INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS

DANN PAYARES AYOLA
Jefe de Oficina de Sisben
INTERVENTOR
ALCALDÍA DE BARRANQUILLA

GRACE LORENA ALGARIN TORRES, identificado con la Cédula de Ciudadanía No.**22570931**, en mi calidad de **CONTRATISTA** y dando cumplimiento al Contrato No.**CD-06-2022-1452,** declaro que durante el periodo comprendido a un primer pago al 28 de febrero de 2022

Obligación Contractual	área
Asistir a capacitaciones señaladas por la jefe de oficina.	Técnico Administrativo
Asistir en la divulgación y socialización de los cambios que se realicen para acceder a la base de Sisbén después de ser impartidos por el Departamento Nacional de Planeación (DNP). Tramitar oficios del personal contratista.	
Apoyar en el diseño e implementación de un Sistema de Gestión de Calidad, adaptados a nuevas herramientas sistemática para manejar de manera eficiente y oportuna los requerimientos por parte de la comunidad.	
Apoyo en reuniones virtuales para mejorar continuamente los procesos en tiempo de respuesta	
Seguimiento y control de manera telefónica a las solicitudes recibidas por medio de la plataforma virtual de la Alcaldía Distrital	
Asistir en la divulgación y socialización de los cambios que se realicen para acceder a la base de Sisbén después de ser impartidos por el Departamento Nacional de Planeación (DNP).	

Para constancia y con el ánimo de que el informe de actividades sea anexado al Acta de Interventoría de mi Contrato, se firma en Barranquilla, 28 de febrero de 2022.

