	Aprendiz	[redacted]
18	[redacted]			Tolima	Ibagué	Santa Isabel	Colombia	Cédula de Ciudadanía	28.951.851	5/10/1981	40	Femenino	Colombiano	[redacted]	Ninguno	Ninguno	Ninguna	Aprendiz	[redacted]
19	[redacted]			Tolima	Ibagué	Ibagué	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1.104.564.126	2/26/1998	23	Masculino	Colombiano	[redacted]	Ninguno	Ninguno	Ninguna	Aprendiz	[redacted]
20	[redacted]			Tolima	Ibagué	Ibagué	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1.106.651.940	8/27/2002	19	Femenino	Colombiano	[redacted]	Ninguno	Ninguno	Ninguna	Aprendiz	[redacted]
21																			
22																			
23																			
24																			
25																			
26																			
27																			
28																			
29																			
30																			
31																			
32																			
33																			
34																			
35																			

Escaneado con CamScanner



Proceso Gestión de Emprendimiento y Empresarismo Formato Lista de asistencia a Eventos de Orientación y Entrenamiento	Versión: 03 Código: GEE-F-010

1. Informacion General		
Regional que realizo el evento	Regional Tolima	
Nombre SBDC que realizo el evento	Centro de Comercio y Servicios	
Tipo de evento	ORIENTACION	

2. Organizacion y Planeacion		
Responsable	Nombre Responsable del evento	Cristhian Camilo Daza Barrero
	Celular	3138058714
	Correo Electrónico	ccamilod@sena.edu.co
Informacion del evento de orientacion	Medio de promocion del evento	Mails
	Medio de transmision 1 del evento	
	Link de conexión 1 si el evento fue realizado por videoconferencia o algun tipo de plataforma	
	Medio de transmision 2 del evento (Si aplica)	
	Link de conexión 2 si el evento fue realizado por videoconferencia o algun tipo de plataforma	
	Medio de transmision 3 del evento (Si aplica)	
	Link de conexión 3 si el evento fue realizado por videoconferencia o algun tipo de plataforma	
	¿Cuál Otro medio de Transmisión si se seleccionó "Otro" en alguna de las 3 posibilidades?	Presencial Ambiente 2070D
	Nombre de la emisora si el evento fue realizado por este medio	
	Objetivo del evento	Socializar normatividad y regulación de emprendimiento
	Publico objetivo del evento	Aprendices
	Aliado estrategico para el evento	
	Fecha de realizacion del evento	04/02/2022
	Numero de personas inscritas al evento	20
	Numero de asistentes al evento	20

3. Observaciones
Aprendices formación Contabilizacion de operaciones comerciales y financieras

Escaneado con CamScanner

SENA

Proceso Gestión de Emprendimiento y Empresarismo
Formato Lista de asistencia a Eventos de Orientación y Entrenamiento

Versión: 03

Código: GEE-F-010

EVIDENCIAS ORIENTACION A APRENDICES DEL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS DE LA REGIONAL TOLIMA

<4> DE <FEBRERO> DE <> 2022

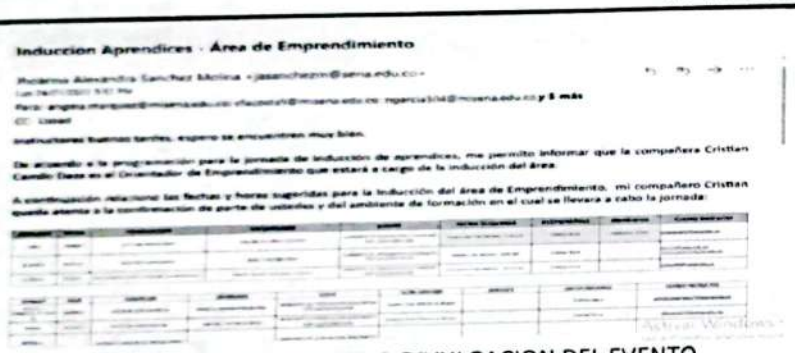

Induccion Aprendices - Área de Emprendimiento

FOTO 1 AGENDAMIENTO O DIVULGACION DEL EVENTO

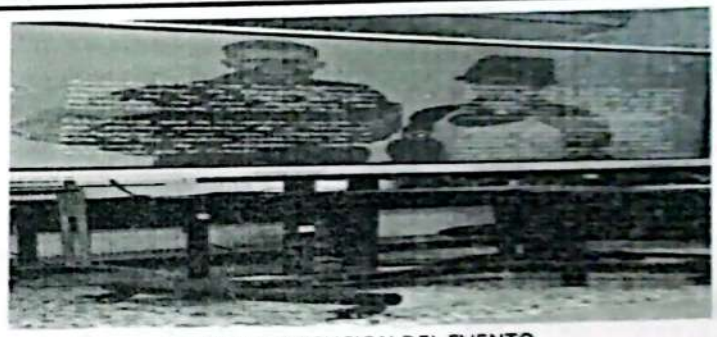


FOTO 2 EJECUCION DEL EVENTO



FOTO 3 PANTALLAZO TEMAS ABORDADOS



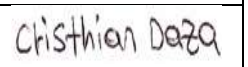
FOTO 4 LIBRE: PRESENTACION, EJECUCION, RECURSOS UTILIZADOS O RELACIONADA

LINK DE LA PRESENTACION (OBLIGATORIO PARA EL ESQUEMA VIRTUAL):

Escaneado con CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 001 DEL DÍA 11 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Entrenamiento generalidades registro de marca y proceso de constitución

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	CRISTHIAN CAMILO DAZA BARRERO	1110521336	NA	X		SBDC-SENA	ccamilod@sena.edu.co	3138058714	NA	
2										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 001		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ENTRENAMIENTO GENERALIDADES REGISTRO DE MARCA Y PROCESO DE CONSTITUCION		
CIUDAD Y FECHA: Ibagué Febrero 11 de 2022	**HORA INICIO: 2:00 p.m.**	**HORA FIN: 4:00 p.m.**
LUGAR Y/O ENLACE: Plataforma Meet **https://meet.google.com/rdn-fzds-ckb**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / 73 - CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. EXPLICACIÓN DEL CONCEPTO DE REGISTRO DE MARCA Y REGISTRO MERCANTIL
2. PROCESO PARA REGISTRAR MARCA

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Socializar las generalidades existentes para el registro de marca de una empresa y su proceso de constitución ante Cámara de Comercio de Ibagué

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se da inicio a la reunión con los emprendedores y demás asistentes

1. EXPLICACIÓN DEL CONCEPTO DE REGISTRO DE MARCA Y REGISTRO MERCANTIL

Se inicia la presentación con la explicación del concepto de registro de marca y registro mercantil, donde Nathalie Ramírez Bocanegra, funcionaria de la Cámara de Comercio de Ibagué, explica de manera detallada y puntual, la diferencia entre registro de marca y registro mercantil; Además destaca ciertos aspectos fundamentales para que los empresarios conozcan el tipo de marca que vayan a registrar ante cámara de comercio y ante la superintendencia de industria y comercio





2. PROCESO PARA REGISTRAR MARCA

La funcionaria explica a los emprendedores el paso a paso a recorrer para registrar marca ante superintendencia de industria y comercio:

- Ingresar a página de la superintendencia de industria y comercio
- Ir a la opción propiedad industrial
- Después vamos para la parte llamada SIGI u oficina de la propiedad industrial
- Verificar la categoría o clase en la cual debo registrar mi marca, lo cual se puede hacer mediante una búsqueda en dicha parte basándonos en nombres clave (café, maíz, etc.)

CONCLUSIONES

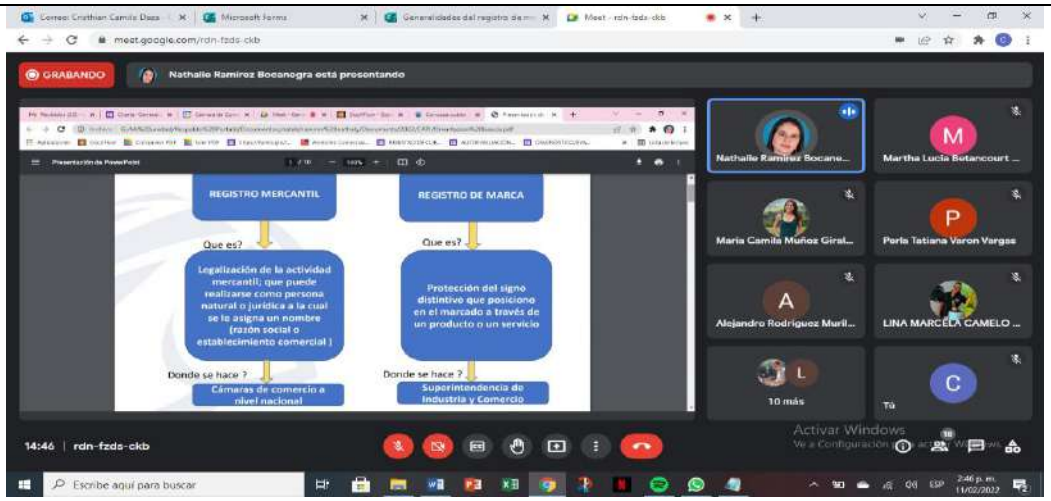
Se llevó a cabo charla de entrenamiento sobre registro de marca y proceso de constitución a emprendedores, quienes se mostraron complacidos con la información suministrada de parte de la Cámara de Comercio

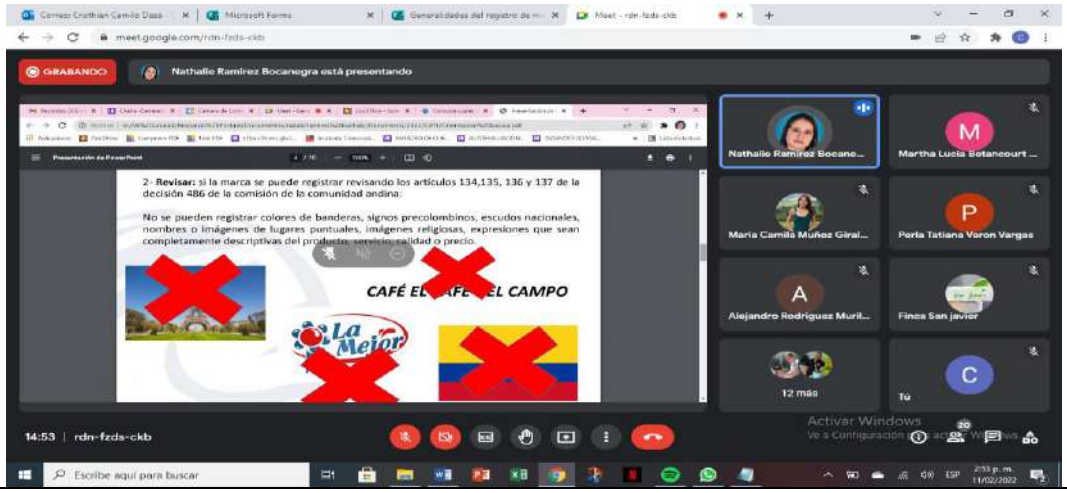
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Se deja pendiente programar una nueva charla de entrenamiento sobre aspectos a tomar en cuenta por parte de los emprendedores.	Cámara de Comercio de Ibagué	Pendiente por confirmacion

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.


GRABANDO
Nathalie Ramirez Bocanegra está presentando
REGISTRO MERCANTIL
REGISTRO DE MARCA
Que es?
Que es?
Legalización de la actividad mercantil; que puede realizarse como persona natural o jurídica a la cual se le asigna un nombre (razón social o establecimiento comercial)
Protección del signo distintivo que posicione en el mercado a través de un producto o un servicio
Donde se hace ?
Donde se hace ?
Cámaras de comercio a nivel nacional
Superintendencia de Industria y Comercio
Nathalie Ramirez Bocane...
Martha Lucia Betancourt ...
Maria Camila Muñoz Giral...
Perla Tatiana Varon Vargas
Alejandro Rodriguez Muril...
LINA MARCELA CAMELO ...
10 más
Tú
14:46 | rdn-fzds-ckb
Activar Windows


GRABANDO
Nathalie Ramirez Bocanegra está presentando
2- Revisar: si la marca se puede registrar revisando los artículos 134,135, 136 y 137 de la decisión 486 de la comisión de la comunidad andina:
No se pueden registrar colores de banderas, signos precolombinos, escudos nacionales, nombres o imágenes de lugares puntuales, imágenes religiosas, expresiones que sean completamente descriptivas del producto, servicio, calidad o precio.
La Mejor
Nathalie Ramirez Bocane...
Martha Lucia Betancourt ...
Maria Camila Muñoz Giral...
Perla Tatiana Varon Vargas
Alejandro Rodriguez Muril...
Finca San Javier
12 más
Tú
14:53 | rdn-fzds-ckb
Activar Windows

Instrucciones

Generalidades:

- ✓ Quién(es) lo diligencian: El formato de Acta debe ser diligenciado por la(s) persona(s), o el área responsable de la actividad, o en su defecto por la(s) persona(s) que citan a la reunión.
- ✓ Cuando el se diligencia: El acta debe ser diligenciada durante el desarrollo de la reunión para ser firmada y comunicada a los participantes en el menor tiempo posible.
- ✓ Frecuencia de diligenciamiento: N/A pues se diligencia cada vez que se desarrolla una reunión de trabajo y se deban registrar las actividades, acciones y decisiones tomadas.
- ✓ Qué trámite surte el formato una vez diligenciado: El formato una vez diligenciado debe surtir los efectos relacionados con el proceso o procedimiento de las áreas, y posteriormente pasar a conformar sus respectivos expedientes.
- ✓ Si se requiere imprimir (en lo posible no): Se debe imprimir en caso de que se trate de un documento que haga parte de un expediente del área, salvo que se gestione como un documento electrónico en los sistemas de información adecuados que cumplan los requisitos de documento electrónico y permita la conformación de los expedientes electrónicos o híbridos.

- ✓ Quién lo guarda: Las actas deben ser guardadas en sus respectivos expedientes.
- ✓ Otros, según se considere necesario

Campo del formato	Instrucción	Tener en cuenta
SOLICITAR PERMISO PARA GRABAR LAS REUNIONES	Se debe solicitar permiso para grabar las reuniones Especialmente para las reuniones virtuales donde no se puede incluir la firma de estos participantes. La aprobación se puede registrar en la columna junto a la firma.	
ACTA No.	Se inicia un consecutivo por vigencia, iniciando desde N° 1 hasta N° veces.	Se archiva en orden cronológico, del más antiguo al más reciente
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:	Verificar si el comité convocado esta creado por acto administrativo para registrar su nombre o en su defecto nombrar colocar la temática a desarrollar.	
CIUDAD Y FECHA:	Registre el nombre de la ciudad y el día en que se celebra la reunión.	
HORA INICIO /HORA FIN	Registre la hora de inicio de la reunión y la hora de finalización	
DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO	Registre el nombre del lugar en el que se celebra la reunión.	
LUGAR Y/O ENLACE	Registre el lugar donde se lleva a cabo la reunión y el enlace si se trata de una reunión virtual y/o si la reunión fue grabada registre el enlace de la grabación. Puede registrar el lugar y el enlace al tiempo si se trata de una reunión con participación presencial y virtual al tiempo.	Solicitar permiso para grabar las reuniones
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR	Listar las temáticas centrales del comité o de la reunión.	Si es un comité incluir un punto relacionado con la verificación de quorum
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:	Iniciando con un verbo en infinitivo indicar el propósito o finalidad de la reunión	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN	Realizar descripción del desarrollo de la reunión conforme con la agenda o los puntos a desarrollar.	Si es un comité es importante verificar el quorum indicando los roles que desempeña cada uno.
CONCLUSIONES	Resumen de las decisiones y aspectos más importantes tratados.	
COMPROMISOS	Se registran las tareas asignadas a los participantes y las fechas de cumplimiento.	Realice revisión compromisos anteriores
FIRMAS	Para el caso de participación presencial en la reunión se debe incluir la firma manuscrita, para el caso de participación a través de medios electrónicos se registra la participación incluyendo la imagen o captura de pantalla donde se evidencia la participación y en la firma se registra al participante y se firma como (PARTICIPACIÓN VIRTUAL)	
LA INFORMACIÓN DE ESTE DOCUMENTO SE DEBE CLASIFICAR COMO		
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
DATO PERSONAL:	Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables	
ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento	

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos	
TITULAR	Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento	
TRATAMIENTO	Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión	
FINALIDAD	La utilización de los datos debe sujetarse a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la ley. La finalidad de la utilización de los datos debe ser informada al titular de la información previa o concomitantemente con el otorgamiento de la autorización, cuando ella sea necesaria o en general siempre que el titular solicite información al respecto	



Proceso Gestión de Emprendimiento y Empresarismo

Formato Lista de asistencia a Eventos de Orientación y Entrenamiento

Versión: 03
Código: GEE-F-010

Tipo de Sesión:	ENTRENAMIENTO
Modalidad:	PRESENCIAL
Fecha Evento dd/mm/aaaa	2/11/2022
Hora	2:00:00 PM
Regional	Tolima
Centro de Desarr. Empr.	73-Centro de Comercio y Servicios
Departamento Orientación	Tolima
Municipio Orientación	Ibagué
Título Charla	Entrenamiento Generalidades Registro de Marca y Proceso de Constitución
Expositor	Cristhian Camilo Daza Barrero
Gestor responsable	Cristhian Camilo Daza Barrero

Las columnas en donde el encabezado está con relleno de color Amarillo, **SON OBLIGATORIAS. Los campos se deben llenar en orden**. Las celdas de los encabezados en color Verde se llenan automáticamente a medida que se ingresa la información

	Principales		Dirección					SENA											
Número	**Nombres**	**Apellidos**	**Dirección**	**Departamento**	**Municipio**	**Ciudad**	**País**	**Tipo de Identificación**	**Número de Identificación**	**F. Nacim. dd/mm/aaaa**	**Edad**	**Género**	**Nacionalidad**	**E-mail**	**Clasificación Población**	**Tiene Discapacidad**	**Tipo de Emprendedor**	**Nivel de Formación**	**Celular**
1	Juan Carlos	Ramírez monsalve	Finca la granja vereda aguasal	Tolima	Fresno	Fresno	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1110548000	6/19/1994	27	Maculino	Colombiano	juank.co@hotmail.es	Ninguno	Ninguna	Egresado SENA Complementaria	Profesional	3187432789
2	Luis Gabriel	Celemín	prados del norte torr B5 Apto 401	Tolima	Ibagué	Ibagué	Colombia	Cédula de Ciudadanía	93398912	2/21/1976	46	Maculino	Colombiano	gabriel.celemin1976@gmail.com	Ninguno	Ninguna	Egresado de Otras Instituciones de Educación	Técnico / Tecnólogo	3165769234
3	Juan Jose	Cañón Romero	Av 69 N°5-33 MZ B Int 5 Apto 403	Tolima	Ibagué	Ibagué	Colombia	Cédula de Ciudadanía	5819979	3/29/1980	42	Maculino	Colombiano	juancanon10@yahoo.com	Ninguno	Ninguna	Egresado de Otras Instituciones de Educación	Técnico / Tecnólogo	3002123224
4	María Camila	Muñoz Giraldo	Calle 3#7-62 Belén	Tolima	Ibagué	Ibagué	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1110595315	12/24/1998	23	Femenino	Colombiano	mariacamila1224@gmail.com	Ninguno	Ninguna	Egresado de Otras Instituciones de Educación	Profesional	3152116623
5	Edinson	Celemin Sandoval	Altagracia torre 5 apto 1007	Tolima	Ibagué	Ibagué	Colombia	Cédula de Ciudadanía	5823314	9/19/1980	41	Maculino	Colombiano	intercelnetwork27@gmail.com	Ninguno	Ninguna	Egresado de Otras Instituciones de Educación	Profesional con Postgrado	3185149400
6	David	Marin	Cra 19 No. 16 75	Tolima	Ibagué	Ibagué	Colombia	Cédula de Ciudadanía	80733057	4/28/1982	39	Maculino	Colombiano	BikeLifecolombia@hotmail.com	Ninguno	Ninguna	Egresado SENA Titulada	Técnico / Tecnólogo	3196478526
7	Luis Fernando	Bernal Polo	Carrera 7 # 6 - 78	Tolima	Ibagué	Ibagué	Colombia	Cédula de Ciudadanía	93369543	1/24/1967	55	Maculino	Colombiano	luisfernandobernalpolo@hotmail.com	Ninguno	Ninguna	Egresado de Otras Instituciones de Educación	Técnico / Tecnólogo	3125966895
8	Marlio	Silva	Calle 80 No 1-15 Torre 3 Apto 701 Portobello	Tolima	Ibagué	Ibagué	Colombia	Cédula de Ciudadanía	93387918	4/30/1972	49	Maculino	Colombiano	marliosilvab@gmail.com	Ninguno	Ninguna	Egresado de Otras Instituciones de Educación	Profesional	3155213748
9	Hugo Ernesto	Vargas Acosta	Finca OASISantuario Corregimiento 12 San Bernal	Tolima	Ibagué	Ibagué	Colombia	Cédula de Ciudadanía	79140385	4/21/1954	67	Maculino	Colombiano	Hugoernesto.hv@gmail.com	Ninguno	Física	Egresado de Otras Instituciones de Educación	Profesional	3183120937
10	Ever Alejandro	Rodriguez Murillo	Cra 3 # 35w-62 casa 11	Tolima	Ibagué	Ibagué	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1110561122	11/22/1990	31	Maculino	Colombiano	aceitehasscate@gmail.com	Ninguno	Ninguna	Egresado de Otras Instituciones de Educación	Profesional	3202204247
11	Perla Tatiana	Varon Vargas	Altagracia torre 1 apto 707	Tolima	Ibagué	Ibagué	Colombia	Cédula de Ciudadanía	38212500	3/15/1984	38	Femenino	Colombiano	perla.varon.vargas@gmail.com	Ninguno	Ninguna	Egresado de Otras Instituciones de Educación	Profesional con Postgrado	3132093680
12																			
13																			
14																			
15																			
16																			
17																			
18																			
19																			
20																			
21																			
22																			
23																			
24																			
25																			
26																			
27																			
28																			
29																			
30																			
31																			
32																			
33																			
34																			
35																			
36																			
37																			
38																			
39																			
40																			
41																			
42																			
43																			
44																			
45																			

162																			
163																			
164																			
165																			
166																			
167																			
168																			
169																			
170																			
171																			
172																			
173																			
174																			
175																			
176																			
177																			
178																			
179																			
180																			
181																			
182																			
183																			
184																			
185																			
186																			
187																			
188																			
189																			
190																			
191																			
192																			
193																			
194																			
195																			
196																			
197																			
198																			
199																			
200																			

Proceso Gestión de Emprendimiento y Empresarismo Formato Lista de asistencia a Eventos de Orientación y Entrenamiento	Versión: 03 Código: GEE-F-010

1. Informacion General		
Regional que realizo el evento	**Regional Tolima**	
Nombre SBDC que realizo el evento	**Centro de Comercio y Servicios**	
Tipo de evento	ENTRENAMIENTO	

2. Organizacion y Planeacion		
Responsable	Nombre Responsable del evento	Cristhian Camilo Daza Barrero
	Celular	3138058714
	Correo Electrónico	ccamilod@sena.edu.co
Información del evento de orientacion	Medio de promocion del evento	Mails
	Medio de transmision 1 del evento	Google Meet
	Link de conexión 1 si el evento fue realizado por videoconferencia o algun tipo de plataforma	https://meet.google.com/rdn-fzds-ckb
	Medio de transmision 2 del evento (Si aplica)	
	Link de conexión 2 si el evento fue realizado por videoconferencia o algun tipo de plataforma	
	Medio de transmision 3 del evento (Si aplica)	
	Link de conexión 3 si el evento fue realizado por videoconferencia o algun tipo de plataforma	
	¿Cuál Otro medio de Transmisión si se seleccionó "Otro" en alguna de las 3 posibilidades?	
	Nombre de la emisora si el evento fue realizado por este medio	
	Objetivo del evento	Socializar las generalidades existentes para el registro de marca de una empresa y su proceso de constitución ante Cámara de Comercio de Ibagué
	Publico objetivo del evento	Emprendedores
	Aliado estrategico para el evento	
	Fecha de realizacion del evento	2/11/2022
	Numero de personas inscritas al evento	11
	Numero de asistentes al evento	25

3. Observaciones
Entrenamiento realizado en el marco de la alianza con las camaras de comercio; por tanto, no se suministra el link d ela grabacion, ya que este evento fue llevado a cabo mediante la plataforma Google Meet

Proceso Gestión de Emprendimiento y Empresarismo **Formato Lista de asistencia a Eventos de Orientación y Entrenamiento**	Versión: 03 Código: GEE-F-010

EVIDENCIAS ORIENTACION A APRENDICES DEL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS DE LA REGIONAL TOLIMA

<11> DE <FEBRERO> DE <> 2022



FOTO 1 AGENDAMIENTO O DIVULGACION DEL EVENTO

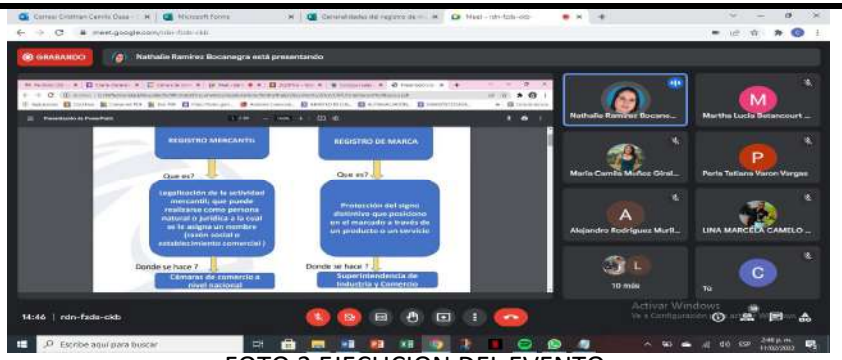


FOTO 2 EJECUCION DEL EVENTO



FOTO 3 PANTALLAZO TEMAS ABORDADOS

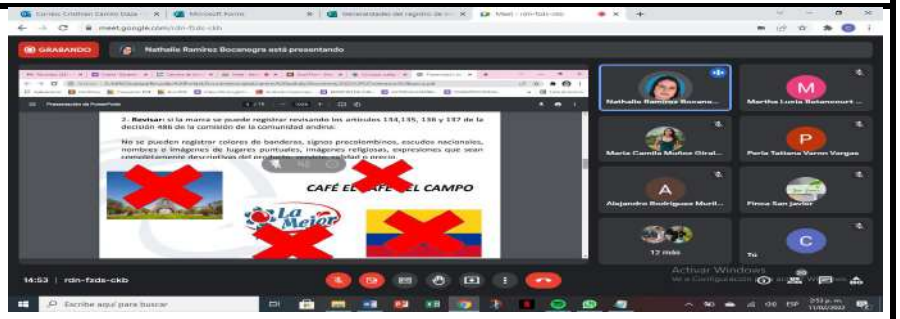


FOTO 4 LIBRE: PRESENTACION, EJECUCION, RECURSOS UTILIZADOS O RELACIONADA

LINK DE LA PRESENTACION (OBLIGATORIO PARA EL ESQUEMA VIRTUAL):

Proceso Gestión de Emprendimiento y Empresarismo
Formato Lista de asistencia a Eventos de Orientación y Entrenamiento

Versión: 03

Código: GEE-F-010

INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO

No IMPRIMIR

1. Generalidades

a. El formato tiene como finalidad recopilar la información de las sesiones de orientación al emprendimiento, y los entrenamientos realizados por los Centros de Desarrollo Empresarial SENA SBDC.

b. El orientador que realiza la orientación debe asegurar su completo diligenciamiento por cada evento, sin dejar espacios vacíos y sin modificar la estructura del formato. Posteriormente debe remitirlo a la Coordinación Nacional de Emprendimiento de la Dirección General de acuerdo con los lineamientos establecidos.

c. Es deber del Centro de Desarrollo Empresarial resguardar la información de los participantes aclarando en cada sesión el uso que se le va a dar a al misma.

d. No es necesario imprimir el formato independientemente de si la sesión es virtual o presencial.

2. Instrucciones para diligenciar las casillas

HOJA CLIENTES

Esta hoja solo se diligencia cuando el evento de orientación o entrenamiento, permite recoger los datos al detalle solicitados en el formato, independientemente de que se realicen presencial o virtualmente.

NOMBRE DE LA CASILLA	INSTRUCCIONES	TENER EN CUENTA
Tipo de Sesión:	Seleccionar de la Lista.	Si es presencial NO requiere firmas
Fecha Evento dd/mm/aaaa	Fecha en formato dd/mm/aaaa mayor a 2019	
Hora	Hora de la sesión; debe ser mayor a las 6:00 am	
Regional	Seleccionar de la Lista	
Centro de Desarr. Empr.	Seleccionar de la Lista	
Departamento Orientación	Departamento en donde se imparte la Orientación. Seleccionar de la Lista	
Municipio Orientación	Municipio en donde se imparte la Orientación. Seleccionar de la Lista	
Título Charla	Ingresar el Título de la charla	
Expositor	Ingresar el Nombre del Expositor	
Gestor responsable	Ingresar el Nombre del Gestor quien reportará la sesión en el sistema de información	
Número	Viene por defecto	
Nombres	Nombres del Asistente en formato Título: 1ra letra en mayúscula y el resto en Minúscula	
Apellidos	Apellidos del Asistente en formato Título: 1ra letra en mayúscula y el resto en Minúscula	
Dirección	Dirección de residencia, si es una vereda o similar acotar lo que más se pueda	
Departamento	Donde vive el asistente. Seleccionar de la Lista	
Municipio	Donde vive el asistente. Seleccionar de la Lista	
Ciudad	Si no se ha modificado el formato, se llena automáticamente	
País	Si no se ha modificado el formato, se llena automáticamente	
Tipo de Identificación	Seleccionar de la Lista	
Número de Identificación	Ingresar solo números sin puntos ni comas	
F. Nacim. dd/mm/aaaa	Formato dd/mm/aaaa y superior a 1944	
Edad	Si no se ha modificado el formato, se llena automáticamente	
Género	Seleccionar de la Lista	
Nacionalidad	Seleccionar de la Lista	
E-mail	Diligenciar sin espacios	
Clasificación Población	Seleccionar de la Lista	
Tiene Discapacidad	Seleccionar de la Lista	
Tipo de Emprendedor	Seleccionar de la Lista	
Nivel de Formación	Seleccionar de la Lista	
Celular	Sin espacios ni comas ni guiones y debe ser un celular válido	

HOJA EVENTOS

Esta hoja solo se diligencia cuando el evento no permite recoger los datos de la hoja clientes como por ejemplo difusión en emisoras, programas de TV, Facebook live entre otros.

Medio de promoción del evento	Cual fue el medio que utilizaron para invitar a los potenciales ciudadanos a participar, se presenta una lista desplegable con las opciones definidas	
Medio de transmisión 1 del evento	Lista desplegable para elegir el medio por el cual se realizo el evento, puede ser selección múltiple	

Link de conexión 1 si el evento fue realizado por videoconferencia o algún tipo	Escribir el link de conexión por donde se realizo el evento	
Medio de transmisión 2 del evento (Si aplica)	Lista desplegable para elegir el medio por el cual se realizo el evento, puede ser selección múltiple	
Link de conexión 2 si el evento fue realizado por	Escribir el link de conexión por donde se realizo el evento	
Medio de transmisión 3 del evento (Si aplica)	Lista desplegable para elegir el medio por el cual se realizo el evento, puede ser selección múltiple	
Link de conexión 3 si el evento fue realizado por	Escribir el link de conexión por donde se realizo el evento	
¿Cuál Otro medio de Transmisión si se seleccionó	Escribir el nombre del otro medio utilizado si este es diferente a los 3 anteriores	
Nombre de la emisora si el evento fue realizado por este medio	Escribir el nombre de la emisora, o medio radial con el cual se realizo el evento.	
Objetivo del evento de orientación	Escribir cual fue es el objetivo por el cual se decidió realizar el evento	
Público objetivo del evento de orientación	Escribir para quien va dirigido el evento, población beneficiaria; Mujer, Economía Naranja, otros	
Aliado estratégico para el evento de orientación	Si el evento se realizo con el apoyo de alguna entidad, persona, etc., por favor escribirlo	
Fecha de realización del evento	Escribir la fecha en la que se realizo el evento	
Numero de personas inscritas al evento	Cual fue el numero de personas que inicialmente se inscribieron o registraron para participar en el evento	
Numero de asistentes al evento	Cual fue el numero de personas que efectivamente participaron en el evento	
Observaciones	Cualquier anotación adicional que amerite acerca del desarrollo del evento	
HOJA REGISTRO FOTOGRAFICO **Esta hoja aplica tanto para registro de posibles clientes como para eventos, es decir, siempre se diligencia, es importante el link de la sesión y que las imágenes correspondan a lo solicitado**		
Titulo	Completar según el esquema establecido reemplazando el texto del campo	Ej. EVIDENCIAS DE ORIENTACION AL GRUPO DE PESCADORES DEL MUNICIPIO DE FLANDES DE LA REGIONAL TOLIMA
Fecha	Completar según el esquema establecido	Ej. 22 de Mayo de 2020
FOTO 1 , FOTO 2, FOTO 3, …	Insertar las fotografías en el tamaño enmarcado en la celda y en el formato mas	**Los títulos de las imágenes se deben referenciar**

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA **GESTION DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO** **FORMATO INSCRIPCION AL SERVICIO DE ASESORIA**

INSCRIPCION AL SERVICIO DE ASESORIA		**www.sena.edu.co**
Regional **TOLIMA**	**Centro SBDC (Centro de Formación)** **COMERCIO Y SERVICIOS**	**Código del proyecto:**
Nombre del Gestor: (sólo para uso de oficina) **CRISTHIAN CAMILO DAZA BARRERO**		**Fecha (17/02/2022)**

Parte 1	**Información del Cliente**	
Nombres: MARIA ALEJANDRA	**Apellidos**: GALEANO FIERRO	
Documento de identidad: 28.562.198 **Expedida en: Alpujarra**	**Fecha de Nacimiento:** 86/01/03	**Departamento y ciudad de nacimiento:** Tolima - Alpujarra
Correo electrónico (e-mail): Alejandra_galeano2009@hotmail.com	**Género: Masculino Femenino X**	
Teléfono de Oficina: 3116027335	**Teléfono Móvil**: 3116027335	
Dirección de residencia: VEREDA LOS AMESES FINCA EL PORVENIR		
Ciudad de residencia: ALPUJARRA	**Departamento Residencia**: TOLIMA	
Caracterización especial de la población: ☐Edad entre 15 y 28 años ☐Desplazado por la violencia ☐Madre Cabeza de Familia ☐Minoría étnica (Indígena o Negritud) ☐Recluido cárceles INPEC ☐Desmovilizado o reinsertado: ☐Con Discapacidad ☐Otro ☐Cual: NINGUNO		
Formación Académica: Aprendiz SENA Técnico X Tecnólogo Profesional Universitario ☐ Especialista ☐ ☐Maestría ☐Doctorado ☐ Otro ¿Cuál? _____		**Programa de formación:** **SER – COCINA TIPICA**
Institución educativa: SENA		**En curso Finalizado X**
Servicio Requerido: (Exclusivo para Gestor) Fortalecimiento Unidad Productiva ☐ Creación de Empresa Fondo Emprender ☐ Puesta en Marcha Empresa Fondo Emprender ☐ Creación de Empresa Otras Fuentes de Financiación Puesta en Marcha Empresa Otras Fuentes financiación ☐ Fortalecimiento Empresarial ☐ Otro ☐ Cual Formulación plan de negocios Fondo Emprender		

Parte 2	**Información de la Empresa**	
Nombre de la Empresa o Idea de Negocio: JUGOS NATURALES FUNCIONALES	**Nit**	
Estatus: **X** Emprendedor (idea de negocio) ☐Empresa establecida ☐Gacela ☐ Emprendedor con Unidad Productiva	**Fecha de Constitución de la empresa (**AA/MM/DD):	
Representante legal: MARIA ALEJANDRA GALEANO FIERRO	**Tamaño de la empresa: Micro Pequeña ☐ Mediana ☐**	
Sector Económico: ☐ Agropecuario Servicios ☐ Industrial X Comercio ☐ Otro		**Actividad Económ (CIIU)**
Tipo de Sociedad: ☐S.A.S. ☐S.A. ☐LTDA ☐Fundaciones ☐ Cooperativas X Persona Natural ☐Otra ¿Cuál?		
Dirección Empresa: **VEREDA LOS AMESES FINCA EL PORVENIR**		**Página WEB:**
Ciudad: ALPUJARRA **Departamento**: TOLIMA		**Correo Electrónico**:
Número Empleos Formales:	**Número de Empleos Informales:**	**Descripción de Productos/Servicios:**
¿Realiza negocios por Internet? ☐Sí No	**¿El negocio está establecido en su casa**? **Sí ☐ No**	

CONFIDENCIALIDAD Las partes mantendrán la confidencialidad de los datos e información intercambiados entre ellas, incluyendo información objeto de derecho de autor, patentes, técnicas, modelos, invenciones, know-how, procesos, algoritmos, programas, ejecutables, investigaciones, detalles de diseño, información financiera, lista de clientes, inversionistas, empleados, relaciones de negocios y contractuales, pronósticos de negocios, planes de mercadeo y cualquier información revelada sobre terceras personas. Toda información intercambiada es de propiedad exclusiva de la parte de donde proceda. Toda la información previamente proporcionada es confidencial y se utilizará para reportes generales, consolidados y no de forma individual. El emprendedor o empresario facilitará la información requerida cuando se genere impacto económico como resultado de la asesoría recibida en el SENA-SBDC Centro de Desarrollo Empresarial**. Recuerde que los servicios ofrecidos por los SENA SBDC Centros de Desarrollo Empresarial son gratuitos e indiscriminados, cualquier petición queja o reclamo lo puede hacer por nuestros canales dispuestos en la página web de la entidad www.sena.edu.co, telefónicamente al 5925555 o en los buzones físicos dispuestos en nuestros Centros de Formación.**

Firma del Cliente		**Fecha**: 17/02/2022
Firma del Gestor:	Cristhian Daza	**Fecha**: 17/02/2022

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA **GESTION DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO** **FORMATO INSCRIPCION AL SERVICIO DE ASESORIA**

SBDC - Centro de Desarrollo Empresarial

TEST DE CUALIDADES EMPRENDEDORAS

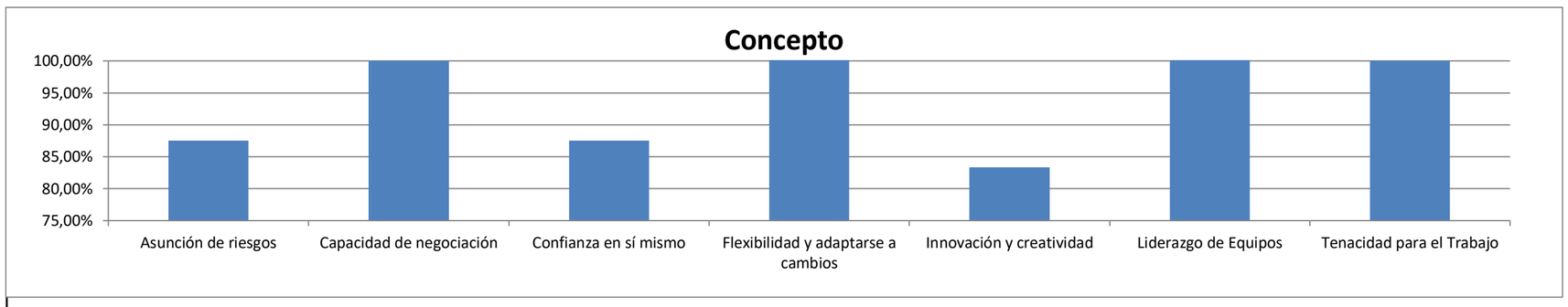
Regional:	Tolima
Unidad de emprendimiento:	Centro de Comercio y Servicios
Nombres y Apellidos:	MARIA ALEJANDRA GALEANO FIERRO
Fecha de realización del Test:	17 de febrero de 2022
Sexo:	Femenino
Edad (en años) al momento del Test:	36
Fecha de Nacimiento (dd/mm/aaaa):	3/01/1986

