	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	Versión N°:	01
		Vigencia:	17-11-2020

UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: GRUPO ACADÉMICO

FECHA INFORME: Día: 28 Mes: 02 . Año: 2022

CONTRATO N°. 007-00-K-ESUFA-GRUAC-2022

CONTRATISTA: INTERBOOKS SAS

VALOR DEL CONTRATO: $34.440.000

FORMA DE PAGO: $34.440.000 PAC MARZO 2022

FECHA FIRMA: Día 28 . Mes 01 . Año 2022 .

OBJETO DEL CONTRATO:
SUSCRIBIR A LA ESCUELA DE SUBOFICIALES CT. ANDRÉS M. DÍAZ A LA BASE DE DATOS PARA ACCESO A INFORMACIÓN ACADÉMICA Y CIENTÍFICA EBSCO HOST

CONTRATO MODIFICATORIO No. XXX: (repetir esta información por cada modificatorio efectuado) NO APLICA

FECHA DE FIRMA: **NO APLICA**

ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: **NO APLICA**

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:

Plazo Ejecución Contractual, desde el 03 DE FEBRERO DE 2022 hasta el 31 DE DICIEMBRE DE 2022

Porcentaje Avance en tiempo: 7.55 %

Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): 7.55 %

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados:

Porcentaje de pagos realizados: 0 %

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 100 %

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No X Sí _____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:
_____

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:

No X. Sí ____.

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:
_____

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	Versión N°:	01
		Vigencia:	17-11-2020

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No __X__ Sí ____

(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

No ____ Sí __X__

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

_____

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN
(Listar actividades específicas realizadas)
A la fecha se ha recibido acceso a la suscripción de acuerdo con el anexo técnico, se adjuntan pantallazos de acceso.

Se solicito por medio de un requerimiento a la Jefatura de Tecnologías de Información y Comunicaciones-JETIC de la Fuerza Aérea Colombiana, la revisión y verificación para q no se bloqueen correos del remitente @odilo.us, dado que, al activar la cuenta de usuario para acceder a la base de datos, el correo institucional estaba bloqueando los correos con remitente @odilo.us, el cual ya fue solucionado de manera exitosa.

Se realiza difusión de la suscripción de la base de datos ODILO UNIVERSITY, mediante la plataforma TEAMS, para el GRUPO ACADEMICO, así como e socializo durante la relación general el día 25 de febrero de 2022 y se replicó por medo de los grupos de WhatsApp, de igual forma se solicitó a la dirección de la Escuela la socialización mediante correo electrónico. Se adjuntan evidencias.

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).
(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)

_____

DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:
(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos para tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)

SEGUIMIENTO A RIESGOS:
"¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: _____ **NO:** ___**X**_____

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

NOMBRE SUPERVISOR: OD15 JENNYFER LORENA GUZMÁN MARTÍN

FIRMA:

C.C. No. 1.016.030.462 Bogotá

DEPENDENCIA: Grupo Académico

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto a contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan.

- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUÍA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que deben realizar el personal supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la resolución de designación como supervisor y la normatividad.

