PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Monteria, 28 de febrero 2022

Señor (a)
JORGE ENRIQUE HERNANDEZ GUERRA
SUPERVISOR CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.3242043**
Cordinador académico
Centro agropecuario y de biotecnología el porvenir
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero del año 2022.

Referencia No. CO1.PCCNTR.3242043 del año 2022

LUIS ALBERTO CONTRERAS PADILLA, identificado con la cédula de ciudadanía No. **92´640.611** de Sincelejo, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agropecuario y de Biotecnología EL PORVENIR, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del siguiente contrato es máximo de TREINTA Y CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y UN MIL SETECIENTOS SEIS PESOS M/CTE (34´861.706), el SENA pagara al contratista de la siguiente manera a) un pago inicial correspondiente a los honorarios del mes de febrero por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS TRES PESOS M/CTE (1.949.503). Nueve pagos iguales por los meses de marzo a noviembre por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA MIL TRECIENTOS PESOS M/CTE (3.440.300) y un último pago del mes de diciembre por un valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS TRES PESOS M/CTE (1.949.503).

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2022.

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL DEL INSTRUCORES PARA IMPARTIR FORMACION INTEGRAL PRESENCIAL EN EL PROGRAMA DE ATENCION A LA POBLACION VICTIMA DEL DESPLAZAMIENTO POR LA VIOLENCIA DEL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR DE CORDOBA

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir formación integral presencial a los aprendices en el área asignada dentro del programa de atención población victimas del desplazamiento por la violencia, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	Se realizo el alistamiento de los cursos: establecimiento de un sistema productivo de pollos de engorde tipo campesino y cria de gallinas ponedoras con alimentación alterna para producir huevos semicriollos; en el mu icipio de Monteria. Se enviaron los listados de aspirantes para que fueran verificados en vivanto	Fotos de recepción de documentos de personas interesadas en las formaciones. Correos enviado con los listados de personas para ser verificados en vivanto. Correos enviados solicitando la creación de las fichas y preinscripción de los aprendices. Folio No 9.
2	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo a la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.	No aplica para el mes; debido a que no se cuenta con el rol para realizar el proceso	No aplica.
3	Asociar aprendices en el aplicativo Sofía Plus, dentro de los términos establecidos para ello.	No se ejecuto esta obligación durante el mes.	No aplica.
4	Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Se elaboraron guias de aprendizaje donde se estructiraon las actividades a desarrollar para cumplir las competencias de los programas: establecimiento de un sistema productivo de pollos de engorde tipo campesino y cria de gallinas ponedoras con alimentación alterna.	Guias de aprendizaje.
5	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formador del programa de formación.	Los programas de formación complementaria se ejecutan mediante guias de aprendizaje, por lo que no es necesario elabobar proyectos del programa de formación.	No aplica .

6	Apoyar la gestión del programa de formación para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	Se realizo proceso de concertación a través de whatsapp con líder de la comunidad de Monteria, Tierralta, Canalete y Valencia interesados en un curso de especies menores.	Pantallazos de conversaciones de whatsapp. Folio No 9 y 10.
7	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	Con la verificación en vivanto de las personas interesadas de los grupos ubicados en el municipio de Monteria se aporta hasta la fecha 55 aprendices de los cuales 45 son victimas un 82 % del grupo.	Listados verificados en vivanto. Folio No 11, 12 y 13.
8	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso.	Se elaboraron las guias de aprendizaje manteniendo las estrategias pedagógicas y andragógicas en los procesos de aprendizaje del proyecto.	Guias de aprendizaje.
9	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos.	Durante el mes no se ejecuto esta obligación; debido a que se realizo etapa de alistamiento.	No aplica.
10	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los Informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las	Se atendio oportunamente los directrices y requerimientos del supervisor de contrato. Se presento informe mensual de ejecucion correspondiente al mes de febrero en las fechas destinadas. Se participo en las reuniones programadas por el subdirector y las lideres del equipo victimas	Informes semanales correspondientes al mes de febrero cargados en el portafolio del instructor Informe mensual de ejecucion correspondiente al mes de febrero cargado en secop II. Fotos y planillas de asistencias de las

