REGISTRADURÍA
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

REGISTRADURIA ESPECIAL DE MONT
CORRESPONDENCIA ENVIADA
REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL
000030
2022/01/12 17:38:52
REMITE : YULY VANESSA ARGUMEDO BAQUERO
DESTINATARIO : CARLOS ALBERTO ORDOSGOITIA

COR-REMOT-1010-30

Montería, Enero 12 de 2022.

Doctor
CARLOS ALBERTO ORDOSGOITIA SANIN
Alcalde Municipal de Montería
Calle 27 # 3-16, Edificio Antonio de la Torre y Miranda.
Montería - Córdoba.

ASUNTO: Remisión Presupuesto Electoral Para Elecciones de Congreso, Presidente y Vicepresidente Primera y Segunda Vuelta.

Respetuoso Saludo,

En virtud a las Elecciones de Congreso de la República, Presidente y Vicepresidente 1° y 2° vuelta que se celebraran este año 2022, nos permitimos enviar adjunto a este oficio cuadro de Excel del presupuesto de los procesos eleccionarios antes mencionado debidamente desglosado por elección, con el fin de facilitar los tiempos de entrega de cada uno de los insumos requeridos en presupuesto inicial el cual fue enviado a su despacho mediante Oficio N°227 de 20 de Abril de 2021.

Es importante contar de manera oportuna y en las fechas solicitadas con los insumos, necesidades y requerimientos teniendo en cuenta la premura de los tiempos.

Quedamos atentos a cualquier duda o inquietud y agradecemos su compromiso con el ánimo de llevar a feliz término estas elecciones.

Cordialmente,

YULY VANESSA ARGUMEDO BAQUERO Y/O YINA PERIÑAN YEPES
Registradoras Especiales del Estado Civil de Montería

C.C. YISSELA ACOSTA VASQUEZ
Procurador Regional de Córdoba
C.C. MANUEL PACHECO SALGADO
Procurador Provincial
C.C JORGE GALOFRE RUGELES
Personero Municipal
C.C ANDRES SIVA VILLEGAS
Secretario General
LUIS CARLOS CANTILLO PEREIRA
Secretario de Gobierno

REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFT03
	FORMATO	ACTA DE REUNIONES Y COMPROMISOS	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

DEPENDENCIA: REGISTRADURIA ESPECIAL DE MONTERIA CORDOBA

LUGAR:	Registraduria Especial de Monteria-Cordoba	FECHA:	10/02/2022

TEMA A TRATAR: RUBRO PRESUPUESTAL ELECCIONES DE CONGRESO DE LA REPUBLICA AÑO 2022.

DESARROLLO:

En las instalaciones de la Registraduría Especial del Estado Civil de Montería, Córdoba, siendo las 08:00 am, se reunieron CONSUELO AMPARO CHANTRE HOYOS, LUIS FELIPE CIFUENTES CHARRY Registradores Especiales del Estado Civil de Monteria, y BERTHA PAULINA APONTE SOCARRAS Contratista de SGM, con el fin de dar cumplimiento a los solicitado en el presupuesto para las elecciones de congreso de la república, que se celebraran el día 13 de marzo de 2022, los cuales se designan de la siguiente manera:

TRANSPORTE:

Se requiere vehículos distribuidos así:

	DIA	CANTIDAD DE VEHICULOS
CASCO URBANO	Viernes 11 de marzo de 2022	15
	Sábado 12 de marzo de 2022	10
	Domingo 13 de marzo de 2022	27
CASCO RURAL	Sábado 12 de marzo de 2022	12
	Domingo 13 de marzo de 2022	27

Nota: la disponibilidad de los vehículos será 24/7

ALIMENTOS:

Frente al tema de alimentos, es preciso aclarar que se requiere lo siguiente:

5.1. Almuerzos. Para los servidores de la Registraduría, capacitadores, supernumerarios. El viernes antes de las elecciones.	100
5.2. Almuerzos. Para los servidores de la Registraduría y supernumerarios el sábado antes de las elecciones (300 almuerzos) por elección.	300
5.3. Almuerzos. Para los servidores de la Registraduría y personal de apoyo el domingo día de elección.	300
5.4. Cena para los servidores de la Registraduría, comisiones escrutadoras el domingo inicio de escrutinios (en el lugar de escrutinio)	400
5.5. Almuerzo y Cena diarias para los servidores de la Registraduría, comisión escrutadora desde el día siguiente del inicio de escrutinios y 10 días más (330 almuerzos y 330 cenas diarias) (esto puede disminuir o aumentar teniendo en cuenta el proceso de escrutinio).	6.600

