CUENTA DE COBRO No. 02

Febrero 28 - 2022

INDER - GUARNE

NIT: 811.007.013-1

DEBE A:

MARTA CECILIA ROJAS RIOS.

C.C. 43.211.861.

La suma de:

UN MILLON SEISCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL PESOS ($1.656.000).

Realizar el deposito a la cuenta de ahorros Bancolombia # 161-258404 -11

Por concepto de:

Contrato de prestación de servicios 018

Objeto:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión, para acompañar los procesos de recaudo por venta de servicios de los diferentes programas que ofrece el inder guarne y el apoyo a las actividades que requiera el área financiera.

Pago Nro.02

MARTA CECILIA ROJAS RIOS

Contratista

Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.

ARUS®
Tecnología + Información + Conocimiento

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	ARUS (antes Enlace Operativo)
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2022-02-05, 08:12:07 AM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	enero de 2022
Periodo de Cotización Para Salud	enero de 2022
Empresa	MARTA CECILIA ROJAS RIOS
CEDULA CIUDADANIA	CC 43211861
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	53246253
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1314021330
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 290.300
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.suaporte.com.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800229739	230201	PROTECCION FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS	1	$ 160.000	$ 0
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	$ 125.000	$ 0
N890903790	14-11	ARL SURA	1	$ 5.300	$ 0
		SubTotales:		$ 290.300	$ 0
		Total a Pagar:			$ 290.300

ARUS, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517806.

ARUS (antes Enlace Operativo) no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA

Instituto para el Desarrollo y Práctica del Deporte la Recreación y el Aprovechamiento del Tiempo Libre INDER-GUARNE	
Formato: Formato informe contrato de prestación de servicios o de apoyo a la gestión. V5. 11/01/2022.	**INDER GUARNE**

Datos de referencia del contrato					
Periodo del informe:	6 FEBRERO AL 28 FEBRERO		**Supervisor del Contrato:**	**Oscar Alexander Guevara Saavedra**	
Contratista:	Marta Cecilia Rojas Ríos	**Objeto del contrato:**	Prestación de servicios de apoyo a la gestión, para acompañar los procesos de recaudo por venta de servicios de los diferentes programas que ofrece el inder guarne y el apoyo a las actividades que requiera el área financiera.	**No. Del contrato:**	018

Detalle de avance en productos y actividades

N°	Actividades contractuales.	Descripción de actividades ejecutadas en el periodo	Documentos de soporte o evidencias.	N°. De usuarios atendidos	Observaciones
1	Orientar y suministrar información de tipo público a los clientes internos y externos con el fin de apoyar el desarrollo y ejecución de las actividades del Inder Guarne.	Brindé información a los diferentes públicos de los programas activos, sus horarios, costo y disponibilidad de cupos que tiene el inder para el uso de la comunidad.	N/A	1000	N/A
2	Sistematizar un registro con la información de las personas, entidades y organismos con los cuales se interrelaciona la Entidad.	Llevo un control mediante los recibos de caja de cada uno de los deportistas, también realizó un listado con los usuarios que se les realiza descuentos por estar asociados con la alcaldía o el inder.	N/A	900	Esta información reposa en línea en la página del correo electrónico de la taquilla (drive).

3	Realizar el recaudo por venta de los servicios que ofrece el Inder Guarne en todas sus modalidades, entregando al área de tesorería del Instituto, el dinero o los recursos recaudados o relación de pagos y consignaciones efectuadas.	Al finalizar mi jornada laboral realizo un cierre y una clasificación por cursos y de ahí se llena un formato donde se relaciona el tipo de venta y a que curso con su respectivo valor, con este formato se puede llevar un control diario de los cursos vendidos por cada secretaria de taquilla.	N/A	760	Esta información reposa en línea en la página del correo electrónico de la taquilla (drive).
4	Realizar registro, entrega, control y seguimiento de tiqueteras.	Hice control y registro a cada tiquetera vendida durante este mes con sus diferentes valores y usos de cada una.	N/A	280	Esta información reposa en línea en la página del correo electrónico de la taquilla (drive).
5	Realizar inscripción, registro, control y seguimiento de los semilleros deportivos.	Realice inscripciones para los diferentes cursos dispuestos por el inder, en la cual se les hace seguimiento y toma de datos.	N/A	480	Esta información reposa en línea en la página del correo electrónico de la taquilla (drive).
6	Mantener en buen estado de conservación y orden el espacio, los implementos y equipos dispuestos para la taquilla del Inder Guarne	Durante este tiempo mantuve mi puesto de trabajo en orden y limpio haciendo cuidado de cada elemento suministrado para la realización del trabajo.	N/A		
7	Informar sobre cualquier novedad ocurrida en los elementos dispuestos para el correcto funcionamiento de la taquilla.	Durante este tiempo no se presentó ninguna novedad.	N/A		
8	Apoyar las actividades que desde el área financiera le sean solicitadas.	Durante este tiempo no solicitaron de mi apoyo en el área financiera.	N/A		
9	Apoyar la operación de los eventos programados por la Gerencia del Inder cuando sea necesario y requerido.	Durante este tiempo no solicitaron de mi apoyo.	N/A		

10	Cumplir con el Protocolo de Bioseguridad del Inder Guarne, en el desarrollo de sus actividades para prevenir el Contagio del Coronavirus COVID – 19 y demás Leyes, Decretos, Resoluciones o Circulares del orden Nacional, Departamental y municipal que se emitan al respecto.	Use correctamente los elementos de bioseguridad.	N/A		
11					
MARTA CECILIA ROJAS RIOS					
Firma de Quien Reporta					
Visto Bueno				**aprobado**	