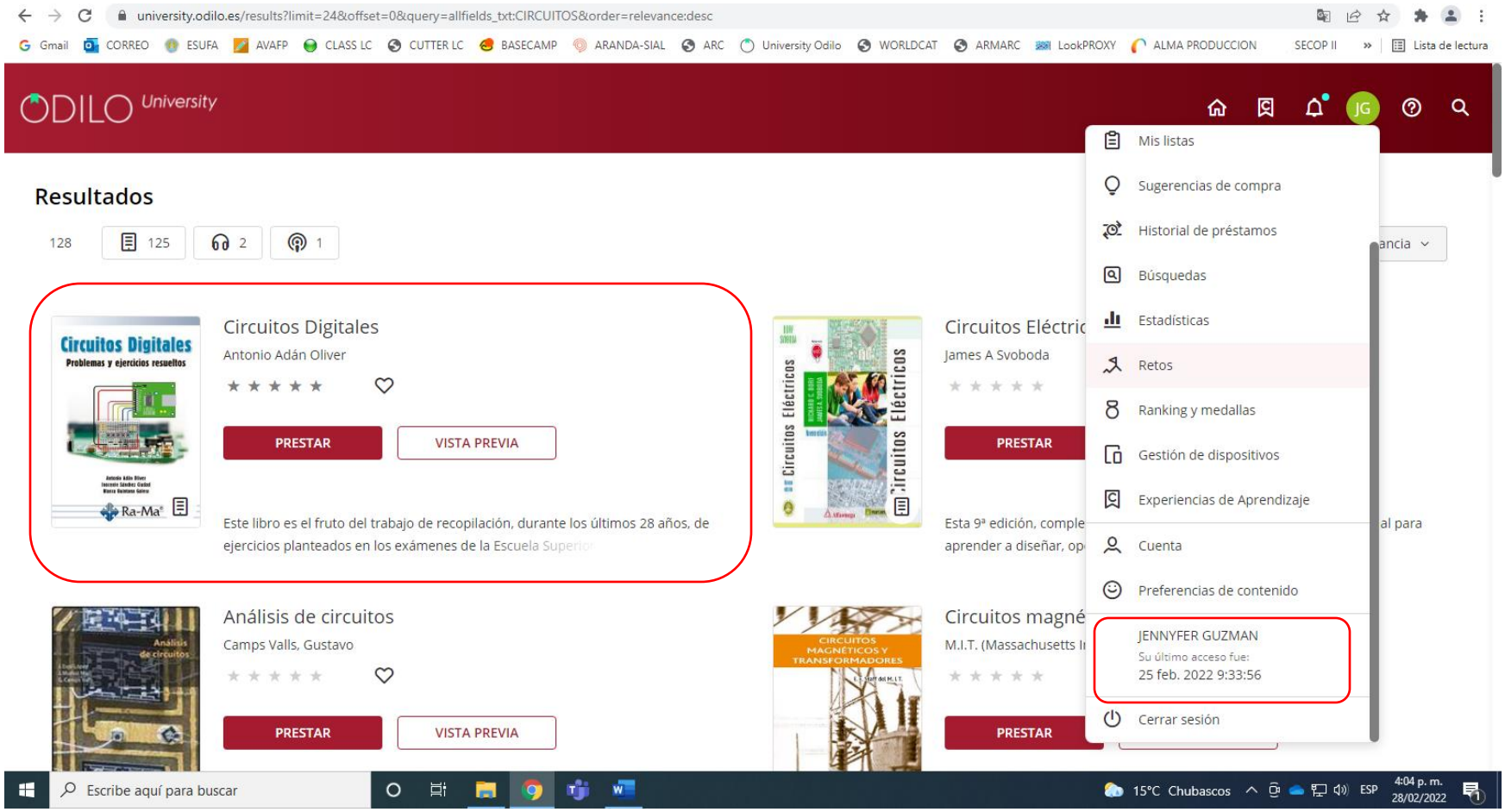
ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto Administrativo designación de contrato.	X		
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato suscrito, Registro presupuestal expedido, pólizas aprobadas)	X		
3	Lectura y revisión de las especificaciones técnicas, pliego de condiciones, servicios postventa, minuta contractual, otros.	X		
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo: Revisión hojas de vida personal que ejecutará el servicio según lo estipulado en el contrato, planes, diseños, licencias, cronogramas, autorizaciones, estudios, cálculos) (si aplica)			NO APLICA
5	Acta de inicio debidamente firmada por las dos partes y la cual deberá constar en el expediente contractual (si aplica)	X		
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en material de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otra norma aplicable según la naturaleza del contrato.			NO APLICA
7	Evidencias de la ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos.	X		
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) según lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas.	X		
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal o equipo ofrecido, con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario.			NO APLICA

10	Informe de supervisión según la periodicidad que se establece de acuerdo con la naturaleza del contrato.	X		
11	Informes oportunos de incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del contrato.			NO APLICA. NO se ha presentado ningún incumplimiento.
12	Acta de liquidación del contrato (si aplica)			El contrato tiene plazo de ejecución hasta el 31 de diciembre de 2022.