LOGISTICA:

Para toda la logística se requerirán los siguientes insumos:

6.7. Alquiler de planta Eléctrica, con el combustible necesario para funcionamiento, en el auditorio donde se realizaron los escrutinios. Por elecciones	1
6.8. **Mesas Plásticas**: Para ser distribuidas en los puestos de votación de acuerdo con el número de mesas (cabecera).	2.100
6.9. **Mesones de 180*74*75 cms (22) y Mesas Rimax (22)** Para ser llevadas y distribuidas en el	44

Centro de Escrutinio suministrado por la Alcaldía. para el simulacro de escrutinio.	
6.10 **Mesones de 180*74*75 cms (44) y Mesas Rimax (44)** Para ser llevadas y distribuidas en el **Centro de Escrutinio** suministrado por la Alcaldía, para el escrutinio definitivo, a partir del día 12 de marzo hasta culminar escrutinio mpal.	88
6.11 **Sillas Plásticas**: Para ser distribuidas en los puestos de votación de acuerdo con el número de mesas en la cabecera. (6*1050)	6.300
6.12. **Sillas Plásticas**: Para ser llevadas y distribuidas en el Centro de Escrutinio suministrado por la Alcaldía. para el simulacro de escrutinio a realizarse el 5 de marzo	200

PAPELERIA E IMPLEMENTOS DE INFORMATICA:
Se requerirán los siguientes insumos e implementos para cubrir la jornada Electoral para los comicios a realizarse el 13 de marzo de 2022.

IMPLEMENTOS DE INFORMATICA	
1.1. Compra de tres Impresora Multifuncional con Scanner y tóner, para fotocopiar y/o scanear las Acta requeridas en los escrutinios Electorales. (Preferiblemente de las referencias del tóner que se está solicitando).	3
1.2. Compra de Dos videobean- Video proyector. Referencia: V11H971220, Brillo 3300 Lumens. Para la capacitación jurados de votación.	2
1.3. Compra de Tres Computadores Portátil 240 G7 Intel Celeron RAM 8 gb Hdd1 Tb. Para las capacitaciones jurados votación.	3
1.4. Compra de TRES Computadores de Escritorio, con las siguientes especificaciones :HP todo en uno; HP21; 8gb RAM; Disco de 500. Para desarrollo del proceso de escrutinio.	3
1.5. Teclados.	9
1.6. Mousse.	9

1.7. RECARGA: Para apoyo en la Transmisión de los datos de Inscripción y datos Electorales el día de la elección, desde los diferentes puestos de votación al centro de cómputos. 70 recargas por valor $20000 cada una, con diferentes operadores	70
ELEMENTOS DE PAPELERIA, ASEO, BIOSEGURIDAD	
2.1. USB de 64gb (25).Para las copias de seguridad del escrutinio.	20
2.2. CD. Elementos de consumo que se requiere en el proceso.	50
2.3. DVD. Regrabable. Para la información solicitada por los entes del estado	50
2.4. Cartulinas enteras colores pastel, se requieren antes durante los procesos electorales para fijar el censo electoral en cada puesto de votación	1.100
2.5. Cartulinas blancas en octavos paquetes o resma, para credenciales testigos electorales.	3
2.6. SOBRE 20A OFICIO BLANCO 75GR C/V **VENTANILLA** 23.4*12CM (para notificación Jurados). **2 Cajas**	2
2.7 Tonner para Impresora Laser Jet HP Pro 400MFP M425dn **80A - CF280A ORIGINALES.** Para la entrega de la información preliminar al ciudadano y al aspirante del proceso electoral y para cada comisión en el escrutinio	30
2.8. Tonner para Impresora Laser Jet HP M426fdw - **CF26A ORIGINALES.** Para enviar la información al nivel central de los procesos y para imprimir las actas de escrutinio en cada comisión escrutadora.	30
2.9 correctores liquido.	30
2.10. Barras de pegantes adhesivas 21 gr. **20 Cajas**	20