TEST

Marque de forma objetiva con una "X" de acuerdo a lo que considera que se acomoda más a su perfil en cada pregunta

Preguntas	A veces	De acuerdo	En desacuerdo
1. Soy persistente. Soy muy persistente.		X	
2. Tengo capital o activos para invertir y estoy dispuesto a perder parte de mis ahorros.		X	
3. Estoy preparado (a), si fuera necesario, a bajar mis estándares de vida hasta que mi negocio sea rentable.		X	
4. Tengo ideas nuevas y diferentes		X	
5. Me adapto a los cambios.		X	
6. Percibo los problemas como desafíos y oportunidades.	X		
7. Me recupero rápido de contratiempos personales.	X		
8. Soy positivo (a) y seguro (a) de mi mismo (a).		X	
9. Disfruto la competencia.		X	
10. He estado involucrado (a) en un negocio parecido al que quiero empezar.		X	
11. Tengo amigos y familiares que me pueden ayudar a empezar y quienes han sido exitosos en sus propios negocios.		X	
12. Mi familia y esposo (a) apoyan mi decisión y están preparados a soportar el stress que tendré como consecuencia de mi empresa.		X	
13. Tengo la resistencia física y la fortaleza emocional para manejar el stress del trabajo, las horas extras, y el trabajo durante los fines de semana y feriados.		X	
14. Soy organizado (a) y me gusta planear con antelación.	X		
15. Me llevo bien con toda clase de gente, desde Gerentes hasta empleados.		X	
16. Tengo buen juicio y seré capaz de emplear a la gente indicada para mi negocio.		X	
17. Puedo manejar y supervisar empleados de forma tal de sacar lo mejor de ellos.		X	
18. Si descubro que no tengo las habilidades básicas o el capital necesario para iniciar mi negocio, estoy dispuesto(a) a retrasar mis planes hasta que lo adquiera.		X	
19. Puedo convivir con gente que no me agrada.		X	
20. Puedo reconocer, admitir y aprender de mis errores.		X	
21. Tengo la habilidad de observar el contexto en el que estoy y darme cuenta de lo que quiere la gente.		X	
22. Soy buen vendedor y puedo vender mis ideas y servicios a otras personas.		X	
23. Siempre busco formas de hacer las cosas de una mejor manera.		X	
24. Soy una persona que nunca se da por vencido (a), hago que las cosas sucedan, en vez de esperar a que sucedan.		X	
25. Busco ayuda, retroalimentación y criticismo constructivo para mejorar como persona.		X	
26. Soy bueno (a) para escuchar.		X	
27. Soy bueno(a) tomando decisiones		X	
28. Tengo una buena o muy buena historia crediticia.	X		

RESULTADOS



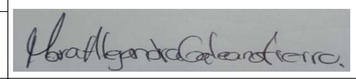
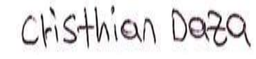
TOTAL	**92,86%**

COMPETENCIAS	DESCRIPCION DE LOS RESULTADOS
Asunción de riesgos	Este aspecto es muy favorable en la consecución de sus objetivos empresariales, no obstante se recomienda cierta prudencia para que esta competencia no reste importancia a las demás
Capacidad de negociación	Este aspecto es muy favorable en la consecución de sus objetivos empresariales, no obstante se recomienda cierta prudencia para que esta actitud no reste importancia a las demás
Confianza en sí mismo	La elevada confianza en sí mismo y en sus capacidades es un aspecto extremadamente favorable para la consecución de sus objetivos empresariales, no obstante se recomienda cierta prudencia para que esta actitud no reste importancia a las demás
Flexibilidad y adaptarse a cambios	Este aspecto es muy favorable en la consecución de sus objetivos empresariales, no obstante se recomienda cierta prudencia para que esta competencia no reste importancia a las demás
Innovación y creatividad	Este aspecto es muy favorable en la consecución de sus objetivos empresariales, no obstante se recomienda cierta prudencia para que esta competencia no reste importancia a las demás
Liderazgo de Equipos	Este aspecto es muy favorable en la consecución de sus objetivos empresariales, no obstante se recomienda cierta prudencia para que esta actitud no reste importancia a las demás.
Tenacidad para el Trabajo	Su elevada actitud hacia el trabajo es un aspecto extremadamente favorable para la consecución de sus objetivos empresariales, no obstante se recomienda cierta prudencia para que esta actitud no reste importancia a las demás
TOTAL	¡Adelante con su proyecto!, su elevada capacidad emprendedora le augura el éxito. Programe una cita con su gestor en el SENA-SBDC Centro de Desarrollo Empresarial

Proceso Gestión de Emprendimiento y Empresarismo **Formato Programación de Asesorías**	Versión: 05 Código: GEE-F-003

Emprendedor o Empresario:	MARIA ALEJANDRA GALEANO FIERRO	**Gestor encargado:**	**CRISTHIAN CAMILO DAZA BARRERO**
Centro SENA SBDC:	COMERCIO Y SERVICIOS	**Regional:**	**Tolima**
Plan de Negocio o Empresa:	JUGOS NATURALES FUNCIONALES	**Código asignado al proyecto:**	

Fecha de Elaboración: 17/02/2022

1. ETAPA A TRABAJAR	2. ACTIVIDAD A REALIZAR	3. RESPONSABLE	4. RESULTADO ESPERADO	5. FECHA PROYECTADA (dd/mm/aaaa)	6. FIRMA DEL CLIENTE Y DEL GESTOR COMO EVIDENCIA DE ACUERDO EN LA PROGRAMACION REALIZADA
IDEACIÓN_VALIDACION	Modelaje del negocio (Canvas - Lean Canvas, Lienzo)	MARIA ALEJANDRA GALEANO FIERRO	INSCRIPCIÓN AL SERVICIO DE ASESORÍAS, CLASIFICACIÓN DE CLIENTES Y TEST PERFIL DEL EMPRENDEDOR (A)	17/02/2022	
IDEACIÓN_VALIDACION	Modelaje del negocio (Canvas - Lean Canvas, Lienzo)	MARIA ALEJANDRA GALEANO FIERRO	ASESORIA MODELO LEAN CANVAS , JOBS TO BE DONE Y TARJETA PERSONAS	21/02/2022	
IDEACIÓN_VALIDACION	Validación del bien o servicio en el mercado	MARIA ALEJANDRA GALEANO FIERRO	ASESORÍA SOBRE RESULTADOS HERRAMIENTAS DE IDEACION Y VALIDACION DE MERCADOS (CANVAS,JOBS TO BE DONE Y TARJETA PERSONAS		
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender	MARIA ALEJANDRA GALEANO FIERRO	INSCRIPCIÓN Y PROGRAMACIÓN PARA LA FORMULACION DEL PLAN DE NEGOCIOS FONDO EMPRENDER		
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender	MARIA ALEJANDRA GALEANO FIERRO			Firma del Emprendedor o Empresario C.C. 28.562.198
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender				
					
					Firma del Gestor.

NOTA: Esta programación se puede ajustar dependiendo del desarrollo y las necesidades de la asesoría. El logro del impacto económico resultante de la asesoría dependerá del compromiso del emprendedor o empresario con respecto a la realización de las tareas y actividades orientadas por el gestor asignado y en las cuales dará su firma como constancia de la programación concertada.

SBDC - Centro de Desarrollo Empresarial

HERRAMIENTA PARA CLASIFICACION DE NUEVOS CLIENTES

Parte 1	Información del Contacto			
Nombre de Contacto:	MARIA ALEJANDRA GALEANO FIERRO	Fecha (dd/mm/aaaa):	17/02/2022	
Nombre de la Empresa (si aplica):	JUGOS NATURALES FUNCIONALES	Correo Electrónico:	alejandra_galeano2009@hotmail.com	
Número de Teléfono.:	3116027335	Tipo de Documento y Número:	Cédula de Ciudadanía	28562198
Nombre del Gestor:	CRISTHIAN CAMILO DAZA BARRERO	Nivel Educativo:	Técnico	

Parte 2 PARA EMPRENDEDORES O UNIDADES PRODUCTIVAS			
¿Tiene usted una empresa legalmente constituída? Si / No	**NO**		
*En caso que su respuesta sea **NO** responda:*			
¿Necesita ayuda para emprender su idea de negocio?	**SI**		
¿Tiene una idea específica de negocio? Si No	**SI**		
¿Cuál sería la actividad económica de la empresa que desea constituir?	Preparacion de jugos naturales funcionales enfocados en el bienestar del cuerpo y alma de la población de los hombres y mujeres entre 15 hasta 100 años		
De acuerdo a sus intereses y perfil, ¿cuál es su afinidad con la actividad de la empresa que quiere constituir?	Alta		
¿Tiene algún plan de negocio ya formulado o proyectado?	**NO**	¿Cuándo planea comenzar su empresa?	**6-12 meses**

Parte 3. PARA EMPRESAS CONSTITUIDAS		*SI USTED YA TIENE UNA EMPRESA ESTABLECIDA RESPONDA:*	
¿ Cuántos empleos formales está generando su empresa	0	¿Cuantos informales?	
Ventas en pesos del último año			
Ventas en pesos del penúltimo año			
Crecimiento en términos de ventas			**0,00%**
¿Cuáles son sus productos y/o servicios?			
¿Desea una asesoría específica para su empresa? Si No			
¿En qué áreas le gustaría recibir asesoría?			
1 AREA LINEAMIENTOS BÁSICOS ESTRATÉGICOS	X	Desarrollo de plan estrategicio	
2 AREA DE MERCADEO Y VENTAS	X	Quisiera identificar mis clientes y posibles oportunidades de mercado	
3 AREA PRODUCCIÓN Y OPERACIONES	X	Estoy interesado en mejorar mis capacidades en el area de producción y operaciones	
4 AREA FINANCIERA	X	Realización de presupuestos y proyección de ventas	
5 AREA TALENTO HUMANO	X	Manejo de nomina, indicadores de gestión.	
6 NECESIDADES DE FORMACION (Si Aplica)			
7 AREA ASOCIATIVIDAD (Si Aplica)			
8 OTROS ASPECTOS A FORTALECER (Si Aplica)			
CLASIFICACION DEL CLIENTE		**NIVEL 1 - EMPRENDEDOR**	

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No-001 DEL DÍA 17 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Realizar la inscripción al servicio de asesorías, clasificación de clientes , Test de perfil emprendedor (a)

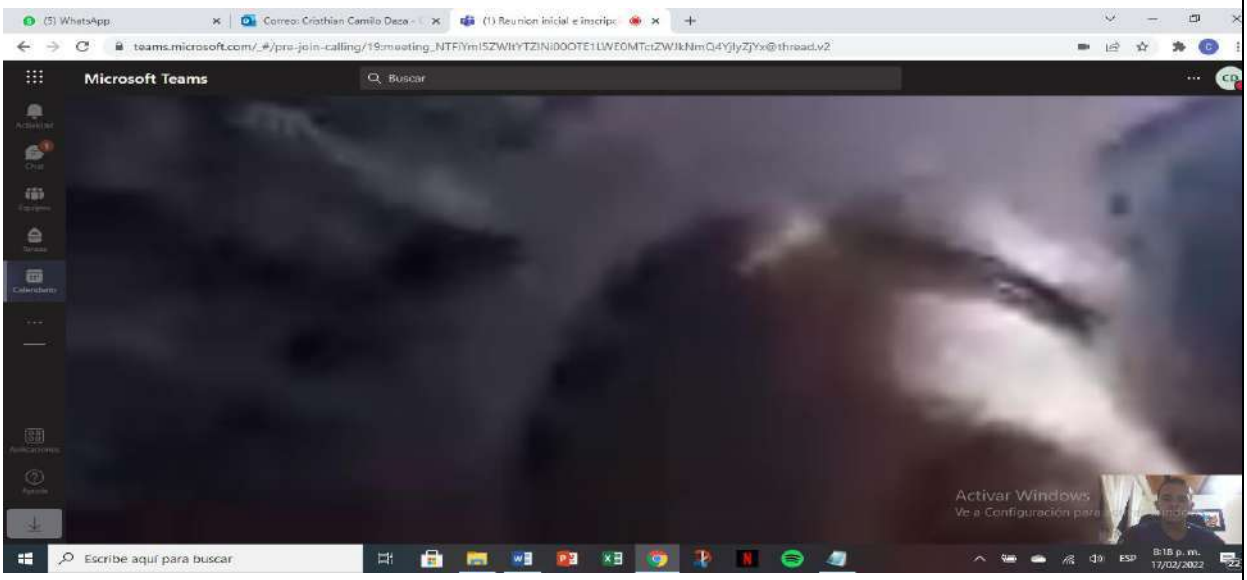
No.	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**No. DOCUMENTO**	**PLANTA**	**CONTRATISTA**	**OTRO ¿CUAL?**	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**CORREO ELECTRÓNICO**	**TELÉFONO/EXT.SENA**	**AUTORIZA GRABACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
1	CRISTHIAN CAMILO DAZA BARRERO	1110521336	NA	NA	GESTOR	SBDC - SENA	ccamilod@sena.edu.co	3138058714	NA	Cristhian Daza
2	MARIA ALEJANDRA GALEANO FIERRO	28562198	NA	NA	EMPRENDEDORA	JUGOS NATURALES FUNCIONALES	Alejandra_galeano2009@hotmail.com	3116027335	NA	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

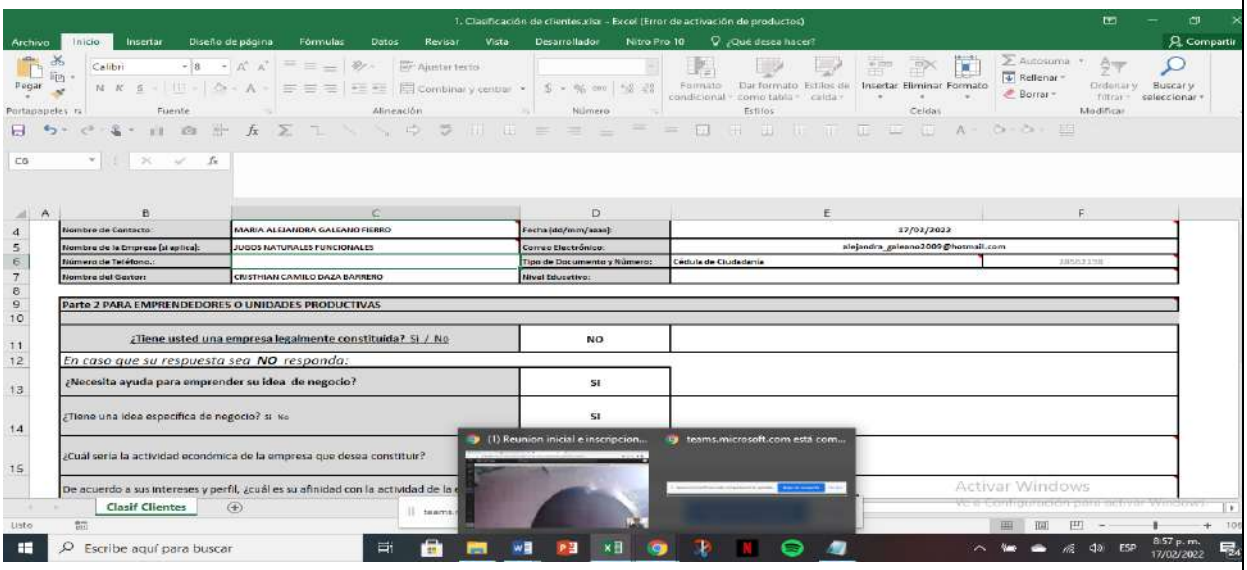
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

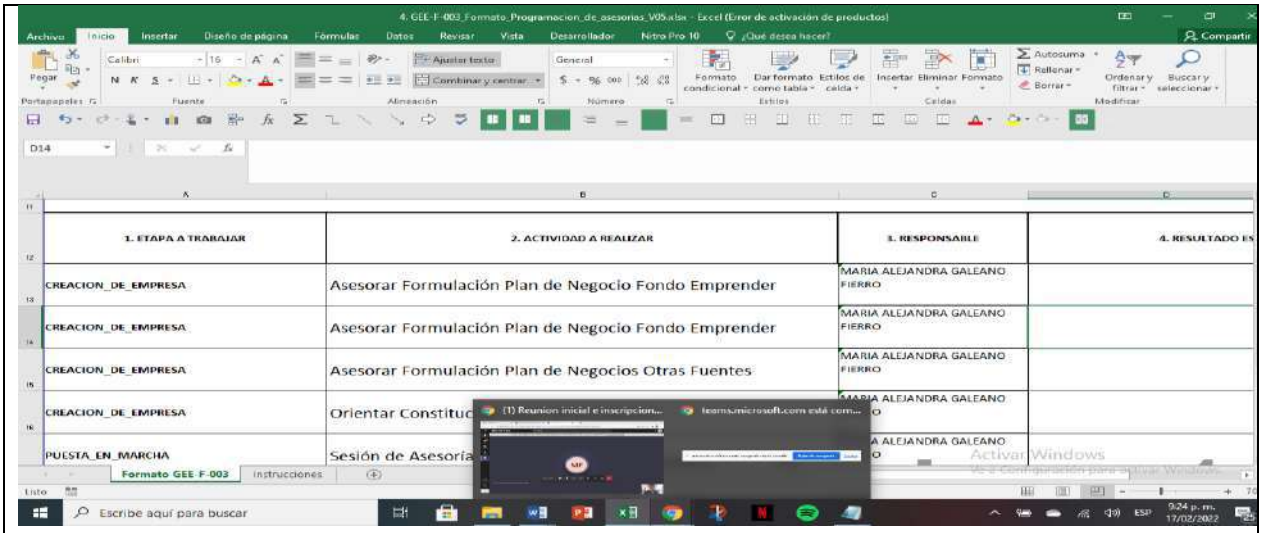
ACTA No.001		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **INSCRIPCIÓN AL SERVICIO DE ASESORÍAS, CLASIFICACIÓN DE CLIENTES , TEST DE PERFIL EMPRENDEDOR (A)**		
CIUDAD Y FECHA: **IBAGUÉ, FEBRERO 17 DE 2022**	**HORA INICIO:** 7:00 p.m.	**HORA FIN:** 10:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Plataforma Teams **https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **73-CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: - Diligenciar formato para inscripción asesoría - Clasificación de clientes - Test de cualidades emprendedoras - Programación servicio asesorias		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar la inscripción y programación para la formulación de plan de negocios Fondo emprender		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Siendo las 7:00 p.m se da inicio a la reunión, donde se explica a la emprendedora el proceso con Fondo emprender el cual inicia con el diligenciamiento de unos formatos que se debe hacer antes de pasar al proceso de Formulación del Plan de Negocio (tomando en cuenta que la emprendedora viene de aprobar un PITCH del año 2019). Se procede a diligenciar los formatos correspondientes a la inscripción al servicio de asesoría, clasificación de clientes, test de cualidades emprendedoras y programación servicio de asesorías, obteniendo los siguientes resultados: - Clasificación de clientes: Nivel 1 – Emprendedor - Test de cualidades emprendedoras: 92,86% La emprendedora explica su idea de negocio, aspectos principales y relevantes que ha desarrollado del emprendimiento durante tres años en los cuales esta idea de negocio se caracteriza por la venta de jugos naturales funcionales que contribuyen a mejorar el bienestar del cuerpo y alma de las personas		
CONCLUSIONES		
La emprendedora aporta la información requerida en los formatos para la inscripción y presenta su proyecto		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**

Se solicita a la emprendedora suministrar cedula de ciudadanía escaneada, certificados de estudio, RUT Además se solicita a la emprendedora realizar el Lean Canvas, Jobs to be done y Tarjeta personas para continuar con el proceso de formulación del plan de negocios	Emprendedora	Según formato de programación de asesorías

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)







Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 002 DEL DÍA 23 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Realizar la reunión de asesoría con el (la) emprendedor (a), con el fin de explicar el proceso de Ideación y Validación de mercados

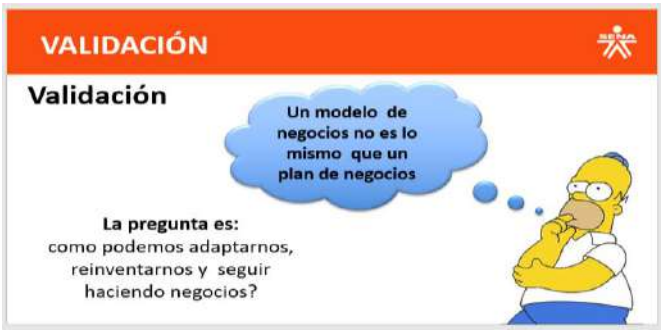
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	CRISTHIAN CAMILO DAZA BARRERO	1110521336		X	GESTOR	SBDC - SENA	ccamilod@sena.edu.co	3138058714	NA	Cristhian Daza
2	MARIA ALEJANDRA GALEANO FIERRO	28562198			EMPRENDEDORA	JUGOS NATURALES FUNCIONALES	Alejandra_galeano2009@hotmail.com	3116027335	NA	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
3										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 002		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNION CON LA EMPRENDEDORA MARIA ALEJANDRA GALEANO FIERRO PARA CONTINUAR CON EL PROCESO DE FONDO EMPRENDER HERRAMIENTAS DE IDEACION Y VALIDACION DE MERCADOS		
CIUDAD Y FECHA: IBAGUÉ FEBRERO 23 DE 2022	**HORA INICIO: 8:00 AM**	**HORA FIN: 10:00 AM**
LUGAR Y/O ENLACE: Plataforma Meet https://meet.google.com/szk-nixv-joy	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** - **73 CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: **1. IDEACION Y VALIDACIÓN DE MERCADOS** **2. TARJETA PERSONAS Y JOBS TO BE DONE** **3. LEAN CANVAS**		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Asesoría a la emprendedora sobre las herramientas de validación e ideación de mercados (jobs to be done, tarjeta personas y lean canvas); esto con el fin de poder seguir avanzando al proceso de formulación de plan de negocios fondo emprender		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		

1. IDEACIÓN Y VALIDACIÓN DE MERCADOS

Siendo las 8:00 am se dá inicio a la reunión con la emprendedora María Alejandra Galeano a quien se le solicita el modelo de lean Canvas que se había comprometido a hacer para la reunión de hoy. la emprendedora me indica que no pudo hacer la tarea por cuestiones personales ajenas a su voluntad. dadas las circunstancias se procede a explicar el proceso de ideación y validación de mercados, con el objetivo de que la emprendedora pueda familiarizarse más con el tema



2. TARJETA PERSONAS Y JOBS TO BE DONE

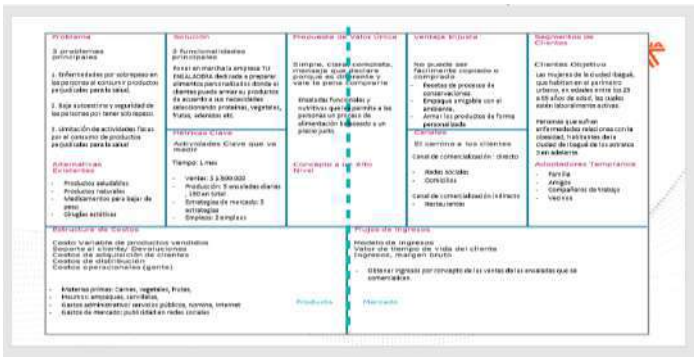
Se indica a la emprendedora los aspectos importantes a tener en cuenta para poder desarrollar estas valiosas herramientas de ideación y validación de mercados, para que con ello pueda entender claramente el modelo de lean canvas y pueda entender la importancia que el canvas acarrea para que el producto de su idea de negocio logre ser aceptado por parte de las personas





3. LEAN CANVAS

En esta parte se detalla minuciosamente a la emprendedora sobre los aspectos a tomar en cuenta en el modelo de lean Canvas, con miras a que María Alejandra pueda hacer un reconocimiento a fondo sobre la manera en cómo su producto puede llegar a ser aceptado por parte del mercado en el cual se desenvuelve a la hora de vender sus productos.



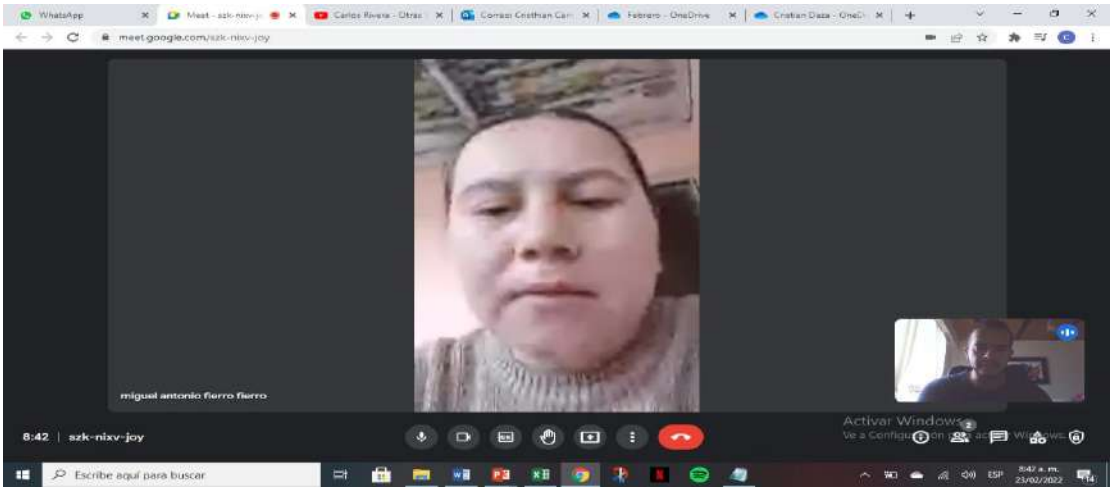
CONCLUSIONES

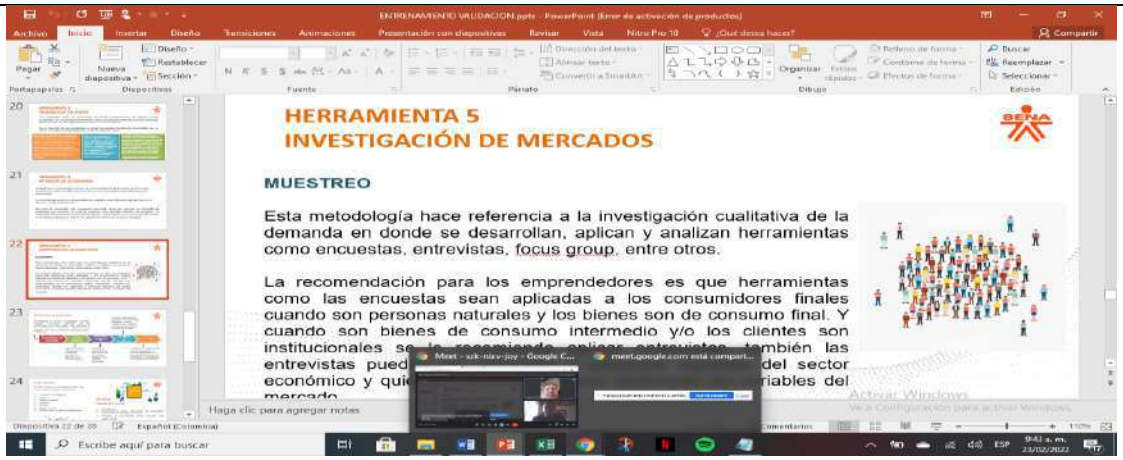
La emprendedora tiene más claro el proceso de ideación y validación de mercados a través de las tres herramientas mencionadas arriba. Así mismo podrá capacitarse mejor para identificar las posibles maneras que puede usar para lograr una mayor aceptación de su producto entre las personas

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
La emprendedora se compromete a realizar las tres herramientas de ideación y validación de mercados para enviarlas al orientador antes de la próxima asesoría. **La próxima reunión se dará asesoría sobre la formulación del plan de negocios y sus aspectos principales (mercadeo, técnico, administrativo y financiero)**	**Emprendedora - Orientador**	**Según formato de programación de asesorías**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)





Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

Instrucciones

Generalidades:

- ✓ Quién(es) lo diligencian: El formato de Acta debe ser diligenciado por la(s) persona(s), o el área responsable de la actividad, o en su defecto por la(s) persona(s) que citan a la reunión.
- ✓ Cuando el se diligencia: El acta debe ser diligenciada durante el desarrollo de la reunión para ser firmada y comunicada a los participantes en el menor tiempo posible.
- ✓ Frecuencia de diligenciamiento: N/A pues se diligencia cada vez que se desarrolla una reunión de trabajo y se deban registrar las actividades, acciones y decisiones tomadas.
- ✓ Qué trámite surte el formato una vez diligenciado: El formato una vez diligenciado debe surtir los efectos relacionados con el proceso o procedimiento de las áreas, y posteriormente pasar a conformar sus respectivos expedientes.
- ✓ Si se requiere imprimir (en lo posible no): Se debe imprimir en caso de que se trate de un documento que haga parte de un expediente del área, salvo que se gestione como un documento electrónico en los sistemas de información adecuados que cumplan los requisitos de documento electrónico y permita la conformación de los expedientes electrónicos o híbridos.

- ✓ Quién lo guarda: Las actas deben ser guardadas en sus respectivos expedientes.
- ✓ Otros, según se considere necesario

Campo del formato	Instrucción	Tener en cuenta
SOLICITAR PERMISO PARA GRABAR LAS REUNIONES	Se debe solicitar permiso para grabar las reuniones Especialmente para las reuniones virtuales donde no se puede incluir la firma de estos participantes. La aprobación se puede registrar en la columna junto a la firma.	
ACTA No.	Se inicia un consecutivo por vigencia, iniciando desde N° 1 hasta N° veces.	Se archiva en orden cronológico, del más antiguo al más reciente
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:	Verificar si el comité convocado esta creado por acto administrativo para registrar su nombre o en su defecto nombrar colocar la temática a desarrollar.	
CIUDAD Y FECHA:	Registre el nombre de la ciudad y el día en que se celebra la reunión.	
HORA INICIO /HORA FIN	Registre la hora de inicio de la reunión y la hora de finalización	
DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO	Registre el nombre del lugar en el que se celebra la reunión.	
LUGAR Y/O ENLACE	Registre el lugar donde se lleva a cabo la reunión y el enlace si se trata de una reunión virtual y/o si la reunión fue grabada registre el enlace de la grabación. Puede registrar el lugar y el enlace al tiempo si se trata de una reunión con participación presencial y virtual al tiempo.	Solicitar permiso para grabar las reuniones
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR	Listar las temáticas centrales del comité o de la reunión.	Si es un comité incluir un punto relacionado con la verificación de quorum
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:	Iniciando con un verbo en infinitivo indicar el propósito o finalidad de la reunión	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN	Realizar descripción del desarrollo de la reunión conforme con la agenda o los puntos a desarrollar.	Si es un comité es importante verificar el quorum indicando los roles que desempeña cada uno.
CONCLUSIONES	Resumen de las decisiones y aspectos más importantes tratados.	
COMPROMISOS	Se registran las tareas asignadas a los participantes y las fechas de cumplimiento.	Realice revisión compromisos anteriores
FIRMAS	Para el caso de participación presencial en la reunión se debe incluir la firma manuscrita, para el caso de participación a través de medios electrónicos se registra la participación incluyendo la imagen o captura de pantalla donde se evidencia la participación y en la firma se registra al participante y se firma como (PARTICIPACIÓN VIRTUAL)	
LA INFORMACIÓN DE ESTE DOCUMENTO SE DEBE CLASIFICAR COMO		
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
DATO PERSONAL:	Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables	
ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento	

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos	
TITULAR	Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento	
TRATAMIENTO	Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión	
FINALIDAD	La utilización de los datos debe sujetarse a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la ley. La finalidad de la utilización de los datos debe ser informada al titular de la información previa o concomitantemente con el otorgamiento de la autorización, cuando ella sea necesaria o en general siempre que el titular solicite información al respecto	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
GESTION DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO
FORMATO INSCRIPCION AL SERVICIO DE ASESORIA

INSCRIPCION AL SERVICIO DE ASESORIA		**www.sena.edu.co**
Regional **TOLIMA**	**Centro SBDC (Centro de Formación)** **CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS**	**Código del proyecto:**
Nombre del Gestor: (sólo para uso de oficina) CRISTHIAN CAMILO DAZA BARRERO		**Fecha (18/02/2022)**

Parte 1	**Información del Cliente**		
Nombres: SANDRA JOHANA		**Apellidos**: MONJE CAMPOS	
Documento de identidad: 1110487088 **Expedida en: IBAGUÉ**		**Fecha de Nacimiento:** 89/08/01	**Departamento y ciudad de nacimiento:** CAQUETÁ - PAUJIL
Correo electrónico (e-mail): chiquitines2016@hotmail.com		**Género: Masculino Femenino X**	
Teléfono de Oficina: 3138715310		**Teléfono Móvil**: 3138715310	
Dirección de residencia: CALLE 151 No 14 – 74 MONTECARLO			
Ciudad de residencia: IBAGUÉ		**Departamento Residencia**: TOLIMA	
Caracterización especial de la población: ☐Edad entre 15 y 28 años ☐Desplazado por la violencia ☐Madre Cabeza de Familia ☐Minoría étnica (Indígena o Negritud) ☐Recluido cárceles INPEC ☐Desmovilizado o reinsertado: ☐Con Discapacidad ☐Otro ☐Cual: NINGUNO			
Formación Académica: Aprendiz SENA Técnico Tecnólogo X Profesional Universitario ☐ Especialista ☐ ☐Maestría ☐Doctorado ☐ Otro ¿Cuál? _____			**Programa de formación:** **TÉCNICO ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA**
Institución educativa: INSTITUTO AGROINDUSTRIAL DE VILLAVICENCIO			**En curso Finalizado**
Servicio Requerido: (Exclusivo para Gestor) Fortalecimiento Unidad Productiva ☐ Creación de Empresa Fondo Emprender ☐ Puesta en Marcha Empresa Fondo Emprender ☐ Creación de Empresa Otras Fuentes de Financiación **X** Puesta en Marcha Empresa Otras Fuentes financiación ☐ Fortalecimiento Empresarial Otro ☐ Cual _____			

Parte 2	**Información de la Empresa**		
Nombre de la Empresa o Idea de Negocio: AUTOSERVICIO MI FUTURO		**Nit 1110487088 - 8**	
Estatus: Emprendedor (idea de negocio) Empresa establecida **X** Gacela ☐ Emprendedor con Unidad Productiva		**Fecha de Constitución de la empresa (**AA/MM/DD): 22 / 02 / 22	
Representante legal: SANDRA JOHANA MONJE CAMPOS		**Tamaño de la empresa: Micro Pequeña x Mediana ☐**	
Sector Económico: ☐Agropecuario Servicios ☐Industrial **X** Comercio ☐Otro			**Actividad Económ (CIIU) 4711**
Tipo de Sociedad: ☐S.A.S. ☐S.A. ☐LTDA ☐Fundaciones ☐ Cooperativas X Persona Natural ☐Otra ¿Cuál?			
Dirección Empresa: **CALLE 151 No 14 – 74 MONTECARLO**			**Página WEB:**
Ciudad: IBAGUÉ **Departamento**: TOLIMA			**Correo Electrónico**:
Número Empleos Formales:	**Número de Empleos Informales:**	**Descripción de Productos/Servicios:**	
¿Realiza negocios por Internet? ☐Sí No		**¿El negocio está establecido en su casa**? **Sí X No**	

CONFIDENCIALIDAD Las partes mantendrán la confidencialidad de los datos e información intercambiados entre ellas, incluyendo información objeto de derecho de autor, patentes, técnicas, modelos, invenciones, know-how, procesos, algoritmos, programas, ejecutables, investigaciones, detalles de diseño, información financiera, lista de clientes, inversionistas, empleados, relaciones de negocios y contractuales, pronósticos de negocios, planes de mercadeo y cualquier información revelada sobre terceras personas. Toda información intercambiada es de propiedad exclusiva de la parte de donde proceda. Toda la información previamente proporcionada es confidencial y se utilizará para reportes generales, consolidados y no de forma individual. El emprendedor o empresario facilitará la información requerida cuando se genere impacto económico como resultado de la asesoría recibida en el SENA-SBDC Centro de Desarrollo Empresarial. **Recuerde que los servicios ofrecidos por los SENA SBDC Centros de Desarrollo Empresarial son gratuitos e indiscriminados, cualquier petición queja o reclamo lo puede hacer por nuestros canales dispuestos en la página web de la entidad www.sena.edu.co, telefónicamente al 5925555 o en los buzones físicos dispuestos en nuestros Centros de Formación.**

Firma del Cliente	Sandra Monje.	**Fecha**: 18/02/2022
Firma del Gestor:	Chisthian Daza	**Fecha**: 18/02/2022

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA **GESTION DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO** **FORMATO INSCRIPCION AL SERVICIO DE ASESORIA**

SENA

FONDO emprender

SBDC - Centro de Desarrollo Empresarial

TEST DE CUALIDADES EMPRENDEDORAS

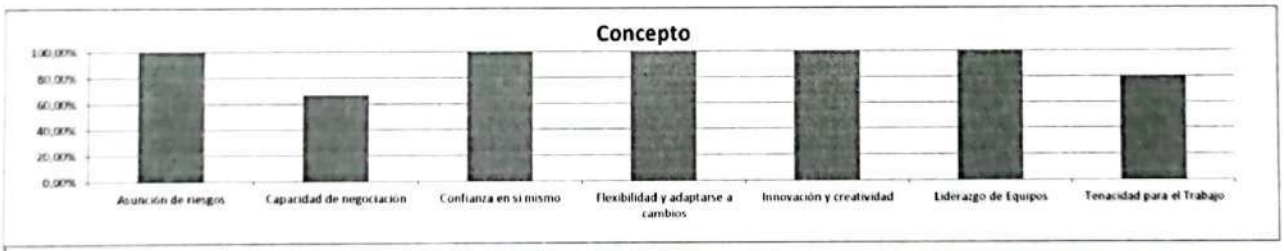
Regional:	Tolima
Unidad de emprendimiento:	Centro de Comercio y Servicios
Nombres y Apellidos:	SANDRA JOHANA MONJE CAMPOS
Fecha de realización del Test:	18 de febrero de 2022
Sexo:	Femenino
Edad (en años) al momento del Test:	32
Fecha de Nacimiento (dd/mm/aaaa):	01/08/1989

TEST

Marque de forma objetiva con una "X" de acuerdo a lo que considera que se acomoda más a su perfil en cada pregunta

Preguntas	A veces	De acuerdo	En desacuerdo
1. Soy persistente. Soy muy persistente.		X	
2. Tengo capital o activos para invertir y estoy dispuesto a perder parte de mis ahorros.		X	
3. Estoy preparado (a), si fuera necesario, a bajar mis estándares de vida hasta que mi negocio sea rentable.		X	
4. Tengo ideas nuevas y diferentes		X	
5. Me adapto a los cambios.		X	
6. Percibo los problemas como desafíos y oportunidades.		X	
7. Me recupero rápido de contratiempos personales.		X	
8. Soy positivo (a) y seguro (a) de mi mismo (a).		X	
9. Disfruto la competencia.		X	
10. He estado involucrado (a) en un negocio parecido al que quiero empezar.			X
11. Tengo amigos y familiares que me pueden ayudar a empezar y quienes han sido exitosos en sus propios negocios.		X	
12. Mi familia y esposo (a) apoyan mi decisión y están preparados a soportar el stress que tendré como consecuencia de mi empresa.		X	
13. Tengo la resistencia física y la fortaleza emocional para manejar el stress del trabajo, las horas extras, y el trabajo durante los fines de semana y feriados.		X	
14. Soy organizado (a) y me gusta planear con antelación.		X	
15. Me llevo bien con toda clase de gente, desde Gerentes hasta empleados.		X	
16. Tengo buen juicio y seré capaz de emplear a la gente indicada para mi negocio.		X	
17. Puedo manejar y supervisar empleados de forma tal de sacar lo mejor de ellos.		X	
18. Si descubro que no tengo las habilidades básicas o el capital necesario para iniciar mi negocio, estoy dispuesto(a) a retrasar mis planes hasta que lo adquiera.		X	
19. Puedo convivir con gente que no me agrada.	X		
20. Puedo reconocer, admitir y aprender de mis errores.		X	
21. Tengo la habilidad de observar el contexto en el que estoy y darme cuenta de lo que quiere la gente.		X	
22. Soy buen vendedor y puedo vender mis ideas y servicios a otras personas.		X	
23. Siempre busco formas de hacer las cosas de una mejor manera.		X	
24. Soy una persona que nunca se da por vencido (a), hago que las cosas sucedan, en vez de esperar a que sucedan.		X	
25. Busco ayuda, retroalimentación y criticismo constructivo para mejorar como persona.		X	
26. Soy bueno (a) para escuchar.		X	
27. Soy bueno(a) tomando decisiones	X		
28. Tengo una buena o muy buena historia crediticia.		X	

RESULTADOS



TOTAL	92,86%

COMPETENCIAS	DESCRIPCION DE LOS RESULTADOS
Asunción de riesgos	Este aspecto es muy favorable en la consecución de sus objetivos empresariales, no obstante se recomienda cierta prudencia para que esta competencia no reste importancia a las demás
Capacidad de negociación	Cuenta con habilidades suficientes para negociar teniendo como objetivo que las dos partes ganen. Aún así busque fortalecer esta competencia
Confianza en si mismo	La elevada confianza en sí mismo y en sus capacidades es un aspecto extremadamente favorable para la consecución de sus objetivos empresariales, no obstante se recomienda cierta prudencia para que esta actitud no reste importancia a las demás
Flexibilidad y adaptarse a cambios	Este aspecto es muy favorable en la consecución de sus objetivos empresariales, no obstante se recomienda cierta prudencia para que esta competencia no reste importancia a las demás
Innovación y creatividad	Este aspecto es muy favorable en la consecución de sus objetivos empresariales, no obstante se recomienda cierta prudencia para que esta competencia no reste importancia a las demás
Liderazgo de Equipos	Este aspecto es muy favorable en la consecución de sus objetivos empresariales, no obstante se recomienda cierta prudencia para que esta actitud no reste importancia a las demás.
Tenacidad para el Trabajo	Su elevada actitud hacia el trabajo es un aspecto extremadamente favorable para la consecución de sus objetivos empresariales, no obstante se recomienda cierta prudencia para que esta actitud no reste importancia a las demás
TOTAL	¡Adelante con su proyecto!, su elevada capacidad emprendedora le augura el éxito. Programe una cita con su gestor en el SENA-SBDC Centro de Desarrollo Empresarial

Escaneado con CamScanner

Proceso Gestión de Emprendimiento y Empresarismo
Formato Programación de Asesorías

Emprendedor o Empresario:	SANDRA JOHANA MONJE CAMPOS	**Gestor encargado:**	CRISTHIAN CAMILO DAZA BARRERO
Centro SENA SBDC:	COMERCIO Y SERVICIOS	**Regional:**	Tolima
Plan de Negocio o Empresa:	AUTOSERVICIO MI FUTURO	**Código asignado al proyecto:**	

Fecha de Elaboración:

1. ETAPA A TRABAJAR	2. ACTIVIDAD A REALIZAR	3. RESPONSABLE	4. RESULTADO ESPERADO	5. FECHA PROYECTADA (dd/mm/aaaa)	6. FIRMA DEL CLIENTE Y DEL GESTOR COMO EVIDENCIA DE ACUERDO EN LA PROGRAMACIÓN REALIZADA
IDEACIÓN_VALIDACION	Validación del bien o servicio en el mercado	SANDRA JOHANA MONJE CAMPOS	CLASIFICACION DE CLIENTES, TEST DEL PERFIL EMPRENDEDOR, INSCRIPCION AL SERVICIO DE ASESORIAS	18/02/2022	
IDEACIÓN_VALIDACION	Modelaje del negocio (Canvas - Lean Canvas, Lienzo)	SANDRA JOHANA MONJE CAMPOS	CANVAS COMO HERRAMIENTA DE VALIDACION , EVALUACION DE LA IDEA DE NEGOCIO	21/02/2022	
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocios Otras Fuentes	SANDRA JOHANA MONJE CAMPOS	PLAN DE NEGOCIOS	21/02/2022	
PUESTA_EN_MARCHA	Orientar Constitución Legal de la Empresa	SANDRA JOHANA MONJE CAMPOS	CONSTITUCIÓN LEGAL DE LA EMPRESA ANTE CAMARA DE COMERCIO	22/02/2022	Sandra Monje Firma del Emprendedor o Empresario C.C. 1110987088
		SANDRA JOHANA MONJE CAMPOS			
					Chisthian Daza Firma del Gestor

NOTA: Esta programación se puede ajustar dependiendo del desarrollo y las necesidades de la asesoría. El logro del impacto económico resultante de la asesoría dependerá del compromiso del emprendedor o empresario con respecto a la realización de las tareas y actividades orientadas por el gestor asignado y en las cuales dará su firma como constancia de la programación concertada.

