INFORME DE ACTIVIDADES No. 1

SRA.
KAREN MORENO ECHEVERRI
SUPERVISOR
SECRETARÍA GENERAL
ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA

YERSON MANUEL SALINAS ALVAREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.261.407 en mi calidad de CONTRATISTA y dando cumplimiento al Contrato No. **CD-48-2022-2986**, declaró que durante el periodo correspondiente al **Primer pago** a 28 de febrero de 2022.

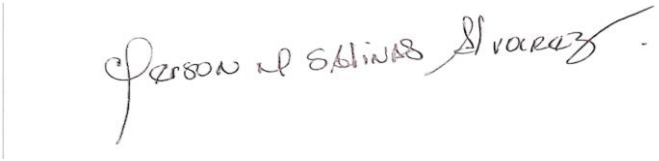
He cumplido de buena fe el Objeto del Contrato.

Preste los servicios en los términos y condiciones establecidos y formuladas en la propuesta y requeridas por el Distrito.

ACTIVIDAD	DETALLE
Realizar inventarios de muebles de propiedad del Distrito	● Realicé inventarios en las siguientes propiedades del Distrito: ✓ Escenarios deportivos: Sugar Baby Rojas, Estadio Romelio Martínez, Complejo Acuático Eduardo Murillo, Coliseo Elías Chegwin, Cancha de Ráquetbol. Complejo Deportivo Pibe Valderrama, Estadio Atletismo Rafael Cotes, Estadio de Softbol Edgardo Schemel, Estadio Edgar Rentería, Estadio Metropolitano Roberto Meléndez, Estadio Moderno Julio Torres, Pista de BMX Daniel Eduardo Barragán, Pista de Patinaje Alex Pujavante. ✓ Estaciones de Bomberos: Once de Noviembre, 20 de Julio, El Edén, La 17, La Flores. ✓ Puntos Vive Digital: Colegio Ciudadela Metropolitana, Colegio Despertar del Sur Las Américas, Colegio Inocencio Chinca, La Paz, Colegio las Nieves, Colegio Pestalozzi, Colegio Villa de San Pablo, Colegio Normal la Hacienda. ✓ Secretaria de Transito y Seguridad Vial: americano, Metropolitano, La 54, La 59, Los Ángeles

Apoyar en las labores que se realicen en la bodega y demás gestiones que se requieran para la oficina de servicios administrativos y logísticos.	Entrega de impresoras a la Secretaria de Cultura.

Atentamente,



_____

YERSON MANUEL SALINAS ALVAREZ
C.C 72.261.407 de Barranquilla
CONTRATISTA