

Evidencias informe N.1 CONTRATO 13783-2022



CDMB		CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA SIESTA DE BUCARAMANGA-COMB												
CÓDIGO	UNIDAD	CÓDIGO	UNIDAD	CÓDIGO										
00000	00000	00000	00000	00000										
CRONOGRAMA ANUAL DE VISITAS DE INSPECCIÓN Y SEGUIMIENTO A LOS ARCHIVOS Y TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES														
FECHA DE ACTUALIZACIÓN:														
El Cronograma corresponde a:														
☒ VISITAS DE INSPECCIÓN Y SEGUIMIENTO A LOS ARCHIVOS ☒ TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES														
CÓDIGO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEP	OCT	NOV	DIC	OBSERVACIONES
100	DIRECCIÓN GENERAL													
110	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO													
120	OFICINA DE CONTROL INTERNO													
130	OFICINA DE CONTRATACIÓN													
140	OFICINA DE GESTIÓN SOCIAL Y AMBIENTAL													
200	SECRETARÍA GENERAL													
300	CONTROL DISCIPLINARIO													
400	SUBDIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y PROGRAMACIÓN INTEGRAL DEL TERRITORIO													
500	SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LA OFERTA AMBIENTAL													
600	SUBDIRECCIÓN DE RIESGO Y SEGURIDAD TERRITORIAL													
700	SUBDIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y CONTROL AMBIENTAL													
800	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA													
SIN NUMERO	FONDO ACUMULADO (CENTRAL E HISTÓRICO)													

Las Unidades Administrativas corresponden a las Oficinas productoras de documentos de conformidad con la estructura administrativa de la COMB (Anexo General de la Norma)

11=1 Transferencia, 11=1 Transferencia, 11=1 Transferencia

Revisó: ELSA TORRES MORENO
Coordinadora de Gestión Documental, Información y Archivo

Aprobó: LUIS ALBERTO FLOREZ CHACÓN
Secretario General

Bucaramanga, 28 de Enero de 2022

Lugar y Fecha de diligenciamiento (Día-Mes-Año)

Presentado: Comité Institucional de Gestión y Desarrollo Acta No. 001 del 2022