Escaneado con CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 001 DEL DÍA 18 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Realizar la reunión de asesoría con el (la) emprendedor (a), con el fin de explicar el proceso de otras fuentes de financiación y apoyarlo en la puesta en marcha de su empresa.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Sandra Jehana Monje Campos	1110487088				Emprendedora	sandramonje1988@gmail.com	3139715310	NA	Sandra Monje
2	Christian Camilo Daza Balleto	1110521336		X		SBDC-SENA	ccamilod@sena.edu.co	3138058719	NA	Christian Daza
3										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Escaneado con CamScanner

ACTA No. 001		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNIÓN DE ASESORIA PARA LA EMPRENDEDORA SANDRA JOHANA MONJE CAMPOS PROCESO OFF		
CIUDAD Y FECHA: Ibagué Febrero 18 de 2022	**HORA INICIO:** 2:00 p.m.	**HORA FIN:** 4:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Centro de Desarrollo Empresarial SBDC	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / 73 - CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. EXPLICACIÓN DEL SERVICIOS DE OFF
2. FORMATOS DEL SBDC
3. VALIDACIÓN DE MERCADOS

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar la reunión de asesoría con el (la) emprendedor (a), con el fin de explicar el proceso de otras fuentes de financiación y apoyarlo en la puesta en marcha de su empresa.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se da inicio a la reunión con el (la) emprendedor (a) y el orientador de emprendimiento.

1. EXPLICACIÓN DEL SERVICIOS DE OFF

Se explica al emprendedor (a) el servicio que ofrece el SBDC del SENA en la línea de empresas otras fuentes de financiación y la ruta emprendedora. El (la) emprendedor (a) muestra interés en el proceso y manifiesta su interés de ingresar al servicio:





2. FORMATOS DEL SBDC

Se explican cada uno de los formatos que se aplican en la presente asesoría y se diligencian:

- Clasificación de clientes: resultado: nivel emprendedor 1
- Perfil emprendedor: resultado: puntaje 92.86%
- Inscripción al servicio de asesoría
- Programación de asesorías: formulación de plan de negocio, creación de empresa y puesta en marcha, con una duración de 4 meses.

3. VALIDACIÓN DE MERCADOS

Se explica al emprendedor (a) el proceso de ideación y validación de mercados, explicando las diferentes metodologías y herramientas existentes,

Escaneado con CamScanner

El emprendedor en la presente asesoria entrega al orientador la fotocopia de su cedula y Rut.

CONCLUSIONES

Se realizó la reunión de asesoría con el (la) emprendedor (a), con el fin de explicar el proceso de otras fuentes de financiación y apoyarlo en la puesta en marcha de su empresa.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Se agenda una nueva reunión de asesoría para continuar con el proceso de LEAN CANVAS, Evaluación de la idea de negocios y el Plan de Negocios I.	Emprendedor	De acuerdo al formato de programación de asesoría.

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.



Escaneado con CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 002 DEL DÍA 21 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Realizar la reunión de asesoría con el (la) emprendedor (a), con el fin de explicar el proceso de otras fuentes de financiación y apoyarlo en la puesta en marcha de su empresa.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	SANDRA JOHANA MONJE CAMPOS	1110487088	NA	NA	NA	EMPRENDEDORA	Chiquitines2016@hotmail.com	3138715910	NA	Participación Virtual
2	CRISTHIAN CAMILO DAZA BARRERO	1110521336	NA	X	Contratista	SBDC-SENA	ccamilod@sena.edu.co	3136058714	NA	Cristhian Daza

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Escaneado con CamScanner

ACTA No. 002		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNIÓN DE ASESORIA PARA LA EMPRENDEDORA SANDRA JOHANA MONJE CAMPOS PROCESO OFF		
CIUDAD Y FECHA: Ibagué Febrero 21 de 2022	**HORA INICIO:** 2:00 p.m.	**HORA FIN:** 4:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Plataforma Meet **https://meet.google.com/xdf-choe-gfz**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / 73 - CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. EXPLICACIÓN DE LA EVALUACION DE LA IDEA DE NEGOCIO
2. EXPLICACIÓN Y DESARROLLO MODELO LEAN CANVAS
3. FORMULACION PLAN DE NEGOCIOS

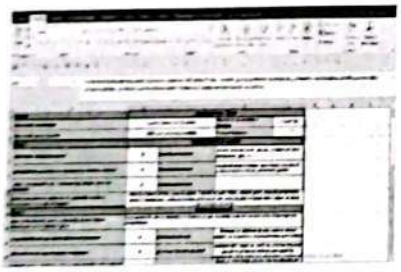
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar la reunión de asesoría con el (la) emprendedor (a), con el fin de poder continuar con el proceso de Otras Fuentes de Financiación.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se da inicio a la reunión con el (la) emprendedor (a) y el orientador de emprendimiento.

1. EXPLICACIÓN DE LA EVALUACIÓN DE LA IDEA DE NEGOCIO

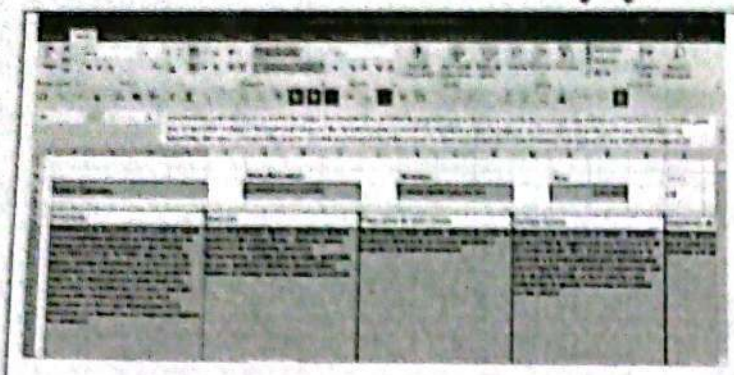
Se explica al emprendedor (a) en qué consiste el proceso de la evaluación de la idea de negocio, donde se indica que en este documento reposa información concerniente a la definición de la idea de negocio, un análisis de mercado que sirve de antesala al modelo Lean Canvas y una estrategia de ventas donde se indica la manera de cómo el emprendedor (a) puede vender sus productos mediante publicidad, redes sociales, etc.



2. EXPLICACIÓN Y DESARROLLO MODELO LEAN CANVAS

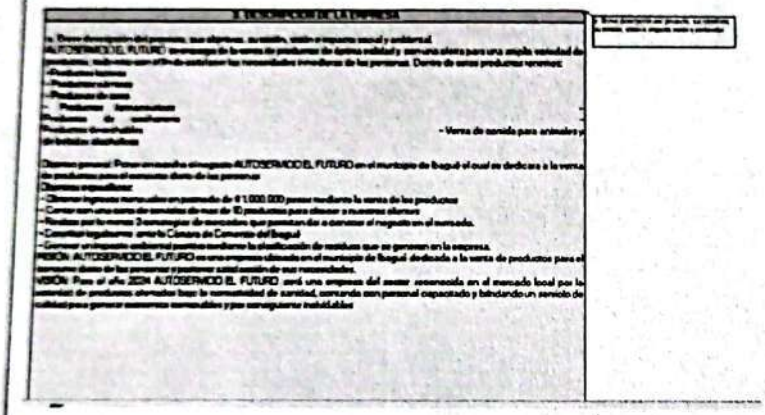
Se explica al emprendedor (a) el proceso de ideación y validación de mercados, explicando las diferentes metodologías y herramientas existentes, donde se selecciona el CANVAS teniendo en cuenta la experiencia del (la) emprendedor (a) y que ya está realizando la actividad económica como unidad productiva.

Escaneado con CamScanner



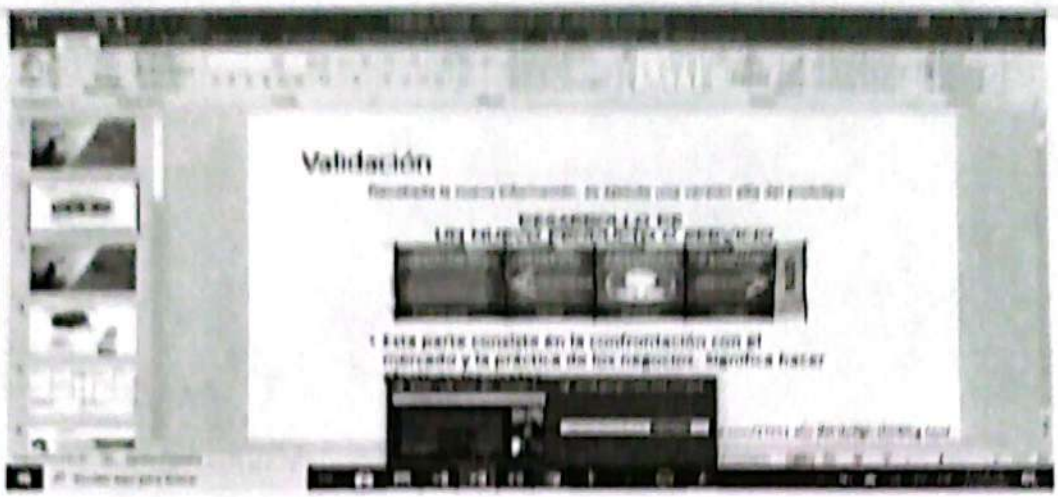
3. FORMULACIÓN PLAN DE NEGOCIOS

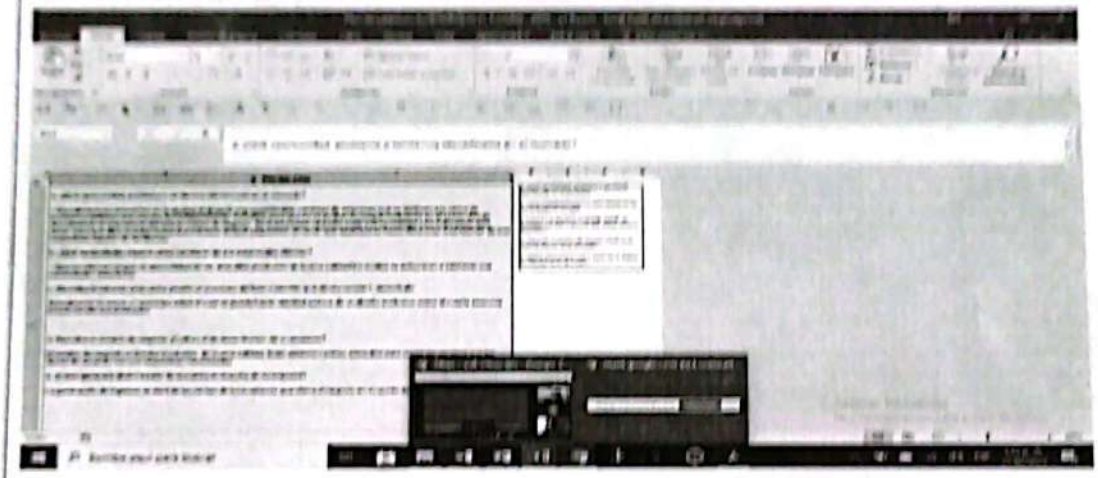
Se explica al emprendedor (a) la importancia que ejerce el plan de negocios dentro de cualquier empresa, al resaltarle la importancia de los aspectos de mercadeo, técnicos, administrativos y financieros



Para realizar la presente asesoría se utilizaron diapositivas relacionadas con el entrenamiento de ideación y validación de mercados. Es importante la experiencia de la emprendedora por la trayectoria que tiene.

Escaneado con CamScanner





CONCLUSIONES

Se realizó la reunión de asesoría con el (la) emprendedor (a), con el fin de explicar el proceso de otras fuentes de financiación y apoyarlo en la puesta en marcha de su empresa.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Se agenda una nueva reunión para la constitución de la empresa ante cámara de comercio	Emprendedor	De acuerdo al formato de programación de asesoría.

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: *Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.*

Escaneado con CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 003 DEL DÍA 22 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2022

OBJETIVO: Realizar la reunión con la emprendedora, con el fin de hacer el proceso de constitución ante cámara de comercio

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	[redacted]	[redacted]	NA	NA	NA	EMPRENDEDORA	Chiquitines2016@hotmail.com	3138715310	NA	Sandra Moya
2	[redacted]	[redacted]	NA	X	Contratista	SBDC-SENA	ccamilod@sena.edu.co	3136056714	NA	CHSthian Daza

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Escaneado con CamScanner

ACTA No. 003		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNIÓN CON LA EMPRENDEDORA SANDRA JOHANA MONJE CAMPOS PARA EL PROCESO DE CONSTITUCIÓN ANTE CÁMARA DE COMERCIO PROCESO OFF		
CIUDAD Y FECHA: Ibagué Febrero 22 de 2022	**HORA INICIO:** 9:00 a.m.	**HORA FIN:** 11:00 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Cámara de Comercio de Ibagué sede centro comercial ACQUA	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / 73 - CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. **CONSTITUCIÓN DE LA EMPRESA ANTE CÁMARA DE COMERCIO**

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar la reunión con el (la) emprendedor (a), con el fin de hacer el proceso de constitución ante Cámara de Comercio

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **CONSTITUCIÓN DE LA EMPRESA ANTE CÁMARA DE COMERCIO**

Siendo las 9:30 a.m. se reúne la emprendedora Sandra Johana Monje Campos con el gestor Cristhian Camilo Daza Barrero en las instalaciones de la Cámara de Comercio de Ibagué sede ACQUA donde la asesora de dicho lugar le brinda toda la información necesaria a la emprendedora para que pueda hacer el proceso de constitución de la empresa. Información importante como la renovación de la matricula mercantil la cual se hace de manera anual entre el 2 de Enero hasta el 31 de Marzo de cada año, tiempo que aplica de igual manera para el pago del impuesto de industria y comercio

CONCLUSIONES

Se realizó la reunión de asesoría con el (la) emprendedor (a), con el fin de realizar la constitución de la empresa ante Cámara de Comercio

COMPROMISOS

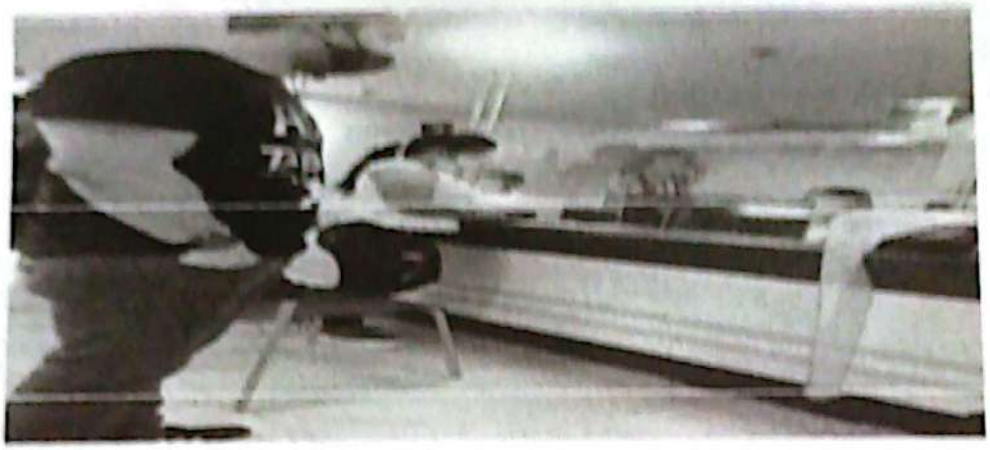
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Se explica al emprendedor(a) que la próxima asesoría se realizará el proceso de Fortalecimiento Empresarial	Emprendedor - Orientador	De acuerdo al formato de programación de asesoría.

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

Escaneado con CamScanner





Escaneado con CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 004 DEL DÍA 24 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S) Realizar la reunión de asesoría con el (la) emprendedor (a), con el fin de explicar el proceso de puesta en marcha de su empresa.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	SANDRA JOHANA MONJE CAMPOS	1110487088			X	AUTOSERVICIO MI FUTURO	Chiquitines2016@hotmail.com	3138715310	NA	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
2	CRISTHIAN CAMILO DIAZA BARRERO	1110521836		X		SBDC - SENA	ccamilod@sena.edu.co	3138058714	NA	Cristhian Diaza
3										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Escaneado con CamScanner

ACTA No. 004		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNION CON LA EMPRENDEDORA SANDRA JOHANA MONJE CAMPOS PARA ASESORIA DE LA PUESTA EN MARCHA DE SU EMPRESA		
CIUDAD Y FECHA: IBAGUÈ FEBRERO 24 DE 2022	HORA INICIO: 10:00 AM	HORA FIN: 11: 00 AM
LUGAR Y/O ENLACE: Plataforma Meet https://meet.google.com/ume-tzpx-pht	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO – 73 CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. REDACCION PLAN DE ACCIÓN AUTOSERVICIO MI FUTURO

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: SE REALIZA REUNION CON LA EMPRENDEDORA CON EL FIN DE EMPEZAR A TRABAJAR EL PLAN DE ACCION, TOMANDO EN CUENTA ASPECTOS COMERCIALES, LOGISTICOS, FINANCIEROS Y DIGITALES

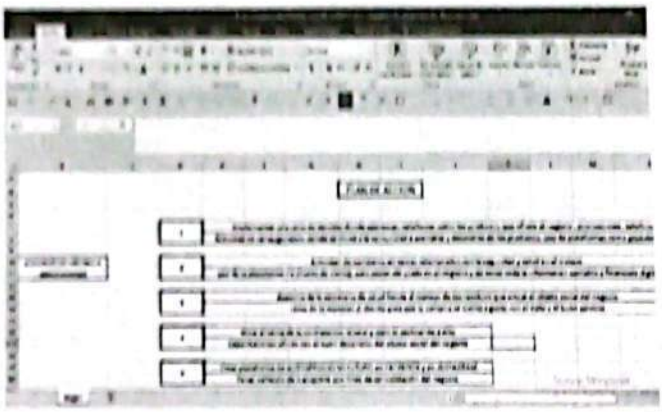
DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 10:00 A.M. se da inicio a la reunión con la emprendedora donde se tocan y por ende discuten temas concernientes a las estrategias comerciales a adoptar para poder tener una visión más amplia de cómo poder dar a conocer su negocio a mas partes de la ciudad, saliéndose un poco del sector donde reside y que es conocido plenamente por los habitantes de dicha parte de la ciudad. También se tocaron relacionados con el manejo de la plataforma PV (Punto de Venta) que actualmente la emprendedora maneja en su negocio el cual le permite llevar de manera digitalizada todo lo relacionado con el inventario de los productos, los ingresos y egresos, etc. Otro aspecto que se trató en la reunión fue el tema administrativo laboral donde la usuaria debe empezar a mirar los mecanismos o herramientas a usar para la contratación de personal requerido para enfrentar la futura expansión del negocio, el cual debe ser personal seleccionado minuciosamente que cumplan con las labores asignadas, no dejando de lado que la emprendedora debe estar en constantes capacitaciones relacionadas con el objeto social de negocio. Esto debido a que cada cierto tiempo salen nuevos aspectos a tener en cuenta para los microempresarios. Por último, se indica a emprendedora los diferentes cursos y capacitaciones que ofrece la Cámara de Comercio de Ibagué para que pueda acceder a ellos y así poder aplicarlos en el desarrollo normal del objeto social de su empresa

CONCLUSIONES

Escaneado con CamScanner

La emprendedora facilita información sobre el uso de la plataforma contable PV con el objetivo de dar a conocer el manejo digital que le está dando a su negocio en cuanto a inventario, ingresos y egresos; por el lado comercial, la emprendedora detalla los pasos a dar para empezar a promocionar su negocio mediante el uso de plataformas digitales como Youtube, Facebook e Instagram. Para esos detalles y otros más, se realiza un esquema llamado Plan de Acción donde aparecen resumidos los próximos objetivos a llevarse a cabo por parte de la emprendedora.

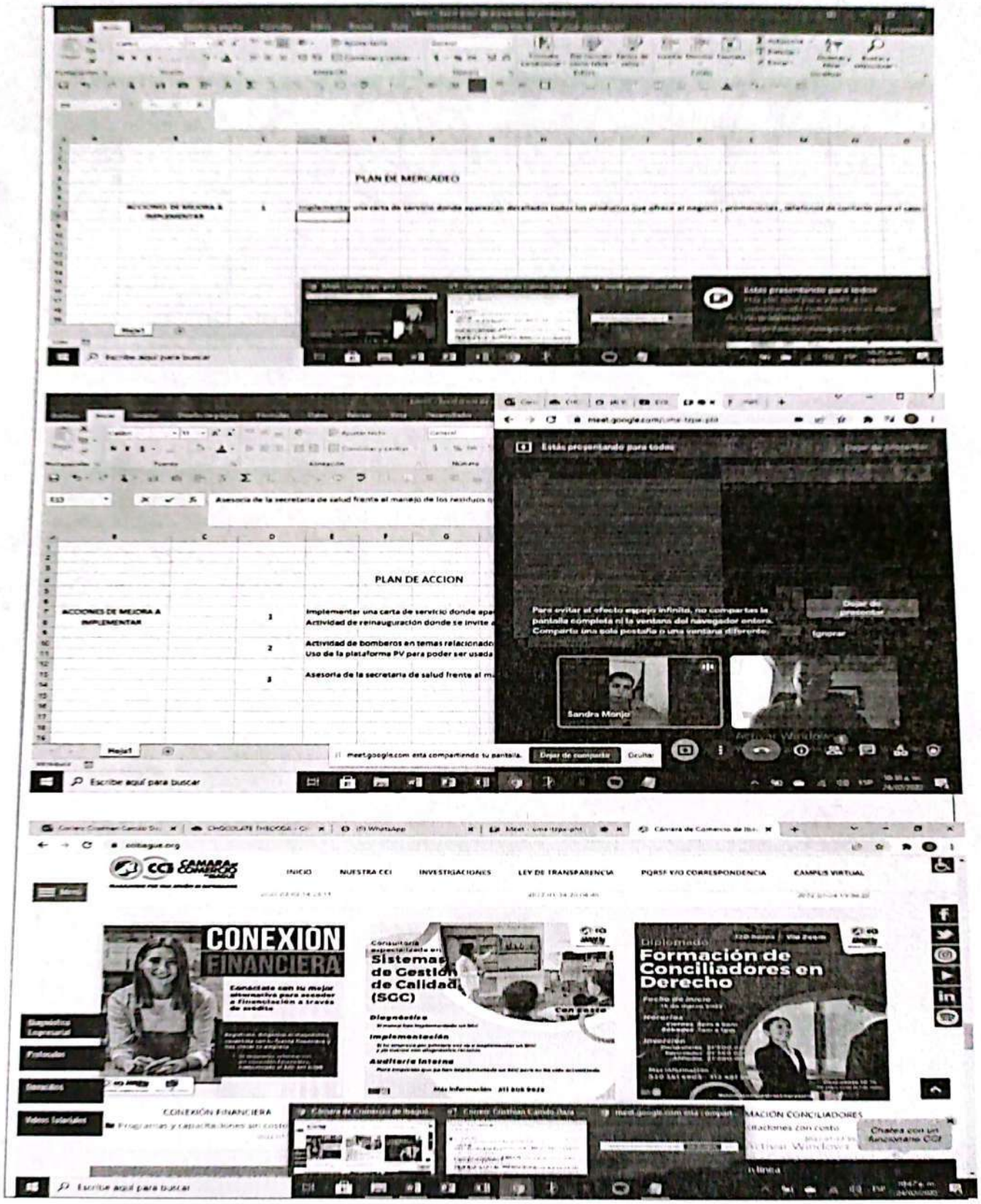


COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Se está a la espera de programar una nueva reunión con la emprendedora para seguir con el proceso que se está llevando a cabo	**Emprendedor - Orientador**	**Según formato respectivo de programación de asesorías**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

Escaneado con CamScanner



Escaneado con CamScanner

DATOS PERSONALES Y DEL PLAN DE NEGOCIO

Nombre Plan de Negocio o Unidad Productiva: AUTOSERVICIO MI FUTURO

1. DATOS DEL EMPRENDEDOR

PERSONALES

Nombre	SANDRA JOHANA MONJE CAMPOS	Tipo Documento	C.C.	Nro.	1.110.487.088
Estado Civil	Casado	Género	Femenino		
F. Nacimiento	1/08/1989 (dd/mm/aaaa)	Departamento (Nacim.)	_TOLIMA	Ciudad / Municipio	IBAGUE
Dirección (Residencia)	Calle 151 No 14 - 74	Departamento (Resid.)	_TOLIMA	Ciudad / Municipio	IBAGUE
Barrio (Residencia)	Montecarlo	Telefono	3138715310	Celular	3138715310
E-mail (personal)	chiquitines2016@hotmail.com	Nacionalidad	Colombiana	Si Otra, ¿cuál?	

ESTUDIOS

Grado de escolaridad	Técnico	Título obtenido	Técnico atencion a la primera infancia

2. DATOS GENERALES DE LA UNIDAD PRODUCTIVA O PLAN DE NEGOCIO

Nombre	AUTOSERVICIO MI FUTURO			Sector	Comercio - Al por menor
Posible Dirección (UP o PN)	Calle 151 No 14 - 74 Montecarlos	Departamento (UP o PN)	_TOLIMA	Ciudad / Municipio	IBAGUE
Posible Barrio (UP o PN)		Actividad	4711-Comercio al por menor en establecimientos no especializados con surtido compuesto principalmente por alimentos, bebidas o tabaco.		
Código CIIU	4711	Fecha inicio asesoría	18-feb.-2022 (dd/mm/aaaa)	Telefono	3138715310

3. ASESOR DEL PLAN DE NEGOCIO

Regional	Tolima	Centro	Centro de Comercio y Servicios		
Nombre del Líder Regional	Yudy Cardenas	Teléfono del Centro	2709600	Teléf. cel líder Regional	2709600
Nombre del Gestor	Cristhian Daza	Celular del Gestor	3138058714		

4. PERFIL CREDITICIO

Si va a solicitar un crédito, entonces haga click en el siguiente botón y diligencie el formulario que se le presentará

Perfil Crediticio

Escaneado con CamScanner

UNIDAD PRODUCTIVA O PLAN DE NEGOCIO

Nombre: AUTOSERVICIO MI FUTURO

Emprendedor: SANDRA JOHANA MONJE CAMPOS

1. RESUMEN EJECUTIVO

a. Perfil emprendedor ¿Por qué el emprendedor y su grupo de trabajo conforman el equipo adecuado para desarrollar su idea de negocio?

La emprendedora Sandra Johana Monje Campos cuenta con experiencia laboral que le dan conocimiento para operar la empresa Autoservicio Mi Futuro. Ella se encarga de la venta de los diversos productos que actualmente ofrece y que contribuyen a satisfacer las necesidades de sus clientes

b. Concepto del negocio (descripción del producto y de las generalidades del negocio)

AUTOSERVICIO MI FUTURO se encarga de la venta de productos entre los cuales cabe mencionar los siguientes:

-Productos lácteos.

-Productos cárnicos (carne, pescado, pollo,etc.)

- Productos farmaceuticos

- Productos de aseo.

- Productos desechables.

Tambien maneja la venta de comida para animales y venta de bebidas alcoholicas. La empresa cuenta con un inventario considerable de productos de primera necesidad y de consumo basico, ademas de una infraestructura basada en vitrinas, exhibidores, verduderos, nevecon, estantes donde se exhiben dichos productos al publico a un precio asequible. Esto productos pueden ser adquiridos por cualquier persona sin importar la edad ni el sexo , haciendo plena aclaracion que las bebidas alcoholicas solo se venden a personas mayores de edad. Autoservicio MI Futuro busca expandir su mercado hacia nuevos sectores en un sentido similar a como es manejado por supermercados de grandes superficies como Mercacentro , Surtiplaza , Olimpica y Metro, los cuales s encuentran ubicados en la ciudad de Ibagué. Este negocio maneja sistemas de recepción de ingresos entre los cuales cabe destacar el tradicional pago en efectivo , y tambien maneja el tema de pago a traves de Nequi y Daviplata

Escaneado con CamScanner

UNIDAD PRODUCTIVA O PLAN DE NEGOCIO

Nombre:	AUTOSERVICIO MI FUTURO
Emprendedor:	SANDRA JOHANA MONJE CAMPOS

2. PROBLEMA

a. ¿Qué oportunidad, problema o tendencia identificaste en el mercado?

- Actualmente se encuentra en la ciudad de Ibagué una considerable cantidad de empresas que se dedican a la venta de productos similares que maneja AUTOSERVICIO MI FUTURO, pero que no se podian conseguir facilmente en el sector donde actualmente se encuentra ubicada la unidad de negocio. Se busca como tal poder suplir esa necesidad a los habitantes dels ector, para que ellos puedan comprar productos de facil adquisicion sin tener que desplazarse hacia distancias mas lejanas de sus respectivos lugares de residencia

b. ¿Qué necesidades espera usted satisfacer de sus potenciales clientes?

- Que los clientes tengan la oportunidad de ver ante ellos productos de buena calidad los cuales se enfocaran a saisfacer sus necesidades inmediatas y sobre todo evitar tiempos muertos en materia de desplazamientos hacia sectores mas lejanos que impliquen precios mas elevados

c. Describa la solución propuesta ¿existe un prototipo del bien o servicio que desea vender?, descríbalo.

Actualmente no existe un prototipo sobre el cual se pueda hacer claridad acerca de un diseño exclusivo sobre el cual la empresa pueda vender sus productos.

d. Describa su modelo de negocio ¿Cuál es el alcance técnico de su proyecto?

El modelo de negocio es brindar productos de buena calidad, buen aspecto y precio asequible para cualquier persona que los desee de acuerdo con sus respectivas necesidades

e. ¿Cómo generará dinero a partir de la puesta en marcha de su empresa?

La generación de ingresos se dará de las ventas de los productos que oferta el negocio en su punto de venta.

Escaneado con CamScanner

UNIDAD PRODUCTIVA O PLAN DE NEGOCIO

Nombre:	AUTOSERVICIO MI FUTURO
Emprendedor:	SANDRA JOHANA MONJE CAMPOS

3. DESCRIPCIÓN DE LA EMPRESA

a. Breve descripción del proyecto, sus objetivos, su misión, visión e impacto social y ambiental.
AUTOSERVICIO MI FUTURO se encarga de la venta de productos de óptima calidad y con una oferta para una amplia variedad de productos, todo esto con el fin de satisfacer las necesidades inmediatas de las personas. Dentro de estos productos tenemos:
-Productos lacteos
- Productos cárnicos
- Productos de aseo
- Productos de farmaceuticos
- Productos de cacharreria
- Productos desechables - Venta de comida
para animales y de bebidas alcoholicas -
Productos de papelería
- Productos del campo (frutas, verduras y productos de grano

Objetivo general: Poner en marcha el negocio AUTOSERVICIO MI FUTURO en el municipio de Ibagué el cual se dedicara a la venta de productos para el consumo diario de las personas
Objetivos especificos:
- Obtener ingresos mensuales en promedio de $ 2.200.000 pesos mediante la venta de los productos
- Contar con una carta de servicios de mas de 10 productos para ofrecer a nuestros clientes
- Realizar por lo menos 3 estrategias de mercadeo que permitan dar a conocer el negocio en el mercado.
- Constituir legalmente ante la Cámara de Comercio del Ibagué
- Generar un impacto ambiental positivo mediante la clasificación de residuos que se generen en la empresa.
MISIÓN: AUTOSERVICIO MI FUTURO es una empresa ubicada en el municipio de Ibagué dedicada a la venta ce productos para el consumo diario de las personas y para su posterior satisfacción de necesidades.
VISIÓN: Para el año 2024 AUTOSERVICIO MI FUTURO será una empresa del sector reconocida en el mercado local por la variedad de productos ofertados bajo la normatividad de sanidad, contando con personal capacitado y brindando un servicio de calidad para generar momentos memorables y por consiguiente inolvidables

Escaneado con CamScanner

UNIDAD PRODUCTIVA O PLAN DE NEGOCIO

Nombre:	AUTOSERVICIO MI FUTURO
Emprendedor:	SANDRA JOHANA MONJE CAMPOS

4. MERCADO

a. ¿Quiénes son sus clientes?
El mercado objetivo son los hogares establecidos en el municipio de Ibagué tanto del sector urbano como rural, los cuales tengan ingresos hasta de 1 smmlv.

El cliente son los padres de familia,adolescentes, gente de toda indole sin importar sexo ni raza ni edad quienes toman la decisión de compra de acuerdo al producto que necesiten en su respectivo momento
b. ¿Dónde encuentra a los clientes? Describa brevemente La características de la población donde se desarrollará su empresa.
Los clientes se encuentran ubicados en el municipio de Ibagué, donde sus principales características son:

- Familias con promedio de hijos de 4, conformando hogares de 6 personas en promedio
- Personas con ingreso menores e iguales a 1 smmlv
- Bajos costos de vida en el municipio, donde las personas alcanzan a asumir los gastos fijos de la familia.
- Debido a la actual condicion social y economica del municipio, los clientes del negocio AUTOSERVICIO MI FUTURO buscan la adquisicion de sus productos a un costo asequible
- Cercania de los cliente por localización pequeña del municipio

c. ¿Cuáles son las características de sus clientes y cuáles son sus segmentos de mercado?

Nuestro proyecto esta dirigido a:
- Todas las personas que gusten de los procuctos que tenemos a la venta y sus diversas presentaciones.
- Clientes que cuenten con la capacidad económica para la compra de productos basados en gustos y preferencias que necesiten para la satisfaccion de sus necesicades.
- Personas que prefieran productos de calidad y buen precio

d. ¿Quién es su competencia? Incluya también los productos sustitutos o complementarios.
Como competencia se identifican: .

Supermercados de grandes superficies como Mercacentro , Surtiplaza , Olimpica , Metro
- Productos carnicos conservados en ambientes acordes con sus caracteristicas fisicoquimicas y caracteristicas de empaque
- Menú o carta de productos donde aparecen establecidos los productos y promociones

e. ¿Qué hace diferente su solución a la de su competencia (propuestas de valor- Innovación, creatividad o valor agregado- Jobs to be done)?
El valor agregado esta conformado por:
- Productos traidos directamente desde el campo para el caso de las frutas, verduras y de grano
- Productos frescos y empacados tomando en cuenta los altos estandares de calidad
- Variedad de productos y presentaciones
- Productos a la venta con base en las preferencias y necesidades del cliente
- Asesoría en la carta de productos
- Tiempos de atención

Escaneado con CamScanner

UNIDAD PRODUCTIVA O PLAN DE NEGOCIO

Nombre:	AUTOSERVICIO MI FUTURO
Emprendedor:	SANDRA JOHANA MONJE CAMPOS

5. ESTADO DE LA EMPRESA

a. ¿Se encuentra su proyecto en ejecución?
Desde el año 2021 se dio apertura a AUTOSERVICIO MI FUTURO en la ciudad de Ibagué Tolima, se inició con recursos propios. De acuerdo al desarrollo de la excelente labor que hemos venido realizando tenemos un espacio físico dentro de nuestra vivienda donde nuestros clientes tienen comodidad para poder deleitarse con la variedad de nuestros productos. Lo ideal es poder tener un espacio grande, con una temática especial, poder usar el servicio a domicilio para que éste llegue a mas partes de la ciudad , ademas del personal adecuado para continuar con el desarrollo y crecimiento de nuestro proyecto.

b. ¿Con que infraestructura física, equipos técnicos y equipo humano cuenta en el momento?
Se cuenta con un espacio físico donde podemos encontrar un nevecon para el almacenamiento de los productos lacteos y carnicos, estantes donde los clientes pueden ver y comprar los productos que necesiten, punto ce pago donde el cliente puede pagar por los productos que desee adquirir con nosotros, en el cual puede manifestar si lo hará mediante efectivo o alguna de las plataformas digitales ya mencionadas (Nequi , Daviplata)

c. Si no cuenta con una infraestructura, realice un listado de necesidades y requerimientos ara el primer año, con el valor de la inversión, esta información deberá estar igual en la sección financiera.