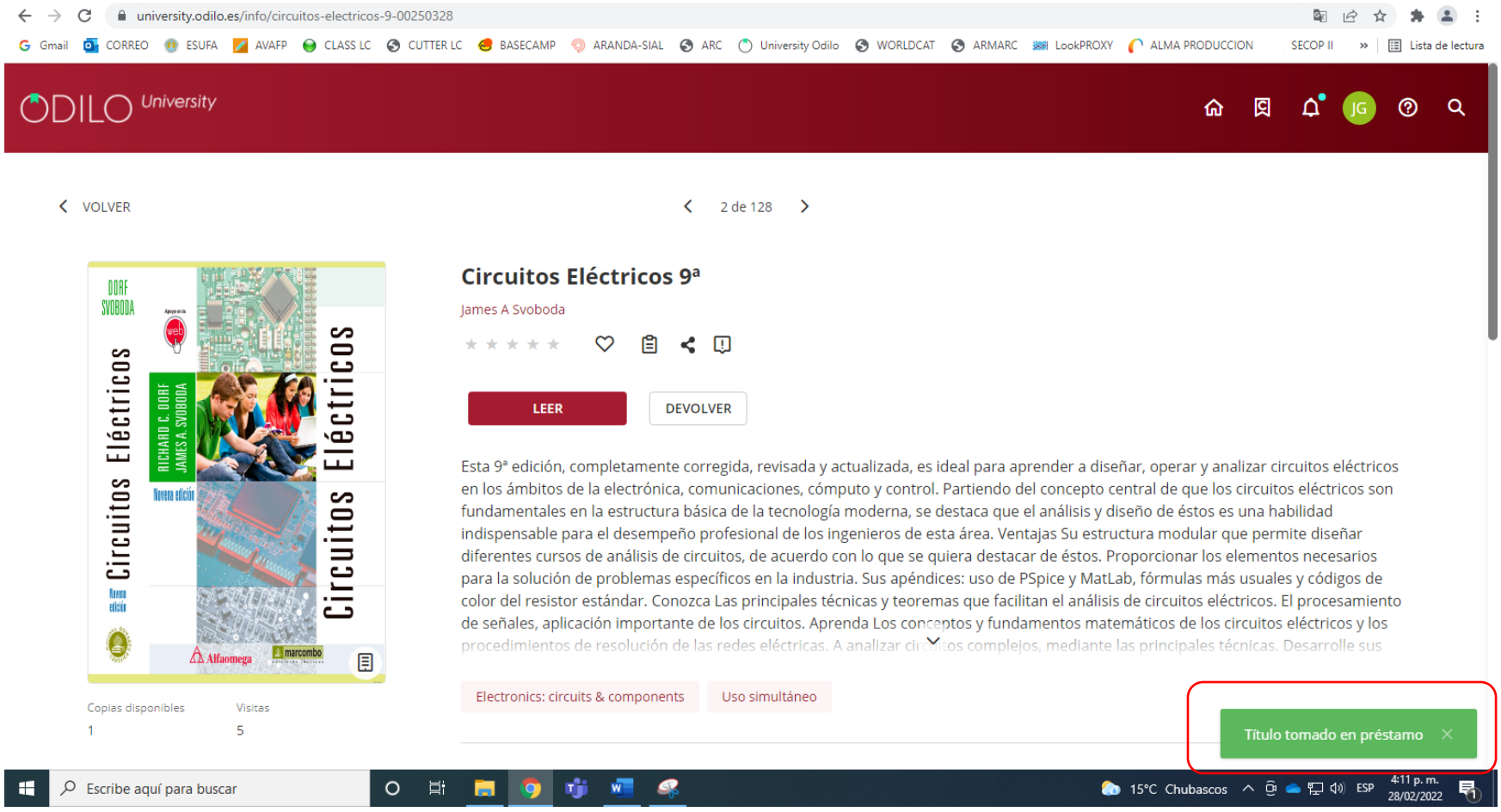


OD15. GUZMÁN MARTÍN JENNYFER LORENA
Supervisor del Contrato

EVIDENCIA CONTRATO 007-00-K-ESUFA-GRUAC-2022
INFORME DE SUPERVISIÓN FEBRERO 2022
OBJETO: SUSCRIBIR A LA ESCUELA DE SUBOFICIALES "CT. ANDRÉS M. DÍAZ" LA BASE PARA ACCESO A INFORMACIÓN ACADÉMICA Y CIENTÍFICA ODILO UNIVERSITY