	actividades en general con sus respectivos anexos.		reuniones. Folios No 11 y 15.
11	Gestionar y propiciar recursos en las comunidades objeto de la formación.	Durante el periodo no se ejecuto se ejecuto esta actividad contractual.	No aplica
12	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Se atendio oportunamente los directrices y requerimientos del supervisor de contrato. Se presento informe mensual de ejecucion correspondiente al mes de febrero en las fechas destinadas. Se participo en las reuniones programadas por el subdirector y las lideres del equipo victimas	Informe correspondiente al mes de febrero cargado a la plataforma SECOPII.
13	Desarrollar las horas de formación que requiera la implementación del programa.	Se desarrollaron gestiones de presentación de la oferta con lideres de los municipios de Monteria, Tierralta y Canalete	Reporte tiempo mes de febrero Sofia Plus. Folio No 14.
14	Prestar con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y diligencia estos servicios	Se prestaron los servicios con profesionalismo, seriedad, eficiencia, oportunidad y responsabilidad	Evidencias de los procesos contenidas en este informe correspondiente al mes de febrero.
15	Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.	Durante el periodo de febrero se apoyo en actividades de recepción de personas restituidas y elaboración de formatos para organización de aprendices restituidos.	Capturas de correos y conversaciones de WhapsApp para la creación del formato. Folio No 15.
16	Sentar las evaluaciones de cada resultado de aprendizaje y dar a conocer los resultados de las mismas, registrando los respectivos juicios evaluativos en el aplicativo	Para el mes de febrero no aplica la actividad contractual.	No aplica

	SOFIA Plus dentro de los términos establecidos.		
17	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencias del instructor y de los aprendices.	Se actualizaron las carpetas de evidencias en Drive, portafolio de Instructor, programa victimas 2022.	https://drive.google.com/drive/folders/1AwR1e0BL6uig8hU2j9yUidJ9bgJPqBqY
18	Entregar los reportes mensuales estadísticos y registros inherentes al proceso formativo.	Se entregó reporte mensual del mes de febrero en la fecha establecida.	Informe del periodo mes de febrero cargado en secop II
19	Apoyar los procesos de las otras actividades inherentes a la formación.	Se participo en la gestión y recepción de solicitudes de nuevos aspirantes a cusros ofertados. Se compartio la oferta academica que el SENA regional Córdoba tiene para la población victima y en genral en programas técnicos y tecnológicos a nivel departamenta.	Captura de pantalla whatsapp y Twitter. Folio No 16.
20	Gestionar y propiciar ambientes y recursos en las comunidades objeto de la formación.	No aplica para el mes esta actividad contractual.	No aplica.
21	El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: 1. Procurar el cuidado integral de su salud. 2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. 3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades	Se cumplio con las normas del sistema general de riesgos laborales. Se realizaron las capacitaciones del SST.	Certificados SST. Folios 18, 19, 20 y 21.

	laborales. 4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. 5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. 6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato.		
22	Apoyar las actividades de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación. Debe presentar documentos señalados en la circular 3-2017-000208.	Durante el periodo no se participo en actividades cosernientes a los procesos de investigación e innovación del Cetro de Formación.	No aplica
23	Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA vigente.	Durante el periodo no se presentaron procesos de deserción por parte de los aprendices matriculados.	No aplica.
24	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje de las fichas a cargo dentro	Se asociaron los aprendices de la ficha 2500210 al curso correspondiente en la plataforma sofia plus.	A la fecha de presentación del informe aun no se plasmaba en la

	de los términos estipulados.		plataforma sofia plus las fichas asignadas.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.**xxxxxxxx** de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (17) folios