Se cuenta con lo mencionado anteriormente.

d. ¿En qué volúmenes comercializa su producto?

PRODUCTOS	PRECIO	UNIDADES DE VENTA/AÑO
Lacteos	$ 5.000	900
Carnicos	$ 12.000	650
Aseo	$ 3.500	300
Desechables	$ 6.000	200
Papelería	$ 3.500	50
Farmaceuticos	$ 4.000	500

e. Precios estimados de los servicios

Escaneado con CamScanner

UNIDAD PRODUCTIVA O PLAN DE NEGOCIO

Nombre:	AUTOSERVICIO MI FUTURO
Emprendedor:	SANDRA JOHANA MONJE CAMPOS

6. COMERCIALIZACIÓN

a. Realice la proyección de cantidades y precios de venta en la sección financiera, es esta sección Justifique los resultados y señale la forma de pago

Los productos a comercializar son los siguientes:

PRODUCTOS	PRECIO	UNIDADES DE VENTA/AÑO
Lacteos	$ 5.000	900
Carnicos	$ 12.000	650
Aseo	$ 3.500	300
Desechables	$ 6.000	200
Papelería	$ 3.500	50
Farmaceuticos	$ 4.000	500

e. Precios estimados de los servicios

La empresa aún no tiene estipulado servicios a ofrecer dentro de su portafolio naciente de productos

La forma de pago es en efectivo y tambien a través de plataformas como Nequi y Daviplata

Escaneado con CamScanner

UNIDAD PRODUCTIVA O PLAN DE NEGOCIO

Nombre:	AUTOSERVICIO MI FUTURO
Emprendedor:	SANDRA JOHANA MONJE CAMPOS

7. LEGAL

a. Normatividad empresarial (constitución empresa, tipo de sociedad)*

Se pretende registrar la unidad productiva en Cámara de Comercio como persona natural con el fin de dar inicio con el proceso de formalización. Inicialmente se procede a realizar el proceso de legalización como persona natural con el fin de dar inicio con la comercialización de los productos, con la actividad 7490 Otras actividades profesionales, científicas y técnicas n.c.p. .

b. Normatividad tributaria (especifique características tributarias).

La reponsabilidad en terminos tributarios:

- Llevar regisro de ingresos y egresos de la unidad productiva
- Diligenciar el libro fiscal con los respectivos soportes de ingresos y egresos
- Realizar renovación de la matricula mercantil cada año
- Presentar el impuesto de industria y comercio para el caso de Ibagué tambien anualmente

c. Normatividad técnica (Permisos, licencias de funcionamiento, registros, reglamentos)

Para la operación de la empresa, se deben tener en cuenta los siguientes permisos:
- Permiso de sanidad expedido por la secretaria de salud municipal
- Registro Bomberil: se debe tener extintor, señalización, botiquin
- Certificado de existencia y representación legal

ANTE CAMARA DE COMERCIO:
1. Verificar la disponibilidad del Nombre.
2. Diligenciar el formulario de Registro y Matricula.
3. Diligenciar el Anexo de Solicitud del NIT ante la DIAN. (También se puede hacer en la DIAN).
4. Pagar el Valor de Registro y Matricula.

Para la DIAN se debe realizar:
• Inscripción en el RUT, una vez que obtenga la certificación de apertura debe ir a la DIAN y solicitar el RUT definitivo.

• Solicitar el permiso sanitario, el cual es emitido por la autoridad sanitaria de la localidad donde se encuentre el establecimiento. Este ente realizará una inspección al establecimiento antes de emitir el permiso.
• Matricula mercantil, se solicita según la ubicación del establecimiento llenando un formulario en la web de RUES.

Escaneado con CamScanner

UNIDAD PRODUCTIVA O PLAN DE NEGOCIO

Nombre:	AUTOSERVICIO MI FUTURO
Emprendedor:	SANDRA JOHANA MONJE CAMPOS

8. OPERACIÓN

a. Describa técnicamente el bien o servicio a producir (capacidad, cualidades, diseño, tamaño, tecnología, características fisicoquímicas, condiciones climáticas, factores e impacto ambiental del producto o servicio, características de empaque y embalaje, almacenaje, si es un servicio descríbalo técnicamente).

Los productos ofrecidos en AUTOSERVICIO MI FUTURO son empacados y almacenados de tal manera que cumplan con los estandares de calidad que se exigen a empresas que laboren en este segmento empresarial. Los productos carnicos y lacteos son almacenados en nevecon a una determinada temperatura con el fin de poder conservarse por considerables periodos de tiempo; por el lado de los productos de aseo, desechables , la comida para animales y las bebidas alcoholicas, estos son exhibidos en los estantes respectivos plenamente aseados tomando en cuenta la normatividad sanitaria, con el fin de poder preservar sus caracteristicas fisicoquimicas y sus caracteristicas de empaque y embalaje. Por el lado de los productos farmaceuticos, estos son almacenados en un espacio cerrado (vitrina) libre de contacto con el sol, humedad y estrictamente aseado para evitar ser alterados en sus condiciones fisicoquimicas por parte de factores externos

b. ¿Cuál es el proceso que se debe seguir para la producción del bien o prestación del servicio?

1. Adquisición de productos
2. Organización
3. Preparaciones previas (alistamiento)
4. Empaque
5. Entrega al cliente
6. pago (Efectivo, Nequi , Daviplata)

Escaneado con CamScanner

UNIDAD PRODUCTIVA O PLAN DE NEGOCIO

Nombre:	AUTOSERVICIO MI FUTURO
Emprendedor:	SANDRA JOHANA MONJE CAMPOS

9. EQUIPO DE TRABAJO

a. ¿Qué cargos requiere la empresa para su operación (primer año)?

Para el desarrollo de la unidad productiva inicialmente se consideran los siguientes cargos:

- Administrador y Responsable: Cargo que será asumido por parte del emprendedor quien desarrollara todas las actividades relacionadas con el proceso de planeación de su unidad productiva, será la persona encargada de llevar a cabo todo el proceso comercial, de coordinación del personal, supervisión de la persona que estara encargada del área comercial, así mismo el emprendedor será quien atienda el punto de venta.

Escaneado con CamScanner

UNIDAD PRODUCTIVA O PLAN DE NEGOCIO	
Nombre:	AUTOSERVICIO MI FUTURO
Emprendedor:	SANDRA JOHANA MONJE CAMPOS

10. FUENTES DE FINANCIACIÓN

a. Describa brevemente la fuente de financiación que utilizará para llevar a cabo su idea de negocio.

La fuente de financiación corresponde a recursos propios producto de los ahorros por parte del emprendedor

Escaneado con CamScanner

UNIDAD PRODUCTIVA O PLAN DE NEGOCIO

Nombre:	AUTOSERVICIO MI FUTURO
Emprendedor:	SANDRA JOHANA MONJE CAMPOS

11. ANÁLISIS DE VIABILIDAD

a. Identificar y analizar (Tasa Interna de Retorno, Valor presente Neto, Periodos de pago si se requiere crédito, Balances, Punto de Equilibrio Económico, utilidad neta.

b. Conclusiones Financieras y Evaluación de Viabilidad: Concretamente presente las principales bondades financieras en términos del análisis financiero a los indicadores financieros proyectados (liquidez, rotación inventarios, rentabilidad neta. Punto equilibrio), y especialmente los indicadores de decisión (TIO, VAN, TIR).

De acuerdo a los resultados financieros:

TIR: NO SE PUEDE CALCULAR

VPN: - $ 2.512.509

Se concluye que el proyecto basado en la implementación de una unidad productiva enfocada en una empresa de venta de productos de primera necesidad en la ciudad de Ibagué, es un proyecto que en principio no es viable financieramente ya que no se obtiene una cifra exacta de TIR, segun datos suministrados de parte de la emprendedora ni un Valor Presente Neto favorable, ya que en este caso fue de de - $ 2.512.509; De lo anterior se puede concluir que la emprendedora requiere llevar a cabo una detallada politica de mercadeo y tambien financiera, para que sus productos puedan llegar a mas sectores de la ciudad con una politica de precios adecuada para generar mas clientes que deseen comprar sus productos.

Escaneado con CamScanner

UNIDAD PRODUCTIVA O PLAN DE NEGOCIO	
Nombre:	AUTOSERVICIO MI FUTURO
Emprendedor:	SANDRA JOHANA MONJE CAMPOS

12. RIESGOS

a. Describa brevemente los riesgos a los que se enfrenta su negocio.

Se identifican los riesgos que tendrá la empresa por cada una de las áreas funcionales y riesgos sistémicos y de país, posteriormente se califica la probabilidad de suceder y el impacto que se tendría. De igual manera se establece la actividad de vigilancia y control y en caso de suceder las estrategias mitigación

Baja aceptación del producto en el mercado por parte de los clientes y los consumidores.
Nuevos productos de la competencia con ingredientes y modelo de negocio similares
Empresa nueva en el mercado, con baja experiencia
Daños en las herramientas de trabajo de la empresa (Nevecon , vitrina , estantes)
Incremento de los costos de los productos.
Incumplimiento y falta de puntualidad por parte de los proveedores en los tiempos establecidos
Servicios públicos
Alta rotación del personal de la empresa
Accidentes laborales
Posibles robos que generen gastos y costos adicionales para la empresa
Bajos ingresos operacionales de la empresa
Crisis Internacional e inestabilidad de la economía del país
Desastres naturales
Cambios permanentes de Leyes y regulaciones

Escaneado con CamScanner

DOCUMENTO DE DECLARACIÓN DE ACTIVOS

EMPRESA: AUTOSERVICIO MI FUTURO

Yo, SANDRA JOHANA MONJE CAMPOS identificada con Cedula No. 1.110.487.088 de Ibagué domiciliada en la misma ciudad, declaro haber constituido una persona natural ante la Cámara de Comercio delbagué con la actividad No. C 4711 Establecimiento comercial diseñado y/o adecuado y concebido para el expendio de productos de primera necesidad o consumo básico, con opción de venta y consumo de licor y bebidas alcohólicas con unos activos vinculados por valor de $ 1.000.000, los cuales provienen de ahorros propios.

Este documento se expide para el servicio nacional de aprendizaje SENA, dependencia del centro de desarrollo empresarial SBDC, el día 22 de Febrero de 2022.

Atentamente,

Sandra Monje.

SANDRA JOHANA MONJE

CC: 1.110.571.309 de Ibagué

Escaneado con CamScanner

CÁMARA DE COMERCIO DE IBAGUE

CERTIFICADO DE MATRÍCULA MERCANTIL DE PERSONA NATURAL

Fecha expedición: 22/02/2022 - 10:12:01
Recibo No. S000855398, Valor 3200

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN RNvge9XcPU

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a https://siibague.confecamaras.co/cv.php y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

La matrícula mercantil proporciona seguridad y confianza en los negocios,renueve su matrícula a más tardar el 31 de marzo de 2022.

CON FUNDAMENTO EN LA MATRÍCULA E INSCRIPCIONES EFECTUADAS EN EL REGISTRO MERCANTIL, LA CÁMARA DE COMERCIO CERTIFICA:

NOMBRE, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO

Nombres y apellidos : SANDRA JOHANA MONJE CAMPOS
Identificación : CC. - 1110487088
Nit : 1110487088-8
Domicilio: Ibagué

MATRÍCULA

Matrícula No: 340702
Fecha de matrícula: 22 de febrero de 2022
Ultimo año renovado: 2022
Fecha de renovación: 22 de febrero de 2022
Grupo NIIF : GRUPO III - MICROEMPRESAS

PEQUEÑA EMPRESA JOVEN

QUE EL MATRICULADO TIENE LA CONDICIÓN DE PEQUEÑA EMPRESA JOVEN DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 2 DE LA LEY 1780 DE 2016.

UBICACIÓN

Dirección del domicilio principal : Cl 151 n 14 74 - Urb montecarlo
Municipio : Ibagué
Correo electrónico : chiquitines2016@hotmail.com
Teléfono comercial 1 : 3138715310
Teléfono comercial 2 : No reportó.
Teléfono comercial 3 : No reportó.

Dirección para notificación judicial : Cl 151 n 14 74 - Urb montecarlo
Municipio : Ibagué
Correo electrónico de notificación : chiquitines2016@hotmail.com
Teléfono para notificación 1 : 3138715310
Teléfono notificación 2 : No reportó.
Teléfono notificación 3 : No reportó.

La persona natural **SI** autorizó para recibir notificaciones personales a través del correo electrónico, de conformidad con lo establecido en los artículos 291 del Código General del Proceso y del 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

Escaneado con CamScanner

CLASIFICACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS - CIIU

Actividad principal Código CIIU: G4711
Actividad secundaria Código CIIU: No reportó
Otras actividades Código CIIU: No reportó

Descripción de la actividad económica reportada en el Formulario del Registro Único Empresarial y Social -RUES- : TIENDA: Establecimiento; comercial; diseñado y/o adecuado y concebido para el expendio de productos de primera necesidad o consumo básico, con opción de venta y consumo de licor y bebidas alcohólicas.

INFORMACION FINANCIERA

El comerciante matriculado reportó la siguiente información financiera, la cual corresponde a la última información reportada en la matrícula mercantil, así:

Estado de la situación financiera:
Activo corriente: $1.000.000,00
Activo no corriente: $0,00
Activo total: $1.000.000,00
Pasivo corriente: $0,00
Pasivo no corriente: $0,00
Pasivo total: $0,00
Patrimonio neto: $1.000.000,00
Pasivo más patrimonio: $1.000.000,00

Estado de resultados:
Ingresos actividad ordinaria: $0,00
Otros ingresos: $0,00
Costo de ventas: $0,00
Gastos operacionales: $0,00
Otros gastos: $0,00
Gastos por impuestos: $0,00
Utilidad operacional: $0,00
Resultado del periodo: $0,00

RECURSOS CONTRA LOS ACTOS DE INSCRIPCIÓN

De conformidad con lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y la Ley 962 de 2005, los Actos Administrativos de registro quedan en firme, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de inscripción, siempre que no sean objeto de recursos. Para estos efectos, se informa que

Escaneado con CamScanner

para la CÁMARA DE COMERCIO DE IBAGUE, los sábados **NO** son días hábiles.

Una vez interpuestos los recursos, los Actos Administrativos recurridos quedan en efecto suspensivo, hasta tanto los mismos sean resueltos, conforme lo prevé el artículo 79 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

A la fecha y hora de expedición de este certificado, NO se encuentra en curso ningún recurso.

ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO, SUCURSALES Y AGENCIAS

A nombre de la persona natural, figura(n) matriculado(s) en la CÁMARA DE COMERCIO DE IBAGUE el(los) siguiente(s) establecimiento(s) de comercio: ,

ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO

Nombre: AUTOSERVICIO MI FUTURO
Matrícula No.: 340703
Fecha de Matrícula: 22 de febrero de 2022
Último año renovado: 2022
Categoría: Establecimiento de Comercio
Dirección : Cl 151 n 14 74 - Urb Montecarlo
Municipio: Ibagué

SI DESEA OBTENER INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS ANTERIORES ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO O DE AQUELLOS MATRICULADOS EN UNA JURISDICCIÓN DIFERENTE A LA DEL PROPIETARIO, DEBERÁ SOLICITAR EL CERTIFICADO DE MATRÍCULA MERCANTIL DEL RESPECTIVO ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO.

LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A LOS ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO, AGENCIAS Y SUCURSALES, QUE LA PERSONA NATURAL TIENE MATRICULADOS EN OTRAS CÁMARAS DE COMERCIO DEL PAÍS, PODRÁ CONSULTARLA EN WWW.RUES.ORG.CO.

INFORMA - TAMAÑO DE EMPRESA

De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.13.2.1 del Decreto 1074 de 2015 y la Resolución 2225 de 2019 del DANE el tamaño de la empresa es MICRO EMPRESA.

Lo anterior de acuerdo a la información reportada por el matriculado o inscrito en el formulario RUES:

Ingresos por actividad ordinaria : $0

Escaneado con CamScanner

CÁMARA DE COMERCIO DE IBAGUE

CERTIFICADO DE MATRÍCULA MERCANTIL DE PERSONA NATURAL

Fecha expedición: 22/02/2022 - 10:12:01
Recibo No. S000855398, Valor 3200

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN RNvge9XcPU

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a https://siibague.confecamaras.co/cv.php y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

La matrícula mercantil proporciona seguridad y confianza en los negocios,renueve su matrícula a más tardar el 31 de marzo de 2022.

Actividad económica por la que percibió mayores ingresos en el periodo - CIIU : G4711.

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA - REPORTE A ENTIDADES

INFORMACIÓN COMPLENTARIA a. Que, los datos del empresario y/o el establecimiento de comercio han sido puestos a disposición de la Policía Nacional a través de la consulta a la base de datos del RUES. b. Se realizó la inscripción de la empresa y/o establecimiento en el Registro de Identificación Tributaria (RIT).

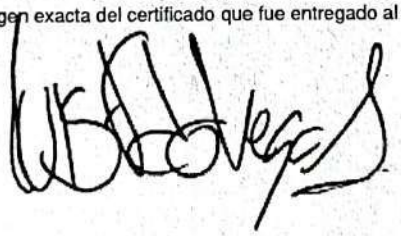
Este certificado refleja la situación jurídica registral de la persona natural, a la fecha y hora de su expedición.

IMPORTANTE: La firma digital del secretario de la CÁMARA DE COMERCIO DE IBAGUE contenida en este certificado electrónico se encuentra emitida por una entidad de certificación abierta autorizada y vigilada por la Superintendencia de Industria y Comercio, de conformidad con las exigencias establecidas en la Ley 527 de 1999 para validez jurídica y probatoria de los documentos electrónicos.

La firma digital no es una firma digitalizada o escaneada, por lo tanto, la firma digital que acompaña este documento la podrá verificar a través de su aplicativo visor de documentos pdf.

La firma mecánica que se muestra a continuación es la representación gráfica de la firma del secretario jurídico (o de quien haga sus veces) de la Cámara de Comercio quien avala este certificado. La firma mecánica no reemplaza la firma digital en los documentos electrónicos.

Al realizar la verificación podrá visualizar (y descargar) una imagen exacta del certificado que fue entregado al usuario en el momento que se realizó la transacción.



*** FINAL DEL CERTIFICADO ***

Escaneado con CamScanner

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto [0][2] Actualización

4. Número de formulario: 14681923630

5. Número de Identificación Tributaria (NIT): 1110487088 | 6. DV: 8

12. Dirección seccional: Impuestos y Aduanas de Florencia [2][8]

14. Buzón electrónico

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1110487088	2007/08/02

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	1 6 9	Tolima 7 3	(bagué 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
MONJE	CAMPOS	SANDRA	JOHANA

35. Razón social

36. Nombre comercial | 37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Caquetá 1 8	Florencia 0 0 1

41. Dirección principal: TV 6 5 A 32 BRR PRIMAVERA

42. Correo electrónico: chiquitines2016@hotmail.com

43. Código postal | 44. Teléfono 1: 3138713310 | 45. Teléfono 2

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
8511	2018/05/24	7490	2020/02/04				

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código: 49

49 - No responsable de IVA

Obligados aduaneros

54. Código

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio 1	2	3
		57. Modo		
		58. CPC		

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X]

60. No. de Folios: 0

61. Fecha: 2020 - 02 - 04

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada.

984. Nombre: ASTUDILLO NARVAEZ LEIDY LORENA

985. Cargo: Analista V

Fecha generación documento PDF: 18-01-2022 08:26:53P

CERTIFICADO SIN COSTO
DOCUMENTO

Escaneado con CamScanner

SBDC - Centro de Desarrollo Empresarial

ENCUESTA DE IMPACTO ECONOMICO

Reporte de Impacto Económico			*www.sena.edu.co*
Parte I	**Información General**		
Nombre del Empresario: SANDRA JOHANA MONJE CAMPOS			
Nombre de la Empresa: AUTOSERVICIO MI FUTURO			
Dirección: CALLE 151 No 14 – 74 MONTECARLO	**Ciudad: IBAGUÉ**	**Depto. TOLIMA**	**Teléfono: 3138715310**
Diligenciada por: CRISTHIAN CAMILO DAZA BARRERO			
E-mail de quien diligencia la encuesta: ccamilod@sena.edu.co			**Cel. 3138058714**

¿Actualmente se encuentra en Asesoría? ☐ SI ☐ No Si la respuesta es No, Fecha en que terminó la Asesoría: dd / mm / aaaaaaaa

Parte II **Impacto a reportar** *(Por favor solo reporte los impactos generados como resultado de la asesoría)*

X 1. Creación de Empresa ☐ 2. Empleos ☐ 3. Incremento en Ventas ☐ 4. Nuevos Recursos

1. Creación de Empresa	**Fecha de creación: 22 / 02 / 2022**	**Registro Mercantil Nro.: 340703**
2. Empleos	**Nro. Empleos Creados:** **Planilla Nro.:**	**Nro. Empleos Retenidos:** 0 (Adjunte una breve descripción)
3. Incremento en pesos en el nivel de Ventas	**Nacionales o Locales (Valor en Pesos):** $ 0 **Exportación (Valor en Pesos):** $ 0	**Soporte:** (Factura / Contrato / Contador / Estados Financieros) N.A

4. Nuevos recursos *(Indique el tipo de financiamiento o inversión adquirido por su empresa este año (Nuevos Recursos))*

Fondo Emprender	$: 0	Inversionistas	$: 0
Capital Semilla de	$: 0	Prestamistas	$: 0
Préstamo Bancario	$: 0	Línea de Crédito	$: 0
Capital Propio	$: 1.000.000	Capital de Riesgo	$: 0
Acciones	$: 0	Otro (Cuál)	$: 0

Parte III **Resultados de Impacto Cualitativo**

5. Si su empresa entró a nuevos mercados, por favor especifique los municipios, departamentos y/o países:

6. Si introdujo nuevos productos en un mercado existente, por favor indique los productos:

7. Qué otro tipo de asesoría recibida ha ayudado al crecimiento de su empresa:

☐ Recursos Humano ☐ Recursos Financieros ☐ Ambiental ☐ Recursos Técnicos o Tecnológicos

☐ Responsabilidad Social Empresarial ☐ Investigación, Desarrollo e Innovación ☐ Otro (Cuál) _____

8. Proporcione un testimonio que describa la ayuda que recibió del SENA-SBDC Centro de Desarrollo Empresarial:

¿Autoriza a publicar este testimonio en nuestros medios de comunicación, página de internet, publicaciones u otros materiales promocionales del SENA?

☐ Sí ☐ No

Toda la información previamente proporcionada es confidencial y se utilizará para reportes generales o consolidados y no de forma individual.
Yo autorizo al SENA-SBDC Centro de Desarrollo Empresarial a utilizar la información proporcionada para fines públicos y/o educativos.

	Nombre	**Firma**	**Fecha**
Cliente	**SANDRA JOHANA MONJE CAMPOS**	Sandra Monje.	22 / 02 / 2022
Gestor	**CRISTHIAN CAMILO DAZA BARRERO**	Cristhian Daza	22 / 02 / 2022
Gestor Líder de Centro / Líder Regional de Red	YUDY CARDENAS		22 / 02 / 2022

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA **GESTION DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO** **FORMATO INSCRIPCION AL SERVICIO DE ASESORIA**

INSCRIPCION AL SERVICIO DE ASESORIA		**www.sena.edu.co**
Regional **TOLIMA**	**Centro SBDC (Centro de Formación)** **COMERCIO Y SERVICIOS**	**Código del proyecto:**
Nombre del Gestor: (sólo para uso de oficina) CRISTHIAN CAMILO DAZA BARRERO		**Fecha (07/02/2022)**

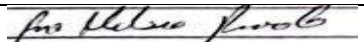
Parte 1	**Información del Cliente**	
Nombres: ANA MILENA	**Apellidos**: AREVALO SANCHEZ	
Documento de identidad: 65.775.370 **Expedida en: IBAGUÉ**	**Fecha de Nacimiento:** 1976/11/19	**Departamento y ciudad de nacimiento:** TOLIMA - IBAGUÉ
Correo electrónico (e-mail): arevalosanchezanamilena54@gmail.com	**Género: Masculino Femenino X**	
Teléfono de Oficina: 3117023156	**Teléfono Móvil**: 3117023156	
Dirección de residencia: CALLE 105 No. 4-20 AGUAMARINA		
Ciudad de residencia: IBAGUÉ	**Departamento Residencia**: TOLIMA	
Caracterización especial de la población: ☐Edad entre 15 y 28 años ☐Desplazado por la violencia ☐Madre Cabeza de Familia ☐Minoría étnica (Indígena o Negritud) ☐Recluido cárceles INPEC ☐Desmovilizado o reinsertado: ☐Con Discapacidad ☐Otro ☐Cual: NINGUNO		
Formación Académica: Aprendiz SENA Técnico Tecnólogo Profesional Universitario ☐ Especialista ☐ ☐Maestría ☐Doctorado X Otro ¿Cuál? _____BACHILLER_____		**Programa de formación:**
Institución educativa: SINDICATO UNICO DE CHOFERES (CARLOS J. HUELGOS)		**En curso Finalizado X**

Servicio Requerido: (Exclusivo para Gestor)
Fortalecimiento Unidad Productiva ☐ Creación de Empresa Fondo Emprender ☐ Puesta en Marcha Empresa Fondo Emprender ☐
Creación de Empresa Otras Fuentes de Financiación X Puesta en Marcha Empresa Otras Fuentes financiación ☐
Fortalecimiento Empresarial ☐ Otro ☐ Cual _____

Parte 2	**Información de la Empresa**	
Nombre de la Empresa o Idea de Negocio: ENAMORA_T	**Nit**	
Estatus: **X** Emprendedor (idea de negocio) Empresa establecida ☐Gacela ☐ Emprendedor con Unidad Productiva	**Fecha de Constitución de la empresa (**AA/MM/DD):	
Representante legal: ANA MILENA AREVALO SANCHEZ	**Tamaño de la empresa: Micro Pequeña** x **Mediana** □	
Sector Económico: □Agropecuario Servicios □Industrial X Comercio □Otro		**Actividad Económ (CIIU)**
Tipo de Sociedad: □S.A.S. □S.A. □LTDA □Fundaciones □ Cooperativas X Persona Natural □Otra ¿Cuál?		
Dirección Empresa: CALLE 105 No. 4 – 20 AGUAMARINA		**Página WEB:**
Ciudad: IBAGUÉ **Departamento**: TOLIMA		**Correo Electrónico**: arevalosanchezanamilena54@gmail.com

Número Empleos Formales:	**Número de Empleos Informales:**	**Descripción de Productos/Servicios:**
¿Realiza negocios por Internet? X Sí No		**¿El negocio está establecido en su casa**? **Sí** X **No**

CONFIDENCIALIDAD Las partes mantendrán la confidencialidad de los datos e información intercambiados entre ellas, incluyendo información objeto de derecho de autor, patentes, técnicas, modelos, invenciones, know-how, procesos, algoritmos, programas, ejecutables, investigaciones, detalles de diseño, información financiera, lista de clientes, inversionistas, empleados, relaciones de negocios y contractuales, pronósticos de negocios, planes de mercadeo y cualquier información revelada sobre terceras personas. Toda información intercambiada es de propiedad exclusiva de la parte de donde proceda. Toda la información previamente proporcionada es confidencial y se utilizará para reportes generales, consolidados y no de forma individual. El emprendedor o empresario facilitará la información requerida cuando se genere impacto económico como resultado de la asesoría recibida en el SENA-SBDC Centro de Desarrollo Empresarial. **Recuerde que los servicios ofrecidos por los SENA SBDC Centros de Desarrollo Empresarial son gratuitos e indiscriminados, cualquier petición queja o reclamo lo puede hacer por nuestros canales dispuestos en la página web de la entidad www.sena.edu.co, telefónicamente al 5925555 o en los buzones físicos dispuestos en nuestros Centros de Formación.**

Firma del Cliente		**Fecha**: 07/02/2022
Firma del Gestor:	Cristhian Daza	**Fecha**: 07/02/2022

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA **GESTION DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO** **FORMATO INSCRIPCION AL SERVICIO DE ASESORIA**

SBDC - Centro de Desarrollo Empresarial

TEST DE CUALIDADES EMPRENDEDORAS

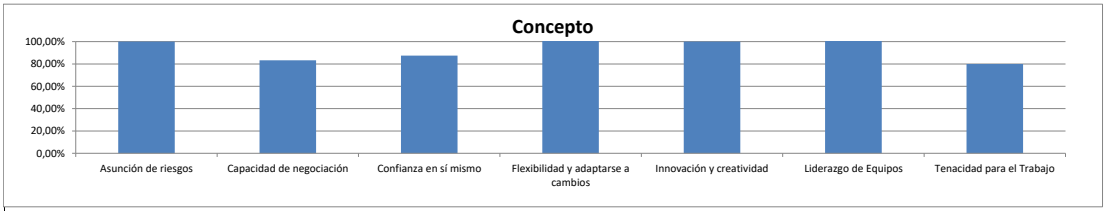
Regional:	TOLIMA
Unidad de emprendimiento:	Centro de Comercio y Servicios
Nombres y Apellidos:	ANA MILENA AREVALO SANCHEZ
Fecha de realización del Test:	7 de febrero de 2022
Sexo:	Femenino
Edad (en años) al momento del Test:	44
Fecha de Nacimiento (dd/mm/aaaa):	19/11/1976

TEST

Marque de forma objetiva con una "X" de acuerdo a lo que considera que se acomoda más a su perfil en cada pregunta

Preguntas	A veces	De acuerdo	En desacuerdo
1. Soy persistente. Soy muy persistente.		X	
2. Tengo capital o activos para invertir y estoy dispuesto a perder parte de mis ahorros.		X	
3. Estoy preparado (a), si fuera necesario, a bajar mis estándares de vida hasta que mi negocio sea rentable.		X	
4. Tengo ideas nuevas y diferentes		X	
5. Me adapto a los cambios.		X	
6. Percibo los problemas como desafíos y oportunidades.		X	
7. Me recupero rápido de contratiempos personales.	X		
8. Soy positivo (a) y seguro (a) de mi mismo (a).		X	
9. Disfruto la competencia.		X	
10. He estado involucrado (a) en un negocio parecido al que quiero empezar.			X
11. Tengo amigos y familiares que me pueden ayudar a empezar y quienes han sido exitosos en sus propios negocios.		X	
12. Mi familia y esposo (a) apoyan mi decisión y están preparados a soportar el stress que tendré como consecuencia de mi empresa.		X	
13. Tengo la resistencia física y la fortaleza emocional para manejar el stress del trabajo, las horas extras, y el trabajo durante los fines de semana y feriados.		X	
14. Soy organizado (a) y me gusta planear con antelación.		X	
15. Me llevo bien con toda clase de gente, desde Gerentes hasta empleados.		X	
16. Tengo buen juicio y seré capaz de emplear a la gente indicada para mi negocio.		X	
17. Puedo manejar y supervisar empleados de forma tal de sacar lo mejor de ellos.		X	
18. Si descubro que no tengo las habilidades básicas o el capital necesario para iniciar mi negocio, estoy dispuesto(a) a retrasar mis planes hasta que lo adquiera.	X		
19. Puedo convivir con gente que no me agrada.		X	
20. Puedo reconocer, admitir y aprender de mis errores.		X	
21. Tengo la habilidad de observar el contexto en el que estoy y darme cuenta de lo que quiere la gente.		X	
22. Soy buen vendedor y puedo vender mis ideas y servicios a otras personas.		X	
23. Siempre busco formas de hacer las cosas de una mejor manera.		X	
24. Soy una persona que nunca se da por vencido (a), hago que las cosas sucedan, en vez de esperar a que sucedan.		X	
25. Busco ayuda, retroalimentación y criticismo constructivo para mejorar como persona.		X	
26. Soy bueno (a) para escuchar.		X	
27. Soy bueno(a) tomando decisiones	X		
28. Tengo una buena o muy buena historia crediticia.		X	

RESULTADOS



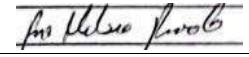
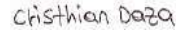
TOTAL	**91,07%**

COMPETENCIAS	DESCRIPCION DE LOS RESULTADOS
Asunción de riesgos	Este aspecto es muy favorable en la consecución de sus objetivos empresariales, no obstante se recomienda cierta prudencia para que esta competencia no reste importancia a las demás
Capacidad de negociación	Este aspecto es muy favorable en la consecución de sus objetivos empresariales, no obstante se recomienda cierta prudencia para que esta actitud no reste importancia a las demás
Confianza en sí mismo	La elevada confianza en sí mismo y en sus capacidades es un aspecto extremadamente favorable para la consecución de sus objetivos empresariales, no obstante se recomienda cierta prudencia para que esta actitud no reste importancia a las demás
Flexibilidad y adaptarse a cambios	Este aspecto es muy favorable en la consecución de sus objetivos empresariales, no obstante se recomienda cierta prudencia para que esta competencia no reste importancia a las demás
Innovación y creatividad	Este aspecto es muy favorable en la consecución de sus objetivos empresariales, no obstante se recomienda cierta prudencia para que esta competencia no reste importancia a las demás
Liderazgo de Equipos	Este aspecto es muy favorable en la consecución de sus objetivos empresariales, no obstante se recomienda cierta prudencia para que esta actitud no reste importancia a las demás.
Tenacidad para el Trabajo	Su elevada actitud hacia el trabajo es un aspecto extremadamente favorable para la consecución de sus objetivos empresariales, no obstante se recomienda cierta prudencia para que esta actitud no reste importancia a las demás
TOTAL	¡Adelante con su proyecto!, su elevada capacidad emprendedora le augura el éxito. Programe una cita con su gestor en el SENA-SBDC Centro de Desarrollo Empresarial

Proceso Gestión de Emprendimiento y Empresarismo Formato Programación de Asesorías	Versión: 05 Código: GEE-F-003

Emprendedor o Empresario:	ANA MILENA AREVALO SANCHEZ	**Gestor encargado:**	**CRISTHIAN CAMILO DAZA BARRERO**
Centro SENA SBDC:	COMERCIO Y SERVICIOS	**Regional:**	**Tolima**
Plan de Negocio o Empresa:	ENAMORA_T	**Código asignado al proyecto:**	

Fecha de Elaboración:

1. ETAPA A TRABAJAR	2. ACTIVIDAD A REALIZAR	3. RESPONSABLE	4. RESULTADO ESPERADO	5. FECHA PROYECTADA (dd/mm/aaaa)	6. FIRMA DEL CLIENTE Y DEL GESTOR COMO EVIDENCIA DE ACUERDO EN LA PROGRAMACION REALIZADA
IDEACIÓN_VALIDACION	Validación del bien o servicio en el mercado	ANA MILENA AREVALO SANCHEZ	CLASIFICACION DE CLIENTES, TEST DEL PERFIL EMPRENDEDOR, INSCRIPCION AL SERVICIO DE ASESORIAS	7/02/2022	
IDEACIÓN_VALIDACION	Modelaje del negocio (Canvas - Lean Canvas, Lienzo)	ANA MILENA AREVALO SANCHEZ	CANVAS COMO HERRAMIENTA DE VALIDACION	8/02/2022	
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocios Otras Fuentes	ANA MILENA AREVALO SANCHEZ	PLAN DE NEGOCIOS I	9/02/2022	
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocios Otras Fuentes	ANA MILENA AREVALO SANCHEZ	PLAN DE NEGOCIOS II	14/02/2022	
PUESTA_EN_MARCHA	Orientar Constitución Legal de la Empresa	ANA MILENA AREVALO SANCHEZ	CONSTITUCION LEGAL DE LA EMPRESA ANTE CAMARA DE COMERCIO		Firma del Emprendedor o Empresario C.C. 65.775.370
					
					Firma del Gestor.

NOTA: Esta programación se puede ajustar dependiendo del desarrollo y las necesidades de la asesoría. El logro del impacto económico resultante de la asesoría dependerá del compromiso del emprendedor o empresario con respecto a la realización de las tareas y actividades orientadas por el gestor asignado y en las cuales dará su firma como constancia de la programación concertada.

SBDC - Centro de Desarrollo Empresarial

HERRAMIENTA PARA CLASIFICACION DE NUEVOS CLIENTES

Parte 1	Información del Contacto				
Nombre de Contacto:	ANA MILENA AREVALO SANCHEZ	Fecha (dd/mm/aaaa):	2/7/2022		
Nombre de la Empresa (si aplica):	ENAMORA_T	Correo Electrónico:	arevalosanchezanamilena54@gmail.com		
Número de Teléfono.:	3117023156	Tipo de Documento y Número:	Cédula de Ciudadanía	65775370	
Nombre del Gestor:	CRISTHIAN CAMILO DAZA BARRERO	Nivel Educativo:	Secundaria		

Parte 2 PARA EMPRENDEDORES O UNIDADES PRODUCTIVAS			
¿Tiene usted una empresa legalmente constituída? Si / No	NO		
*En caso que su respuesta sea **NO** responda:*			
¿Necesita ayuda para emprender su idea de negocio?	SI		
¿Tiene una idea específica de negocio? Si No	SI		
¿Cuál sería la actividad económica de la empresa que desea constituir?	la señora desea constituir un negocio de venta de detalles que no se vean comunmente, añadir algunos objetos para vender como pantuflas, pijamas con adornos especiales, toallas de baño, desayunos sorpresa para toda ocasión, jabones artesanales		
De acuerdo a sus intereses y perfil, ¿cuál es su afinidad con la actividad de la empresa que quiere constituir?	Alta		
¿Tiene algún plan de negocio ya formulado o proyectado?	NO	¿Cuándo planea comenzar su empresa?	1-3 meses

Parte 3. PARA EMPRESAS CONSTITUIDAS		*SI USTED YA TIENE UNA EMPRESA ESTABLECIDA RESPONDA:*	
¿ Cuántos empleos formales está generando su empresa	0	¿Cuantos informales?	
Ventas en pesos del último año		$	3,000,000.00
Ventas en pesos del penúltimo año		$	2,000,000.00
Crecimiento en términos de ventas			50.00%
¿Cuáles son sus productos y/o servicios?	desayunos sorpresa, cojines, bolsos, jabones artesanales, mugs o vasos personalizados, toallas personalizadas, adornos florales con frutas, adornos navideños		
¿Desea una asesoría específica para su empresa? Si No	si		
¿En qué áreas le gustaría recibir asesoría?			
1 AREA LINEAMIENTOS BÁSICOS ESTRATÉGICOS	X	Desarrollo de plan estrategicio	
2 AREA DE MERCADEO Y VENTAS	X	Quisiera identificar mis clientes y posibles oportunidades de mercado	
3 AREA PRODUCCIÓN Y OPERACIONES	X	Estoy interesado en mejorar mis capacidades en el area de producción y operaciones	
4 AREA FINANCIERA	X	Realización de presupuestos y proyección de ventas	
5 AREA TALENTO HUMANO	X	Manejo de nomina, indicadores de gestión.	
6 NECESIDADES DE FORMACION (Si Aplica)			
7 AREA ASOCIATIVIDAD (Si Aplica)			
8 OTROS ASPECTOS A FORTALECER (Si Aplica)			
CLASIFICACION DEL CLIENTE		**NIVEL 1 - EMPRENDEDOR**	

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 001 DEL DÍA 7 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S) Realizar la reunión de asesoría con el (la) emprendedor (a), con el fin de explicar el proceso de otras fuentes de financiación y apoyarlo en la puesta en marcha de su empresa.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ANA MILENA AREVALO SANCHEZ	65775370	NA	NA	X	EMPRENDEDORA	Arevalosanchezanamilena54@gmail.com	3117023156	NA	
2	CRISTHIAN CAMILO DAZA BARRERO	1110521336	NA	X	Contratista	SBDC - SENA	ccamilod@sena.edu.co	3138058714	NA	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Escaneado con CamScanner

ACTA No. 001		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNIÓN DE ASESORIA PARA LA EMPRENDEDORA ANA MILENA AREVALO SANCHEZ PROCESO OFF		
CIUDAD Y FECHA: Ibagué Febrero 7 de 2022	**HORA INICIO:** 8:00 a.m.	**HORA FIN:** 10:00 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Centro de Desarrollo Empresarial SBDC	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / 73 - CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. EXPLICACIÓN DEL SERVICIOS DE OFF
2. FORMATOS DEL SBDC
3. VALIDACIÓN DE MERCADOS

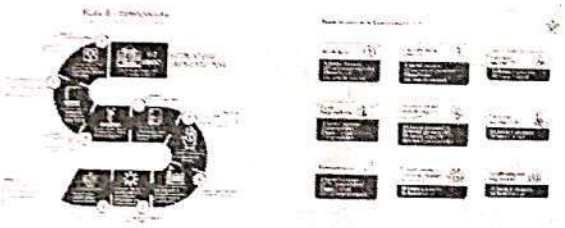
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar la reunión de asesoría con el (la) emprendedor (a), con el fin de explicar el proceso de otras fuentes de financiación y apoyarlo en la puesta en marcha de su empresa.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se da inicio a la reunión con el (la) emprendedor (a) y el orientador de emprendimiento.

