

INFORME DE GESTIÓN

CONTRATO CD-08-2022-1708

INFORME CORRESPONDIENTE A UN (1) PRIMER PAGO AL VEINTIOCHO (28) DE FEBRERO

Objeto del contrato: Prestación De Servicios Profesionales Para El Acompañamiento Y Desarrollo Del Programa Adulto Mayor Del Distrito Especial, Industrial Y Portuario De Barranquilla.

En el presente informe de gestión, expresaré de manera clara y concisa cada una de las actividades que realicé en el Período son sus respectivas evidencias:

Obligación Contractual	Producto
1. Levantar las acciones correctivas y preventivas de acuerdo con el resultado de las evaluaciones realizadas por los entes de control	Realicé consolidación de las acciones de mejora correspondientes al programa adulto mayor. <u>Anexo 1</u>
2. Brindar acompañamiento en la formulación y registro de los proyectos del programa Adulto mayor en la MGA Web.	Acompañé en la revisión del documento en construcción de la formulación de los proyectos de adulto mayor. <u>Anexo 2</u>
3. Brindar acompañamiento en la elaboración del Plan de adquisiciones, plan indicativo, plan anticorrupción y otros establecidos por la entidad para el proceso.	Brindé soporte en la elaboración del plan anticorrupción y formulación del plan de acción. <u>Anexo 3</u>

4. Apoyar en la actualización de los procedimientos y formatos del proceso.	Solicité vía email la actualización de los procedimientos y formatos de los proyectos. <u>Anexo 4</u>
5. Apoyo en la revisión de la información para la gestión contractual.	Apoyé en revisar la documentación contractual. <u>Anexo 5</u>
6. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato y que sean determinadas por el secretario de gestión social.	Solicité y realicé el registro de los indicadores correspondientes para posteriormente realizar el seguimiento a su comportamiento. <u>Anexo 6</u>

ANEXO 1

CDV - CDB

Archivo Inicio Compartir Vista

Portapapeles: Anclar al acceso rápido, Copiar, Pegar, Cortar, Copiar ruta de acceso, Pegar acceso directo

Organizar: Mover a, Copiar a, Eliminar, Cambiar nombre, Nueva carpeta, Nuevo elemento, Fácil acceso

Nuevo: Propiedades, Abrir, Editar, Historial, Invertir selección, Seleccionar todo, No seleccionar ninguno

Buscar en CDV - CDB

Red > baqsis000196 > Alcaldía > 2021 > AUDITORIAS > IV SEGUIMIENTO > 4. ADULTO MAYOR > CDV - CDB

No.	PROCESO	PROCEDIMIENTO	FECHA
	Gestión y Desarrollo Social	Construcción y/o adecuación de centros de vida	11 enero 2022

NO CONFORMIDAD DETECTADA

Revisión por la Dirección	Auditoría interna	Auditoría externa	PQR	Servicio NO Conforme	Autocontrol del proceso	Análisis de riesgo
					X	

DESCRIPCIÓN DE LA NO CONFORMIDAD

No se logró alcanzar la meta o actividades propuestas del proyecto construcción y/o adecuación de centros de vida, durante la vigencia 2021.

Firma de quien solicita la Acción _____ Firma del auditado _____

CORRECTIVO

3 elementos 1 elemento seleccionado 1,66 MB

1:33 p. m. 2022/03/03

ANEXO 2



NIT 890.102.018-1



Código:MA-GH-F-013

FORMATO ASISTENCIA EVENTOS INTERNOS

Fecha: 14 DE FEBRERO 2022		Hora: 9:00 AM		Intensidad horaria: 3 HORAS		
Tipo evento:		☐ Capacitación ☒ Reunión ☐ Asesoría		Tema: Revisión documento formulación proyectos del programa adulto mayor.		
☐ Comité ☐ Otro cual:		Facilitador: Joryana Martinez				
Objetivo: Verificar la información descrita en el documento elaborado para la formulación de los proyectos.						
No.	Nombres y apellidos	Cédula	Dependencia	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	GENA PAOLA CERA DE LOS RIOS	22.585.602	GESTION ADMINISTRATIVA	CONTRATISTA	gcera@barranquilla.gov.co	<i>Geny Paola Cera</i>
2	JORYANA MARTINEZ ZAMBRANO	52.511.209	GESTION ADMINISTRATIVA	CONTRATISTA	martinez@barranquilla.gov.co	<i>Joryana Martinez</i>
3	LIZETH ALVAREZ MARTINEZ	1.044.422.668	GESTION ADMINISTRATIVA	CONTRATISTA	lalvarezm072@gmail.com	<i>Lizeth Alvarez</i>
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

Aprobación 11/10/2021
Versión 1

Autorizo a la Alcaldía Distrital de Barranquilla el tratamiento de datos personales, cumpliendo con la Ley de Protección de Datos y las políticas de seguridad de la información digital y de tratamiento de datos personales, de acuerdo con la Ley de Protección de Datos Personales (Ley 1581 de 2012).