EVIDENCIA CONTRATO 007-00-K-ESUFA-GRUAC-2022
INFORME DE SUPERVISIÓN FEBRERO 2022
OBJETO: SUSCRIBIR A LA ESCUELA DE SUBOFICIALES "CT. ANDRÉS M. DÍAZ" LA BASE PARA ACCESO A INFORMACIÓN ACADÉMICA Y CIENTÍFICA ODILO UNIVERSITY



EVIDENCIA CONTRATO 007-00-K-ESUFA-GRUAC-2022
INFORME DE SUPERVISIÓN FEBRERO 2022
OBJETO: SUSCRIBIR A LA ESCUELA DE SUBOFICIALES "CT. ANDRÉS M. DÍAZ" LA BASE PARA ACCESO A INFORMACIÓN ACADÉMICA Y CIENTÍFICA ODILO UNIVERSITY

1.3 *Sistemas de unidades*

Para representar un circuito y sus elementos, debemos definir un sistema que conste de unidades para las cantidades que se presentan en el circuito. En la reunión general de la Conferencia General de Pesos y Medidas de 1960, los representantes modernizaron el sistema métrico y crearon el Système International d'Unites, más conocido como Unidades SI.

SI es el *Système International d'Unités*; o International System of Units.

Las unidades fundamentales, o básicas, del SI se muestran en la tabla 1.3-1. Los símbolos de unidades que representan nombres propios (de persona) van con inicial mayúscula, los demás no. No se usan puntos después de los símbolos, y los símbolos no tienen forma plural. Las unidades derivadas de otras cantidades físicas se obtienen de la combinación de unidades fundamentales. La tabla 1.3-2 muestra las unidades derivadas más comunes junto con sus fórmulas en términos de unidades fundamentales o unidades derivadas anteriores. Se muestran los símbolos para las unidades que los tienen.