1. EXPLICACIÓN DEL SERVICIOS DE OFF

Se explica al emprendedor (a) el servicio que ofrece el SBDC del SENA en la línea de empresas otras fuentes de financiación y la ruta emprendedora. El (la) emprendedor (a) muestra interés en el proceso y manifiesta su interés de ingresar al servicio:



2. FORMATOS DEL SBDC

Se explican cada uno de los formatos que se aplican en la presente asesoría y se diligencian:

- Clasificación de clientes: resultado: nivel emprendedor 1
- Perfil emprendedor: resultado: puntaje 91.07%
- Inscripción al servicio de asesoría
- Programación de asesorías: formulación de plan de negocio, creación de empresa y puesta en marcha, con una duración de 4 meses.

3. VALIDACIÓN DE MERCADOS

Se explica al emprendedor (a) el proceso de ideación y validación de mercados, explicando las diferentes metodologías y herramientas existentes,

Escaneado con CamScanner

El emprendedor en la presente asesoría entrega al orientador la fotocopia de su cedula y Rut.

CONCLUSIONES

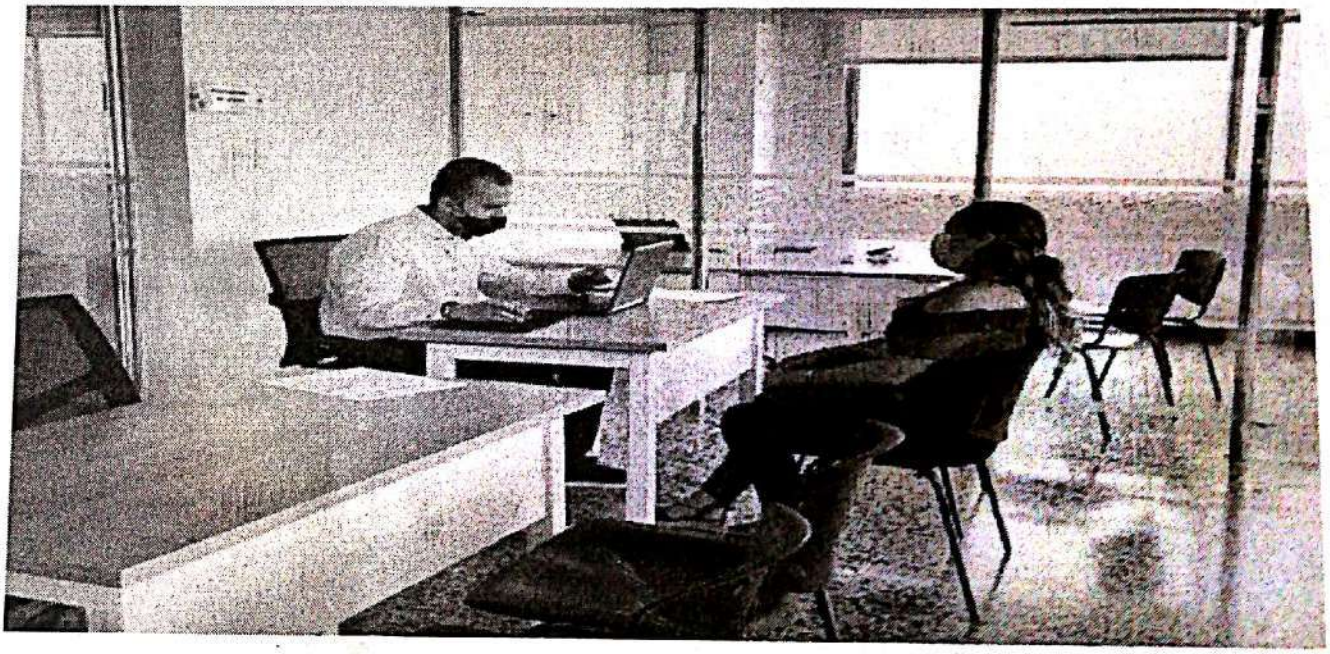
Se realizó la reunión de asesoría con el (la) emprendedor (a), con el fin de explicar el proceso de otras fuentes de financiación y apoyarlo en la puesta en marcha de su empresa.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Se agenda una nueva reunión de asesoría para continuar con el proceso de LEAN CANVAS.	Emprendedor	De acuerdo al formato de programación de asesoría.

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.



Escaneado con CamScanner



Escaneado con CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. 02 DEL DÍA 08 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Realizar asesoría al emprendedor sobre los procedimientos de otras fuentes de financiamiento Off, los Servicios del Centro de Desarrollo Empresarial y Fondo Emprender de la Regional Tolima, al emprendedor Ana Milena Arévalo Sánchez

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Ana Milena Arévalo Sánchez	65775370			X	Emprendedora	arevalosanchez anamilena54@gmail.com	311 7023156		Ana Milena Arévalo
2	Cristhian Camilo Daza Barrero	1110521336		X		SBDC Sena	ccamilod@sena.edu.co	3138058714		Cristhian Daza

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Escaneado con CamScanner

ACTA No. 002		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNIÓN DE ASESORIA PARA LA EMPRENDEDORA ANA MILENA AREVALO SANCHEZ PROCESO OFF		
CIUDAD Y FECHA: Ibagué Febrero 8 de 2022	**HORA INICIO:** 3:30 p.m.	**HORA FIN:** 5:30 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Centro de Desarrollo Empresarial SBDC	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / 73 - CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. EXPLICACIÓN DEL SERVICIOS DE OFF
2. FORMATOS DEL SBDC
3. VALIDACIÓN DE MERCADOS

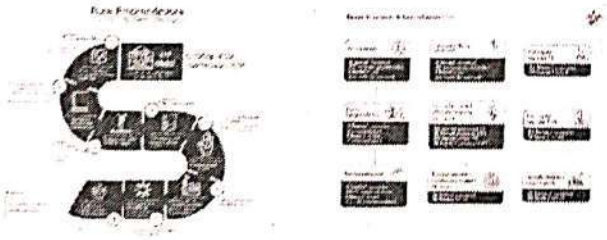
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar la reunión de asesoría con el (la) emprendedor (a), con el fin de explicar el proceso de otras fuentes de financiación y apoyarlo en la puesta en marcha de su empresa.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se da inicio a la reunión con el (la) emprendedor (a) y el orientador de emprendimiento.

1. EXPLICACIÓN DEL SERVICIOS DE OFF

Se explica al emprendedor (a) el servicio que ofrece el SBDC del SENA en la línea de empresas otras fuentes de financiación y la ruta emprendedora. El (la) emprendedor (a) muestra interés en el proceso y manifiesta su interés de ingresar al servicio:



2. FORMATOS DEL SBDC

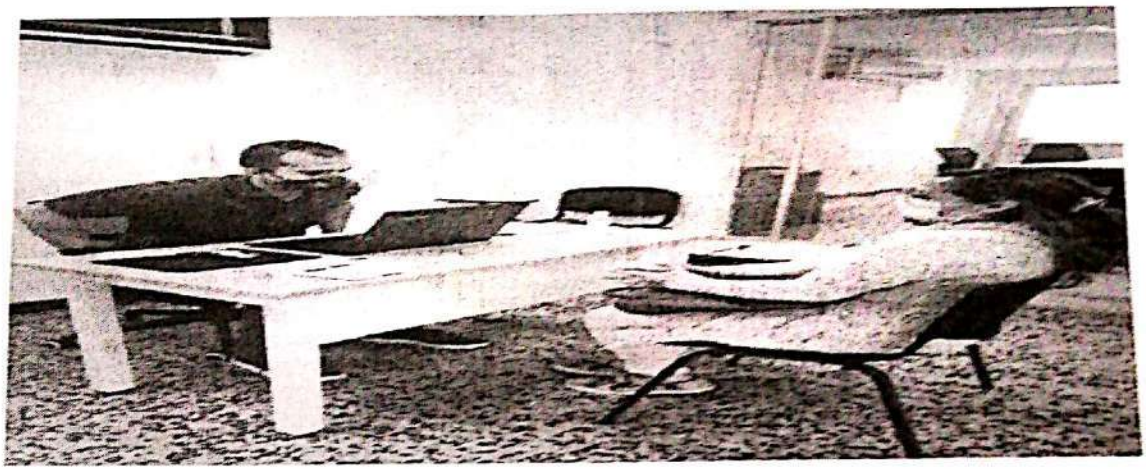
Se explican cada uno de los formatos que se aplican en la presente asesoría y se diligencian:

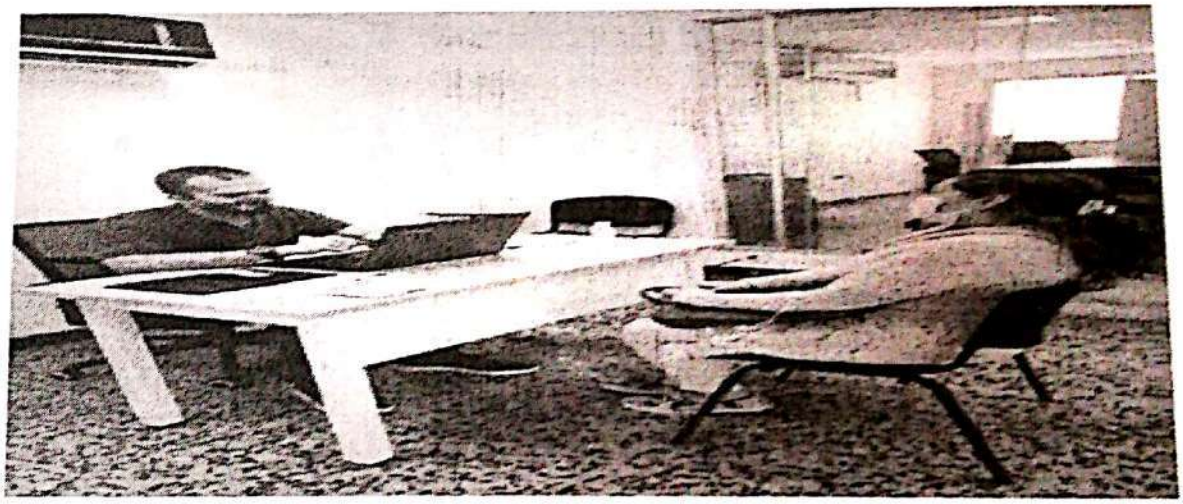
- Clasificación de clientes: resultado: nivel emprendedor 1
- Perfil emprendedor: resultado: puntaje 91.07%
- Inscripción al servicio de asesoría
- Programación de asesorías: formulación de plan de negocio, creación de empresa y puesta en marcha, con una duración de 4 meses.

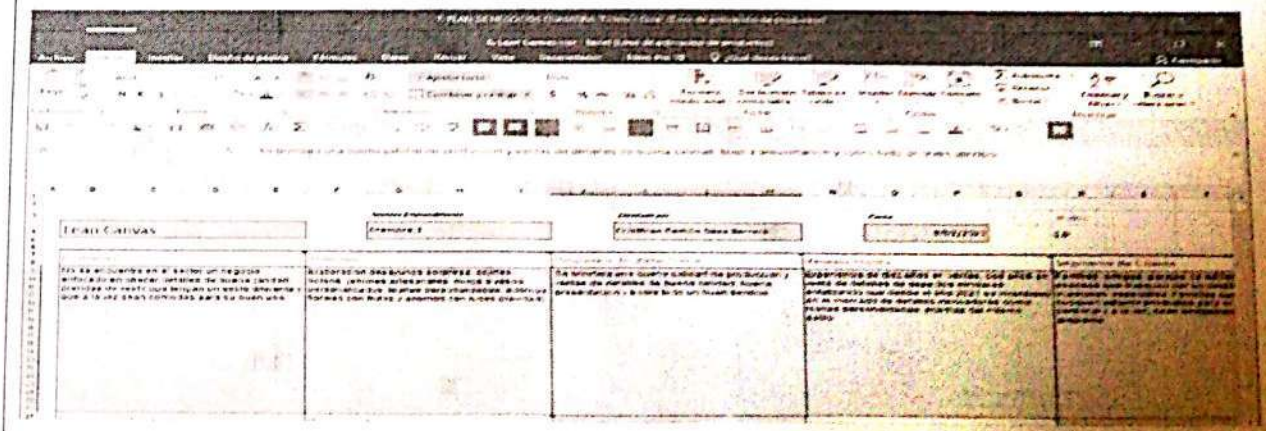
3. VALIDACIÓN DE MERCADOS

Escaneado con CamScanner

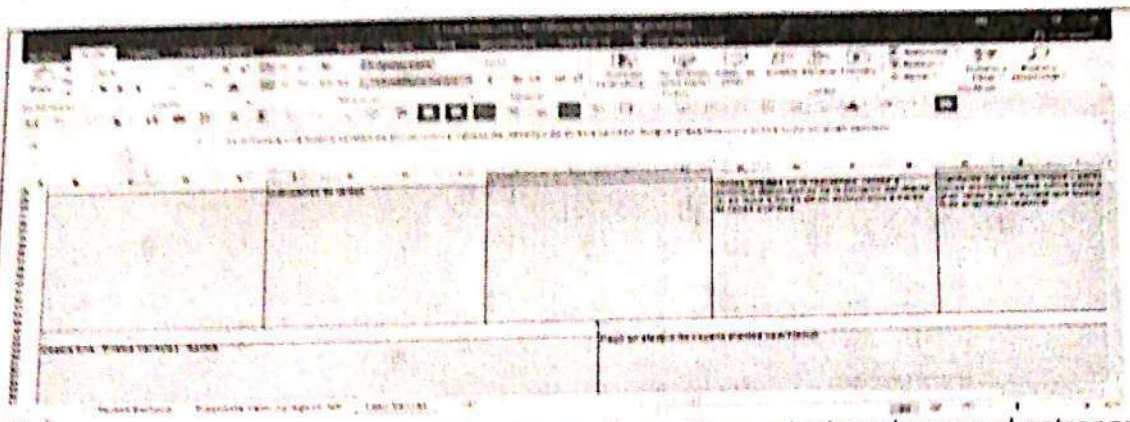
Se explica al emprendedor (a) el proceso de ideación y validación de mercados, explicando las diferentes metodologías y herramientas existentes, donde se selecciona el CANVAS teniendo en cuenta la experiencia del (la) emprendedor (a) y que ya está realizando la actividad económica como unidad productiva.







Escaneado con CamScanner



Para realizar la presente asesoría se utilizaron diapositivas relacionadas con el entrenamiento de ideación y validación de mercados. Es importante la experiencia de la emprendedora por la trayectoria que tiene.

CONCLUSIONES

Se realizó la reunión de asesoría con el (la) emprendedor (a), con el fin de explicar el proceso de otras fuentes de financiación y apoyarlo en la puesta en marcha de su empresa.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Se agenda una nueva reunión de asesoría para iniciar la formulación del plan de negocios.	Emprendedor	De acuerdo al formato de programación de asesoría.

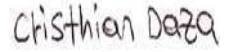
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

Escaneado con CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 003 DEL DÍA 9 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Realizar la reunión de asesoría con el (la) emprendedor (a), con el fin de continuar la formulación del plan de negocios

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ANA MILENA AREVALO SANCHEZ	65775370	NA	NA	NA	EMPRENDEDORA	Arevalosanchezanamilena54@gmail.com	3117023156	NA	PARTICIPACION VIRTUAL
2	CRISTHIAN CAMILO DAZA BARRERO	1110521336	NA	X	Contratista	SBDC-SENA	ccamilod@sena.edu.co	3138058714	NA	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 003		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNIÓN DE ASESORIA PARA LA EMPRENDEDORA ANA MILENA AREVALO SANCHEZ PROCESO OFF		
CIUDAD Y FECHA: Ibagué Febrero 9 de 2022	**HORA INICIO: 10:30 a.m.**	**HORA FIN: 12:30 p.m.**
LUGAR Y/O ENLACE: Plataforma Teams https://teams.microsoft.com/l/meetup-join	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / 73 - CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. PLAN DE NEGOCIOS – MERCADEO Y FINANCIERA
   COMPROMISOS

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar la reunión de asesoría con el (la) emprendedor (a), con el fin de continuar la formulación del plan de negocios.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se da inicio a la reunión con el (la) emprendedor (a) y el orientador de emprendimiento.

1. PLAN DE NEGOCIOS - FINANCIERA

Se continua con la formulación del plan de negocios conjuntamente con el (la) emprendedor (a) en el formato establecido por el SENA, desarrollando el área financiera:

- Presupuesto de ventas
- Presupuesto de compras
- Presupuesto de costos y gastos
- Plan de inversión y financiación
- Viabilidad del proyecto

Finalmente, en la presente asesoría se aplica el formato de evaluación de la idea de negocios.

2. COMPROMISOS

Se explica al emprendedor(a) que la próxima asesoría se realizará con base en revisar aspectos sobre el plan de negocios

CONCLUSIONES

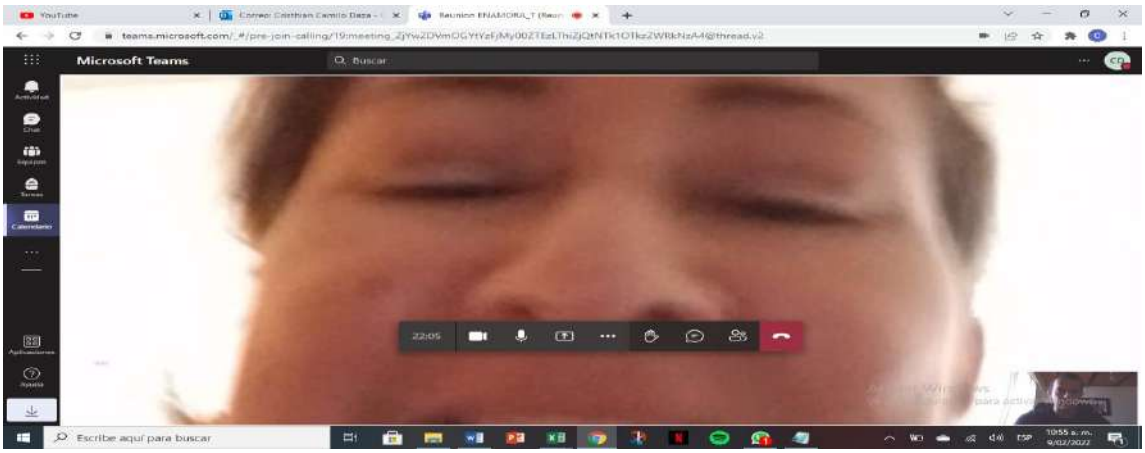
Se realizó la reunión de asesoría con el (la) emprendedor (a), con el fin de realizar avances en la formulación del plan de negocios.

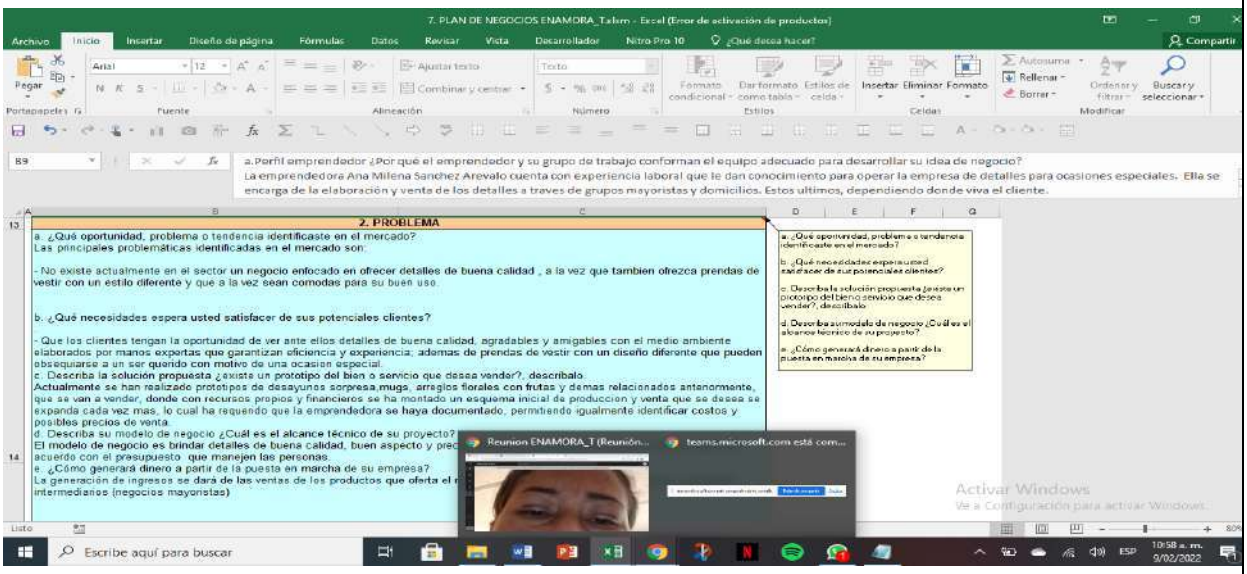
COMPROMISOS

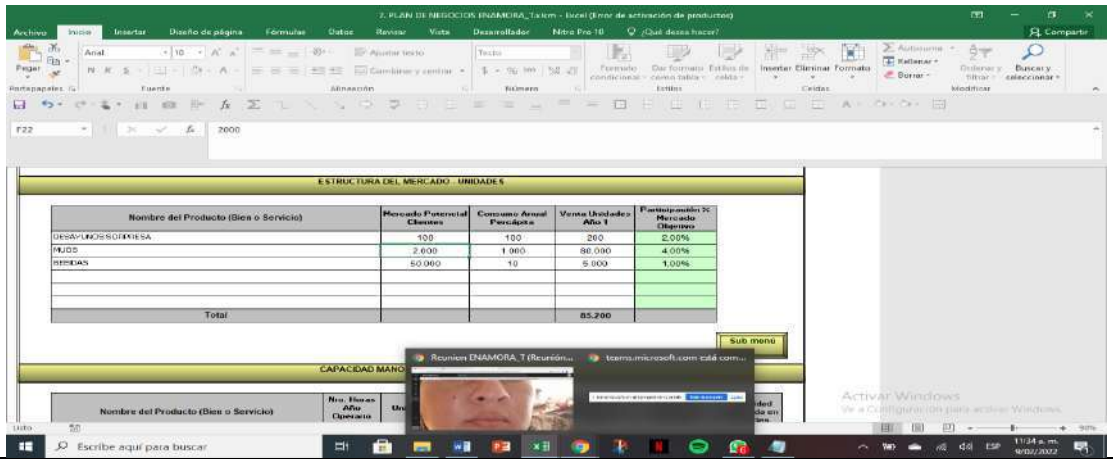
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Se explica al emprendedor(a) que la próxima asesoría se realizará la continuación del plan de negocios	Emprendedor	De acuerdo al formato de programación de asesoría.

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.


Microsoft Teams
Buscar
Escribe aquí para buscar


7. PLAN DE NEGOCIOS ENAMORA_T.xlsm - Excel (Error de activación de productos)
2. PROBLEMA
Reunion ENAMORA_T (Reunión...
teams.microsoft.com está com...
Activar Windows
Escribe aquí para buscar


ESTRUCTURA DEL MERCADO - UNIDADES
Nombre del Producto (Bien o Servicio)
Mercado Potencial Clientes
Consumo Anual Per cápita
Venta Unidades Año 1
Participación % Mercado Objetivo
DESAYUNOS SORPRESA
MUGS
BEBIDAS
Total
85.200
Sub menú
Reunion ENAMORA_T (Reunión...
teams.microsoft.com está com...
Activar Windows
Escribe aquí para buscar

Instrucciones

Generalidades:

- ✓ Quién(es) lo diligencian: El formato de Acta debe ser diligenciado por la(s) persona(s), o el área responsable de la actividad, o en su defecto por la(s) persona(s) que citan a la reunión.
- ✓ Cuando el se diligencia: El acta debe ser diligenciada durante el desarrollo de la reunión para ser firmada y comunicada a los participantes en el menor tiempo posible.
- ✓ Frecuencia de diligenciamiento: N/A pues se diligencia cada vez que se desarrolla una reunión de trabajo y se deban registrar las actividades, acciones y decisiones tomadas.
- ✓ Qué trámite surte el formato una vez diligenciado: El formato una vez diligenciado debe surtir los efectos relacionados con el proceso o procedimiento de las áreas, y posteriormente pasar a conformar sus respectivos expedientes.
- ✓ Si se requiere imprimir (en lo posible no): Se debe imprimir en caso de que se trate de un documento que haga parte de un expediente del área, salvo que se gestione como un documento electrónico en los sistemas de información adecuados que cumplan los requisitos de documento electrónico y permita la conformación de los expedientes electrónicos o híbridos.

- ✓ Quién lo guarda: Las actas deben ser guardadas en sus respectivos expedientes.
- ✓ Otros, según se considere necesario

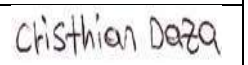
Campo del formato	Instrucción	Tener en cuenta
SOLICITAR PERMISO PARA GRABAR LAS REUNIONES	Se debe solicitar permiso para grabar las reuniones Especialmente para las reuniones virtuales donde no se puede incluir la firma de estos participantes. La aprobación se puede registrar en la columna junto a la firma.	
ACTA No.	Se inicia un consecutivo por vigencia, iniciando desde N° 1 hasta N° veces.	Se archiva en orden cronológico, del más antiguo al más reciente
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:	Verificar si el comité convocado esta creado por acto administrativo para registrar su nombre o en su defecto nombrar colocar la temática a desarrollar.	
CIUDAD Y FECHA:	Registre el nombre de la ciudad y el día en que se celebra la reunión.	
HORA INICIO /HORA FIN	Registre la hora de inicio de la reunión y la hora de finalización	
DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO	Registre el nombre del lugar en el que se celebra la reunión.	
LUGAR Y/O ENLACE	Registre el lugar donde se lleva a cabo la reunión y el enlace si se trata de una reunión virtual y/o si la reunión fue grabada registre el enlace de la grabación. Puede registrar el lugar y el enlace al tiempo si se trata de una reunión con participación presencial y virtual al tiempo.	Solicitar permiso para grabar las reuniones
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR	Listar las temáticas centrales del comité o de la reunión.	Si es un comité incluir un punto relacionado con la verificación de quorum
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:	Iniciando con un verbo en infinitivo indicar el propósito o finalidad de la reunión	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN	Realizar descripción del desarrollo de la reunión conforme con la agenda o los puntos a desarrollar.	Si es un comité es importante verificar el quorum indicando los roles que desempeña cada uno.
CONCLUSIONES	Resumen de las decisiones y aspectos más importantes tratados.	
COMPROMISOS	Se registran las tareas asignadas a los participantes y las fechas de cumplimiento.	Realice revisión compromisos anteriores
FIRMAS	Para el caso de participación presencial en la reunión se debe incluir la firma manuscrita, para el caso de participación a través de medios electrónicos se registra la participación incluyendo la imagen o captura de pantalla donde se evidencia la participación y en la firma se registra al participante y se firma como (PARTICIPACIÓN VIRTUAL)	
LA INFORMACIÓN DE ESTE DOCUMENTO SE DEBE CLASIFICAR COMO		
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
DATO PERSONAL:	Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables	
ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento	

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos	
TITULAR	Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento	
TRATAMIENTO	Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión	
FINALIDAD	La utilización de los datos debe sujetarse a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la ley. La finalidad de la utilización de los datos debe ser informada al titular de la información previa o concomitantemente con el otorgamiento de la autorización, cuando ella sea necesaria o en general siempre que el titular solicite información al respecto	

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 004 DEL DÍA 14 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Realizar la reunión de asesoría con el (la) emprendedor (a), con el fin de continuar la formulación del plan de negocios

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ANA MILENA AREVALO SANCHEZ	65775370	NA	NA	NA	EMPRENDEDORA	Arevalosanchezanamilena54@gmail.com	3117023156	NA	PARTICIPACION VIRTUAL
2	CRISTHIAN CAMILO DAZA BARRERO	1110521336	NA	X	Contratista	SBDC-SENA	ccamilod@sena.edu.co	3138058714	NA	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 004		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNIÓN DE ASESORIA PARA LA EMPRENDEDORA ANA MILENA AREVALO SANCHEZ PROCESO OFF		
CIUDAD Y FECHA: Ibagué Febrero 14 de 2022	**HORA INICIO: 03:00 p.m.**	**HORA FIN: 04:30 p.m.**
LUGAR Y/O ENLACE: https://teams.microsoft.com/l/meetup	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / 73 - CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. PLAN DE NEGOCIOS – MERCADEO Y FINANCIERA
   COMPROMISOS

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar la reunión de asesoría con el (la) emprendedor (a), con el fin de continuar la formulación del plan de negocios.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se da inicio a la reunión con el (la) emprendedor (a) y el orientador de emprendimiento.

1. PLAN DE NEGOCIOS - FINANCIERA

Se continua con la formulación del plan de negocios conjuntamente con el (la) emprendedor (a) en el formato establecido por el SENA, desarrollando el área financiera:

- Presupuesto de ventas
- Presupuesto de compras
- Presupuesto de costos y gastos
- Plan de inversión y financiación
- Viabilidad del proyecto

Finalmente, en la presente asesoría se aplica el formato de evaluación de la idea de negocios. Se incluye en la carpeta el plan de negocios finalizados.

2. COMPROMISOS

Se explica al emprendedor(a) que la próxima asesoría se realizará la constitución de la empresa ante cámara de comercio

CONCLUSIONES

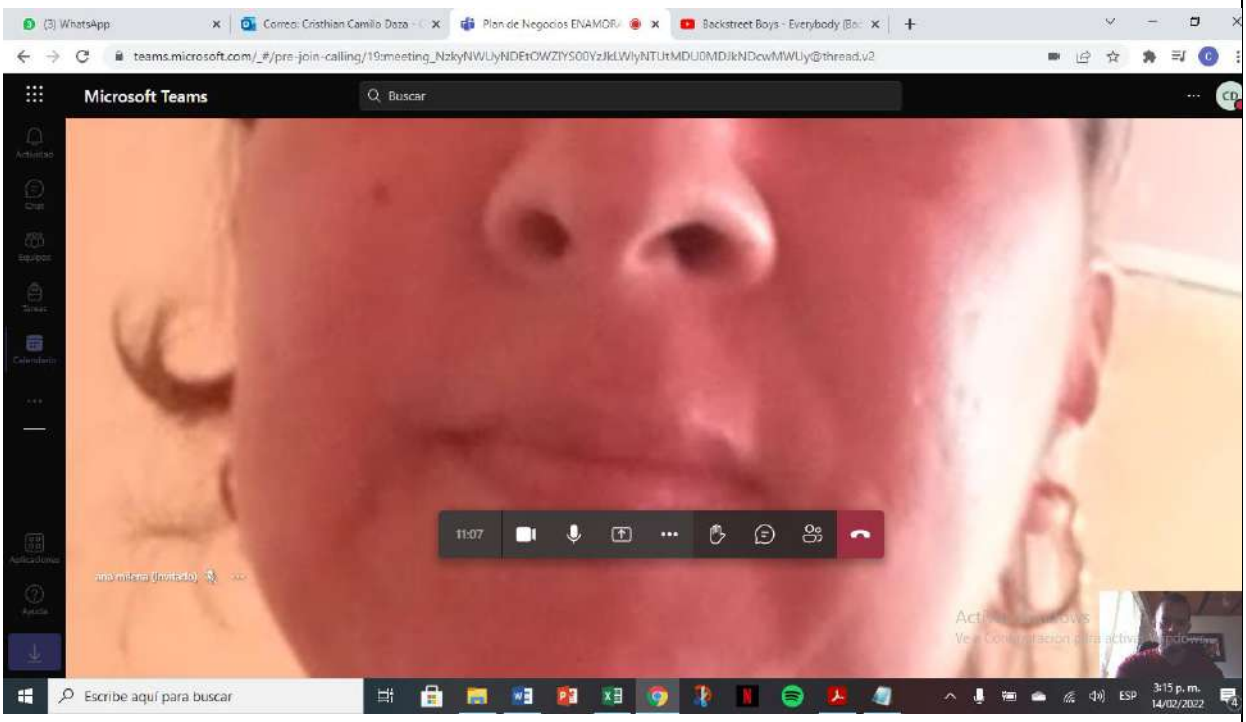
Se realizó la reunión de asesoría con el (la) emprendedor (a), con el fin de realizar avances en la formulación del plan de negocios.

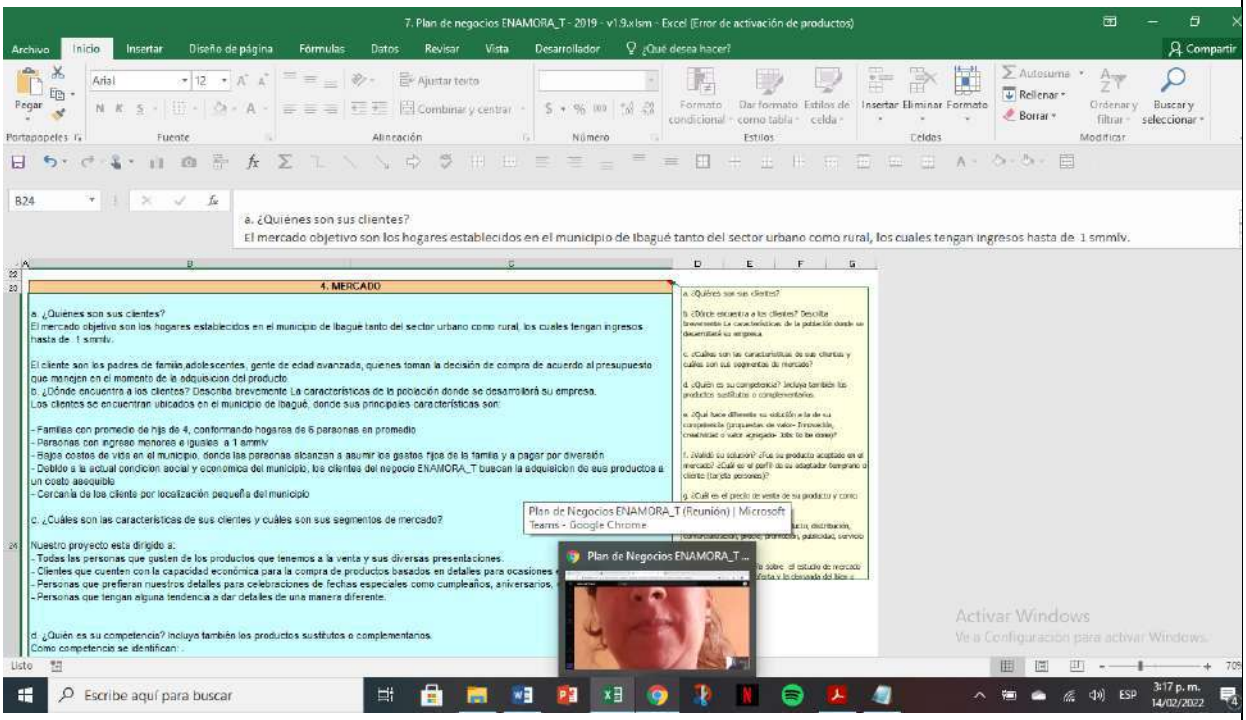
COMPROMISOS

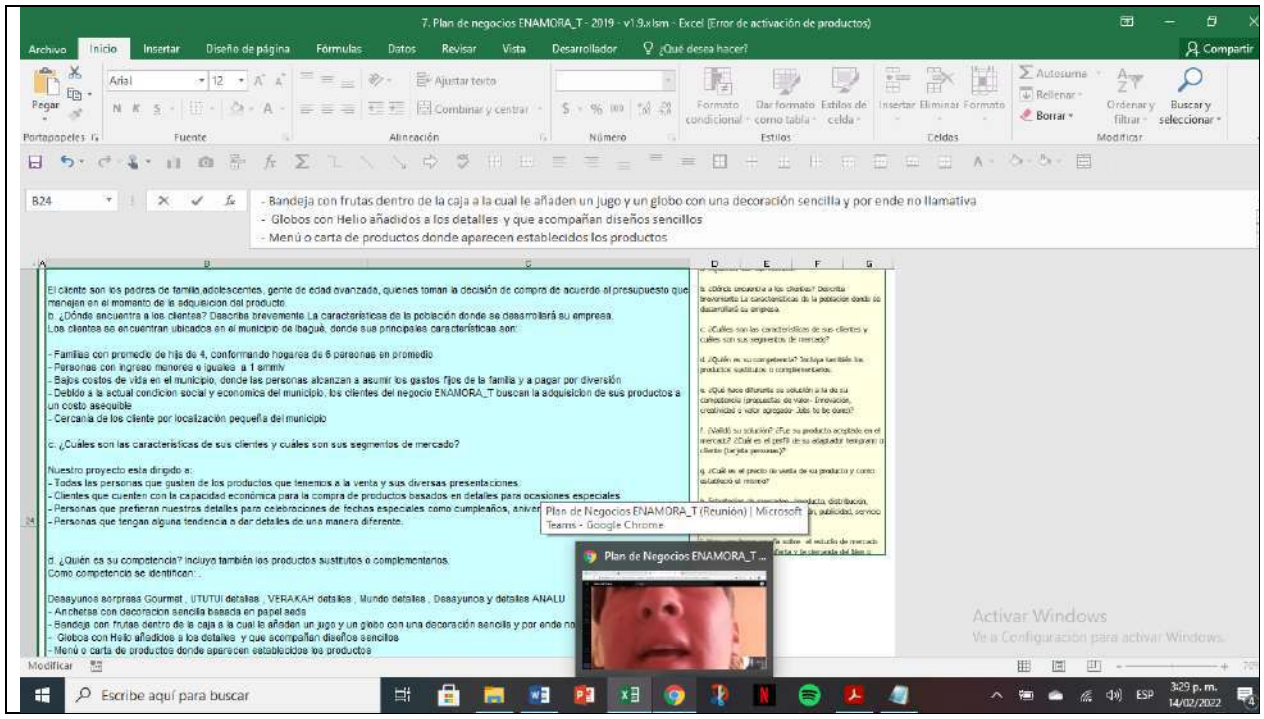
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Se explica al emprendedor(a) que la próxima asesoría se realizará la constitución de la empresa ante cámara de comercio	Emprendedor	De acuerdo al formato de programación de asesoría.

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.