Cordialmente,



LUIS ALBERTO CONTRERAS PADILLA
Contratista
C.C. No. 92´640.611

Recibí a satisfacción:

Firma
JORGE ENRIQUE HERNANDEZ GUERRA
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.3242043 de 2022
Coordinador académico

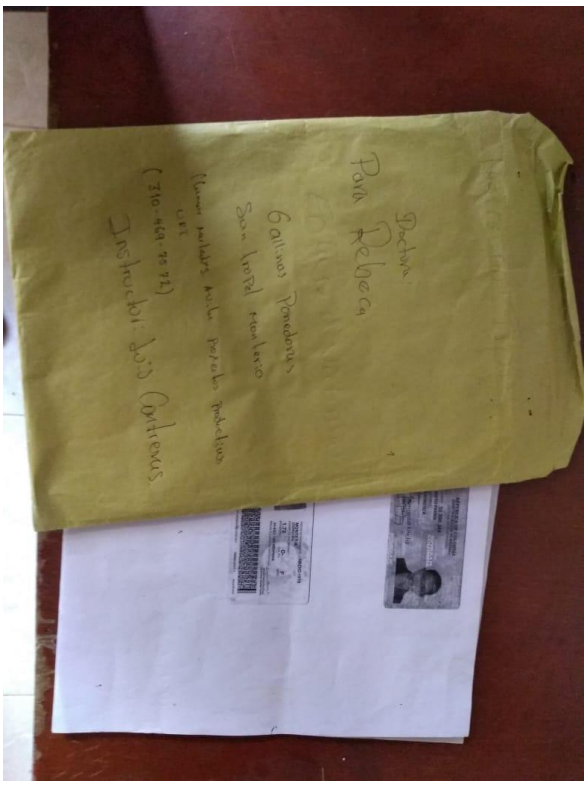
EVIDENCIAS

Se anexa link del portafolio del instructor donde se evidenciaran todas las actividades antes mencionadas.

https://drive.google.com/drive/folders/1AwR1e0BL6uig8hU2j9yUidJ9bgJPqBqY

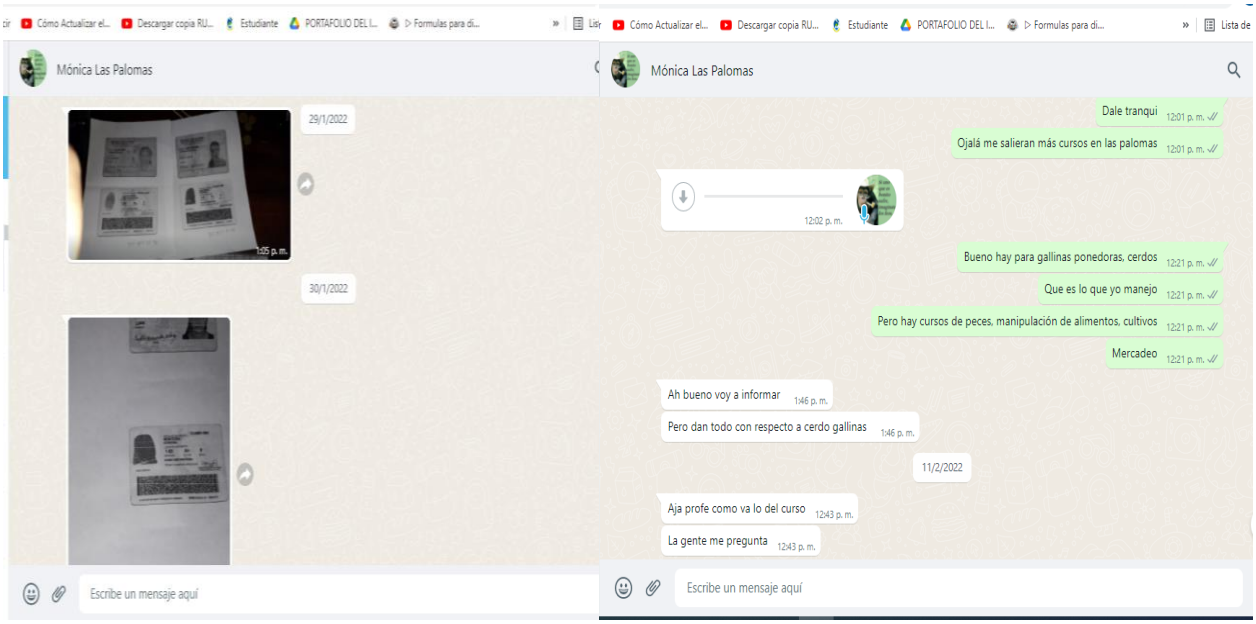
las evidencias plasmada a continuación corresponde a la obligación contractual 1. Impartir formación presencial integral. (etapa de alistamiento); 6.apoyar la gestión del programa; 10. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato; 19. Apoyar otras actividades inherentes a la formación.

