Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 03
FECHA: 2021-12-27

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 5175 - 2021	**C.D.P. No.:**	1156	**Proceso que pertenece:**	PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS -PSPIC
				Servicio al que pertenece:	SALUD PUBLICA - ENTORNO CUIDADOR HOGAR
				Unidad a la que pertenece:	SAN JOSE OBRERO

Nombre del Contratista: ANDREA CATALINA ROMERO LOZANO **C.C.** 1.033.773.331 **de:** BOGOTA

Fecha Inicio: 2021-05-04 **Fecha Terminación inicial:** 2021-06-03 **Valor Mensual:** $ 3.627.744 **Valor a cobrar:** $ 3.627.744

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 3.965.200	1535	2021-06-04	2021-06-30
2	$ 670.344	1880		
3	$ 3.674.460	2111	2021-07-01	2021-07-31
4	$ 3.627.744	2401	2021-08-01	2021-08-31
5	$ 7.255.488	2670	2021-09-01	2021-10-31
6	$ 5.441.616	3536	2021-11-01	2021-12-15
7	$ 1.025.232	4122	2021-12-16	2021-12-31
8	$ 1.892.736	4228	2022-01-01	2022-01-31
9	$ 1.892.736	45		
10	$ 9.167.945	251	2022-02-01	2022-04-15
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	MAYO	$ 3.272.856	$ 494.800	1037564555 - 1037871160	2021-05-05 - 2021-05-18
2	MAYO EXTRAS	$ 335.172	$ 494.800	1037564555 - 1037871160	2021-05-05 - 2021-05-18
3	JUNIO	$ 3.627.744	$ 494.800	1038189788	2021-06-03
4	JUNIO EXTRAS	$ 985.800	$ 494.800	1038189788	2021-06-03
5	JULIO	$ 3.627.744	$ 571.000	1038766741	2021-07-01
6	AGOSTO	$ 3.627.744	$ 571.000	1039439353	2021-08-02
7	SEPTIEMBRE	$ 3.627.744	$ 449.000	1040079935	2021-09-02
8	OCTUBRE	$ 3.627.744	$ 449.000	1040750902	2021-10-03
9	NOVIEMBRE	$ 3.627.744	$ 449.000	1041567356	2021-11-08
10	DICIEMBRE	$ 2.839.104	$ 449.000	1041354676	2021-10-31
11	ENERO	$ 3.627.744	$ 351.500	1042858867	2022-01-04
12	ENERO EXTRAS	$ 157.728	$ 351.500	1042858867	2022-01-04
13	FEBRERO	$ 3.627.744	$ 468.500	1043605962	2022-02-03
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 3.627.744	$ 42.241.245	$ 36.612.612	$ 5.628.633

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

RESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED TEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.".

lación de actividades para el periodo: **Desde:** 2022-02-01 **Hasta:** 2022-02-28

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO	
		ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1	Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital	Se cumple con las acividades establecidad de acuerdo al cronograma para dar cumplimiento a los eventos de MME, ideacion suicida, violencias, familias con condiciones cronicas, estrategia ETIS.	Base VSP, canalizaciones, formatos y drive de reporte diario
2	Apoyar la prestación de servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando la información y/o soportes que soliciten y que corresponde a las actividades, metas y productos conforme a los anexos y lineamientos que rijan para el periodo de ejecución	Se realiza la ejecucion de las caracterizaciones con los formatos, con calidad del dato y correcto diligenciamiento.	Formatos de caracterizacion, formatos (cope 28, SRQ, RQC, OMS, APGAR Familiar, plan familiar).
3	Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar	Elaboracion de cronograma mensual de actividades.	Cronograma mensual
4	Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estandares de habilitación y acreditación de servicios de salud	se realizo el apoyo a las actividades inherentes del contrato como lo son las jornadas de muestreo de pruebas covid-19 en las diferentes localidades de la subred centro oriente.	Listados de asistencia, fichas de notificacion de pruebas covid-19.
5	Realizar apropiación conceptual desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	Se realizo acta de apropiacion de lineamientos del entorno cuidador hogar	Acta de apropiacion
6	Realizar acciones, asesorias integrales y técnicas extramurales e intramurales, a la población asignada a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil profesional, y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	Se realizan intervenciones integrales a los usuarios de las localidades asignadas desde el perfil de enfermeria, por medio de las visitas domiciliarias, y los seguimientos telefonicos en la periodicidad que se indican en los lineamientos del entorno cuidador hogar para los diferentes eventos asignados.	Formatos de, plan familiar, bases VSP
7	Realizar acciones de promoción y prevención de la salud y de saneamiento ambiental, desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos	Con la poblacion abordada se realizan acciones de prevencion desde el enfoque de salud que permiten dar cumplimiento a los lineamientos y orientar de forma pertinente a la comunidad abordada.	Actas y listados
8	Realizar acciones, asesorias integrales y técnicas extramurales e intramurales, desde su perfil profesional, en los diferentes entornos de vida cotidiana y procesos transversales, en instituciones o entidades asignadas. (Hogares, instituciones educativas, de protección, IPS-UPGDs, establecimientos comerciales formales, unidades de trabajo informal, en el espacio público, etc), conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Se realizan atenciones en los diferentes espacios en los que se realizan los abordajes generando asesorias integrales a la comunidad, de acuerdo al lineamiento.	Formatos de plan familiar, bases VSP