Tabla 1.3-1 Unidades base del SI

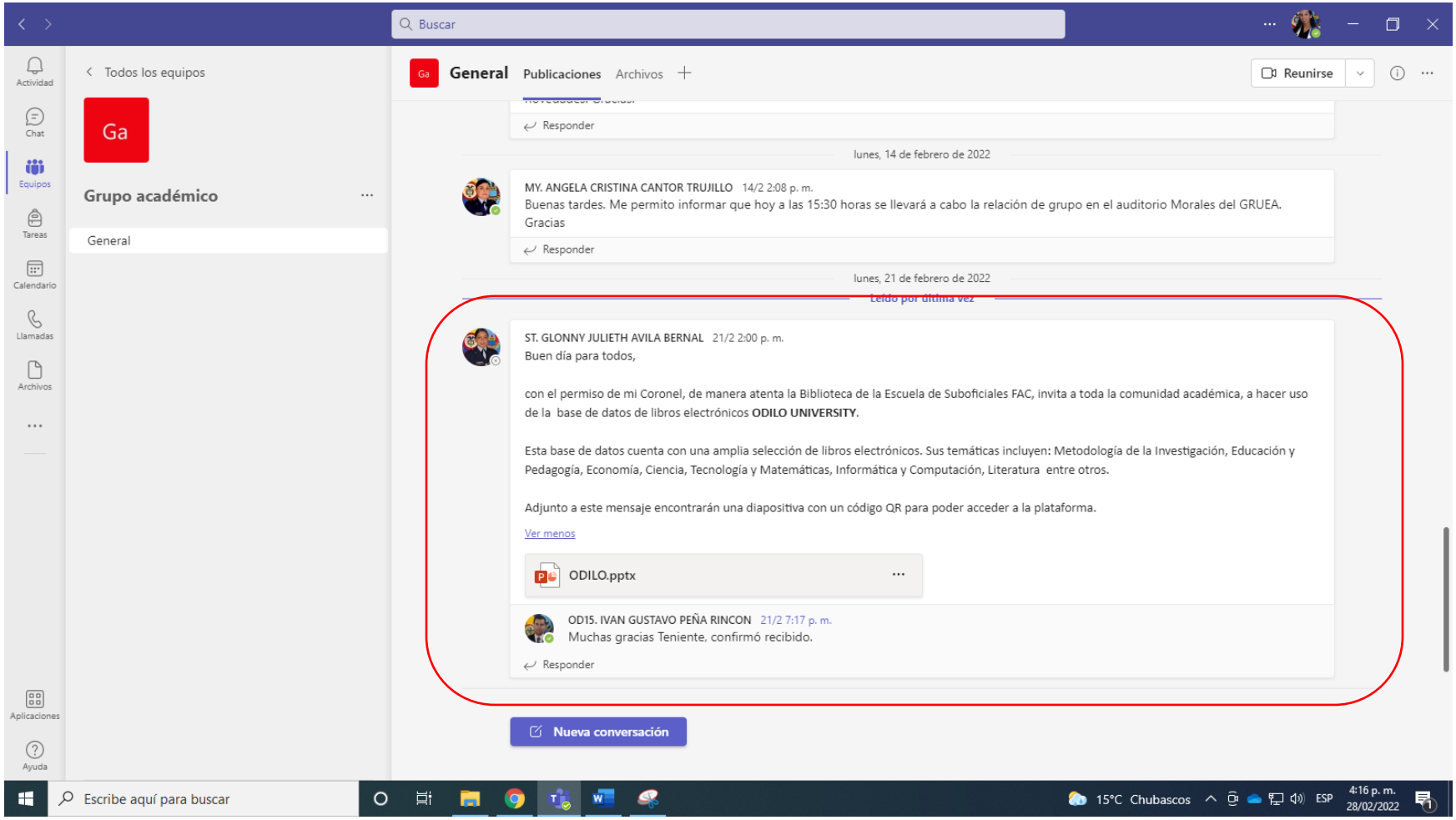
	UNIDADES SI	
CANTIDAD	NOMBRE	SÍMBOLO
Longitud	metro	m
Masa	kilogramo	kg
Tiempo	segundo	s
Corriente eléctrica	amperio	A
Temperatura termodinámica	kelvin	K
Cantidad de sustancia	mol	mol
Intensidad luminosa	candela	cd

Tabla 1.3-2 Unidades derivadas del SI

CANTIDAD	NOMBRE DE UNIDAD	FÓRMULA	SÍMBOLO
Aceleración – lineal	metro por segundo cuadrado	m/s^2	
Velocidad – lineal	metro por segundo	m/s	
Frecuencia	hertz	s^{-1}	Hz
Fuerza	newton	$kg \cdot m/s^2$	N
Presión o tensión	pascal	N/m^2	Pa
Densidad	kilogramo por metro cúbico	kg/m^3	
Energía de trabajo	joule (julio)	N · m	J
Potencia	watt (vatio)	J/s	W
Carga eléctrica	culombio	A · s	C
Potencial eléctrico	voltio	W/A	V
Resistencia eléctrica	ohmio	V/A	Ω
Conductancia eléctrica	siemens	A/V	S

EVIDENCIA CONTRATO 007-00-K-ESUFA-GRUAC-2022

INFORME DE SUPERVISIÓN FEBRERO 2022
OBJETO: SUSCRIBIR A LA ESCUELA DE SUBOFICIALES "CT. ANDRÉS M. DÍAZ" LA BASE PARA ACCESO A INFORMACIÓN ACADÉMICA Y CIENTÍFICA ODILO UNIVERSITY



Se ha Enrutado el Caso N° 107908 en la Mesa de Soporte JETIC

Correo Notificaciones Aranda <notificacionesaranda@fac.mil.co>

Lun 21/02/2022 10:02 AM

Para: OD15. JENNYFER LORENA GUZMAN MARTIN <jennyfer.guzman@esufa.edu.co>

ENRUTAMIENTO DE REQUERIMIENTO - MESA DE SOPORTE JETIC

Estimado Usuario(a):

JENNYFER LORENA GUZMAN MARTIN

Su caso ha sido enrutado y continua en gestión por el especialista encargado de la Mesa de Soporte JETIC.

Le recordamos que ésta gestionando con el número de caso: 107908, con este número Ud. podrá realizar seguimiento a su solicitud, igualmente recomendamos tenerlo siempre presente.