Alistamiento para los cursos. Municipio de monteria.





Alistamiento para los cursos. Municipio de monteria.



Reunión con el subdirector y el supervisor de contrato.





Las evidencias que se plasma a continuación corresponden a la oblicacion contractual: 7. Participar en el cumplimiento de metas (listados verificados en vivanto)

Pantallazo de la verificación en vivanto de las personas de la ficha 2500210.

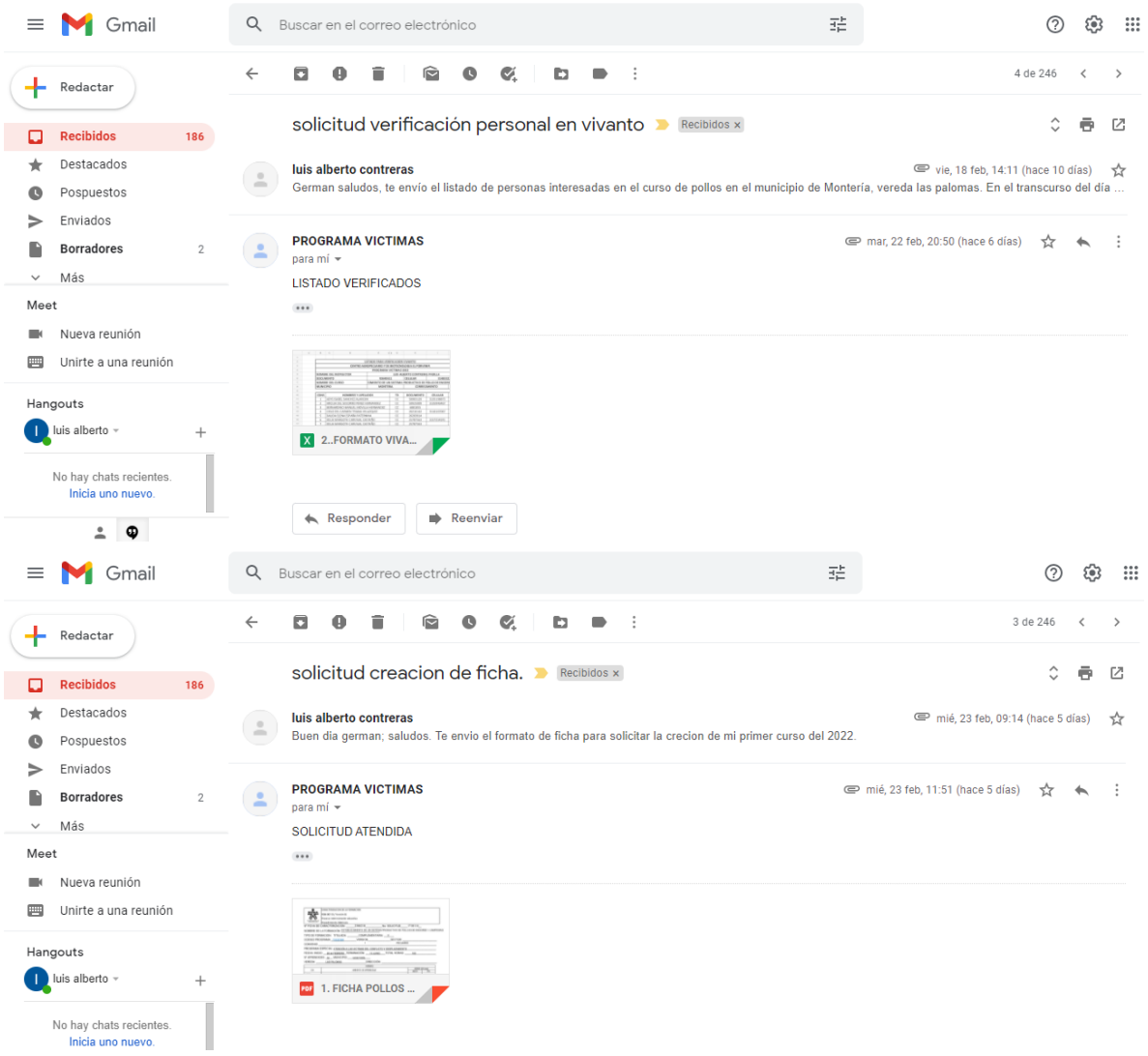


LISTADO PARA VERIFICACION VIVANTO				
CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR				
PROGRAMA VICTIMAS 2022				
NOMBRE DEL INSTRUCTOR	LUIS ALBERTO CONTRERAS PADILLA			
DOCUMENTO	92640611	CELULAR	3148332282	
NOMBRE DEL CURSO	DE UN SISTEMA PRODUCTIVO DE POLLO DE ENGORD			
MUNICIPIO	MONTERIA	CORREGIMIENTO	PALOMAS	

CONS	NOMBRES Y APELLIDOS	TD	DOCUMENTO	CELULAR	VIVANTO
1	ADYS ISABEL SANCHEZ ALARCON	CC	50903129	3135198873	X
2	ARCILIA DEL SOCORRO PEREZ HERNAND	CC	50925009	3135346467	X
3	BERNARDINO MANUEL MOVILLA HERNAI	CC	6881855		
4	CIELO DEL CARMEN TRIANA VELAZQUEZ	CC	26216142	3116167067	X
5	DALIDA ELENA ESPAÑA PATERNINA	CC	26203914		X
6	DELIA MARGOTH CARVAJAL CASTAÑO	CC	25787563	3157254241	X