Calle 34 # 44 - 31 · Barranquilla, Colombia BARRANQUILLA.GOV.CO

ANEXO 3



Lizeth Alvarez <lalvarezm072@gmail.com>

para gcera ▾

Buenas tardes.

Se adjunta documento con las modificaciones requeridas para posterior envío al área pertinente.

Quedo atenta a sus comentarios.

Cordialmente,

Lizeth A. Martínez
Servicios profesionales
Gestión Administrativa



ANEXO 4

Actualización procedimientos y formatos



Lizeth Alvarez <lalvarezm072@gmail.com>
para adultomayor, gceara ▾

Buenas tardes,

Por medio del presente, recordamos confirmar revisión y actualización (si aplica), de los procedimientos y formatos teniendo en cuenta las necesidades y alcances a la vigencia 2022.

Quedamos atentos a sus comentarios.

Atentamente,

Lizeth Alvarez
Servicios profesionales
Gestión Administrativa

Responder

Responder a todos

Reenviar

ANEXO 5

CONTRATACIÓN ADULTO MAYOR 2022

Inicio Compartir Vista

Portapapeles Organizar Nuevo

Buscar en CONTRATACIÓN ADULTO MAYOR 2022

Nombre	Fecha de modificación	Tipo
ADULTO MAYOR APOYO	2022/03/03 2:37 p. m.	Carpeta d
ADULTO MAYOR SP	2022/03/03 2:36 p. m.	Carpeta d

2 elementos

Escribe aquí para buscar

2:42 p. m. 2022/03/03

ANEXO 6

INDICADORES DE RESULTADO

Lizeth Alvarez <lalvarezm072@gmail.com>
para bcc: gcera

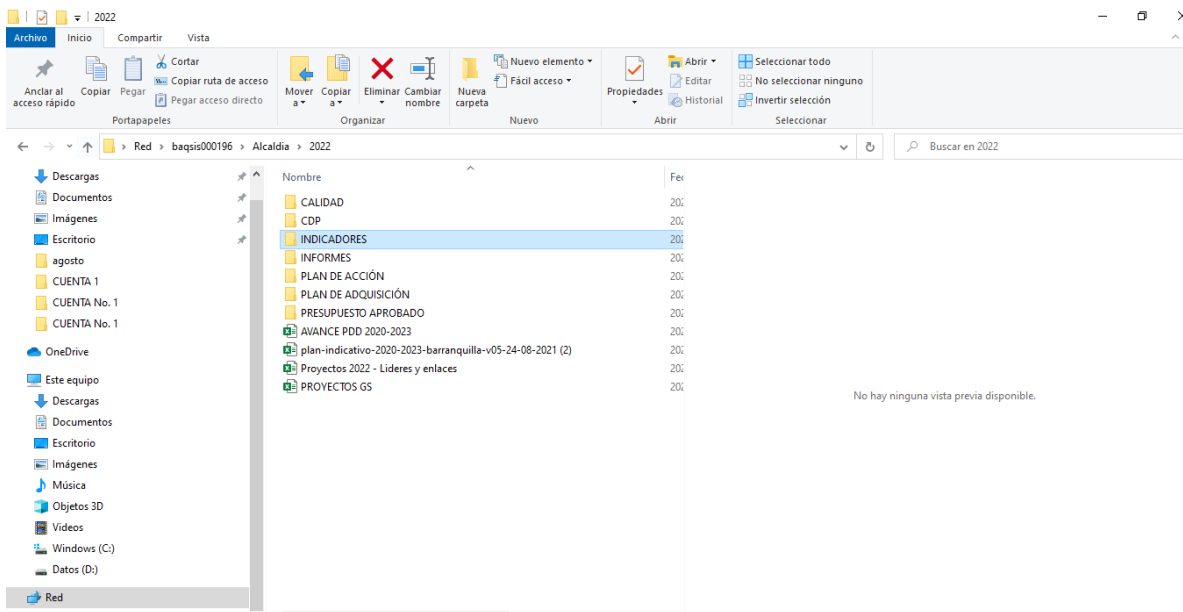
Buenas tardes, cordial saludo.

Por medio del presente, se solicita actualizar las hojas de vida de los indicadores a 2022. Adjunto envío archivos.

Por favor enviar antes del 28 de febrero del 2022.

Saludos,

Lizeth Alvarez
Servicios profesionales
Gestión Administrativa



Atentamente,

LIZETH JOHANA ALVAREZ MARTINEZ
C.C. C.C. No. 1.044.422.668