9	Desarrollar procesos de asistencia técnica a los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y profesional, en función de los requerimientos de los equipos territoriales	Se participa en las asistencias tecnicas convocadas por la SDS y los del entorno cuidador hogar	Acta y listado de asistencia
10	Realizar revisión de las fichas, formatos, documentos, bases o informes generados por sus acciones o intervenciones de los equipos territoriales, garantizando la calidad del registro y conforme a los anexos y lineamientos tecnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Se realizan formatos establecidos para el perfil de enfermeria dando cumplimiento a los productos que se requieren en la estrategia de seguimiento para la gestion integral de riesgo familiar, para los eventos asignados.	Bases VSP, actas de entrega, formatos del entorno cuidador hogar
11	Realizar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran , para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC.	Se realizan articulaciones con las entidades asi como la promocion a la comunidad de las diferentes ofertas intitucionales que requiera la poblacion de acuerdo a su necesidad.	Formatos de plan familiar, actas
12	Activar y notificar los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones	Se realizan procesos de canalizacion para activar rutas según el caso.	Formatos y base de canalizaciones
13	Presentar y responder dentro de los plazos establecidos por los productos, metas o actividades asignadas, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Se realiza entrega de procductos solicitados en las fechas establecidas para dar cumplimiento a la meta que se establece dentro del entorno con la calidad en el diligenciamiento de los firmatos	Actas de entrega
14	Responder por el diligenciamiento de los formatos que se generen, en el cumplimiento de sus acciones, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Se diligencian los formatos establecidos de acuerdo a los instructivos con calidad y veracidad que se requiere por gestión documental.	Actas y soportes
15	Participar en la planeación de su competencia de acuerdo al proceso asignado y conforme a las actividades, metas y productos establecidos en los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Se realiza proceso de planeacion apara dar cumplimiento a las actividades con la población, brindando atenciones que cumplan con la necesidad de los diferentes eventos.	Actas, soportes y fichas tecnicas
16	Realizar el listamiento y presentación de los soportes para las auditorías externas que se generen durante y después de la ejecución de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas.	Se realiza proceso de verificacion y organizacion documental para las preauditoria y auditorias.	Acta y soportes
17	Participar en las asistencias técnicas convocadas	Se participa en las asisitencias tecnicas convocadas por la SDS, la Subred Centro Oriente y la lider del entorno cuidador hogar	Actas y listados
18	Responder desde su competencia, en el seguimiento y elaboración del informe de los resultados sectoriales en los planes locales de acción de las políticas, y en los correspondientes a los espacios de participación y coordinación	Se realiza el diligenciamiento de las bases VSP, las bases de PMU, y las demás bases solicitas por el entorno cuidador hogar que permitan dar cumplimento a la información de las activados realizadas durante el mes.	Bases e informe mensual
19	Responder oportunamente por la información requeridos por las diferentes intervenciones de salud pública y la SDS.	Se da cumplimiento a los requerimientos solicitados por parte de la SDS	Actas y soportes
20	Responder por la calidad, oportunidad y cumplimiento de las actividades asignadas	Se da cumplimiento a las actividades establecidas para el correspondiente mes de forma oportuna.	Base de datos, actas y listados
21	Participar en las reuniones y eventos a los cuales sea asignado por la Subred y presentar los informes que le sean requeridos	Se asiste a las reuniones convocadas por parte de los líderes del entorno cuidador hogar	Actas y listados
22	Responder por el achivo de la documentación generada, en el cumplimiento de sus acciones, de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental	Se realizan las entregas de los soportes fisicos de las acciones ejecutadas.	Acta de entrega semanal
23	Realizar las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato	Se estuvo disponible para dar respuesta a las obligaciones asignadas por el supervisor del contarto	Actas de entrega
24	Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato	Se realizan las acciones de la estrategia en las localidads asignadas en el entorno cuidador hogar	Listados de asistencia