7	EDELFINA MARIA PADILLA PEREZ	CC	25774825	3214710117	X
8	EMILSE FELICITA GUERRERO SUAREZ	CC	34790309		X
9	FRANCISCO JAVIER SAEZ MARTINEZ	CC	1067937398	3167910340	
10	FRANCISCO MIGUEL DORIA PADILLA	CC	10970312	3244362589	X
11	JULIAN DAVID ARDILA GONZALEZ	CC	1067932136	3234140518	
12	LEIDYS ROSA CAUSIL RUIZ	CC	1067901978	3234140518	X
13	LILIA ISABEL ROMERO PEREZ	CC	50896258	3158757794	X
14	LINA CECILIA GONZALEZ FLOREZ	CC	50899038		
15	LUDIS HERNANDEZ RODRIGUEZ	CC	50935747	3182698847	X
16	LUIS ALBERTO GUERRERO SUAREZ	CC	6878430		X
17	LUIS FELIPE SAEZ CASTAÑO	CC	78713507	3207876318	X
18	MARGELY DEL CARMEN TEJADA HERNA	CC	50958968		X
19	MARIA LEONIDAS SAEZ CASTAÑO	CC	50893734	3196164119	X
20	MARIA YANETH CERMEÑO BUELVAS	CC	1067853230	3117857794	
21	MARICELA DEL CARMEN GARCIA MANJA	CC	1133796391	3234859417	
22	MARY LUZ HERNANDEZ RODRIGUEZ	CC	50918498		X
23	MONICA MARIA OJEDA SAEZ	CC	1067905626	3126969752	X
24	NAYIBE ESTHER PEÑATA SAEZ	CC	1067865118	3118785785	X
25	NELLYS DEL PILAR VILLALOBOS CASTRO	CC	50909368	3187865798	
26	OLGA PATRICIA ROMERO MENDEZ	CC	50917030	3113869504	X
27	SILVIA PATRICIA PEREZ PEÑATA	CC	1003735839		X
28	YENI MARIA PEREZ REYES	CC	1003403327	3156053785	X
29					
30					
31					
32					