En caso de requerirse información adicional para complementar su solicitud, un funcionario de la Mesa de Soporte, se comunicará con Usted.

A continuación encontrará el detalle del caso:

REQUERIMIENTO N°: 107908

DESCRIPCION:

Buenas Tardes,

De manera respetuosa, me permito solicitar su amable colaboración en el sentido de permitir que el correo institucional @esufa @fac @emavi @epfac, no generen bloqueo para los correos con dominio @odilo.us

Lo anterior, teniendo en cuenta que la Escuela de Suboficiales FAC, realizo una suscripción a la Base de Datos de Libros Electrónicos ODILO UNIVERSITY contrato 007-00-K-ESUFA-GRUAC-2021, y para su acceso, se debe generar una cuenta en dicha base de datos, donde posterior se recibe un correo para verificación y activación de la misma, la cual llega al correo registrado, en este caso los correos institucionales.

Quedo atenta a sus comentarios.

Cordialmente;

OD15. Jennyfer Guzmán

NOTA: Describa su solicitud asociada a Gestión de Identidad y acceso de cuentas de usuario.

Recuerde diligenciar los Campos Obligatorios* en la parte Inferior, antes de hacer clic en Crear Caso.

FECHA: Feb 15 2022 4:36PM

NOMBRE: JENNYFER LORENA GUZMAN MARTIN

E-MAIL: jennyfer.guzman@esufa.edu.co

ESPECIALISTA: SERGIO IVAN CASTRO TELLEZ

SERVICIO: Gestión de Identidad y acceso a cuentas de usuario

CATEGORIA: Modificación perfil roles y permisos

El tiempo estimado de atención inicial a su caso se cumplirá el Feb 16 2022 8:36AM

Fecha máxima de solución: Feb 18 2022 12:36PM

Para resolver inquietudes, agradecemos establecer contacto con la Mesa de Soporte JETIC por los canales de contacto establecidos,

Cordialmente,

MESA DE SOPORTE JETIC

Línea telefónica: 4397800 - 3159800 Ext. 1990-1991

Buzón de correo: soporte@fac.mil.co

Recuerde que puede hacer seguimiento de sus casos en la opción Mis Casos en el portal https://soporte.fac.mil.co/usdkv8/

Nota: El buzón notificacionesaranda@fac.mil.co cumple funciones solo de envío de correos informativos, por favor no responder a dicho buzón ya que no se podrá gestionar su correo.

University Odilo: Verificación de cuenta.

unlimitedlearning@odilo.us <unlimitedlearning@odilo.us>

Vie 18/02/2022 10:22 AM

Para: OD15. JENNYFER LORENA GUZMAN MARTIN <jennyfer.guzman@esufa.edu.co>

No suele recibir correo electrónico de unlimitedlearning@odilo.us. Por qué esto es importante

*Estimado **jennyfer guzman**.*

Hemos recibido una petición de creación de cuenta asociada a tu cuenta de correo. Verifique su cuenta para poder acceder a los diferentes servicios que le ofrece la plataforma University Odilo

Verificar cuenta

Este es un mensaje automático, por favor no conteste a este correo. Si tiene alguna cuestión sobre esta notificación, por favor contacte con el Servicio de Asistencia Técnica.

Muchas gracias.

Solicitud difusión Base de Datos ODILO

OD15. JENNYFER LORENA GUZMAN MARTIN <jennyfer.guzman@esufa.edu.co>

Lun 21/02/2022 1:47 PM

Para: CT. ADRIANA MARCELA ALMANZA CAÑON <ADRIANA.ALMANZAC@esufa.edu.co>

CC: ST. GLONNY JULIETH AVILA BERNAL <glonny.avila@esufa.edu.co>

Buenas Tardes Capitán,

De manera respetuosa, me permito solicitar su amable coalboración, en el sentido de realizar la difusión masiva de la diapositiva adjunta, la cual consiste en dar a conocer la suscripción a la base de datos ODILO UNIVERSITY la cual ofrece libros electrónicos en texto completo.

Quedo atenta a sus comentarios.

Cordialmente;

OD15. Jennyfer Guzmán