2.11. Lapiceros cajas (40) x 12 Unidades c/u. Para colocar en cada comisión escrutadora, mesa y cubículo.	40
2.12. Lápiz 30 Cajas x 12 Unidades c/u.	30
2.13. Huelleros preventa segurity. Para tomar las huellas al ciudadano en las inscripciones en los puestos de votación.	100
2.14. Grapadoras y/o cosedoras	30
2.15. Tijeras grandes 6 1/2". Para los puestos de votación y escrutinios	150
2.16. Resma de papel carta de impresora. cajas X 10 unidades. **25 Cajas.**	40
2.17. Resma de papel Oficio de impresora. cajas X 10 unidades. Para impresión de actas en los escrutinios. **10 Cajas.**	25
2.18. Colbón de 250 gr. Cajas X 6 unidades, para pegar la información de los censos y pliegos electorales en los puestos de votación. **50 Cajas**	20
2.19. Cinta adhesiva ancha transparente 100 m. Referencia 2005.	100
2.20. Folder de 4 alas blanco. Para guardar toda la documentación arrojada por las comisiones en el escrutinio.	2.000
2.21. Marcadores negros y verdes Cajas X 12 Unidades c/u. 15**Cajas.**	10
2.22. Resaltadores, naranja, amarillo, verde, Cajas X 12 unidades c/u. **20 Cajas.**	10
2.23. Banda de caucho. **150 Cajas.**	150
2.24. Sacagrapas. Caja	20
2.25. Bolsas de Basura Rec75*90cm Calibre 3. Para la limpieza en los puestos de votación y en el escrutinio.	1.000
2.26. Bombillos. según especificaciones FS14-200W 220V 60Hz 200W 1450mA DAYLIGHT 6400K. Para la iluminación en los escrutinios.	30

2.27. Alcohol. Para cumplir con los lineamientos de bioseguridad en cada puesto de votación los días de las inscripciones, los días de las elecciones y en la sede de los escrutinios, **300 Litros.**	300
2.28. Tapabocas desechables. Para el cumplimiento de bioseguridad en los puesto de votación y escrutinio los días de inscripciones y en el desarrollo de las elecciones y escrutinios. **100 Cajas.**	50
2.29 .Toallas de mano desechables ecológicas. Para la limpieza en los puestos de votación y en los escrutinios. **50 Paquetes.**	50
2.32. Bolsas Plásticas gruesas transparente Grande, para cubrir los KIT Electorales en el traslado a los diferentes puestos de votación de los corregimientos.	300
2.33. Clip estándar pequeño. **70 Cajas.**	70
2.34. Sobres de Manila: Tamaño Oficio, Paquete X 100 unidades de 25,0 x 35,0 cms. **4 paquetes.**	8
2.35. Borrador de Nata: Cajas X 60 Unidades. **2 Cajas.**	20
2.36. Sacapuntas Metálicos. Caja X 24 Unidades. **5 Cajas.**	10
2.37. Extensiones eléctricas tipo pesado industrial de 30 o 50 metros. 3 x 12 x3 out: Para conectar varios equipos en el escrutinio.	6
2.38 Libras de café para escrutinios	50
2.39 Azúcar en sobre individual por paquetes	20
2.40 greca de 50 tintos para lugar de escrutinio	1
2.41 Dispensadores de agua eléctricos para lugar de escrutinio	2
2.42 botellones de agua para los dispensadores eléctricos	30

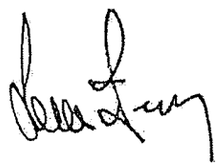
ARCAS TRICLAVES:

Como quiera que las tres (03) arcas triclaves que tenemos se encuentra deterioradas solicitamos sean restauradas, así mismo se realice la compra de dos (02) nuevas, teniendo en cuenta que las que existen no son suficientes para depositar los votos para las elecciones a realizarse en el año 2022.

NOTA: se hace la claridad de que las cantidades que se especifican en la presente acta podrán variar dependiendo de las necesidades del proceso eleccionario en mención.

En el mismo sentido se estipula la fecha de entrega de cada uno de estos requerimientos se harán según el presupuesto inicial .