VerificacionVivanto

Pantallazo de correo enviado solicitando verificación de personal en vitanto y creación de ficha.



Se creo la ficha 2500210 del programa víctimas formacion a impartir en el municipio Monteria.

CARACTERIZACION DE LA FORMACION
F006-007-25 / Versión 01
Proceso: Administración educativa
Procedimiento: Matricula

Nº FICHA DE CARACTERIZACION: 2500210 No. SOLICITUD 1710114

NOMBRE DE LA FORMACIÓN: ESTABLECIMIENTO DE UN SISTEMA PRODUCTIVO DE POLLOS DE ENGORDE t. CAMPESINO

TIPO DE FORMACION: TITULADA: _____ COMPLEMENTARIA: X

CODIGO PROGRAMA: 73320384 VERSION 1 SECTOR: PECUARIO

CONVENIO _____

PROGRAMA ESPECIAL: ATENCIÓN A LAS VICTIMAS DEL CONFLICTO Y DESPLAZAMIENTO

FECHA: INICIO: 28 de FEBRERO TERMINACIÓN: 13 JUNIO TOTAL HORAS: 100

Nº APRENDICES: 30 MUNICIPIO: MONTERÍA

VEREDA: LAS PALOMAS DIRECCIÓN: _____

HORARIO			
DIA	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	HORAS (24 horas) INICIO	FIN
LUNES	SALON COMUNAL CORREGIMIENTO LAS PALOMAS	13:00	20:00
MARTES			
MIERCOLES			
JUEVES			
VIERNES			
SABADO			
DOMINGO			
FESTIVO *			

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: LUIS ALBERTO CONTRERAS PADILLA CC 92´640.611 TELEFONO: 3148332282

EMAIL: Lacp1927@gmail.com

NOMBRE EMPRESA ATENDIDA: _____.

NIT Nº _____ TELEFONO _____ FAX: _____

DIRECCION: _____ APARTADO: _____ E-MAIL: _____

NOMBRE DEL GERENTE: _____ No DE EMPLEADOS: _____

ACTIVIDAD ECONOMICA: _____ DPTO: _____ MUNICIPIO: _____ GREMIO:

TIPO DE EMPRESA

Ánimo de Lucro		Solidaria		Instituciones Educativas
Limitada		Precooperativas		Instituciones Educativas: Publica ☐ Privada ☐
Anónima		Cooperativas		
En Comandita		Cooperativas Públicas		Otros
Economía Mixta		Empresas Comunales		Entes Territoriales
Colectiva		Mutuales		ONGS
Unipersonal		Fondo de Empleados		Grupos

_____ _____ 23-02-2022

INSTRUCTOR COORDINADOR ACADEMICO FECHA DE ENTREGA

Diana Villa H.

