1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN No. 170-10-07-006
CONTRATISTA:	ANYELI GARCIA CARDENAS
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar por sus propios medios y autonomía administrativa los servicios personales de apoyo a la gestión en los procesos de la Secretaría de Educación Municipal de Yumbo, para el mejoramiento de la prestación del servicio educativo en las Instituciones Educativas oficiales del Municipio de Yumbo Valle.
VALOR DEL CONTRATO:	Dieciséis millones doce mil quinientos pesos m/cte. $16.012.500
PLAZO DE EJECUCIÓN:	A partir de la suscripción del acta de inicio previa la legalización de este y hasta el 30 de Noviembre de 2022
FECHA DE INICIO:	26 enero 2022
FECHA DE TERMINACIÓN:	30 noviembre 2022
FORMA DE PAGO:	1) Una primera cuota por valor de SETECIENTOS SESENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($762.500,oo) durante los primeros cinco (05) días del mes de Febrero de 2022, 2) Nueve (9) cuotas iguales por valor de UN MILLON QUINIENTOS VEINTICINCO MIL PESOS M/CTE ($1.525.000, oo), pagaderas los primeros cinco (05) días de cada mes, durante los meses de Marzo, Abril, Mayo, Junio, Julio, Agosto, Septiembre, Octubre, Noviembre, previa presentación de informe y recibido a satisfacción del supervisor del contrato del cumplimiento del objeto contractual y 3) una última cuota por valor de UN MILLON QUINIENTOS VEINTICINCO MIL PESOS M/CTE ($1.525.000, oo), pagaderos los primeros cinco (05) días del mes de diciembre de 2022, con la presentación del acta de supervisión del contrato en la que se indique que se ha dado cumplimiento al objeto contractual.
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR (ES) DEL CONTRATO:	JOSE JULIAN MENA RIVERA Jefe despacho Secretaria de Educación.
PERIODO DE SUPERVISIÓN:	SEGUNDO PAGO 11 AL 28 DE FEBRERO 2022

D) Apoyo en la verificación en el cumplimiento del aforo por los estudiantes, docentes y personal Aa dministrativo de las instituciones Educativas del Municipio de Yumbo.	**Apoyó a la Secretaría de Educación Municipal en la limpieza y desinfección de las aulas de clases baños oficinas administrativas de la institución Educativa Alberto Mendoza Mayor**	**Archivo Excel, formato de desinfección y registro fotográfico**	**Secretaria de Educación evidenciassemy@gmail.com**
E) presentar de manera periódica los respectivos informes de gestión a la Secretaría de Educación.	Apoyó a la Secretaría de Educación Municipal en (Describir actividades)	Describir que evidencia entrega	
F) Brindar apoyo a la gestión a la Secretaría de Educación en las demás actividades inherentes a cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se diligencia formato de desinfección diariamente. Se presenta informe del mes de enero 2022 y su respectivo pago de seguridad.	Archivo Excel, formato de desinfección y registro fotográfico	Secretaria de Educación evidenciassemy@gmail.com

OBSERVACIONES:

Cumplimiento de Actividades Contratadas y Objeto Contractual en el Periodo	SI	X	NO		Cumple Parcialmente	

3. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURÍDICO

	No.	Cuenta / Apropiación	Fecha	Valor
CDP	20220745	04.01.1703.22.2201.0700. 2201036.200019.2.3.2.02. 02.008.22.01.0109	22/01/2022	16.01.2500
Registro Presupuestal	**20220340**	04.01.1703.22.2201.0700. 2021766.20036.2201330. 2.3.1.05.08	26/01/2022	16.012.500

Valor Para Pagar en el Periodo	Valor Ejecutado a la Fecha	Valor por Ejecutar
$ 1.525.000	$ 2.287.000	$13.725.500

Prorroga / Adiciones al Contrato: Tiempo: Valor: Actividades: las designadas inicialmente.

Diligenciar en caso de adiciones por valor.

Pago de Seguridad Social

Base de Cotización	Valor pagado a			Total Pagado	Fecha de pago
	EPS	PENSIÓN	ARL		
$1.000.000	$37.500	$48.000	$1.600	$87.100.0	2022/02/15

4. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

¿Después del monitoreo por parte de la supervisión se han materializado riesgos?	SI	NO
		X.

Si la respuesta fue NO.

Se ha realizado el monitoreo, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.

Si la respuesta fue SI.

Justifique: N/A

2. SEGUIMIENTO TÉCNICO

Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas	Registro o Evidencia de la Actividad	Ubicación Física del registro o evidencia
A) Apoyo a la implementación a los protocolos de bioseguridad Instituciones Educativas oficiales del Municipio de Yumbo.	Apoyó a la Secretaría de Educación Municipal en el mes enero de 2022 en la institución educativa Alberto Mendoza Mayor en la implementación de Bioseguridad	Archivo Excel, formato de desinfección y registro fotográfico	Secretaria de Educación evidencias semy@gmail.com
B) Apoyo en la verificación del uso correcto de los elementos o insumos de bioseguridad por los estudiantes, docentes y personal administrativo de las Instituciones Educativas oficiales del Municipio de Yumbo.	Apoyo en la institución Educativa Alberto Mendoza Mayor a los estudiantes Docentes y administrativos con la verificación uso correcto de los elementos de Bioseguridad.	Archivo Excel, formato de desinfección y registro fotográfico	Secretaria de Educación evidenciassemy@gmail.com
apoyo en la verificación y existencia de los elementos de bioseguridad para su debido reporte y abastecimiento en las Instituciones Educativas oficiales del Municipio de Yumbo.	Apoyó a la Secretaría de Educación Municipal en la verificación del consumo y existencia de los elementos de Bioseguridad para debido reporte y abastecimiento en la Institución Educativa Alberto Mendoza Mayor	Archivo Excel, formato de desinfección y registro fotográfico	Secretaria de Educación evidenciassemy@gmail.com

5.2 Por parte del Contratista:

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que me encuentro afiliado al Sistema de Seguridad Social Integral, y que realizare los aportes al mismo de conformidad con lo dispuesto en el artículo 244 de la ley 1955 de 2019.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el contratista y los que en ella supervisan a los (1) días del mes de del 2022.

Firma de Supervisor 1:
Nombre: JOSE JULIAN MENA RIVERA
Cargo: Jefe de Despacho
Dependencia: Secretaría de Educación

Firma de Supervisor 2:
Nombre DIANA MONTEHERMOSO
Cargo: Subsecretaria: Calidad y Cobertura
Dependencia: Secretaría de Educación

Angeli García.

Firma del Contratista:
Nombre: ANGELY GARCIA CARDENAS
Documento Identidad: 31480405.