CONSUELO AMPARO CHANTRE HOYOS LUIS FELIPE CIFUENTES CHARRY
Registradores Especiales del Estado Civil de Montería

Bertha Aponte S.

BERTHA PAULINA APONTE SOCARRAS
Contratista de SGM

Alcaldía de Montería

ACTA DE INSPECCION PARA EL DIAGNOSTICO ARCAS TRICLAVES PERTENECIENTES A LA REGISTRADURIA ESPECIAL DEL ESTADO CIVIL DE MONTERIA

En Montería, siendo las 10:00 AM horas del día 11 de febrero de 2022, en las instalaciones Centro Logístico San Jerónimo Bodega 71B, previa solicitud por parte de la Registraduría Especial del Estado Civil de realizar mantenimiento de las arcas triclaves que ahí se encuentran, se reunieron el señor IVAN DE LA VEGA, en calidad de técnico contratista del Municipio de Montería y delegado por el Secretario General Dr. ANDRES RENALDO SILVA VILLEGAS, y la señora NOHORA DE JESUS GARCIA OSPINO, en representación de la Registraduría Especial del Estado Civil de Montería con la finalidad de realizar un diagnostico en el que se da cuenta del estado en que se encuentran las arcas triclaves, de lo anterior se encuentra lo siguiente:

En la bodega 71B del Centro Logístico San Jerónimo, se encuentran tres (03) arcas triclaves elaboradas en acero galvanizado, las cuales presentan hundimientos, deterioro en las cerraduras, rayones en pintura, daño en rodachines u porta candados por lo que se recomienda realizar las siguientes reparaciones:

- ✓ Pintura anticorrosiva, epóxica (especial para el tipo de metal en que se encuentran elaboradas las arcas triclaves).
- ✓ Se requiere el cambio de láminas galvanizadas las cuales se encuentran deterioradas (en total son 13 láminas).
- ✓ Cambio de 3 puertas corredizas.
- ✓ Cambio y engrase de rodachines.
- ✓ Cambio de portacandados.

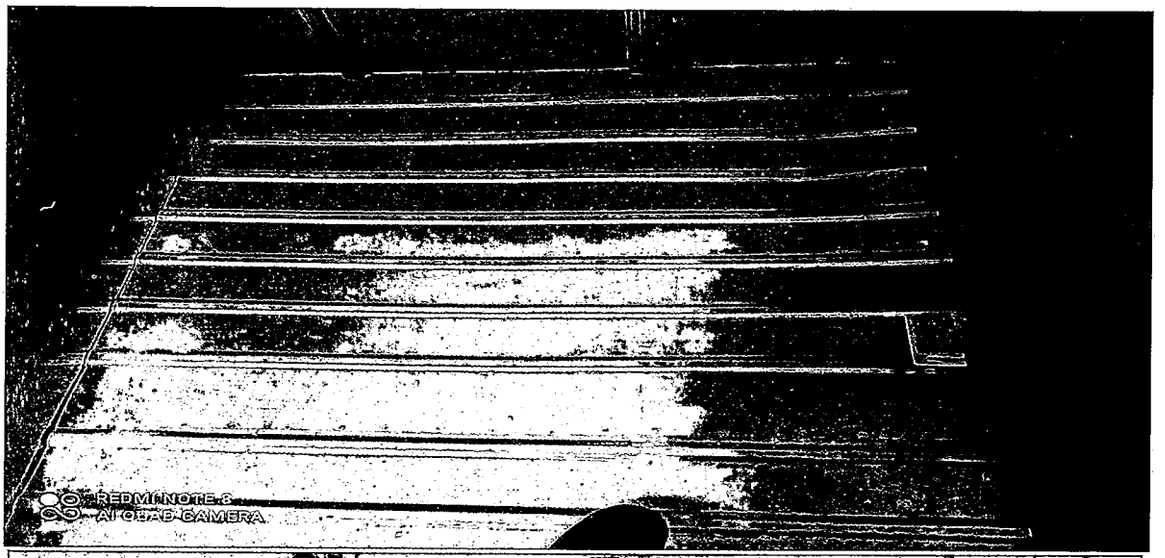
Así las cosas, se requiere realizar el mantenimiento anterior con la finalidad de que las arcas queden en perfecto funcionamiento.