Página **1** de **1**

La ficha se denomina “establecimiento de un sistema productivo de pollos de engorde tipo campesino”.
competencia: criar especie aviar a menor escala según parámetro técnico, económico y requerimiento del mercado.
Resultado de aprendizaje: aplicar programa de vacunación para pollos de engorde de acuerdo con criterios técnicos y normas.
aplicar proceso de alistamiento de instalaciones y equipos para recepcionar pollitos en el galpón,cumpliendo con los parámetros técnicos.
ejecutar programa de alimentación y suministro de agua de acuerdo con criterios técnicos establecidos y normatividad vigente.

La evidencia que se plasma a continuación corresponde a la oblicacion contractual: 13. Cronograma del instructor.



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUIS ALBERTO CONTRERAS PADILLA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

FECHA INICIAL: 01/02/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
14/02/2022	25/02/2022	OTROS	50,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 50,00

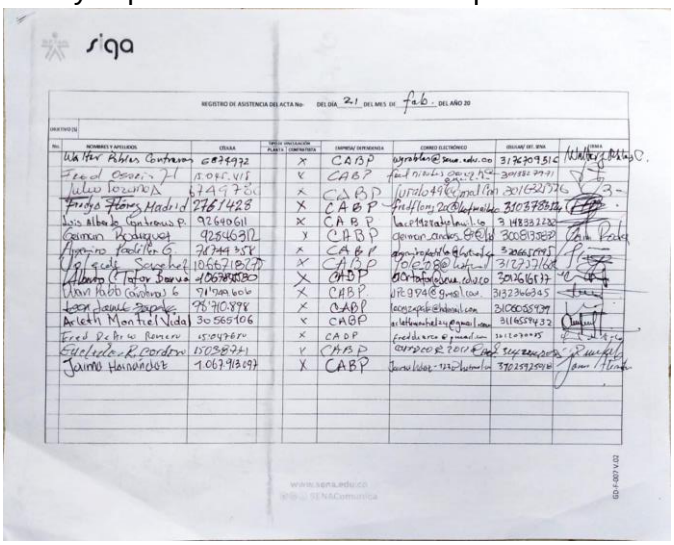
INSTRUCTOR: LUIS ALBERTO CONTRERAS PADILLA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

La evidencia que se plasma a continuación corresponde a la oblicacion contractual: 15. Atender según los requerimientos de la subdirección del centro.

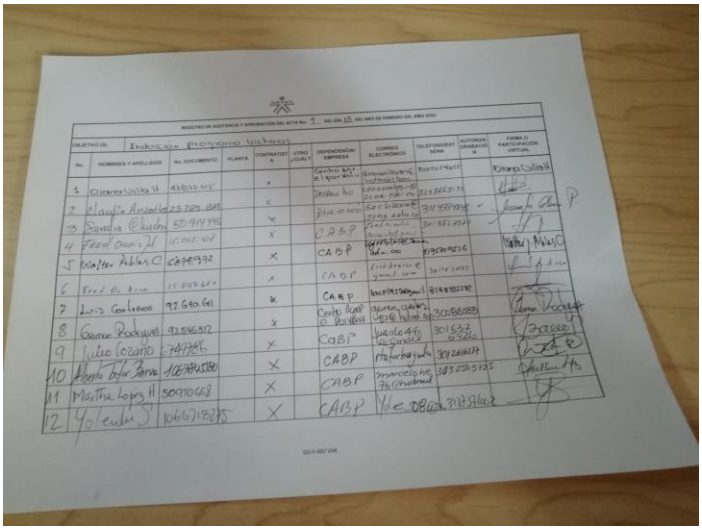
Reunión de bienvenida con el subdirector y supervisor del contrato en el porvenir.