Observaciones:

Nota: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo ajuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión., teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de

Firma del Contratista

C.C. 1.033.773.331 **de** BOGOTA

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1	
NOMBRE:	LAYDI VIVIANA MARTINEZ OLIVEROS CC 52933672
CARGO:	REFERENTE ENTORNO CUIDADOR HOGAR
FIRMA	

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 2	
NOMBRE:	MÓNICA ANDREA MONTAÑEZ GOMEZ CC 1057577775
CARGO:	PROFESIONAL DE APOYO DE LA GESTION OPERATIVA ENTORNO CUIDADOR HOGAR
FIRMA	

Cuenta de cobro 003 - 2022

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Nit. 900.959.051-7

DEBE A:

ANDREA CATALINA ROMERO LOZANO
C.C. 1.033.773.331 de Bogotá

LA SUMA DE:

TRES MILLONES SEISCIENTOS VEINTISIETE MIL SETECIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS

($ 3.627.744)

Por concepto de:

Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 5175 – 2021 correspondiente a horas del mes del 01 al 28 de febrero del 2022

OBJETO: "PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.".

Cordialmente,



ANDREA CATALINA ROMERO LOZANO
C.C. 1.033.773.331
Teléfono: 3124045804 Dirección: CL 17 Sur #5ª-17
No Cuenta ahorros 0550004800442123

DAVIVIENDA

Fecha: 28 / FEBRERO / 2022

Simple

Fecha creación reporte 2022-02-03, 09:17:12 p. m. **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 1043605962

Periodo Cotización 202201 **Periodo Servicio** 202201

PAGADA 2022-02-03 09:49:49.0

DATOS DEL APORTANTE

ɜzón Social	ANDREA CATALINA ROMERO LOZANO				
ɔcumento	CC 1033773331	**Dirección**	CR 22C #48 A - 29 SUR BLOQUE 21 APTO 101		
po de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3124045804		
po Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
udad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.		
ɨpresentante Legal		**Identificación**			

DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1033773331		Residente		Exonerado	N	**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
ipo Cotizante	59	00					ROMERO LOZANO ANDREA CATALINA	11001000 - 11		BOGOTA D.C.

APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																								**Extranjero**	**Tipo salario**	**Salario**	**Pensión**						**Salud**						**Riesgos**					**Caja**				**Parafiscales**			
TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
												0	30	30	30	0			$ 1.514.200	25-14		16 %	$ 1.514.200	$ 242.300	$ 0	$ 0	EPS017		12,5 %	$ 1.514.200	$ 189.300	$ 0	14-23	3	2.436 %	$ 1.514.200	$ 36.900	NIN-CC	0 %	$ 0	$ 0	0 %	$ 0	0 %	$ 0

.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
COLPENSIONES	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	FAMISANAR EPS	POSITIVA DE SEGUROS	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 242.300	$ 0	$ 0	$ 189.300	$ 36.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 468.500

neas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 -
¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.



Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2022-02-03, 09:46:41 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	enero de 2022
Periodo de Cotización Para Salud	enero de 2022
Empresa	ANDREA CATALINA ROMERO LOZANO
CEDULA CIUDADANIA	CC 1033773331
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1043605962
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1311070276
Banco	(1051) - BANCO DAVIVIENDA
Valor	$ 468.500
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.simple.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	$ 242.300	$ 0
N830003564	EPS017	ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD FAMISANAR LIMITADA CAFAM-COLSUBSIDIO	1	$ 189.300	$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1	$ 36.900	$ 0
			SubTotales:	$ 468.500	$ 0
			Total a Pagar:		$ 468.500

Colombia Compra Eficiente

Aumentar el contraste | UTC -5 8:37:34 | andrea catalina r...