7. Plan de negocios ENAMORA_T - 2019 - v1.9.xlsm - Excel (Error de activación de productos)
- Bandeja con frutas dentro de la caja a la cual le añaden un jugo y un globo con una decoración sencilla y por ende no llamativa
- Globos con Helio añadidos a los detalles y que acompañan diseños sencillos
- Menú o carta de productos donde aparecen establecidos los productos
El cliente son los padres de familia adolescentes, gente de edad avanzada, quienes toman la decisión de compra de acuerdo al presupuesto que manejen en el momento de la adquisicion del producto.
b. ¿Dónde encuentra a los clientes? Describa brevemente La características de la población donde se desarrollará su empresa.
Los clientes se encuentran ubicados en el municipio de Ibagué, donde sus principales características son:
- Familias con promedio de hija de 4, conformando hogares de 6 personas en promedio
- Personas con ingreso menores e iguales a 1 smmlv
- Bajos costos de vida en el municipio, donde las personas alcanzan a asumir los gastos fijos de la familia y a pagar por diversión
- Debido a la actual condicion social y economica del municipio, los clientes del negocio ENAMORA_T buscan la adquisicion de sus productos a un costo asequible
- Cercania de los cliente por localización pequeña del municipio
c. ¿Cuáles son las características de sus clientes y cuáles son sus segmentos de mercado?
Nuestro proyecto esta dirigido a:
- Todas las personas que gusten de los productos que tenemos a la venta y sus diversas presentaciones.
- Clientes que cuenten con la capacidad económica para la compra de productos basados en detalles para ocasiones especiales.
- Personas que prefieran nuestros detalles para celebraciones de fechas especiales como cumpleaños, aniver
- Personas que tengan alguna tendencia a dar detalles de una manera diferente.
d. ¿Quién es su competencia? Incluya también los productos sustitutos o complementarios.
Como competencia se identifican: .
Desayunos sorprasa Gourmet , UTUTUI detalles , VERAKAH detalles , Mundo detalles , Desayunos y detalles ANALU
- Anchetas con decoracion sencilla basada en papel seda
- Bandeja con frutas dentro de la caja a la cual le añaden un jugo y un globo con una decoración sencilla y por ende no
- Globos con Helio añadidos a los detalles y que acompañan diseños sencillos
- Menú o carta de productos donde aparecen establecidos los productos
Plan de Negocios ENAMORA_T (Reunión) | Microsoft Teams - Google Chrome
Plan de Negocios ENAMORA_T ...
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Escribe aquí para buscar
3:29 p. m.
14/02/2022

Instrucciones

Generalidades:

- ✓ Quién(es) lo diligencian: El formato de Acta debe ser diligenciado por la(s) persona(s), o el área responsable de la actividad, o en su defecto por la(s) persona(s) que citan a la reunión.
- ✓ Cuando el se diligencia: El acta debe ser diligenciada durante el desarrollo de la reunión para ser firmada y comunicada a los participantes en el menor tiempo posible.
- ✓ Frecuencia de diligenciamiento: N/A pues se diligencia cada vez que se desarrolla una reunión de trabajo y se deban registrar las actividades, acciones y decisiones tomadas.
- ✓ Qué trámite surte el formato una vez diligenciado: El formato una vez diligenciado debe surtir los efectos relacionados con el proceso o procedimiento de las áreas, y posteriormente pasar a conformar sus respectivos expedientes.
- ✓ Si se requiere imprimir (en lo posible no): Se debe imprimir en caso de que se trate de un documento que haga parte de un expediente del área, salvo que se gestione como un documento electrónico en los sistemas de información adecuados que cumplan los requisitos de documento electrónico y permita la conformación de los expedientes electrónicos o híbridos.

- ✓ Quién lo guarda: Las actas deben ser guardadas en sus respectivos expedientes.
- ✓ Otros, según se considere necesario

Campo del formato	Instrucción	Tener en cuenta
SOLICITAR PERMISO PARA GRABAR LAS REUNIONES	Se debe solicitar permiso para grabar las reuniones Especialmente para las reuniones virtuales donde no se puede incluir la firma de estos participantes. La aprobación se puede registrar en la columna junto a la firma.	
ACTA No.	Se inicia un consecutivo por vigencia, iniciando desde N° 1 hasta N° veces.	Se archiva en orden cronológico, del más antiguo al más reciente
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:	Verificar si el comité convocado esta creado por acto administrativo para registrar su nombre o en su defecto nombrar colocar la temática a desarrollar.	
CIUDAD Y FECHA:	Registre el nombre de la ciudad y el día en que se celebra la reunión.	
HORA INICIO /HORA FIN	Registre la hora de inicio de la reunión y la hora de finalización	
DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO	Registre el nombre del lugar en el que se celebra la reunión.	
LUGAR Y/O ENLACE	Registre el lugar donde se lleva a cabo la reunión y el enlace si se trata de una reunión virtual y/o si la reunión fue grabada registre el enlace de la grabación. Puede registrar el lugar y el enlace al tiempo si se trata de una reunión con participación presencial y virtual al tiempo.	Solicitar permiso para grabar las reuniones
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR	Listar las temáticas centrales del comité o de la reunión.	Si es un comité incluir un punto relacionado con la verificación de quorum
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:	Iniciando con un verbo en infinitivo indicar el propósito o finalidad de la reunión	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN	Realizar descripción del desarrollo de la reunión conforme con la agenda o los puntos a desarrollar.	Si es un comité es importante verificar el quorum indicando los roles que desempeña cada uno.
CONCLUSIONES	Resumen de las decisiones y aspectos más importantes tratados.	
COMPROMISOS	Se registran las tareas asignadas a los participantes y las fechas de cumplimiento.	Realice revisión compromisos anteriores
FIRMAS	Para el caso de participación presencial en la reunión se debe incluir la firma manuscrita, para el caso de participación a través de medios electrónicos se registra la participación incluyendo la imagen o captura de pantalla donde se evidencia la participación y en la firma se registra al participante y se firma como (PARTICIPACIÓN VIRTUAL)	
LA INFORMACIÓN DE ESTE DOCUMENTO SE DEBE CLASIFICAR COMO		
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
DATO PERSONAL:	Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables	
ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento	

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos	
TITULAR	Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento	
TRATAMIENTO	Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión	
FINALIDAD	La utilización de los datos debe sujetarse a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la ley. La finalidad de la utilización de los datos debe ser informada al titular de la información previa o concomitantemente con el otorgamiento de la autorización, cuando ella sea necesaria o en general siempre que el titular solicite información al respecto	

Otras Fuentes de Financiación

Datos del Plan de Negocio o Unidad Productiva

DATOS PERSONALES Y DEL PLAN DE NEGOCIO

Nombre Plan de Negocio o Unidad Productiva: ENAMORA_T

1. DATOS DEL EMPRENDEDOR

PERSONALES

Nombre	ANA MILENA AREVALO SANCHEZ	Tipo Documento	C.C.	Nro.	65.775.370
Estado Civil	Casado	Género	Femenino		
F. Nacimiento	19/11/1976 (dd/mm/aaaa)	Departamento (Nacim.)	_TOLIMA	Ciudad / Municipio	IBAGUÉ
Dirección (Residencia)	Calle 105 No 4-20 Aguamarina	Departamento (Resid.)	_TOLIMA	Ciudad / Municipio	IBAGUÉ
Barrio (Residencia)	Aguamarina	Telefono	3117023156	Celular	3117023156
E-mail (personal)	arevalosanchezanamilena54@gmail.com	Nacionalidad	Colombiana	Si Otra, ¿cuál?	

ESTUDIOS

Grado de escolaridad	Bachillerato	Título obtenido	

2. DATOS GENERALES DE LA UNIDAD PRODUCTIVA O PLAN DE NEGOCIO

Nombre	ENAMORA_T			Sector	Comercio - Al por menor
Posible Dirección (UP o PN)	Calle 105 No 4-20 Aguamarina	Departamento (UP o PN)	_TOLIMA	Ciudad / Municipio	IBAGUÉ
Posible Barrio (UP o PN)	Castañal	Actividad	8292-Actividades de envase y empaque.		
Código CIIU	8292	Fecha inicio asesoría	7-feb.-2022 (dd/mm/aaaa)	Telefono	3117023156

3. ASESOR DEL PLAN DE NEGOCIO

Regional	Tolima	Centro	Centro de Comercio y Servicios		
Nombre del Líder Regional	Yudy Cardenas	Teléfono del Centro	2709600	Teléf. del líder Regional	2709600
Nombre del Gestor	Cristhian Daza	Celular del Gestor	3138058714		

4. PERFIL CREDITICIO

Si va a solicitar un crédito, entonces haga click en el siguiente botón y diligencie el formulario que se le presentará

Perfil Crediticio

Escaneado con CamScanner

UNIDAD PRODUCTIVA O PLAN DE NEGOCIO

Nombre: ENAMORA_T

Emprendedor: ANA MILENA AREVALO SANCHEZ

1. RESUMEN EJECUTIVO

a. Perfil emprendedor ¿Por qué el emprendedor y su grupo de trabajo conforman el equipo adecuado para desarrollar su idea de negocio?

La emprendedora Ana Milena Sanchez Arevalo cuenta con experiencia laboral que le dan conocimiento para operar la empresa de detalles para ocasiones especiales. Ella se encarga de la elaboración y venta de los detalles a traves de grupos mayoristas y domicilios. Estos ultimos, dependiendo donde viva el cliente.

b. Concepto del negocio (descripción del producto y de las generalidades del negocio)

ENAMORA_T se encarga de la elaboración y comercialización de detalles para ocasiones especiales creados con materiales de buena calidad y amigables con el medio ambiente, entre los cuales están:

-Venta desayunos sorpresa.
-cojines con adornos especiales.
- Adornos florales con luces adornos con frutas.
- Adornos florales con luces (especialmente para navidad)
- Toallas personalizadas.
- Pijamas personalizadas.
-
- Mugs o vasos personalizados.

Escaneado con CamScanner

UNIDAD PRODUCTIVA O PLAN DE NEGOCIO

Nombre:	ENAMORA_T
Emprendedor:	ANA MILENA AREVALO SANCHEZ

2. PROBLEMA

a. ¿Qué oportunidad, problema o tendencia identificaste en el mercado?

- No existe actualmente en el sector un negocio enfocado en ofrecer detalles de buena calidad , a la vez que tambien ofrezca prendas de vestir con un estilo diferente y que a la vez sean comodas para su buen uso.

b. ¿Qué necesidades espera usted satisfacer de sus potenciales clientes?

- Que los clientes tengan la oportunidad de ver ante ellos detalles de buena calidad, agradables y amigables con el medio ambiente elaborados por manos expertas que garantizan eficiencia y experiencia; ademas de prendas de vestir con un diseño diferente que pueden obsequiarse a un ser querido con motivo de una ocasion especial.

c. Describa la solución propuesta ¿existe un prototipo del bien o servicio que desea vender?, descríbalo.

Actualmente se han realizado prototipos de desayunos sorpresa,mugs, arreglos florales con frutas y demas relacionados anteriormente, que se van a vender, donde con recursos propios y financieros se ha montado un esquema inicial de produccion y venta que se desea se expanda cada vez mas, lo cual ha requerido que la emprendedora se haya documentado, permitiendo igualmente identificar costos y posibles precios de venta.

d. Describa su modelo de negocio ¿Cuál es el alcance técnico de su proyecto?

El modelo de negocio es brindar detalles de buena calidad, buen aspecto y precio asequible para cualquier persona que los desee de acuerdo con el presupuesto que manejen las personas.

e. ¿Cómo generará dinero a partir de la puesta en marcha de su empresa?

La generación de ingresos se dará de las ventas de los productos que oferta el negocio en su punto de venta, a domicilio y mediante intermediarios (negocios mayoristas)

Escaneado con CamScanner

UNIDAD PRODUCTIVA O PLAN DE NEGOCIO

Nombre:	ENAMORA_T
Emprendedor:	ANA MILENA AREVALO SANCHEZ

3. DESCRIPCIÓN DE LA EMPRESA

a. Breve descripción del proyecto, sus objetivos, su misión, visión e impacto social y ambiental.
Enamora_T se encarga de la elaboración y comercialización de detalles para ocasiones especiales hechos con materiales de óptima calidad y con una oferta para una variedad de productos, los cuales están:
-Desayunos sorpresa (dependiendo del gusto del cliente): galletas, chocolates, jugos, yogurt, bonyurt, chocolatina, sandwich, masmelos, ensaladas de frutas, huevos kinder.
-cojines personalizados
-mugs
-llaveros
peluches
Arreglos florales acompañados con frutas
maquillaje

Objetivo general: Poner en marcha el negocio Enamora_T en el municipio de Ibagué el cual se dedicara a la preparación y comercialización de detalles para ocasiones especiales
Objetivos específicos:
- Obtener ingresos mensuales en promedio e $700.000 pesos mediante la venta de los productos
- Contar con una carta de servicios de mas de 10 productos para ofrecer a nuestros clientes
- Realizar por lo menos 3 estrategias de mercadeo que permitan dar a conocer el negocio en el mercado.
- Constituir legalmente ante la Cámara de Comercio del Ibagué
- Generar un impacto ambiental positivo mediante la clasificación de residuos que se generen en la empresa.

MISIÓN: ENAMORA_T es una empresa ubicada en el municipio de Ibagué dedicada a la preparación y comercialización de detalles para ocasiones especiales mediante un ambiente agradable y familiar.
VISIÓN: Para el año 2023 ENAMORA_T será una empresa del sector reconocida en el mercado local por la variedad en productos elaborados bajo la normatividad de sanidad, contando con personal capacitado y brindando un servicio de calidad para generar momentos memorables y por ende inolvidables

Escaneado con CamScanner

Nombre:	ENAMORA_T
Emprendedor:	ANA MILENA AREVALO SANCHEZ

4. MERCADO

a. ¿Quiénes son sus clientes?
El mercado objetivo son los hogares establecidos en el municipio de Ibagué tanto del sector urbano como rural, los cuales tengan ingresos hasta de 1 smmlv.

El cliente son los padres de familia,adolescentes, gente de edad avanzada, quienes toman la decisión de compra de acuerdo al presupuesto que manejen en el momento de la adquisicion del producto.
b. ¿Dónde encuentra a los clientes? Describa brevemente La características de la población donde se desarrollará su empresa.
Los clientes se encuentran ubicados en el municipio de Ibagué, donde sus principales características son:

- Familias con promedio de hijs de 4, conformando hogares de 6 personas en promedio
- Personas con ingreso menores e iguales a 1 smmlv
- Bajos costos de vida en el municipio, donde las personas alcanzan a asumir los gastos fijos de la familia y a pagar por diversión
- Debido a la actual condicion social y economica del municipio, los clientes del negocio ENAMORA_T buscan la adquisicion de sus productos a un costo asequible
- Cercania de los cliente por localización pequeña del municipio

c. ¿Cuáles son las características de sus clientes y cuáles son sus segmentos de mercado?

Nuestro proyecto esta dirigido a:
- Todas las personas que gusten de los productos que tenemos a la venta y sus diversas presentaciones.
- Clientes que cuenten con la capacidad económica para la compra de productos basados en detalles para ocasiones especiales
- Personas que prefieran nuestros detalles para celebraciones de fechas especiales como cumpleaños, aniversarios, etc.
- Personas que tengan alguna tendencia a dar detalles de una manera diferente.

d. ¿Quién es su competencia? Incluya también los productos sustitutos o complementarios.
Como competencia se identifican: .

Desayunos sorpresa Gourmet , UTUTUI detalles , VERAKAH detalles , Mundo detalles , Desayunos y detalles ANALU
- Anchetas con decoracion sencilla basada en papel seda
- Bandeja con frutas dentro de la caja a la cual le añaden un jugo y un globo con una decoración sencilla y por ende no llamativa
- Globos hechos con Helio añadidos a los detalles y que acompañan diseños sencillos
- Menú o carta de productos donde aparecen establecidos los productos que ofrecen sin tomar en cuenta el gusto o la preferencia del cliente

e. ¿Qué hace diferente su solución a la de su competencia (propuestas de valor- Innovación, creatividad o valor agregado- Jobs to be done)?
El valor agregado esta conformado por:
- Productos elaborados con alta calidad de materias primas
- Productos preparados en el instante y frescos
- Variedad de productos y presentaciones
- Productos hechos con base en la preferencia del cliente y su respectivo presupuesto
- Experiencia en elaboracion de detalles

Escaneado con CamScanner

UNIDAD PRODUCTIVA O PLAN DE NEGOCIO

Nombre: ENAMORA_T

Emprendedor: ANA MILENA AREVALO SANCHEZ

5. ESTADO DE LA EMPRESA

a. ¿Se encuentra su proyecto en ejecución?
Desde el año 2020 se dio apertura a ENAMORA_T en la ciudad de Ibagué Tolima, se inició con domicilios, de acuerdo al desarrollo de la excelente labor que hemos venido realizando tenemos un espacio fisico dentro de nuestra vivienda donde nuestros clientes tienen comodidad para poder deleitarse con la variedad de nuestros productos. Lo ideal es poder tener un espacio grande, con una temática especial, poder seguir usando el servicio a domicilio para que éste llegue a mas partes de la ciudad y del departamento , ademas del personal adecuado para continuar con el desarrollo y crecimiento de nuestro proyecto.

b. ¿Con que infraestructura fisica, equipos técnicos y equipo humano cuenta en el momento?
Se cuenta con una maquina de coser, un dispositivo para inflar los globos, una nevera para la buena conservacion de los productos a vender junto con los desayunos sorpresa, lavaplatos en acero

c. Si no cuenta con una infraestructura, realice un listado de necesidades y requerimientos ara el primer año, con el valor de la inversión, esta información deberá estar igual en la sección financiera.

Se cuenta con lo mencionado anteriormente.

d. ¿En qué volúmenes comercializa su producto?

PRODUCTOS	PRECIO	UNIDADES DE VENTA/AÑO
Desayunos sorpresa	$ 25.000 - $ 60.000	100
Mugs	$ 8.500 - $ 18.000	250
Cojines	$ 12.000 - $ 40.000	150
Llaveros	$ 14.000	100
Arreglos florales	$ 20.000 - $ 60.000	150
Maquillaje	$ 2.000 - $ 30.000	70

e. Precios estimados de los servicios

Mugs:

- Normales $ 8.500
- Personalizados $ 18.000

Cojines:
- Pequeños $ 12.500
- Medianos $ 25.000
- Grandes: $ 40.000

Arreglos florales (dependiendo de las flores)
- Ramo: Desde $ 20.000 a $ 30.000

Escaneado con CamScanner

UNIDAD PRODUCTIVA O PLAN DE NEGOCIO

Nombre. ENAMORA_T

Emprendedor. ANA MILENA AREVALO SANCHEZ

6. COMERCIALIZACIÓN

a. Realice la proyección de cantidades y precios de venta en la sección financiera, es esta sección Justifique los resultados y señale la forma de pago

Los productos a comercializar son los siguientes

PRODUCTOS	PRECIO	UNIDADES DE VENTA/AÑO
Desayunos sorpresa	$30 000	250
Mugs	$ 14.000	1000
Cojines	$20.000	300
Llaveros	$14.000	600
Arreglos florales	$25.000	500
Maquillaje	$20.000	70

e. Precios estimados de los servicios

Mugs:

- Normales $ 8.500
- Personalizados $ 18.000

Cojines:
- Pequeños $ 12.500
- Medianos $ 25.000
- Grandes: $ 40.000

Arreglos florales (dependiendo de las flores)
- Ramo: Desde $ 20.000 a $ 30.000
- Ramo con frutas: $ 60.000

La forma de pago es inicialmente en efectivo, aunque se añadirá otra forma de pagar por el producto la cual se haría mediante la plataforma Nequi.

Escaneado con CamScanner

Nombre: ENAMORA_T

Emprendedor: ANA MILENA AREVALO SANCHEZ

7. LEGAL

a. Normatividad empresarial (constitución empresa, tipo de sociedad)*

Se pretende registrar la unidad productiva en Cámara de Comercio como persona natural con el fin de dar inicio con el proceso de formalización. Inicialmente se procede a realizar el proceso de legalización como persona natural con el fin de dar inicio con la comercialización de los productos con la actividac 6292 actividades de envase y empaque.

b. Normatividad tributaria (especifique características tributarias).

Las reponsabilidad en terminos tributarios:

- Llevar regisro de ingresos y egresos de la unidad productiva
- Diligenciar el libro fiscal con los respectivos soportes de ingresos y egresos
- Realizar renovación de la matricula mercantil cada año
- Presentar el impuesto de industria y comercio para el caso de Ibagué tambien anualmente

c. Normatividad técnica (Permisos, licencias de funcionamiento, registros, reglamentos)

Para la operación de la empresa, se deben tener en cuenta los siguientes permisos:
- Permiso de sanidad expedido por la secretaria de salud municipal
- Registro Bomberil: se debe tener extintor, señalización, botquin
- Certificado de existencia y representación legal

ANTE CAMARA DE COMERCIO:
1. Verificar la disponibilidad del Nombre.
2. Diligenciar el formulario de Registro y Matricula.
3. Diligenciar el Anexo de Solicitud del NIT ante la DIAN. (También se puede hacer en la DIAN).
4. Pagar el Valor de Registro y Matricula.

Para la DIAN se debe realizar:
- Inscripción en el RUT, una vez que obtenga la certificación de apertura debe ir a la DIAN y solicitar el RUT definitivo.

- Solicitar el permiso sanitario, el cual es emitido por la autoridad sanitaria de la localidad donde se encuentre el establecimiento. Este ente realizará una inspección al establecimiento antes de emitir el permiso.
- Matricula mercantil, se solicita según la ubicación del establecimiento llenando un formulario en la web de RUES.

Escaneado con CamScanner

UNIDAD PRODUCTIVA O PLAN DE NEGOCIO

Nombre:	ENAMORA_T
Emprendedor:	ANA MILENA AREVALO SANCHEZ

8. OPERACIÓN

a. Describa técnicamente el bien o servicio a producir (capacidad, cualidades, diseño, tamaño, tecnología, características fisicoquímicas, condiciones climáticas, factores e impacto ambiental del producto o servicio, características de empaque y embalaje, almacenaje, si es un servicio descríbalo técnicamente).

Los desayunos sorpresa se diseñan depositando en su interior los productos que solicita el cliente al momento de tomar el pedido, productos entre los cuales podemos destacar: yogurt, bonjurt, chocolatina, huevo kinder sorpresa, sandwich, ensalada de frutas Una vez hecho esto, se procede a adornar el desayuno sorpresa con las especificaciones dadas por el cliente entre las cuales cabe mencionar la presencia de bombas, peluches, papel seda , papel crepé, papel foammy ,etc..

b. ¿Cuál es el proceso que se debe seguir para la producción del bien o prestación del servicio?

1. Adquisición de insumos y materias primas
2. Organización
3. Preparaciones previas (alistamiento)
4. Toma de pedidos
5. Elaboración del productos
6. Empaque
7. Entrega al cliente
8. pago (Efectivo, Nequi)

Escaneado con CamScanner

UNIDAD PRODUCTIVA O PLAN DE NEGOCIO

Nombre:	ENAMORA_T
Emprendedor:	ANA MILENA AREVALO SANCHEZ

9. EQUIPO DE TRABAJO

a. ¿Qué cargos requiere la empresa para su operación (primer año)?

Para el desarrollo de la unidad productiva inicialmente se consideran los siguientes cargos:

- Administrador y Responsable: Cargo que será asumido por parte del emprendedor quien desarrollara todas las actividades relacionadas con el proceso de planeación de su unidad productiva, será la persona encargada de llevar a cabo todo el proceso comercial, de coordinación del personal, supervisión de la persona que estara encargada del área comercial, así mismo el emprendedor será quien atienda el punto de venta. De igual forma es el encargado de coordinar la preparación de los detalles especiales..

- Apoyo entrega de los detalles especiales a cargo de un domiciliario y de empresas mayoristas.

Escaneado con CamScanner

UNIDAD PRODUCTIVA O PLAN DE NEGOCIO

Nombre:	ENAMORA_T
Emprendedor:	ANA MILENA AREVALO SANCHEZ

10. FUENTES DE FINANCIACIÓN

a. Describa brevemente la fuente de financiación que utilizará para llevar a cabo su idea de negocio.

La fuente de financiación corresponde a recursos propios producto de los ahorros por parte del emprendedor, de su familia y de la entidad financiera BANCAMIA

Escaneado con CamScanner

UNIDAD PRODUCTIVA O PLAN DE NEGOCIO

Nombre:	ENAMORA_T
Emprendedor:	ANA MILENA AREVALO SANCHEZ

11. ANÁLISIS DE VIABILIDAD

a. Identificar y analizar (Tasa Interna de Retorno, Valor presente Neto, Periodos de pago si se requiere crédito, Balances, Punto de Equilibrio Económico, utilidad neta

b. Conclusiones Financieras y Evaluación de Viabilidad. Concretamente presente las principales bondades financieras en términos del análisis financiero a los indicadores financieros proyectados (liquidez, rotación inventarios, rentabilidad neta. Punto equilibrio), y especialmente los indicadores de decisión (TIO, VAN, TIR).

De acuerdo a los resultados financieros:

TIR: -17,1%

VPN: $ 3.354.082

Se concluye que el proyecto basado en la implementación de una unidad productiva enfocada en una empresa de venta detalles especiales en la ciudad de Ibagué, es un proyecto que en principio no es viable financieramente ya que se obtiene una TIR del -17,1% y un Valor Presente Neto positivo de $ 3.354.082, pero que con el paso del tiempo si se llegasen a adoptar mejores politicas financieras, resultaria en una clara y abrumadora rentabilidad de la unidad productiva

Escaneado con CamScanner

UNIDAD PRODUCTIVA O PLAN DE NEGOCIO

Nombre:

Emprendedor:

ENAMORA_T

ANA MILENA ARBELAEZ SANCHEZ

12. RIESGOS

a. Describa brevemente los riesgos a los que se enfrenta su negocio

Se identifican los riesgos que tendrá la empresa por cada una de las áreas funcionales y riesgos sistémicos y de país, posteriormente se califica la probabilidad de suceder y el impacto que se tendría. De igual manera se establece la actividad de vigilancia y control y en caso de suceder las estrategias mitigación

Baja aceptación del producto en el mercado por parte de los clientes y los consumidores
Nuevos productos de la competencia con ingredientes y modelo de negocio similares
Empresa nueva en el mercado, con baja experiencia
Daños en la maquinaria de la empresa
Incremento de los costos de la materia prima y los insumos
Incumplimiento y falta de puntualidad por parte de los proveedores en los tiempos establecidos
Servicios públicos
Alta rotación del personal de la empresa
Accidentes laborales
Posibles robos que generen gastos y costos adicionales para la empresa
Bajos ingresos operacionales de la empresa
Crisis Internacional e inestabilidad la economía del país
Desastres naturales
Cambios permanentes de Leyes y regulaciones

Escaneado con CamScanner

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Hoja Principal

001

Espacio reservado para la DIAN

2. Concepto 01 Inscripción

4. Número de formulario 14158629657

(415)7707212489984(8020) 000001415862965 7

5. Número de Identificación Tributaria (NIT): 6577537 6. DV 2

12. Dirección seccional: Impuestos y Aduanas de Ibagué

13. 9

14. Buzón electrónico:

IDENTIFICACION

24. Tipo de contribuyente: Persona natural o sucesión ilíquida 2

25. Tipo de documento: Cédula de ciudadanía 13

26. Número de Identificación: 65775370

27. Fecha expedición: 19950817

Lugar de expedición 28. País: COLOMBIA 169

29. Departamento: Tolima 73

30. Ciudad/Municipio: Ibagué 001

31. Primer apellido: AREVALO

32. Segundo apellido: SANCHEZ

33. Primer nombre: ANA

34. Otros nombres: MILENA

35. Razón social:

36. Nombre comercial:

37. Sigla:

UBICACION

38. País: COLOMBIA 169

39. Departamento: Tolima 73

40. Ciudad/Municipio: Ibagué 001

41. Dirección: MZ D CA 14 BRR TOLIMA GRANDE

42. Correo electrónico:

43. Apartado aéreo:

44. Teléfono 1: 2713042

45. Teléfono 2: 3208620650

CLASIFICACION

Actividad económica

Actividad principal — 46. Código: 7490 — 47. Fecha inicio actividad: 2011 10 19

Actividad secundaria — 48. Código: — 49. Fecha inicio actividad:

Otras actividades — 50. Código: 1: — 2:

Ocupación — 51. Código: 3414

52. Número establecimientos:

Responsabilidades

53. Código: 12

12- Ventas régimen simplificado

Usuarios aduaneros

54. Código:

Exportadores

55. Forma: — 56. Tipo:

Servicio	1	2	3
57. Modo			
58. CPC			

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos: SI [X] NO [ ]

60. No. de Folios: 2

61. Fecha: 2011 10 19

La información contenida en el formulario, será responsabilidad de quien lo suscribe y en consecuencia corresponden exactamente a la realidad; por lo anterior, cualquier falsedad en que incurra podrá ser sancionada.

Artículo 15 Decreto 2788 del 31 de Agosto de 2004.

Firma del solicitante

Ana Milena Arevalo
65.775.370

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre: ESPINOSA ARBELAEZ RAMIRO

985. Cargo: Analista II

DOCUMENTO CERTIFICADO SIN COSTO

Escaneado con CamScanner

SBDC - Centro de Desarrollo Empresarial

EVALUACION DE LA IDEA DE NEGOCIO

Evaluación de la idea de negocio (aplica solo clientes nivel 1 - Emprendedores)
Esta herramienta la debe diligenciar el gestor en compañía del emprendedor, orientando las preguntas para obtener la mayor objetividad en las respuestas.

Parte 1	**Información del Cliente**		
Nombre del Emprendedor	ANA MILENA AREVALO SANCHEZ	**Número del documento de Identidad**	65,775,370
Nombre del gestor Asignado	CRISTHIAN CAMILO DAZA BARRERO	**Fecha de Evaluación**	2/8/2022

Parte 2	**Su idea: Defina su negocio**		
¿Tiene clara su idea de negocio?	Si	**Describa brevemente**	Elaboración y venta de detalles para ocasiones especiales
¿Ha identificado un problema o necesidad que satisface esa idea?	Si	**Describa brevemente**	Actualmente existen empresas que se dedican a la venta de detalles especiales hechos con diseños sencillos sin tomar en cuenta no solo los gustos y preferencias de los clientes, tampoco el
¿Según sus competencias e intereses hay afinidad con la idea planteada?	Si	**Describa brevemente**	Experiencia de dos años en el negocio
Describa brevemente cuáles son los productos o servicios relacionados con la Idea de Negocio?	Venta desayunos sorpresa, cojines con adornos especiales, adornos florales con frutas y con luces (estos ultimos especialmente para el mes de Diciembre); la emprendedora tambien incursiona en el mercado de productos basados en el cuidado personal y prendas de vestir como toallas personalizadas, jabones artesanales, pijamas personalizadas		

Parte 3	**Análisis del mercado**		
Describa brevemente cuál es la propuesta de valor o factor diferenciador de su Idea de negocio	**La propuesta de valor se encuentra en el precio, ya que son similares en comparacion a los de las empresas competidoras, quienes manejan diferentes diseños y presentaciones.**		
¿Tiene identificados sus clientes potenciales o actuales?	**Si**	**Describa brevemente**	**Personas sin distincion de edad amantes de los detalles para ocasiones especiales y con gustos por ropa novedosa**
¿Sabe quiénes son sus principales competidores	**Si**	**¿Cómo se diferencia de ellos?**	**Enamora_T se identifica como una empresa que produce y ofrece detalles especiales con diseños novedosos en los cuales toma muy en cuenta los gustos, preferencias y el**
¿Considera que su producto o servicio tiene o tendrá buena aceptación en el mercado?	**Si**	**Describa brevemente**	**Existe un incremento cada vez mas considerable por parte de personas que desean adquirir los detalles especiales**

Parte 4	**Estrategia de ventas**		
¿Está realizando o ha realizado ventas de su producto o servicio?	**Si**	**¿Tiene un plan de Mercadeo prediseñado?**	**Si**
Describa brevemente cuál es o será su estrategia de precios	**La estrategia de precios es brindar un producto de buena calidad, no costoso y asequible según gustos, preferencias y presupuesto del cliente.**		
¿Tiene claridad sobre cuales son los canales de distribución y comercialización de sus productos y servicios?	**Si**	**Como estrategia de venta, ¿piensa usar intermediarios?**	Mayoristas
Describa brevemente dichos canales	**Distribución directa.**		
Describa brevemente como piensa promocionar su negocio	**El negocio ya cuenta con una trayectoria de 2 años.**		

Parte 5	**Análisis financiero**		
¿Conoce el monto de la Inversión inicial para iniciar su negocio?	**Si**	**Indique el valor (en pesos)**	$2,000,000
¿Requiere Recursos financieros para iniciar la puesta en marcha de su idea de negocio?	**Si**	**Describa cualquier otro asunto relacionado a las finanzas de su idea de negocio.**	

Parte 6	**Componente de Innovación Social**		
Dimensión Proveedores			
De los proveedores que tiene identificados ¿Qué porcentaje del total de los proveedores son población vulnerable?	N/A	**¿Aplica para proyectos del sector Rural?, de ser así, ¿qué porcentaje del total de proveedores son pequeños cultivadores?**	N/A
De los proveedores que tiene identificados ¿Qué porcentaje del total de los proveedores son micro o pequeñas empresas?	Inferior al 50%	**Del valor total del producto o servicio, ¿que porcentaje va a los proveedores? /Pago Justo a los Provedores**	Superior al 5%
Dimensión Empleados			
Qué porcentaje del total de los Empleados que piensa contratar corresponden a personas vulnerables, minorías u otros (Seleccione)	Inferior al 50%	**¿Proyecta que en su modelo de negocio sus empleados puedan tener utilidades del total de la Empresa? Indique porcentaje (Seleccione)**	N/A
Dimensión Producto/Servicio/Utilidades			
De acuerdo a la proyección en el precio del producto o servicio, Indique el porcentaje del salario mínimo al que corresponde	20%	**Indique el Porcentaje de ganancia proyectado del producto o servicio a ofrecer**	30%
Con las utilidades que generaría su empresa ¿piensa realizar obras filantrópicas, es decir, destinar un porcentaje de las utilidades mensuales para apoyo social?			No se
Dimensión Innovación			
¿Considera que su idea de negocio es innovadora?	Si	**Si la Respuesta es "Si", Justifique**	**Modelo de produccion de detalles especiales para ocasiones especiales**

Parte 7	**Notas y comentarios**
Valoración del gestor sobre el potencial de la idea de negocio, Unidad Productiva o Proyecto a desarrollar	

Acción a realizar	**Preparar Emprendedor para Pitch**
Componente de Innovación Social de la Idea de Negocio	**La idea de Negocio tiene Potencial de Innovación social y/o Empresa social**

Responder a todos | Eliminar | No deseado | Bloquear | ...

Presentacion Oferta de servicios Fortalecimiento Empresarial

CD **Cristhian Camilo Daza**
Jue 10/02/2022 9:23
Para: sadagome@hotmail.com

Señor
Samuel David González Mendoza
Empresario

Ibagué

Asunto: Presentación Oferta de Servicios

Respetado Empresario:

En virtud de mejorar la productividad, competitividad y rentabilidad de las empresas, (Micros y pequeñas Empresas) para consolidarse y posicionarse en el marco local, nacional e internacional y con el fin de seguir contribuyendo al desarrollo empresarial de nuestro país, el Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA, deja disposición de ustedes el programa de Fortalecimiento Empresarial.

Es muy importante para el SENA informarle que su Empresa ha sido seleccionada por su alto potencial, para formar parte de este programa, el cual no tienen ningún costo, pues este servicio es una retribución al cumplimiento oportuno de sus aportes al Estado Colombiano.

Nos complacería su participación en este proceso y estaremos atentos a su disposición para iniciar conjuntamente las actividades propias de esta consultoría integral.

Para el SENA sería muy importante contar con la vinculación de la organización en este programa, con la certeza que la asesoría ofrecida, contribuirá de manera efectiva al mejoramiento y la competitividad de su empresa.

Agradecemos nos confirme si este mensaje fue recibido satisfactoriamente; quedamos atentos para atender sus requerimientos, en caso de aceptar nuestra oferta.

Cordialmente,

Cristhian Camilo Daza Barrero
Orientador Junior de Emprendimiento- Centro de Desarrollo Empresarial SENA SBD
Regional Tolima
ccamilod@sena.edu.co
Tel.: + 57 (8) 2709600 IP 84304
Transversal 1 Nro. 44-244, , Ibagué- Colombia

about:blank

Escaneado con CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
GESTION DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO
FORMATO INSCRIPCION AL SERVICIO DE ASESORIA

INSCRIPCION AL SERVICIO DE ASESORIA		www.sena.edu.co
Regional: TOLIMA	Centro SBDC (Centro de Formación): CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS	Código del proyecto:
Nombre del Gestor: (sólo para uso de oficina) CRISTHIAN CAMILO DAZA BARRERO		Fecha : 10 - 02 - 2022

Parte 1 Información del Cliente

Nombres: SAMUEL DAVID	Apellidos: GONZALEZ MENDOZA
Documento de identidad: 1110550989 Expedido en: IBAGUÉ	Fecha de Nacimiento: 05/09/1994 — Departamento y ciudad de nacimiento: MONTERIA - CORDOBA
Correo electrónico (e-mail): sadagome@hotmail.com	Género: X Masculino Femenino
Teléfono de Oficina: 3178752459	Teléfono Móvil: 3178752459
Dirección de residencia: Manzana D casa 3 Pacandé	
Ciudad de residencia: Ibagué	Departamento Residencia: Tolima

Caracterización especial de la población ☐ Edad entre 15 y 28 años ☐ Desplazado por la violencia ☐ Madre Cabeza de Familia ☐ Minoría étnica (Indígena o Negritud) ☐ Recluido cárceles INPEC ☐ Desmovilizado o reinsertado: ☐ Con Discapacidad ☐ Otro ☐ Cual

Formación Académica: Aprendiz SENA ☐ técnico ☐ Tecnólogo ☐ X Profesional Universitario Especialista ☐ Maestría ☐ Doctorado ☐ Otro x ¿Cuál? — Programa de formación: INGENIERIA AGROINDUSTRIAL

Institución educativa: UNIVERSIDAD DEL TOLIMA — En curso ☐ Finalizado X

Servicio Requerido: (Exclusivo para Gestor)
Fortalecimiento Unidad Productiva ☐ Creación de Empresa Fondo Emprender ☐ Puesta en Marcha Empresa Fondo Emprender X ☐
Creación de Empresa Otras Fuentes de Financiación ☐ Puesta en Marcha Empresa Otras Fuentes financiación ☐
Fortalecimiento Empresarial X Otro ☐ Cual _____

Parte 2 Información de la Empresa

Nombre de la Empresa o Idea de Negocio: CHOCOLATE THEOCOA	Nit 1110550989 - 8
Estatus: ☐ Emprendedor (idea de negocio) X Empresa establecida ☐ Gacela ☐ Emprendedor con Unidad Productiva	Fecha de Constitución de la empresa (AA/MM/DD):2021/09/20
Representante legal: SAMUEL DAVID GONZALEZ MENDOZA	Tamaño de la empresa: Micro X Pequeña ☐ Mediana ☐
Sector Económico: ☐ Agropecuario Servicios X ☐ Industrial ☐ Comercio ☐ Otro	Actividad Económica (CIIU) 4729
Tipo de Sociedad: ☐ S.A.S. ☐ S.A. ☐ LTDA ☐ Fundaciones ☐ Cooperativas X Persona Natural ☐ Otra ¿Cuál?	
Dirección Empresa: MANZANA D CASA 3 PACANDÉ	Página WEB: NA
Ciudad: IBAGUE — Departamento: TOLIMA	Correo Electrónico: sadagome@hotmail.com
Número Empleos Formales:	Número de Empleos Informales: — Descripción de Productos/Servicios: Comercialización de bolsos hechos a mano.
¿Realiza negocios por Internet? X Sí No	¿El negocio está establecido en su casa? Sí X No

CONFIDENCIALIDAD Las partes mantendrán la confidencialidad de los datos e información intercambiados entre ellas, incluyendo información objeto de derecho de autor, patentes, técnicas, modelos, invenciones, know-how, procesos, algoritmos, programas, ejecutables, investigaciones, detalles de diseño, información financiera, lista de clientes, inversionistas, empleados, relaciones de negocios y contractuales, pronósticos de negocios, planes de mercadeo y cualquier información revelada sobre terceras personas. Toda información intercambiada es de propiedad exclusiva de la parte de donde proceda. Toda la información previamente proporcionada es confidencial y se utilizará para reportes generales, consolidados y no de forma individual. El emprendedor o empresario facilitará la información requerida cuando se genere impacto económico como resultado de la asesoría recibida en el SENA-SBDC Centro de Desarrollo Empresarial. Recuerde que los servicios ofrecidos por los SENA SBDC Centros de Desarrollo Empresarial son gratuitos e indiscriminados, cualquier petición queja o reclamo lo puede hacer por nuestros canales dispuestos en la página web de la entidad www.sena.edu.co, telefónicamente al 5925555 o en los buzones físicos dispuestos en nuestros Centros de Formación.