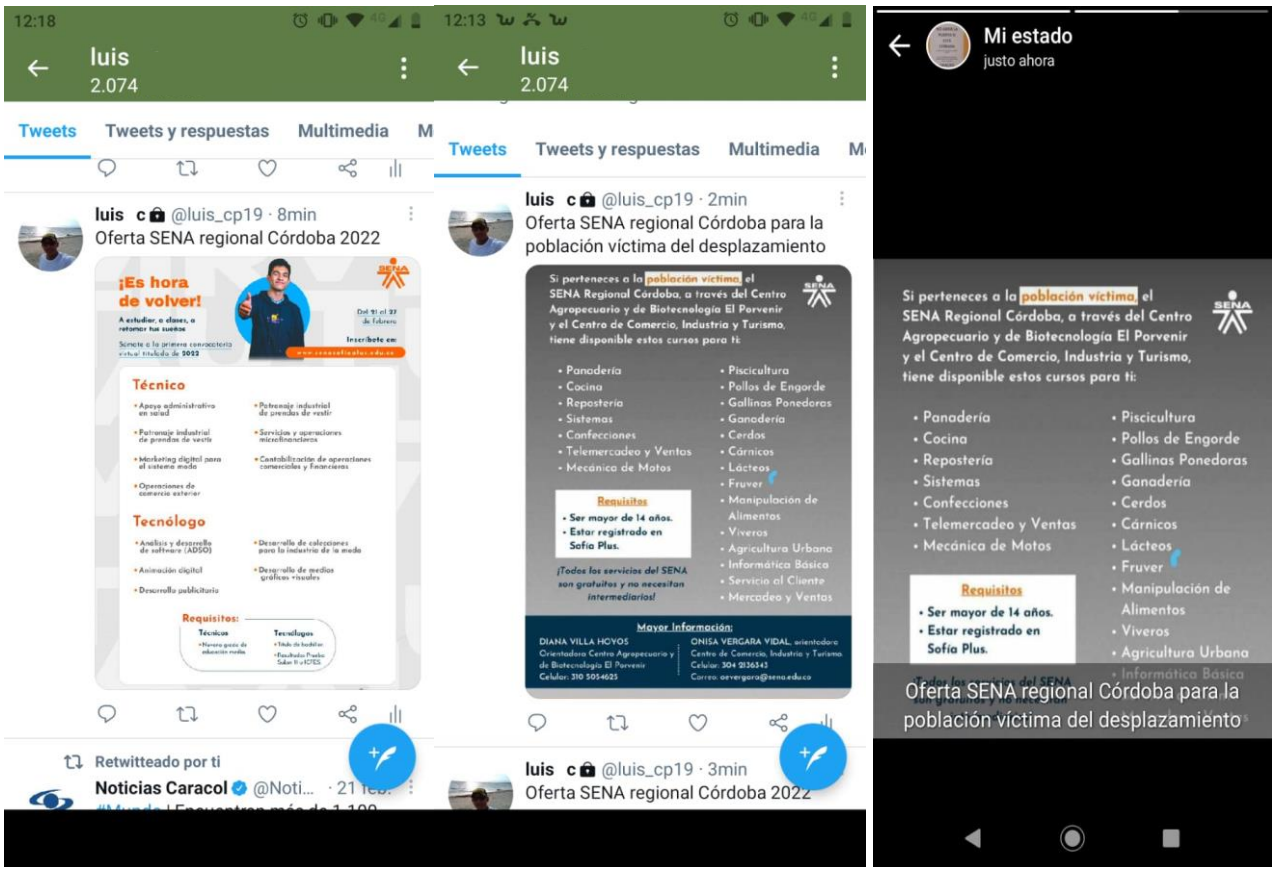


Reunion con las lideres del programa victima y la abogada de atencion al las victimas.





La evidencia que se plasma a continuación corresponde a la oblicacion contractual: 19. Apoyar los procesos de las otras actividades inherentes a la formación.



La evidencia que se plasma a continuación corresponde a la oblicacion contractual: 19. Apoyar los procesos de las otras actividades inherentes a la formación.

Correo enviado a la señora Shyrley solicitando la matricula de los cursos de las fichas creadas.



Correo electronico recibido por parte de la señora Shyrley Yance informando la preinscripcion de los aprendices.