Búsqueda | Mis procesos | Menú | Ir a

Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver contrato**

Id de página:: 23000726 Ayuda

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

○ Porcentaje ○ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ○ Sí ◉ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	PS 5175 2021 MAYO.pdf	PS 5175 2021 MAYO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 5175 2021 MAYO EXTRAS.pdf	PS 5175 2021 MAYO EXTRAS.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 5175 2021 JUNIO 2021.pdf	PS 5175 2021 JUNIO 2021.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 5175 2021 JULIO 2021_13-07-2021-173924.pdf	PS 5175 2021 JULIO 2021_13-07-2021-173924.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	ps 5175 2021 agosto _09-08-2021-091852 (1).pdf	ps 5175 2021 agosto _09-08-2021-091852 (1).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	PS 5175 2021 ADI N° 5 PRO N° 4 (1).pdf (Archivado)	PS 5175 2021 ADI N° 5 PRO N° 4 (1).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 5175 2021 - SEPTIEMBRE 2021.pdf	PS 5175 2021 - SEPTIEMBRE	Proveedor	Descargar	Detalle

	Editar 2021.pdf				
	PS 5175_2021 OCTUBRE 2021.pdf (Archivado)	PS 5175_2021 OCTUBRE 2021.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	PS 5175 2021 OCTUBRE 2021.pdf (Archivado)	PS 5175 2021 OCTUBRE 2021.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	PS 5175 - 2021 NOVIEMBRE 2021.pdf (Archivado)	PS 5175 - 2021 NOVIEMBRE 2021.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	PS 5175 2021 CUENTAS DE COBRO OCTUBRE 2021_22-10-2021-115957.pdf (Archivado)	PS 5175 2021 CUENTAS DE COBRO OCTUBRE 2021_22-10-2021-115957.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	**PS 5175 2021 CUENTA DE COBRO OCTUBRE 2021.pdf**	**PS 5175 2021 CUENTA DE COBRO OCTUBRE 2021.pdf**	**Proveedor**	Descargar	Detalle
	PS 5175 2021CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE 2021.pdf (Archivado)	PS 5175 2021CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE 2021.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	PS 5175 2021_CUENTA DE COBRO _NOVIEMBRE 2021.pdf (Archivado)	PS 5175 2021_CUENTA DE COBRO _NOVIEMBRE 2021.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	**PS 5175 2021_CUENTA DE COBRO_NOVIEMBRE 2021...pdf**	**PS 5175 2021_CUENTA DE COBRO_NOVIEMBRE 2021...pdf**	**Proveedor**	Descargar	Detalle
☐	**REINDUCCION_CERTIFICADO - REINDUCCIÓN INSTITUCIONAL.pdf**	**REINDUCCION_CERTIFICADO - REINDUCCIÓN INSTITUCIONAL.pdf**	**Proveedor**	Descargar	Detalle
☐	**PS 5175_2021 CUENTA DE COBRO DICIEMBRE 2021.pdf**	**PS 5175_2021 CUENTA DE COBRO DICIEMBRE 2021.pdf**	**Comprador**	Descargar	Detalle
☐	**PS 5175_2021 CUENTA DE COBRO DICIEMBRE 2021 (1).pdf**	**PS 5175_2021 CUENTA DE COBRO DICIEMBRE 2021 (1).pdf**	**Proveedor**	Descargar	Detalle
☐	**PS 5175_2021-CUENTAS DE COBRO MES DE ENERO -2022.pdf**	**PS 5175_2021-CUENTAS DE COBRO MES DE ENERO -2022.pdf**	**Proveedor**	Descargar	Detalle

Borrar | Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

DIAN
POR UNA COLOMBIA MAS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14812080975

(415)7707212489984(8020) 000001481208097 5

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1 0 3 3 7 7 3 3 3 1	0	Impuestos de Bogotá 3 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1033773331	2013/03/07

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
ROMERO	LOZANO	ANDREA	CATALINA

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

41. Dirección principal: DG 45 SUR 23 20 BL 10 AP 120

42. Correo electrónico: inbox.andreita9516@hotmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	7 6 9 8 4 4 2	3 1 2 4 0 4 5 8 0 4

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
8 6 9 2	2019/07/11						

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código 4 9																									

49 - No responsable de IVA

Obligados aduaneros										Exportadores				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
54. Código												57. Modo			
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20			58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2022 - 02 - 11 / 12 : 23: 58

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre ROMERO LOZANO ANDREA CATALINA
985. Cargo CONTRIBUYENTE

DOCUMENTO SIN COSTO CERTIFICADO