Firma del Cliente	Samuel Gonzalez M	Fecha: 10-02-2022
Firma del Gestor:	Cristhian Daza	Fecha: 10-02-2022

Escaneado con CamScanner

Proceso Gestión de Emprendimiento y Empresarismo
Formato Programación de Asesorías

Versión: 05

Código: GEE-F-003

Emprendedor o Empresario:	SAMUEL DAVID GONZALEZ MENDOZA	Gestor encargado:	CRISTHIAN CAMILO DAZA BARRERO
Centro SENA SBDC:	CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS	Regional:	TOLIMA
Plan de Negocio o Empresa:	CHOCOLATE THEOCOA	Código asignado al proyecto:	

Fecha de Elaboración: 10/02/2022

1. ETAPA A TRABAJAR	2. ACTIVIDAD A REALIZAR	3. RESPONSABLE	4. RESULTADO ESPERADO	5. FECHA PROYECTADA (dd/mm/aaaa)	6. FIRMA DEL CUENTE Y DEL GESTOR COMO EVIDENCIA DE ACUERDO EN LA PROGRAMACION REALIZADA
FORTALECIMIENTO_EMPRESARIAL	Realización Diagnóstico	SAMUEL DAVID GONZALEZ MENDOZA	APLICACIÓN DE DIAGNOSTICO	10/02/2022	
FORTALECIMIENTO_EMPRESARIAL	Entrega Informe de diagnóstico	SAMUEL DAVID GONZALEZ MENDOZA	INFORME DE DIAGNOSTICO	14/02/2022	
FORTALECIMIENTO_EMPRESARIAL	Formulación Plan de acción	SAMUEL DAVID GONZALEZ MENDOZA	PLAN DE ACCION	16/02/2022	
FORTALECIMIENTO_EMPRESARIAL	Sesión de Asesoria	SAMUEL DAVID GONZALEZ MENDOZA	ASESORIA DE EJECUCIÓN DEL PLAN DE ACCION EN MATERIA COMERCIAL Y FINANCIERA	17/02/2022	
FORTALECIMIENTO_EMPRESARIAL	Sesión de Asesoria	SAMUEL DAVID GONZALEZ MENDOZA			Firma del Emprendedor o Empresario Nombre SAMUEL DAVID GONZALEZ MENDOZA CC 1110550989
FORTALECIMIENTO_EMPRESARIAL	Sesión de Asesoria	SAMUEL DAVID GONZALEZ MENDOZA			
FORTALECIMIENTO_EMPRESARIAL	Sesión de Asesoria	SAMUEL DAVID GONZALEZ MENDOZA			
FORTALECIMIENTO_EMPRESARIAL	Sesión de Asesoria	SAMUEL DAVID GONZALEZ MENDOZA			
FORTALECIMIENTO_EMPRESARIAL	Sesión de Asesoria	SAMUEL DAVID GONZALEZ MENDOZA			
FORTALECIMIENTO_EMPRESARIAL	Sesión de Asesoria	SAMUEL DAVID GONZALEZ MENDOZA			
FORTALECIMIENTO_EMPRESARIAL	Sesión de Asesoria	SAMUEL DAVID GONZALEZ MENDOZA			
FORTALECIMIENTO_EMPRESARIAL	Sesión de Asesoria	SAMUEL DAVID GONZALEZ MENDOZA			
FORTALECIMIENTO_EMPRESARIAL	Sesión de Asesoria	SAMUEL DAVID GONZALEZ MENDOZA			Firma del Gestor encargado de la Asesoría Nombre CRISTHIAN CAMILO DAZA BARRERO CC 1110521336
FORTALECIMIENTO_EMPRESARIAL	Sesión de Asesoria	SAMUEL DAVID GONZALEZ MENDOZA			
FORTALECIMIENTO_EMPRESARIAL	Sesión de Asesoria	SAMUEL DAVID GONZALEZ MENDOZA			
Estas filas no tienen validaciones en caso de que se requiera incluir algún aspecto adicional. Se pueden duplicar junto con la fila	Estas filas no tienen validaciones en caso de que se requiera incluir algún aspecto adicional. Se pueden duplicar junto con la fila				
Estas filas no tienen validaciones en caso de que se requiera incluir algún aspecto adicional. Se pueden duplicar junto con la fila	Estas filas no tienen validaciones en caso de que se requiera incluir algún aspecto adicional. Se pueden duplicar junto con la fila				

NOTA: Esta programación se puede ajustar dependiendo del desarrollo y las necesidades de la asesoría. El logro del impacto económico resultante de la asesoría dependerá del compromiso del emprendedor o empresario con respecto a la realización de las tareas y actividades orientadas por el gestor asignado y en las cuales dará su firma como constancia de la programación concertada.

Escaneado con CamScanner

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 1.110.550.989
GONZALEZ MENDOZA
APELLIDOS
SAMUEL DAVID
NOMBRES



FECHA DE NACIMIENTO 05-SEP-1994
MONTERIA
(CORDOBA)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.58 ESTATURA
O+ G.S. RH
M SEXO
17-SEP-2012 IBAGUE
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION
REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

INDICE DERECHO

A 2900100-00596016-M-1110550989-20140707 0039121697A 1 6362955067

Escaneado con CamScanner

CÁMARA DE COMERCIO DE IBAGUE

CERTIFICADO DE MATRICULA MERCANTIL DE PERSONA NATURAL

Fecha expedición: 20-09-2021 - 17:23:45
Recibo No. S000856312 Valor: $100

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN NVPUTEuxvm

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a https://ibague.confecamaras.co/verifica y digite el respectivo código. Para que despliegue la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera gratuita, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

CON FUNDAMENTO EN LA MATRÍCULA E INSCRIPCIONES EFECTUADAS EN EL REGISTRO MERCANTIL, LA CÁMARA DE COMERCIO CERTIFICA:

NOMBRE, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO

Nombres y apellidos : SAMUEL DAVID GONZALEZ MENDOZA
Identificacion : CC. - 1110550369
Nit : En tramite
Domicilio principal: Ibagué

MATRÍCULA

Matrícula No: 335375
Fecha de matrícula: 20 de septiembre de 2021
Último año renovado: 2021
Fecha de renovación: 20 de septiembre de 2021
Grupo NIIF : GRUPO III - MICROEMPRESAS

PEQUEÑA EMPRESA JOVEN

QUE EL MATRICULADO TIENE LA CONDICIÓN DE PEQUEÑA EMPRESA JOVEN DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 2 DE LA LEY 1780 DE 2016.

UBICACIÓN

Dirección del domicilio principal : Mz d ca 3 - Urb pacande
Municipio : Ibagué
Correo electrónico : sadagome@hotmail.com
Teléfono comercial 1 : 3178752459
Teléfono comercial 2 : No reportó.
Teléfono comercial 3 : No reportó.

Dirección para notificación judicial : Mz d ca 3 - Urb pacande
Municipio : Ibagué
Correo electrónico de notificación : sadagome@hotmail.com
Teléfono para notificación 1 : 3178752459
Teléfono notificación 2 : No reportó.
Teléfono notificación 3 : No reportó.

La persona natural **SI** autorizó para recibir notificaciones personales a través del correo electrónico, de conformidad con lo establecido en los artículos 291 del Código General del Proceso y del 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

Escaneado con CamScanner

CÁMARA DE COMERCIO DE IBAGUÉ

CERTIFICADO DE MATRÍCULA MERCANTIL DE PERSONA NATURAL

Fecha expedición: [illegible]
Hora: [illegible]

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: [illegible]

[illegible]

CLASIFICACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS - CIIU

Actividad principal Código CIIU: [illegible]
Actividad secundaria Código CIIU: No reportó
Otras actividades Código CIIU: No reportó

Descripción de la actividad económica reportada en el Formulario del Registro Único Empresarial y Social -RUES-: [illegible]

INFORMACIÓN FINANCIERA

El comerciante matriculado reportó la siguiente información financiera, la cual corresponde a la última información reportada en la matrícula mercantil, así:

Estado de la situación financiera:

Activo corriente: $1.700.000,00
Activo no corriente: $0,00
Activo total: $1.700.000,00
Pasivo corriente: $0,00
Pasivo no corriente: $0,00
Pasivo total: $0,00
Patrimonio neto: $1.700.000,00
Pasivo más patrimonio: $1.700.000,00

Estado de resultados:

Ingresos actividad ordinaria: $0,00
Otros ingresos: $0,00
Costo de ventas: $0,00
Gastos operacionales: $0,00
Otros gastos: $0,00
Gastos por impuestos: $0,00
Utilidad operacional: $0,00
Resultado del periodo: $0,00

RECURSOS CONTRA LOS ACTOS DE INSCRIPCIÓN

De conformidad con lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y la Ley 962 de 2005, los Actos Administrativos de registro quedan en firme, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de inscripción, siempre que no sean objeto de recursos. Para estos efectos, se informa que para la CÁMARA DE COMERCIO DE IBAGUÉ, los sábados **NO** son días hábiles.

Escaneado con CamScanner

CÁMARA DE COMERCIO DE IBAGUÉ

CERTIFICADO DE MATRÍCULA MERCANTIL DE PERSONA NATURAL

Fecha expedición [illegible]
Hora de expedición [illegible]

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN [illegible]

[illegible]

Una vez interpuestos los recursos, los Actos Administrativos recurridos quedan en efecto suspensivo, hasta tanto los mismos sean resueltos, conforme lo prevé el artículo [illegible] del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

A la fecha y hora de expedición de este certificado, NO se encuentra en curso ningún recurso.

ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO, SUCURSALES Y AGENCIAS

A nombre de la persona natural figura(n) matriculado(s) en la CÁMARA DE COMERCIO DE IBAGUÉ el(los) siguiente(s) establecimiento(s) de comercio:

ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO

Nombre: [illegible]
Matrícula No.: [illegible]
Fecha de Matrícula: 20 de septiembre de 2021
Último año renovado: 2021
Categoría: Establecimiento de Comercio
Dirección : Mz d ca 3 - Urb Farande
Municipio: Ibague

SI DESEA OBTENER INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS ANTERIORES ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO O DE AQUELLOS MATRICULADOS EN UNA JURISDICCIÓN DIFERENTE A LA DEL PROPIETARIO, DEBERÁ SOLICITAR EL CERTIFICADO DE MATRÍCULA MERCANTIL DEL RESPECTIVO ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO.

LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A LOS ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO, AGENCIAS Y SUCURSALES, QUE LA PERSONA JURÍDICA TIENE MATRICULADOS EN OTRAS CÁMARAS DE COMERCIO DEL PAÍS, PODRÁ CONSULTARLA EN WWW.RUES.ORG.CO.

INFORMA - TAMAÑO DE EMPRESA

De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.13.2.1 del Decreto 1074 de 2015 y la Resolución 2225 de 2019 del DANE el tamaño de la empresa es MICRO EMPRESA.

Lo anterior de acuerdo a la información reportada por el matriculado o inscrito en el formulario RUES:

Ingresos por actividad ordinaria : $0
Actividad económica por la que percibió mayores ingresos en el periodo : 0110 - 0472 -

Escaneado con CamScanner

CÁMARA DE COMERCIO DE IBAGUE

CERTIFICADO DE MATRICULA MERCANTIL DE PERSONA NATURAL

Fecha expedición: 20-09-2021 - 17:23:45
Recibo No. S0008048[illegible], Valor: $[illegible]

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN NVPUTEuvm

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado ingresando a https://ibague.confecamaras.co/svc.php y digite el respectivo código para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera gratuita durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA - REPORTE A ENTIDADES

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA: Los datos del empresario y/o el establecimiento de comercio han sido puestos a disposición de la Policía Nacional a través de la consulta a la base de datos del RUES. Se le recuerda la inscripción de la empresa y/o establecimiento en el Registro de Identificación Tributaria (RIT).

Este certificado refleja la situación jurídica registral de la persona natural, a la fecha y hora de su expedición.

IMPORTANTE: La firma digital del secretario de la CAMARA DE COMERCIO DE IBAGUE contenida en este certificado electrónico se encuentra emitida por una entidad de certificación abierta autorizada y vigilada por la Superintendencia de Industria y Comercio, de conformidad con las exigencias establecidas en la ley 527 de 1999 sobre validez jurídica y probatoria de los documentos electrónicos.

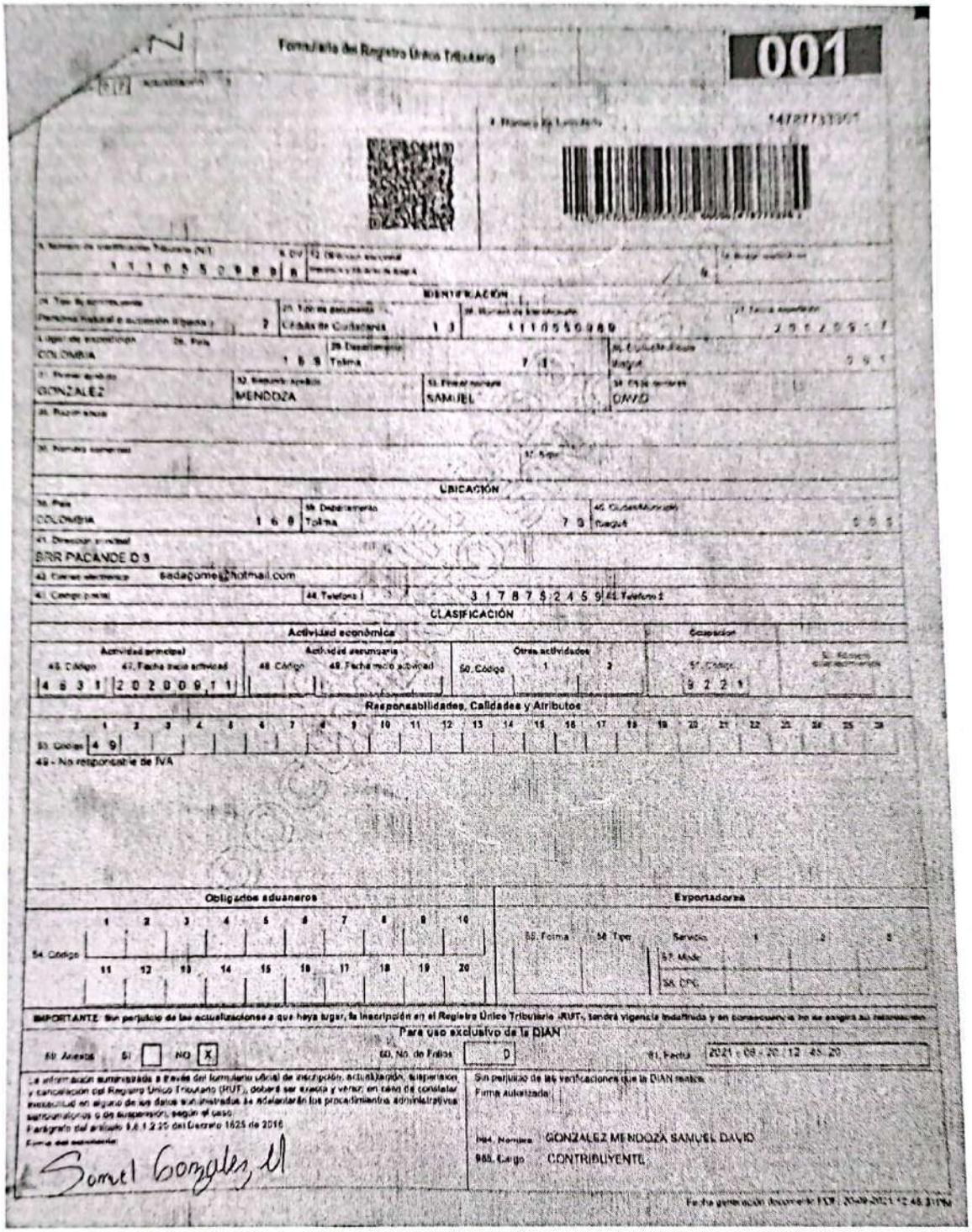
La firma digital no es una firma digitalizada o mecanizada, por lo tanto, la firma digital que acompaña este documento la podrá verificar a través de su aplicativo visor de documentos pdf.

La firma mecánica que se muestra a continuación es la representación gráfica de la firma del secretario jurídico (o de quien haga sus veces) de la Cámara de Comercio quien avala este certificado. La firma mecánica no reemplaza la firma digital en los documentos electrónicos.

Al realizar la verificación podrá visualizar y descargar una imagen exacta del certificado que fue entregado al usuario en el momento que se realizó la transacción.

*** FINAL DEL CERTIFICADO ***

Escaneado con CamScanner



Formulario del Registro Único Tributario

001

IDENTIFICACIÓN

21. Tipo de documento: Cédula de Ciudadanía	13	28. Número de identificación: 1110550989	29. Fecha expedición: 25 12 2015
24. País: COLOMBIA	169	25. Departamento: Tolima	73
26. Ciudad/Municipio: Ibagué	001		
30. Primer apellido: GONZALEZ	31. Segundo apellido: MENDOZA	32. Primer nombre: SAMUEL	33. Otros nombres: DAVID

UBICACIÓN

35. País: COLOMBIA	169	36. Departamento: Tolima	73
37. Ciudad/Municipio: Ibagué	001		

41. Dirección principal: BRR PACANDE D 9

42. Correo electrónico: sedaçomez@hotmail.com

43. Código postal:

44. Teléfono 1: 3178752459 45. Teléfono 2:

CLASIFICACIÓN

Actividad económica					Ocupación
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades	
46. Código: 4631	47. Fecha inicio actividad: 2020 09 11	48. Código:	49. Fecha inicio actividad:	50. Código 1: 2:	51. Código: 9221

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código: 49

49 - No responsable de IVA

Obligados aduaneros	Exportadores
54. Código:	55. Forma: 56. Tipo: Servicio 1: 2: 3: 57. Modo: 58. CPC:

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación.

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos: SI [ ] NO [X] | 60. No. de Folios: 0 | 61. Fecha: 2021 09 20 12 48 20

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 8.6.1.2.25 del Decreto 1625 de 2016

Firma del solicitante: Samuel Gonzalez M

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma Autorizada:

966. Nombre: GONZALEZ MENDOZA SAMUEL DAVID
965. Cargo: CONTRIBUYENTE

Fecha generación formulario RUT: 20-09-2021 12:48:31PM

Escaneado con CamScanner

Responder a todos | Eliminar | No deseado | Bloquear | ...

Presentacion Informe Diagnostico

Cristhian Camilo Daza
Lun 14/02/2022 14:34
Para: sadagome@hotmail.com

S. SEFO V7.5.1 THEOCOA...
479 KB

Señor:
SAMUEL DAVID GONZALEZ MENDOZA
Gerente
CHOCOLATE THEOCOA
Manzana D casa 3 Urbanización Pacandé
Ibagué

Asunto: Presentación Informe Diagnóstico

Respetado (a) Empresario (a):

En cumplimiento de la metodología y actividades establecidas por el "Programa Nacional de Fortalecimiento Empresarial del SENA", encontrara en el archivo adjunto con el nombre "SEFO" (Seguimiento y Fortalecimiento), en la pestaña encontrara "INFORME DE DIAGNÓSTICO" de su empresa.

En el informe se describen los principales hallazgos encontrados a partir del análisis de todos y cada uno de los componentes diagnosticados luego de la aplicación de la "Herramienta de Fortalecimiento Empresarial SEFO"; para lo cual, se formulan unas conclusiones, recomendaciones, así como aspectos desfavorables que afectan la empresa.

Por lo anterior remitimos el Informe de Diagnóstico correspondiente a su empresa, de tal manera que pueda expresar sus inquietudes, recomendaciones y sugerencias a que haya lugar para efectuar la retroalimentación, con el propósito de emprender la formulación del plan de Fortalecimiento.

Agradezco confirmar la recepción del referido informe y la respectiva aprobación por medio electrónico al correo del gestor encargado.

Cordialmente,

Cristhian Camilo Daza Barrero
Orientador Junior de Emprendimiento- Centro de Desarrollo Empresarial SENA SBD Regional Tolima
ccamilod@sena.edu.co
Tel.: + 57 (8) 2709600 IP 84304

Escaneado con CamScanner

INFORME DIAGNÓSTICO EMPRESARIAL

INFORMACION DE LA EMPRESA

NOMBRE DE LA EMPRESA:	CHOCOLATE THEOCOA	**NIT**	1110550989 8	**SECTOR**	Comercio
NOMBRE DEL EMPRESARIO:	SAMUEL DAVID GONZALEZ MENDOZA	**CEDULA**	1 110 550 989.00	**TIPO DE EMPRESA**	Comercio minorista
NOMBRE DEL ORIENTADOR:	CRISTHIAN CAMILO DAZA BARRERO	**CEDULA**	1 110 531 336	**FECHA DE ELABORACIÓN**	10/02/2022

RESUMEN DE LA HISTORIA DE LA EMPRESA

Chocolate THEOCOA es una empresa dedicada a la produccion y comercializacion de productos de chocolate en diversas presentaciones y sabores (semiamargos, con azucar y con panela), productos como la chucula, snacks de cacao cubiertos con panela y proximamente mermelada con trozos de cacao

ANÁLISIS DE RESULTADOS

1. Gestión Estratégica y Comercial

La gestion comercial es la funcion encargada de hacer conocer y abrir la organización al mundo exterior. Se ocupa de dos problemas fundamentales : la satisfaccion del cliente y la participacion o aumento de su mercado. Dado esto, es necesario desarrollar, un sistema adecuado de calidad, un departamento de servicio al cliente eficiente y productos o servicios de calidad. Su puntuacion fue de 3,5

2. Gestión de talento humano

La planeacion es el primer elemento o etapa del proceso administrativo. Este consiste en determinar los objetivos, formular politicas, procedimientos y métodos para lograrlos. Esta etapa es muy importante ya que permite trabajar de manera eficiente. Su puntuacion fue de 3,3

3. Gestión de la Productividad operacional

La gestión de la produtividad operacional es la creación, desarrollo y organización de la función de producción con el objetivo de alcanzar ventajas competitivas. La función de producción esta definida por la creación, producción, distribución, mantenimiento, etc, de los bienes y servicios generados por una empresa determinada. Su puntuacion fue de 3,2

4. Gestión de Calidad

La gestión de calidad es una serie de procesos sistemáticos que le permiten a cualquier organización planear, ejecutar y controlar las distintas actividades que lleva a cabo. Esto garantiza estabilidad y consistencia en el desempeño para cumplir con las expectativas de los clientes. Se recomienda que la empresa diseñe estrategias de mantenimiento y fidelización con el fin de fortalecer el seguimiento de mejora continua y satisfacción del cliente. Su puntuacion fue de 3,9

Escaneado con CamScanner

INFORME DIAGNÓSTICO EMPRESARIAL

INFORMACIÓN DE LA EMPRESA

NOMBRE DE LA EMPRESA:	CHOCOLATE THEOCOA	**NIT**	1110550989-8	**SECTOR**	Comercio
NOMBRE DEL EMPRESARIO:	SAMUEL DAVID GONZALEZ MENDOZA	**CEDULA**	1 110 550 989.00	**TIPO DE EMPRESA**	Comercio minorista
NOMBRE DEL ORIENTADOR:	CRISTHIAN CAMILO DAZA BARRERO	**CEDULA**	1 110 521 336	**FECHA DE ELABORACIÓN**	10/02/2022

8. Gestión de la Innovación

La gestión de la innovación involucra la organización y dirección de los recursos de la empresa para impulsar la creación de nuevos conocimientos, generar ideas que permitan desarrollar nuevos productos, procesos y servicios. Implica la puesta en marcha del plan estratégico de la organización. Su puntuacion fue de 4,3.

6. Gestión financiera y contable

La gestión financiera es un pilar esencial para cualquier compañia, pues nos permite dirigir y gestionar los recursos, con el objetivo de certificar que serán suficientes para cubrir los costes y garantizar que la empresa pueda seguir funcionando de la manera más rentable y beneficiosa posible, por lo que, de ahí la importancia de contar con una buena gestión, ya que es la garantía de éxito a la hora de emprender. Su puntuacion fue de 3,3.

7. Gestión Logística

Se puede definir la gestión de la logística como la gestión del flujo de materias primas, productos, servicios e información a lo largo de toda la cadena de suministro de un producto o servicio. En una definición informal se puede entender la logística como la gestión de todas las operaciones que buscan garantizar la disponibilidad de un determinado elemento (producto, servicio, información) en tiempo y forma óptimos. Se un buen manejo en la administración de inventarios, como también el proceso de evaluación de proveedores. Su puntuacion fue de 4,3.

8. Gestión de la Transformación Digital

La transformación digital es un proceso en el cual las empresas hacen uso de la tecnología para mejorar el desempeño, aumentar el alcance y garantizar mejores resultados. Es un cambio estructural en las organizaciones que da un papel esencial a la tecnología. Se evidencia un uso adecuado de las herramientas digitales para el desarrollo de la empresa. Su puntuacion fue de 4,2.

9. Sostenibilidad

La sostenibilidad empresarial es un concepto que tiene como finalidad buscar un equilibrio entre el aspecto social, económico y ambiental de una organización. Para ello, es fundamental que exista un balance entre el crecimiento económico de las empresas y el uso que las mismas les dan a los recursos humanos, financieros, materiales y naturales que las conforman. Su puntuacion fue de 3,9.

Escaneado con CamScanner

INFORME DIAGNÓSTICO EMPRESARIAL

INFORMACIÓN DE LA EMPRESA

NOMBRE DE LA EMPRESA:	CHOCOLATE THEOCOA	**NIT**	1110550989-8	**SECTOR**	Comercio
NOMBRE DEL EMPRESARIO:	SAMUEL DAVID GONZALEZ MENDOZA	**CEDULA**	1.110.550.989,00	**TIPO DE EMPRESA**	Comercio minorista
NOMBRE DEL ORIENTADOR:	CRISTHIAN CAMILO DAZA BARRERO	**CEDULA**	1.110.521.336	**FECHA DE ELABORACIÓN**	30/03/2022

10. Gestión propiedad intelectual - Aplica para empresas de Economía Naranja

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

CONCLUSIONES

La empresa THEOCOA se destaca por su iniciativa de realizar una puesta en marcha con factores innovadores, sostenibles, con gestiones muy destacadas como la de calidad, la gestion de innovacion, la gestion logistica y la de transformacion digital que le han permitido desarrollar su modelo de negocio de manera estructutada, pero que requiere ajustes en lo concerniente a lo financiero, al aspecto del talento humano y de la gestion estrategica y comercial

RECOMENDACIONES

Realizar un plan de acción que conlleve a la mejora continua de aquellos aspectos deficientes en pro del fortalecimiento empresarial, basados en las herramientas del ecosistema emprendedor.

Escaneado con CamScanner

PLAN DE ACCIÓN / MEJORA

Visita 1										
		Análisis					Seguimiento			
Visita	Área / Dimensión	Descripción de las debilidades identificadas	Acciones de mejora a implementar	Recursos para implementar la acción	Resultados Esperados	Fecha de seguimiento	Resultado de gestión realizada	% Cumplido realizado	Observación para realizar el seguimiento
1	Estratégico y Comercial	1	La empresa debe establecer estrategias de marketing para dar a conocer sus productos en el mercado local	Humanos, tecnológicos y financieros	Mediante una atractiva y optima estrategia de mercadeo, los productos se ingresan sentar en el mercado local a un crecimiento empresarial considerable	21/01/2022		5%	Cristhian Camilo Daza Barrero
		2	La empresa debe hacer registro de su marca e implementar estrategias para su posicionamiento en la sociedad fraguando	Humanos, tecnológicos y servicios externos	Con el registro de marca se constituirá, los productos de la empresa gozaran de un reconocimiento especial como productos de calidad			4%	Cristhian Camilo Daza Barrero
		3	La empresa debe realizar seguimiento periodico a los productos de su competencia con miras a establecer su impacto en la sociedad con productos innovadores	Humanos, tecnológicos, servicios externos	La empresa pasaría a ofrecer productos cada vez mas novedosos y por consiguiente de interes para sus clientes, teniendo en cuenta ofrecerlos a precios cómodos asequibles			6%	Cristhian Camilo Daza Barrero
2	Productividad Administrativa y Laboral	1	La empresa debe establecer un esquema organizacional para tener claro sus objetivos, manual de funciones y responsabilidades	Humanos y financieros	La empresa gozara de trabajo en equipo que donde las funciones que cada uno de ellos debera ejercer, a la vez de un manual de funciones que destaque las responsabilidades	21/01/2022		3%	Cristhian Camilo Daza Barrero
		2	La empresa debe diseñar políticas de incentivos y recompensas por productividad y cumplimiento de metas	Humanos	La empresa tendrá un sistema de incentivos que lleven a que el trabajador se motive a adquirirlos y así pueda cumplir los indicadores establecidos en cuanto a ventas y producción				Cristhian Camilo Daza Barrero
		3	La empresa necesita diseñar un clima organizacional que beneficie tanto a empleadores como empleados	Humanos, servicios externos	La empresa gozara de un espacio laboral adecuado donde sus políticas, practicas y medidas percibidas por parte de quienes trabajen allí, garantizaran las buenas relaciones				Nombres y Apellidos
3	Productividad Operacional	1	La empresa debe enfocarse en obtener mano de obra calificada y la maquinaria necesaria para su proceso operativo y productivo	Humano, financiero, servicios externos	Con la obtención de la mano de obra calificada y la maquinaria necesaria, la empresa estará en condiciones de afrontar cualquier variación en la producción o cambios en los gustos y	21/01/2022		7%	Nombres y Apellidos
		2	La necesaria distribucion de planta, equipos, mobiliario y areas de trabajo con el fin de cumplir lo reglamentado por el sector	Humano, financiero, tecnologico, servicios externos	[illegible] los recursos mencionados en las acciones de mejora, la empresa podrá cumplir con sus indicadores de venta, producion, tiempos de				Nombres y Apellidos
		3	Se necesita una persona encargada y enfocada en materia de SSST, seguridad industrial y de higiene, con el fin de garantizar las condiciones adecuadas para el buen desempeño de la labor	Humano, servicios externos	Un ambiente seguro y adecuado donde el trabajador sienta que puede desempeñar su labor sin mayores contratiempos				Nombres y Apellidos
4	Calidad	1	Un sistema de mejora para los procesos para garantizar mayor eficacia y eficiencia tanto en el proceso productivo como en las entregas a tiempo de los productos hacia los clientes	Humano, servicios externos, financiero	Una empresa con un sistema de mejora para los procesos garantiza confianza y credibilidad hacia el mercado cada vez mas demandante	21/01/2022			Nombres y Apellidos
		2							Nombres y Apellidos
		3							Nombres y Apellidos
5	Innovación, Desarrollo y Satisfacción del Producto	1	Se requiere que la empresa disponga procesos de capacitacion a su personal en materia de formacion titulada, complementaria o virtual	humano, servicios externos, financiero	Empleados mejores preparados, con mayor capacidad intelectual que trayectaria una mejora considerable end el desarrollo normal del objeto social de la empresa	21/01/2022			Nombres y Apellidos
		2							Nombres y Apellidos
		3							Nombres y Apellidos
6	Financiera y Contable	1	La ausencia de un presupuesto anual de costos, ingresos, egresos y de un flujo de caja que den la oportunidad de determinar el uso adecuado del dinero que ingresa y que sale de la empresa [illegible] empresa, con el fin de saber como está actualmente la unidad de negocio en terminos financieros y con cuanto cuenta en materia	humano, tecnologico, servicios externos, financiero	Una empresa con una estructura financiera solvificandose cada vez mas, gracias a mejores practicas financieras	21/01/2022			Nombres y Apellidos
		2							Nombres y Apellidos

Escaneado con CamScanner

		3	Conocimiento amplio y suficiente de las indicadores financieros con el objetivo de conocer todo lo concerniente a la salud financiera de la empresa	humano, tecnologico, servicios externos	La capacidad de adaptarse de manera ambientamiento, actividad y de rotacion, la empresa esta en condiciones de establecer las politicas necesarias para el buen desarrollo de				Nombres y Apellidos
7	Logistica	1							Nombres y Apellidos
		2							Nombres y Apellidos
		3							Nombres y Apellidos
9	Transformacion Digital	1	La empresa debe actualizarse constantemente en materia tecnologica para estar a la vanguardia de los nuevos procesos que traen consigo la cuarta revolucion industrial	humano, tecnologico, servicios externos, financiero	Una empresa con un sistema de produccion sofisticado en materia tecnologica garantiza fortaleza y dinamismo empresarial en la region	21/03/2022			Nombres y Apellidos
		2							Nombres y Apellidos
		3							Nombres y Apellidos
8	Sostenibilidad	1	La empresa debe usar el sistema novedoso y efectivo para disminuir los costos generados por desperdicio de materia prima, con el fin de generar una mayor amigabilidad con el medio	humano, servicios externos, financiero	La empresa lograria consolidarse como una unidad de negocio responsable con el medio ambiente en cuanto a la disminucion de costos con respecto al desperdicio de materia prima	21/03/2022			Nombres y Apellidos
		2	La empresa [illegible] debe ambientarse en reutilizar o reciclar los materiales usados durante el proceso productivo, con miras a generar menos contaminacion del medio	humano, servicios externos, financiero	THEOCOA como una empresa responsable con el medio ambiente, mediante politicas ambientales eficientes y de calidad				Nombres y Apellidos
		3							Nombres y Apellidos
10	Propiedad intelectual (Solo para Economia Naranja)	1							Nombres y Apellidos
		2							Nombres y Apellidos
		3							Nombres y Apellidos
11	Ambiental	1							Nombres y Apellidos
		2							Nombres y Apellidos
		3							Nombres y Apellidos
12	Productividad	1							Nombres y Apellidos
		2							Nombres y Apellidos
		3							Nombres y Apellidos

Escaneado con CamScanner

13	Todos	1							Nombres y Apellidos
		2							Nombres y Apellidos
		3							Nombres y Apellidos

Visita 2									
		Análisis				Seguimiento			
Visita	Área a intervenir	Descripción de las Hallazgos Identificados	Acciones De Mejora a Implementar	Recursos para Implementar acciones	Resultados Esperados	Fecha de seguimiento	Acciones de garantía evidenciadas	% Gestión realizada	Orientador que realiza el seguimiento
1	Estrategico y Comercial	1	La empresa debe establecer estrategias de marketing para dar a conocer sus productos en el mercado local	Humanos, tecnologicos y financieros	Mediante una adecuada y exitosa estrategia de mercadeo, los productos se lograran vender en el mercado local a un crecimiento exponencial considerable	21/04/2022			Nombres y Apellidos
		2	La empresa debe hacer registro de su marca e implementar estrategias para su posicionamiento en la sociedad Bagueño	Humanos, tecnologicos y servicios externos	Con el registro de marca ya constituido, los productos de la empresa gozaran de un reconocimiento especial como productos de calidad				Nombres y Apellidos
		3	La empresa debe realizar seguimiento periodico a los productos de su competencia con miras a establecer su impacto en la sociedad con productos innovadores	Humanos, tecnologicos, servicios externos	La empresa pasaria a ofrecer productos cada vez mas novedosos y por consiguiente de interes para sus clientes, teniendo en cuenta ofrecerlos a precios comodos asequibles				Nombres y Apellidos
2	Productividad Administrativa y Laboral	1	La empresa debe establecer un esquema organizacional para tener claro sus objetivos, manual de funciones y responsabilidades	Humanos y financieros	La empresa gozara de niveles jerarquicos que deroten las funciones que cada uno de ellos debera ejercer, a la vez de un manual de funciones que destaque las responsabilidades	21/04/2022			Nombres y Apellidos
		2	La empresa debe diseñar politicas de incentivos y recompensas por productividad y cumplimiento de metas	Humanos	La empresa tendrá un sistema de incentivos que lleven a que el trabajador se motive a adquirirlos y así pueda cumplir los indicadores establecidos en cuanto a ventas y produccion				Nombres y Apellidos
		3	La empresa necesita diseñar un clima organizacional que beneficie tanto a empleadores como empleados	Humanos, servicios externos	La empresa gozara de un espacio laboral adecuado donde sus politicas, practicas y medidas percibidadas por parte de quienes trabajen allí, garantizaran las buenas relaciones				Nombres y Apellidos
3	Productividad Operacional	1	La empresa debe enfocarse en obtener mano de obra calificada y la maquinaria necesaria para su proceso operativo y productivo	Humano, financiero, servicios externos	Con la obtencion de la mano de obra calificada y la maquinaria necesaria, la empresa estará en condiciones de afrontar cualquier variacion en la produccion o cambios en los gustos y	21/04/2022			Nombres y Apellidos
		2	La necesaria distribucion de planta, equipos, mobiliario y areas de trabajo con el fin de cumplir lo reglamentado por el sector	Humano, financiero, tecnologico, servicios externos	Gracias a una mejor distribucion de los recursos mencionados en las acciones de mejora, la empresa podrá cumplir con sus indicadores de venta, produccion, tiempos de				Nombres y Apellidos
		3	Se necesita una politica eficiente y estricta en materia de SSST, seguridad industrial y de higiene; con el fin de garantizar las condiciones adecuadas para el buen desempeño de la labor	Humano, servicios externos	Un ambiente seguro y adecuado donde el trabajador sienta que pueda desempeñar su labor sin mayores contratiempos				Nombres y Apellidos
4	Calidad	1	Un sistema de mejora para los procesos para garantizar mayor eficacia y eficiencia tanto en el proceso productivo como en las entregas a tiempo de los productos hacia los clientes	Humano, servicios externos, financiero	Una empresa con un sistema de mejora para los procesos garantiza confianza y credibilidad hacia el mercado cada vez mas demandante	21/04/2022			Nombres y Apellidos
		2	0	0	0				Nombres y Apellidos
		3	0	0	0				Nombres y Apellidos
5	Innovación, Desarrollo y Sofisticación del Producto	1	Se requiere que la empresa elabore procesos de capacitacion a su personal en materia de formacion titulada, complementaria o virtual	Humano, servicios externos, financiero	Empleados mejores preparados, con mayor capacidad intelectual que inyectaria una mejora considerable end el desarrollo normal del objeto social de la empresa	21/04/2022			Nombres y Apellidos
		2	0	0	0				Nombres y Apellidos
		3	0	0	0				Nombres y Apellidos