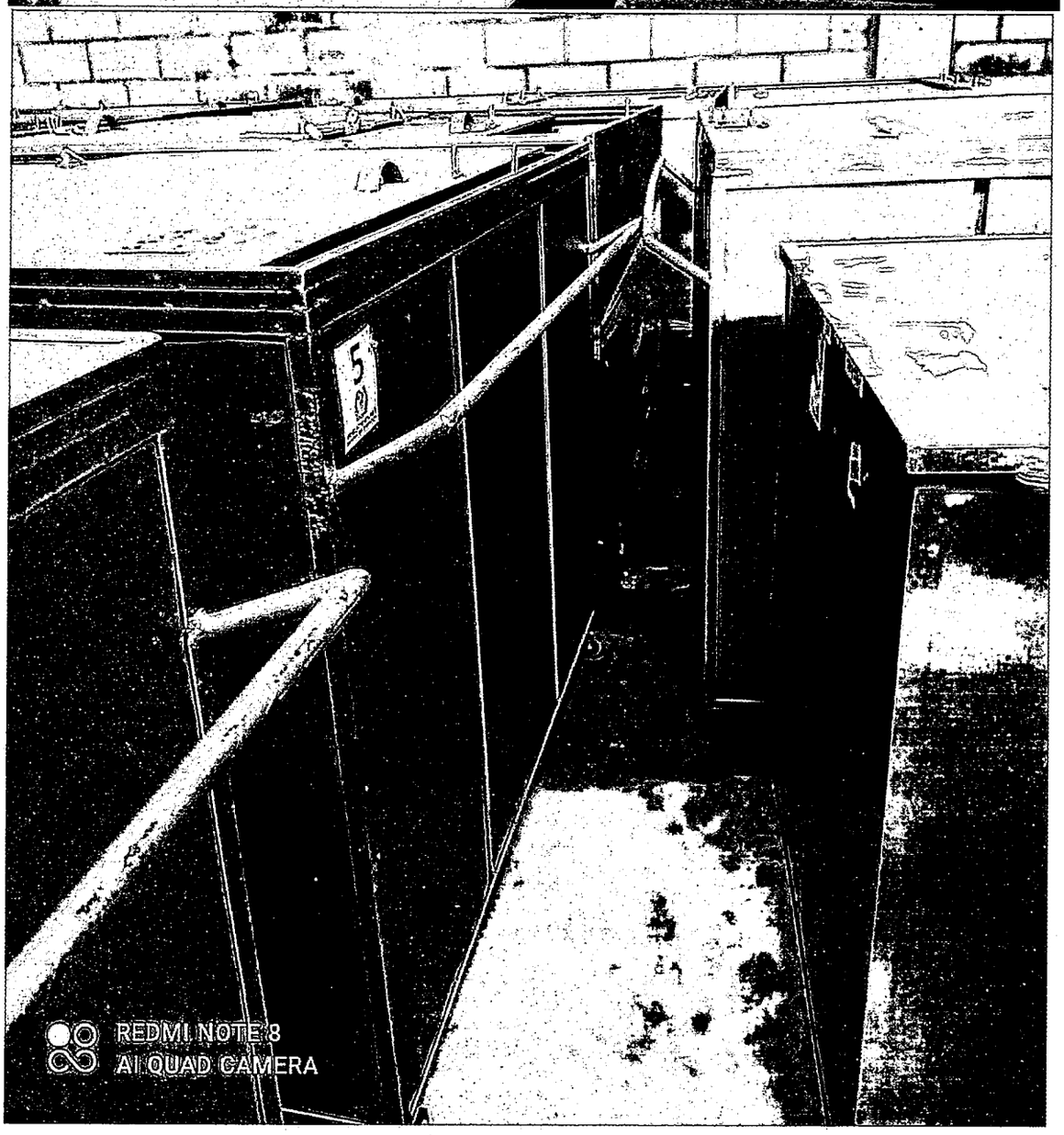
De lo anterior se anexa a la presente acta evidencia fotográfica

Sin otro particular,

IVAN DE LA VEGA GONZALEZ
CONTRATISTA SGM

NOHORA DE JESUS GARCIA OSPINO
Auxiliar Administrativo
En representación de la REGISTRADURIA


REDMI NOTE 8
AI QUAD CAMERA


5
REDMI NOTE 8
AI QUAD CAMERA