Escaneado con CamScanner

6	Financiera y Contable	1	La ausencia de un presupuesto anual de costos, ingresos, egresos y de un flujo de caja que den la oportunidad de determinar el uso adecuado del dinero que ingresa y que sale de la empresa mientras periodos del ejercio financiero de la empresa, con el fin de saber como está actualmente la unidad de negocio en terminos financieros y con cuanto cuenta en materia	humano, tecnologico, servicios externos, financiero	Una empresa con una estructura financiera solidificandose cada vez mas, gracias a mejores practicas financieras	21/04/2022			Nombres y Apellidos
		2	0	0	0				Nombres y Apellidos
		3	Conocimiento amplio y suficiente de los indicadores financieros con el objetivo de conocer todo lo concerniente a la salud financiera de la empresa	humano, tecnologico, servicios externos	La contratacion de empleados se ajustara, endeudamiento, actividad y de rotacion, la empresa esta en condiciones de establecer las politicas necesarias para el buen desarrollo de				Nombres y Apellidos
7	Logistica	1	0	0	0				Nombres y Apellidos
		2	0	0	0				Nombres y Apellidos
		3	0	0	0				Nombres y Apellidos
8	Transformación Digital	1	La empresa debe actualizarse constantemente en materia tecnologica para estar a la vanguardia de los nuevos procesos que traen consigo la cuarta revolucion industrial	humano, tecnologico, servicios externos, financiero	Una empresa con un sistema de produccion sofisticado en materia tecnologica garantiza fortalesa y dinamismo empresarial en la region	21/04/2022			Nombres y Apellidos
		2	0	0	0				Nombres y Apellidos
		3	0	0	0				Nombres y Apellidos
9	Sostenibilidad	1	La empresa debe usar el sistema novedoso y efectivo para disminuir los costos generados por desperdicio de materia prima, con el fin de generar una mayor amigabilidad con el medio	humano, servicios externos, financiero	La empresa lograria consolidarse como una unidad de negocio responsable con el medio ambiente en cuanto a la disminucion de costos con respecto al desperdicio de materia prima	21/04/2022			Nombres y Apellidos
		2	La empresa THEOCOA debe enfocarse en reutilizar o reciclar los materiales usados durante el proceso productivo, con miras a generar menos contaminacion del medio	humano, servicios externos, financiero	THEOCOA como una empresa responsable con el medio ambiente, mediante politicas ambientales eficientes y de calidad				Nombres y Apellidos
		3	0	0	0				Nombres y Apellidos
10	Propiedad Intelectual (Solo para Economia Naranja)	1	0	0	0				Nombres y Apellidos
		2	0	0	0				Nombres y Apellidos
		3	0	0	0				Nombres y Apellidos
11	Ambiental	1	0	0	0				Nombres y Apellidos
		2	0	0	0				Nombres y Apellidos
		3	0	0	0				Nombres y Apellidos
		1	0	0	0				Nombres y Apellidos

Escaneado con CamScanner

16	Productividad	1	0	0	0				Nombres y Apellidos
		2	0	0	0				Nombres y Apellidos
17	Tintes	1	0	0	0				Nombres y Apellidos
		2	0	0	0				Nombres y Apellidos
		3	0	0	0				Nombres y Apellidos

Visita 3									
		Análisis				Seguimiento			
Código	Área a intervenir	Descripción de las Debilidades identificadas	Estrategia de Mejora a Implementar	Recursos para implementar estrategia	Resultados Esperados	Fecha de seguimiento	Acciones de garantía requeridas	% Garantía aplicada	Compromiso con cambios de importancia
1	Estrategica y Comercial	1	La empresa debe establecer estrategias de marketing para dar a conocer sus productos en el mercado local	Humanos, tecnologicos y financieros	Mediante una adecuada y exitosa estrategia de mercadeo, los productos se lograran vender en el mercado local a un crecimiento exponencial considerable	20/05/2022			Nombres y Apellidos
		2	La empresa debe hacer registro de su marca e implementar estrategias para su posicionamiento en la sociedad Ibagueñeña	Humanos, tecnologicos y servicios externos	Con el registro de marca ya constituido, los productos de la empresa gozaran de un reconocimiento especial como productos de calidad				Nombres y Apellidos
		3	La empresa debe realizar seguimiento periodico a los productos de su competencia con miras a establecer su impacto en la sociedad con productos innovadores	Humanos, tecnologicos, servicios externos	La empresa pasaria a ofrecer productos cada vez mas novedosos y por consiguiente de interes para sus clientes, tomando en cuenta ofrecerlos a precios comodos asecubles				Nombres y Apellidos
2	Productividad Administrativa y Laboral	1	La empresa debe establecer un esquema organizacional para tener claro sus objetivos, manual de funciones y responsabilidades	Humanos y financieros	La empresa gozara de niveles jerarquicos que deroten las funciones que cada uno de ellos debera ejercer, a la vez de un manual de funciones que destaque las responsabilidades	20/05/2022			Nombres y Apellidos
		2	La empresa debe diseñar politicas de incentivos y recompensas por productividad y cumplimiento de metas	Humanos	La empresa tendrá un sistema de incentivos que lleven a que el trabajador se motive a adquirirlos y asi pueda cumplir los indicadores establecidos en cuanto a ventas y produccion				Nombres y Apellidos
		3	La empresa necesita diseñar un clima organizacional que beneficie tanto a empleadores como empleados	Humanos, servicios externos	La empresa gozara de un espacio laboral adecuado donde sus politicas, practicas y medidas percibidadas por parte de quienes trabajen allí, garantizaran las buenas relaciones				Nombres y Apellidos
3	Productividad Operacional	1	La empresa debe enfocarse en obtener mano de obra calificada y la maquinaria necesaria para su proceso operativo y productivo	Humano, financiero, servicios externos	Con la obtencion de la mano de obra calificada y la maquinaria necesaria, la empresa estará en condiciones de afrontar cualquier variacion en la produccion o cambios en los gustos y	20/05/2022			Nombres y Apellidos
		2	La necesaria distribucion de planta, equipos, mobiliario y areas de trabajo con el fin de cumplir lo reglamentado por el sector	Humano, financiero, tecnologico, servicios externos	gracias a una mejor distribucion de los recursos mencionados en las acciones de mejora, la empresa podrá cumplir con sus indicadores de venta, produccion, tiempos de				Nombres y Apellidos
		3	Se necesita una poletica eficiente y estricta en materia de SSST, seguridad industrial y de higiene, con el fin de garantizar las condiciones adecuadas para el buen desempeño de la labor	Humano, servicios externos	Un ambiente seguro y adecuado donde el trabajador sienta que puede desempeñar su labor sin mayores contratiempos				Nombres y Apellidos
4	Calidad	1	Un sistema de mejora para los procesos para garantizar mayor eficacia y eficiencia tanto en el proceso productivo como en las entregas a tiempo de los productos hacia los clientes	Humano, servicios externos, financiero	Una empresa con un sistema de mejora para los procesos garantiza confianza y credibilidad hacia el mercado cada vez mas demandante	20/05/2022			Nombres y Apellidos
		2	0	0	0				Nombres y Apellidos
		3	0	0	0				Nombres y Apellidos
		1	Se requiere que la empresa elabore procesos de capacitacion a su personal en materia de formacion titulada, complementaria o virtual	humano, servicios externos, financiero	Empleados mejores preparados, con mayor capacidad intelectual que inyectaria una mejora considerable end el desarrollo normal del objeto social de la empresa				Nombres y Apellidos

Escaneado con CamScanner

9	Innovación, Desarrollo y Tokenización del Producto	1	0	0	0	20/05/2022			Nombres y Apellidos
		2	0	0	0				Nombres y Apellidos
6	Financiero y Contable	1	La ausencia de un presupuesto anual de costos, ingresos, egresos y de un flujo de caja nos da la oportunidad de determinar el uso potencial del dinero que ingresa y que sale de la empresa	humano, tecnológico, servicios externos, financiero	Una empresa con una estructura financiera solidificandose cada vez mas, gracias a mejores practicas financieras	20/05/2022			Nombres y Apellidos
		2	[illegible] de la empresa, con el fin de saber como está actualmente la unidad de negocio en terminos financieros y con cuanto cuenta en materia	0	0				Nombres y Apellidos
		3	Conocimiento amplio y suficiente de los indicadores financieros con el objetivo de asociar todo lo concerniente a la salud financiera de la empresa	humano, tecnologico, servicios externos	La consecuencia de indicadores de riesgo, endeudamiento, actividad y de rotacion, la empresa esta en condiciones de establecer las politicas necesarias para el buen desarrollo de				Nombres y Apellidos
7	Logistica	1	0	0	0				Nombres y Apellidos
		2	0	0	0				Nombres y Apellidos
		3	0	0	0				Nombres y Apellidos
8	Transformacion Digital	1	La empresa debe actualizarse constantemente en materia tecnologica para estar a la vanguardia de los nuevos procesos que traen consigo la cuarta revolucion industrial	humano, tecnologico, servicios externos, financiero	Una empresa con un sistema de produccion sofisticado en materia tecnologica garantiza fortaleza y dinamismo empresarial en la region	20/05/2022			Nombres y Apellidos
		2	0	0	0				Nombres y Apellidos
		3	0	0	0				Nombres y Apellidos
9	Sostenibilidad	1	La empresa debe usar un sistema novedoso y efectivo para disminuir los costos generados por desperdicio de materia prima, con el fin de generar una mayor amigabilidad con el medio	humano, servicios externos, financiero	La empresa lograria consolidarse como una unidad de negocio responsable con el medio ambiente en cuanto a la disminucion de costos con respecto al desperdicio de materia prima	20/05/2022			Nombres y Apellidos
		2	La empresa [illegible] debe enfocarse en reutilizar o reciclar los materiales usados durante el proceso productivo, con miras a generar menos contaminacion del medio	humano, servicios externos, financiero	THEOCOA como una empresa responsable con el medio ambiente, mediante politicas ambientales eficientes y de calidad				Nombres y Apellidos
		3	0	0	0				Nombres y Apellidos
10	Propiedad Intelectual (Solo para Economia Naranja)	1	0	0	0				Nombres y Apellidos
		2	0	0	0				Nombres y Apellidos
		3	0	0	0				Nombres y Apellidos
11	Ambiental	1	0	0	0				Nombres y Apellidos
		2	0	0	0				Nombres y Apellidos

Escaneado con CamScanner

		1	0	0	0				Nombres y Apellidos
17	Productividad	1	0	0	0				Nombres y Apellidos
		2	0	0	0				Nombres y Apellidos
		3	0	0	0				Nombres y Apellidos
17	Todos	1	0	0	0				Nombres y Apellidos
		2	0	0	0				Nombres y Apellidos
		3	0	0	0				Nombres y Apellidos

Visita 4									
		Acción					Seguimiento		
Código	Área o Proceso	Descripción de las Hallazgos Identificados	Acciones de Mejora a Implementar	Recursos para Implementar acciones	Resolución Esperada	Fecha de seguimiento	Avances de acciones realizadas	% Acciones realizadas	Responsable para realizar el seguimiento
1	Estrategica y Comercial	1	La empresa debe establecer estrategias de marketing para dar a conocer sus productos en el mercado local	Humanos, tecnologicos y financieros	Mediante una adecuada y optima estrategia de mercadeo, los productos se lograran vender en el mercado local a un crecimiento exponencial considerable	21/06/2022			Nombres y Apellidos
		2	La empresa debe hacer registro de su marca e implementar estrategias para su posicionamiento en la sociedad Ibaguereña	Humanos, tecnologicos y servicios externos	Con el registro de marca ya constituido, los productos de la empresa gozaran de un reconocimiento especial como productos de calidad				Nombres y Apellidos
		3	La empresa debe realizar seguimiento periodico a los productos de su competencia con miras a establecer su impacto en la sociedad con productos innovadores	Humanos, tecnologicos, servicios externos	La empresa pesaria a ofrecer productos cada vez mas novedosos y por consiguiente de interes para sus clientes, teniendo en cuenta ofrecerlos a precios cordiales asequibles				Nombres y Apellidos
2	Productividad Administrativa y Laboral	1	La empresa debe establecer un esquema organizacional para tener claro sus objetivos, manual de funciones y responsabilidades	Humanos y financieros	La empresa gozara de niveles jerarquicos que denoten las funciones que cada uno de ellos debera ejercer, a la vez de un manual de funciones que destaque las responsabilidades	21/06/2022			Nombres y Apellidos
		2	La empresa debe diseñar políticas de incentivos y recompensas por productividad y cumplimiento de metas	Humanos	La empresa tendrá un sistema de incentivos que lleven a que el trabajador se motive a adquirirlos y asi pueda cumplir los indicadores establecidos en cuanto a ventas y produccion				Nombres y Apellidos
		3	La empresa necesita diseñar un clima organizacional que beneficie tanto a empleadores como empleados	Humanos, servicios externos	La empresa gozara de un espacio laboral adecuado donde sus politicas, practicas y medidas percibidadas por parte de quienes trabajen allí, garantizaran las buenas relaciones				Nombres y Apellidos
3	Productividad Operacional	1	La empresa debe enfocarse en obtener mano de obra calificada y la maquinaria necesaria para su proceso operativo y productivo	Humano, financiero, servicios externos	Con la obtencion de la mano de obra calificada y la maquinaria necesaria, la empresa estará en condiciones de afrontar cualquier variacion en la produccion o cambios en los gustos y	21/06/2022			Nombres y Apellidos
		2	La necesaria distribucion de planta, equipos, enseres, mobiliario y areas de trabajo con el fin de cumplir lo reglamentado por el sector	Humano, financiero, tecnologico, servicios externos	Con la mejor distribucion de los recursos mencionados en las acciones de mejora, la empresa podrá cumplir con sus indicadores de venta, produccion, tiempos de				Nombres y Apellidos
		3	Se necesita una politica eficiente y estricta en materia de SSST, seguridad industrial y de higiene, con el fin de garantizar las condiciones adecuadas para el buen desempeño de la labor	Humano, servicios externos	Un ambiente seguro y adecuado donde el trabajador sienta que puede desempeñar su labor sin mayores contratiempos				Nombres y Apellidos
4	Calidad	1	Un sistema de mejora para los procesos para garantizar mayor eficacia y eficiencia tanto en el proceso productivo como en las entregas a tiempo de los productos hacia los clientes	Humano, servicios externos, financiero	Una empresa con un sistema de mejora para los procesos garantiza confianza y credibilidad hacia el mercado cada vez mas demandante	21/06/2022			Nombres y Apellidos
		2	0	0	0				Nombres y Apellidos

Escaneado con CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 001 DEL DÍA 10 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Realizar la reunión de asesoría con el (la) emprendedor (a), con el fin de iniciar el proceso de fortalecimiento empresarial.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	SAMUEL DAVID GONZALEZ MENDOZA	1110550989	NA	NA	EMPRENSARIO	THEOCOA	sadagome@hotmail.com	3178752459	NA	VIRTUAL
2	CRISTHIAN CAMILO DAZA BARRERO	1110521336	NA	X	ORIENTADOR	SENA	ccamilod@sena.edu.co	3138058714	NA	Cristhian Daza

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Escaneado con CamScanner

ACTA No. 001		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNIÓN DE ASESORIA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA EMPRESA CHOCOLATE THEOCOA.		
CIUDAD Y FECHA: Ibagué, Febrero 10 de 2022	**HORA INICIO:** 9:30 a.m.	**HORA FIN:** 12:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Plataforma Teams https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3Ameeting_	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL TOLIMA / 73 - CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. ENVIO DE LA OFERTA DE SERVICIOS
2. EXPLICACIÓN DEL PROCESO DE FORTALECIMIENTO
3. APLICACIÓN DEL DIAGNÓSTICO

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar la reunión de asesoría con el (la) emprendedor (a), con el fin de iniciar el proceso de fortalecimiento empresarial.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se da inicio a la reunión con la emprendedora y el orientador de emprendimiento.

1. OFERTA DE SERVICIOS

El emprendedor había solicitado el servicio de fortalecimiento empresarial razón por la cual se le envió el correo electrónico con la oferta y se aceptó estar en el proceso.

Igualmente se aplicaron los formatos de:
1. Inscripción al servicio de asesoría
2. Programación de asesorías

Se anexa a la carpeta la cedula, RUT y certificado de Cámara de comercio, suministrada por el (la) emprendedor (a).

2. EXPLICACIÓN DEL PROCESO DE FORTALECIMIENTO

Se le explica al empresario (a), el proceso de fortalecimiento empresarial, describiendo cada uno de los pasos:

- Oferta de servicios
- Diagnostico empresarial: Se le enviara un correo con los resultados
- Socialización de diagnostico
- Plan de acción
- Indicadores e impactos positivos
- Informe final de actividades

Escaneado con CamScanner

3. APLICACIÓN DEL DIAGNOSTICO

En la presente asesoría se realiza la aplicación del diagnóstico con el formato SEFO, establecido por la coordinación nacional de emprendimiento, en cada una de las áreas:

- Gestión estratégica y comercial
- Gestión de la productividad administrativa y laboral
- Gestión de la productividad operacional
- Gestión de la calidad
- Gestión de la innovación
- Gestión financiera y contable
- Gestión logística
- Gestión de transformación digital
  Sostenibilidad

CONCLUSIONES

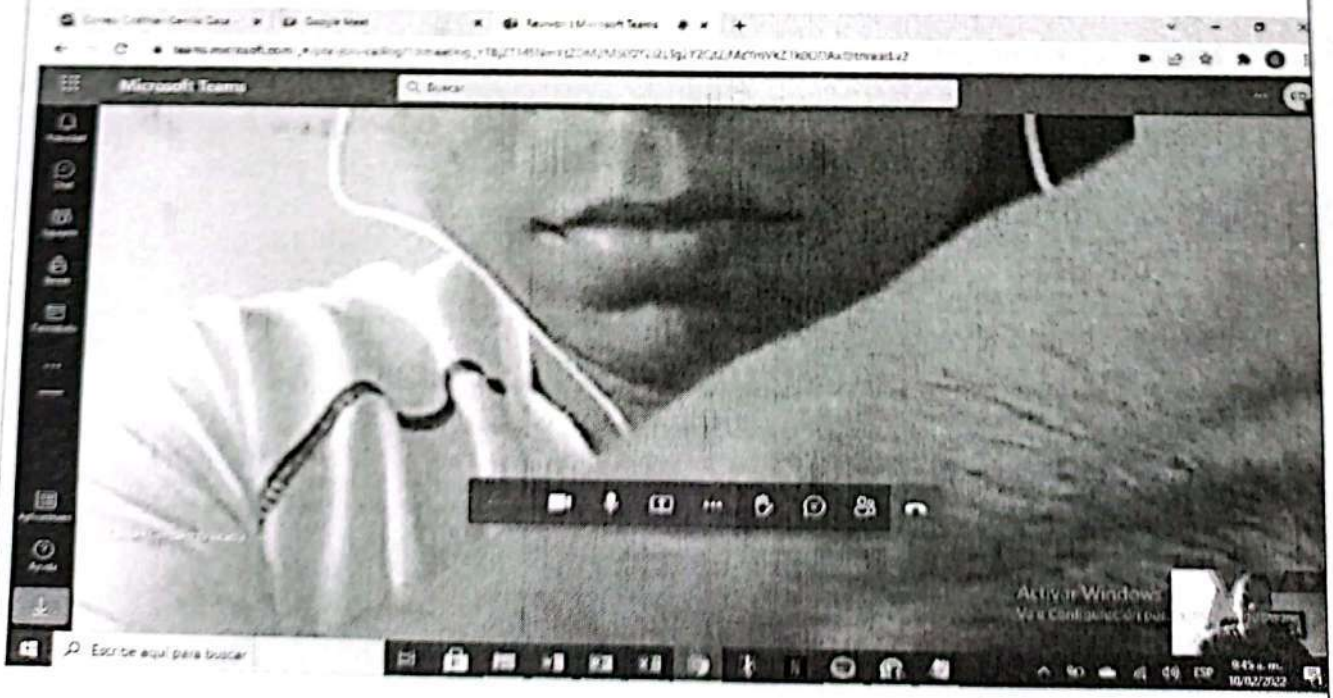
Se realizó la reunión de asesoría con el emprendedor, con el fin de iniciar el proceso de fortalecimiento empresarial.

COMPROMISOS

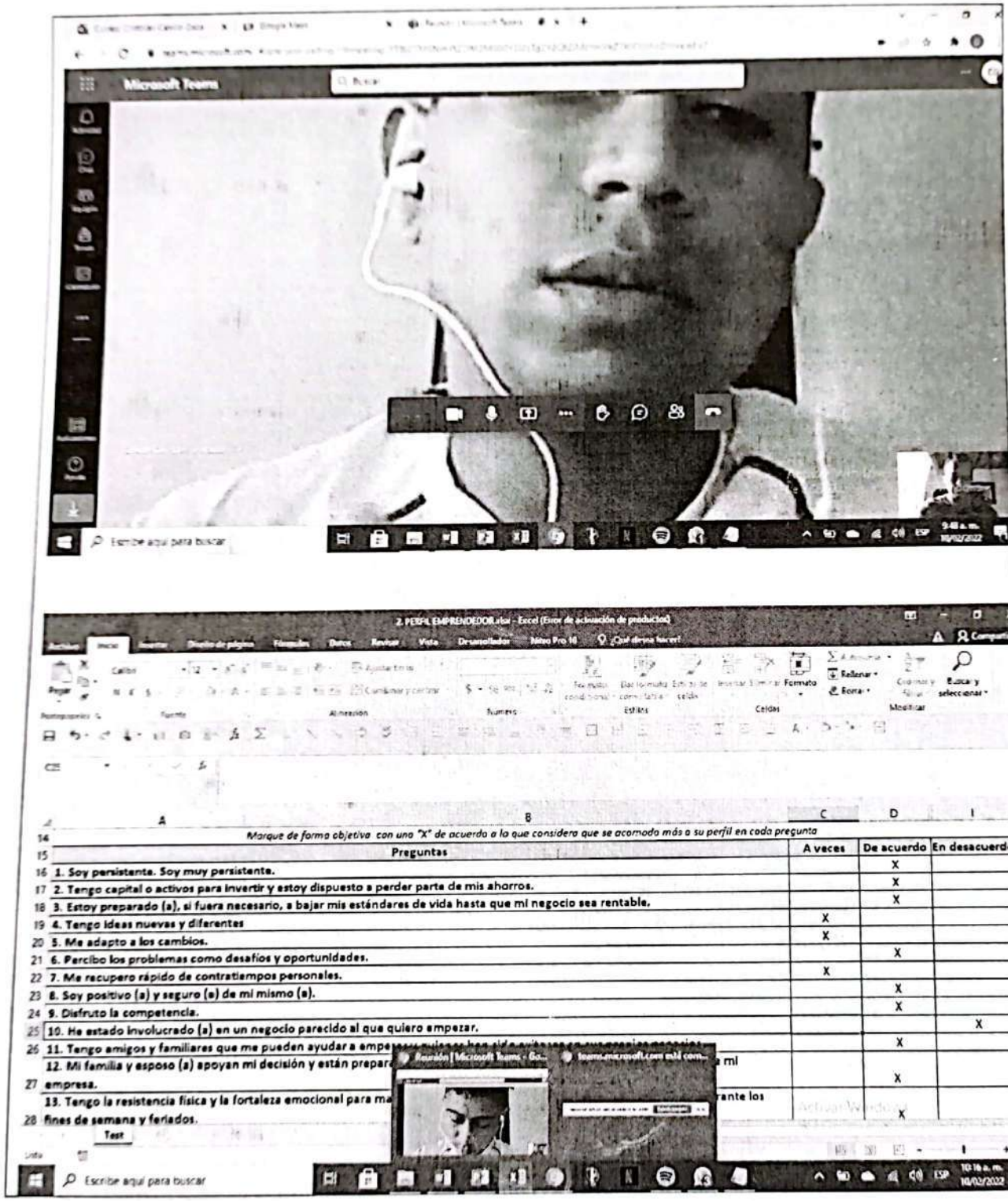
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
El orientador realizara el informe del diagnóstico de la empresa.	Orientador	Febrero de 2022

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.



Escaneado con CamScanner



Escaneado con CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 002 DEL DÍA DEL 14 MES DE FEBRERO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Dar a conocer los resultados del diagnóstico según la herramienta SEFO.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	SAMUEL DAVID GONZALEZ MENDOZA	1110521336	NA	NA	EMPRENSARIO	THEOCOA	sadagome@hotmail.com	3176752459	NA	SamuelGonzalez M
2	CRISTHIAN CAMILO DAZA BARRERO	1110521336	NA	X	CONTRATISTA	SENA	ccamilod@sena.edu.co	3138058714	NA	Cristhian Daza

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Escaneado con CamScanner

ACTA No. 002		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNIÓN DE ASESORIA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA EMPRESA THEOCOA.		
CIUDAD Y FECHA: Ibagué, Febrero 14 de 2022	**HORA INICIO:** 10:00 a.m.	**HORA FIN:** 12:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Centro de desarrollo empresarial SBDC	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / 73 - CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Asesoria para la presentación del informe diagnóstico.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Dar a conocer los resultados del diagnóstico según la herramienta SEFO.		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 10:00 a.m. se inicia la reunión de asesoría, con presencia del emprendedor y el gestor SBDC, de manera presencial.

1. SOCIALIZACION DEL DIAGNOSTICO

El informe del diagnóstico fue enviado al emprendedor (a) vía correo electrónico, donde se analizaron las diferentes áreas:

GESTIÓN ESTRATÉGICA: La gestión comercial es la función encargada de hacer conocer y abrir la organización al mundo exterior, se ocupa de dos problemas fundamentales, la satisfacción del cliente y la participación o el aumento de su mercado, dado esto, es necesario desarrollar, un sistema adecuado de calidad, un departamento de servicio al cliente eficiente y productos o servicios de calidad. Su puntuación fue de 3,5.

GESTION DE TALENTO HUMANO: La planeación es el primer elemento o etapa del proceso administrativo. Este consiste en determinar los objetivos, formular políticas, procedimientos y métodos para lograrlos. Esta etapa es muy importante ya que permite trabajar de manera eficiente. Su puntuación fue de 3,3.

GESTION DE LA PRODUCTIVIDAD OPERACIONAL: La gestión de la productividad operacional es la creación, desarrollo y organización de la función de producción con el objetivo de alcanzar ventajas competitivas. La función de producción está definida por la creación, producción, distribución, mantenimiento, etc., de los bienes y servicios generados por una empresa determinada. Su puntuación fue de 3,2.

GESTION DE LA CALIDAD: La gestión de calidad es una serie de procesos sistemáticos que le permiten a cualquier organización planear, ejecutar y controlar las distintas actividades que lleva a cabo. Esto garantiza estabilidad y consistencia en el desempeño para cumplir con las expectativas de los clientes. Se recomienda que la empresa diseñe estrategias de mantenimiento y fidelización con el fin de fortalecer el seguimiento de mejora continua y satisfacción del cliente. Su puntuación fue de 3,9.

GESTION FINANCIERA Y CONTABLE: La gestión financiera es un pilar esencial para cualquier compañía, pues nos permite dirigir y gestionar los recursos, con el objetivo de certificar que serán suficientes para cubrir los costes y garantizar que la empresa pueda seguir funcionando de la manera más rentable y beneficiosa posible, por lo que, de ahí la importancia de contar con una buena gestión, ya que es la garantía de éxito a la hora de emprender. Su puntuación fue de 3,3.

Escaneado con CamScanner

GESTION LOGISTICA : Se puede definir la gestión de la logística como la gestión del flujo de materias primas, productos, servicios e información a lo largo de toda la cadena de suministro de un producto o servicio. En una definición informal se puede entender la logística como la gestión de todas las operaciones que buscan garantizar la disponibilidad de un determinado elemento (producto, servicio, información) en tiempo y forma óptimos. Su piuntuación fue de 4,3.

CONCLUSIONES

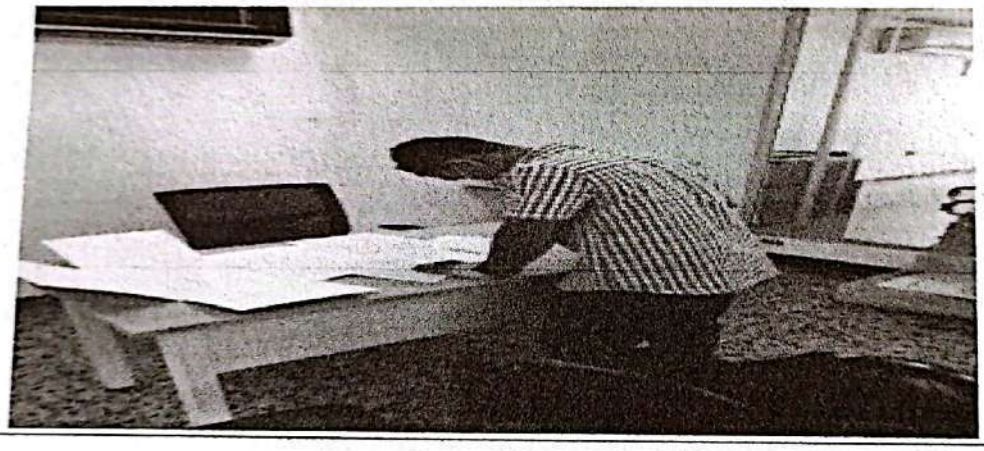
La empresa THEOCOA se destaca por su iniciativa de realizar una puesta en marcha con factores innovadores, sostenibles, con gestiones muy destacadas como la de calidad, la gestión de innovación, la gestión logistica y la de transformación digital que le han permitido desarrollar su modelo de negocio de manera estructurada, pero que requiere ajustes en lo concerniente a lo financiero, al aspecto del talento humano y de la gestión estratégica y comercial

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Se debe establecer plan de acción	Orientador - Emprendedor	Febrero 16 de 2022

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.



Escaneado con CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 003 DEL DÍA 16 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S) Asesoria para la realización del plan de acción de acuerdo a los resultados del diagnóstico de la herramienta SEFO.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	SAMUEL DAVID GONZALEZ	1110550989	NA	NA	EMPRENSARIO	THEOCOA	sadagome@hotmail.com	3178752459	NA	VIRTUAL
2	CRISTHIAN CAMILO DAZA BARRERO	1110521336	NA	X	CONTRATISTA	SENA	ccamilod@sena.edu.co	3138058714	NA	Cristhian Daza

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Escaneado con CamScanner

ACTA No. 003		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNIÓN DE ASESORIA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA EMPRESA THEOCOA		
CIUDAD Y FECHA: Ibagué, Febrero 16 de 2022	**HORA INICIO:** 2:30 p.m.	**HORA FIN:** 4:30 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Plataforma meet **https://meet.google.com/wzh-hmqg**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / 73 - CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Explicación y realización plan de acción.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Asesoría para la realización del plan de acción de acuerdo a los resultados del diagnóstico de la herramienta SEFO.		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 2:30 p.m. se inicia la reunión de asesoría, con presencia del emprendedor y el gestor SBDC, de manera virtual.

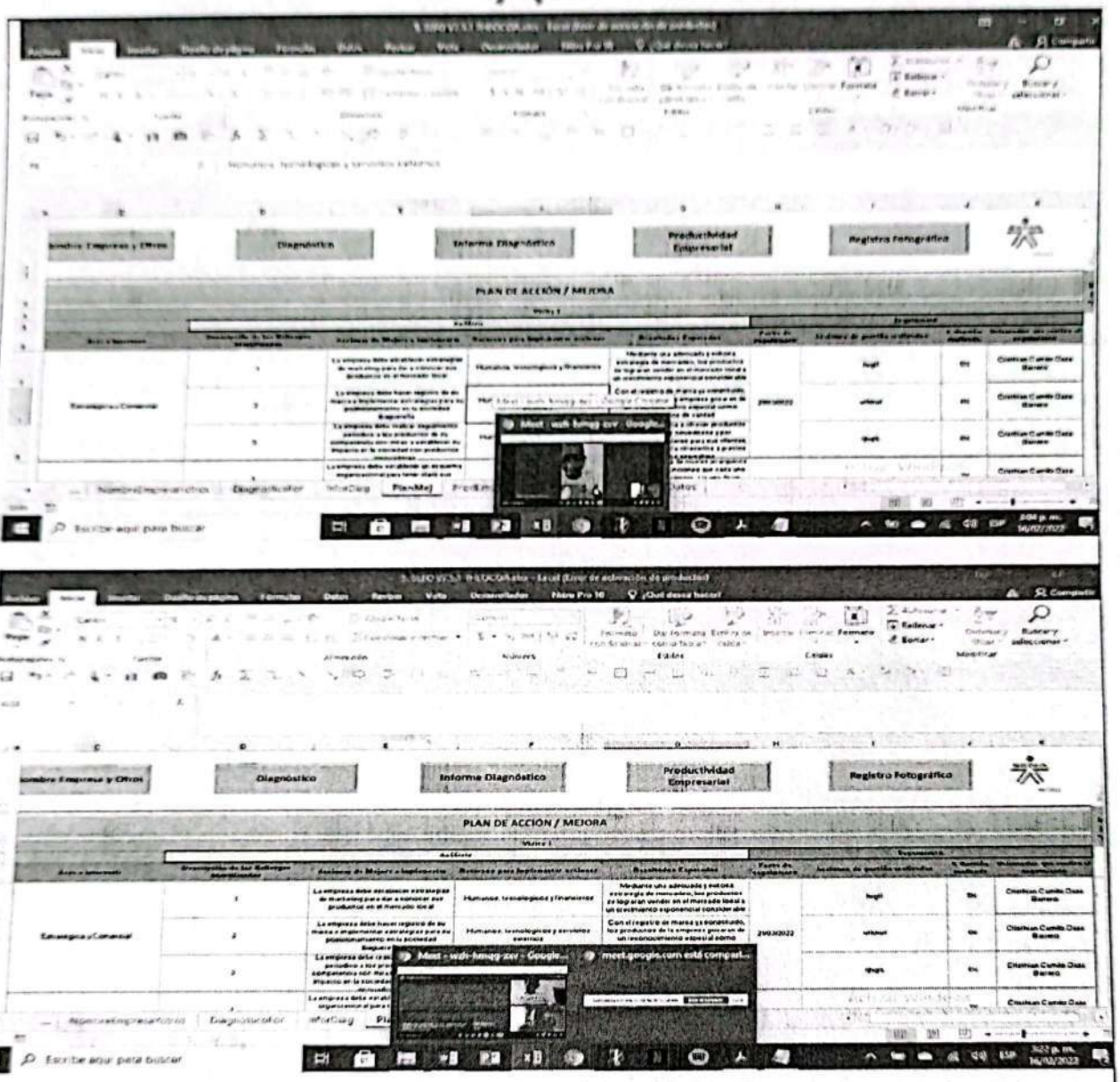
Se procede a realizar conjuntamente el plan de acción con el empresario, donde las lineas estratégicas a fortalecer están enfocadas en:

- Comercial
- Calidad
- Talento Humano
- Productividad Operacional
- Financiera y Contable

El plan de acción queda establecido en el SEFO con la respectiva programación de asesorías por parte del orientador.



Escaneado con CamScanner



CONCLUSIONES

Se realizó la reunión de asesoría con el (la) emprendedor (a), con el fin de desarrollar el plan de acción.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Se debe iniciar asesoría para ejecución del plan de acción en materia comercial y financiera	Orientador - Emprendedor	Febrero 17 de 2022

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

Escaneado con CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 004 DEL DÍA 17 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Elaboración de metas comerciales medibles y verificables con un plazo de tiempo definido.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	SAMUEL DAVID GONZALEZ MENDOZA	1110553989	NA	NA	EMPRENDEDOR	THEOCOA	sadagome@hotmail.com	3178752459	NA	Samuel Gonzalez
2	CRISTHIAN CAMILO DIAZA BARRERO	1110521336	NA	X	CONTRATISTA	SENA	ccamilod@sena.edu.co	3139558714	NA	Cristhian Diaza

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Escaneado con CamScanner

ACTA No. 004		
NOMBRE DEL COMITÈ O DE LA REUNIÒN: REUNIÓN DE ASESORIA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA EMPRESA THEOCOA.		
CIUDAD Y FECHA: Ibagué, Febrero 17 de 2022	**HORA INICIO:** 3:30 p.m.	**HORA FIN:** 4:30 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Centro de Desarrollo Empresarial SBDC	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / 73 - CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Asesoría plan de acción establecido.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÒN: Elaboración de metas comerciales medibles y verificables con un plazo de tiempo definido.		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 3:30 p.m. se inicia la reunión de asesoría, con presencia del emprendedor y el gestor SBDC, de manera presencial.

Se inicia asesoría con respecto a la gestión Estratégica Comercial de la empresa, se da inicio a la elaboración de metas comerciales medibles y verificables con un plazo de tiempo definido.

El desempeño debe ser medible.

Debe tener un periodo de cumplimiento.

Deben ser posibles de cumplir.

Deben expresar claramente el ámbito.

CONCLUSIONES

Se realizó la reunión de asesoría con el emprendedor, para dar continuidad a la ejecución del plan de acción.

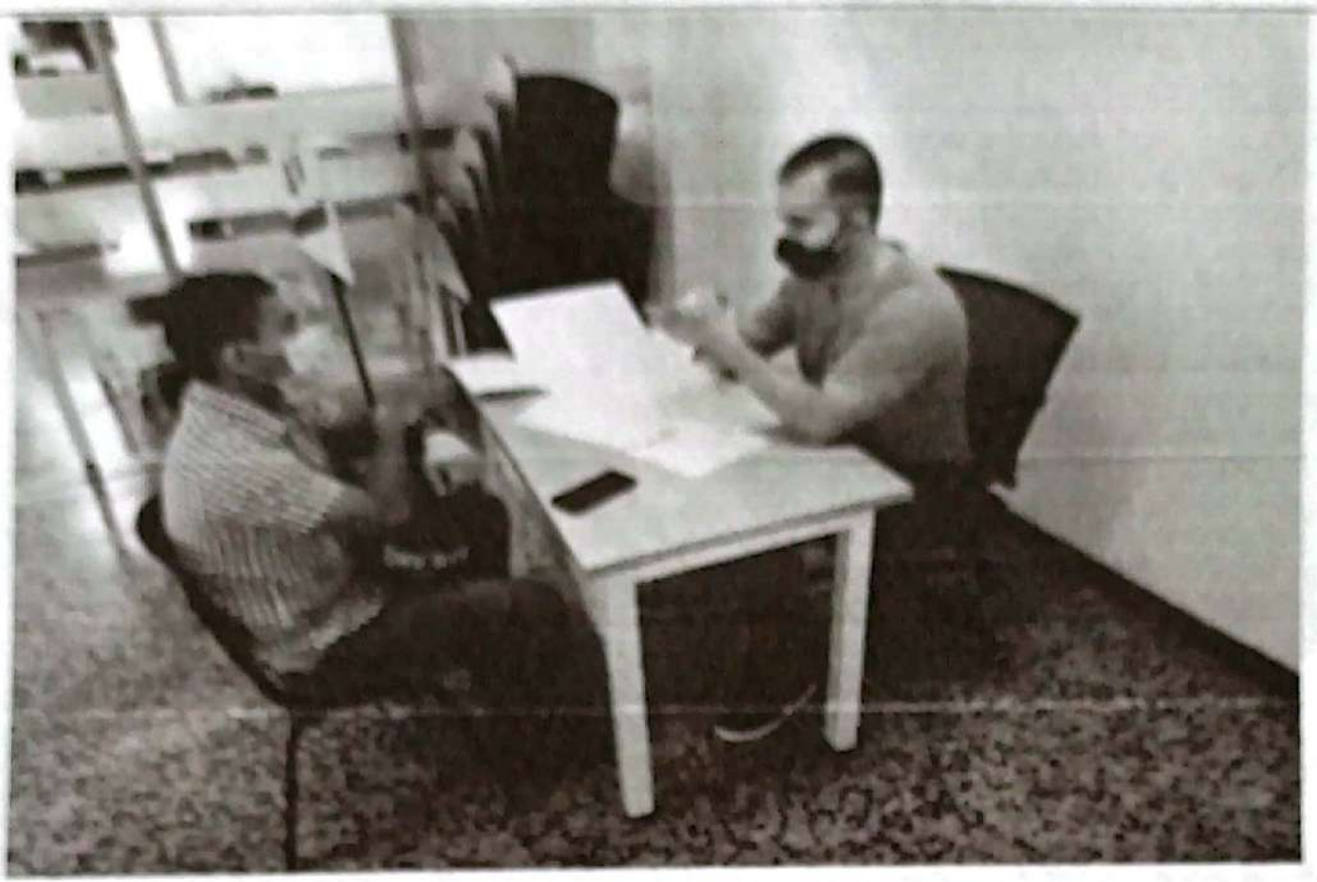
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
El emprendedor deberá establecer 3 estrategias comerciales aplicando lo visto en la asesoría.	Emprendedor	21/03/2022

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

Escaneado con CamScanner



Escaneado con CamScanner