Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 9

Fecha:	**25**	**de**	**FEBRERO**	**de**	**2022**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
CONTRATO	**X**		**CONVENIO**		
Contrato número:	1.340-12.14-0091	de	17 DE ENERO DE 2022		
Disponibilidad y Registro presupuestal: **CDP No**. 5500003219 **RPC No**. 5600031405 **Apropiación Presupuestal**: 1-1001/1160/2-320202009/2960302040030000/PI29-101694/1/2/01/08: LIBRE DESTINACION/SRIA DE DESARR RURAL /servicios para la co/Empresarización del campo/Capacitar y asesorar. **Proyecto**: PI29-101694 Desarrollo de la Empresarizacion de los Productores Agropecuarios de diferentes grupos poblacionales y étnicos en el Departamento del Valle del Cauca.					
LINEA ESTRATEGICA 6: Desarrollo Integral Rural Para La Equidad **LINEA DE ACCION 603:** Tejiendo Ruralidad **META DE PRODUCTO 603020400302:** Formalizar 40 organizaciones ante las cámaras de comercio y acompañarlas mediante un proceso de asesoramiento en estatutos, planes de negocio, agregación de valor a la producción, formulación y presentación de proyectos durante el periodo de gobierno. **OBJETIVO PRINCIPAL:** Fortalecer la Empresarizacion de los productores agropecuarios de diferentes grupos poblacionales y étnicos en el Departamento del Valle del Cauca. **OBJETIVOS ESPECÍFICOS:** Fortalecer organizaciones de productores agropecuarios que permitan su constitución legalmente y funcionamiento mediante la asesoría en temas administrativos, técnicos, financieros, jurídicos y de emprendimiento rural. **PROGRAMA 60302:** Valle Rural, Económico, Social y Seguro. **SUBPROGRAMA 6030204:** Empresarización del Campo. **ELEMENTO PEP:** PI29-101694/1/2/01/08 **DESARROLLO DE LA EMPRESARIZACIÓN DE LOS PRODUCTORES AGROPECUARIOS DE DIFERENTES GRUPOS POBLACIONALES Y ÈTNICOS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.** **Posición Presupuestaria:** 2-320202009 **Cuenta Mayor:** 5507051401					
Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO DESARROLLO DE LA EMPRESARIZACIÓN DE LOS PRODUCTORES AGROPECUARIOS DE DIFERENTES GRUPOS POBLACIONALES Y ÉTNICOS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.					
Supervisor:	JUAN CAMILO ESCOBAR ESCOBAR ASESOR C.C. 1.114.823.584				
Contratista	XIOMARA NARVAEZ MORENO C.C 1.144.045.503				

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **FEBRERO** de 2022; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **FEBRERO** de 2022 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el Departamento del Valle del Cauca y secretaria de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1). Apoyar jurídicamente a la secretaria de desarrollo rural, Agricultura y Pesca, en los procesos contractuales en el desarrollo del proyecto “DESARROLLO DE LA EMPRESARIZACION DE LOS PRODUCTORES AGROPECUARIOS DE DIFERENTES GRUPOS POBLACIONALES Y ETNICOS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA”. 2). Velar por que se cumplan los principios de la contratación estatal en las etapas de contratación de los procesos contractuales en los que participa. 3). Apoyar la planificación y organización de los procesos contractuales desde el aspecto normativo enmarcado en el proyecto “FORTALECIMIENTO DE LA EMPRESARIZACION DE LOS PRODUCTORES AGROPUECARIOS RURALES DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA “. 4). Apoyar a la secretaria de Desarrollo Rural, agricultura y pesca en la ejecución del plan de trabajo dispuesto por la dependencia en concordancia con las actividades generales del proyecto “DESARROLLO DE LA EMPRESARIZACION DE LOS PRODUCTORES AGROPECUARIOS DE DIFERENTES GRUPOS POBLACIONALES Y ETNICOS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA”. 5). Custodiar la documentación que le sea puesta a su disposición para el desarrollo de su objeto contractual. 6). Apoyar en la organización de los documentos relacionados con el objeto contractual, teniendo en cuenta los postulados establecidos en la ley 594 de 2000, ley general de archivo y modelo integrado de planeación y gestión MIPG, Apoyando al cumplimiento de los postulados establecidos en el sistema de calidad. 7). Mantener y operar los procesos y procedimientos en los que trabaja en cumplimiento de los requisitos establecidos por la NTC ISO 9001:2015 y el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG).

Porcentaje de cumplimiento.	**Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de FEBRERO de 2022:** **Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.**	100% 33,33%
Otras consideraciones.	Sin novedad.	

Sugerencias		
Sugerencia	**Fecha de entrega**	**Responsable**
Sin novedad		

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**
Sin novedad.		

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Mencionar las especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas:

1) La Contratista acompañó a la Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca en los procesos de revisión de la documentación de los procesos contractuales que fueron vinculados a través de la figura de prestación de servicios, contribuyendo al desarrollo y ejecución del proyecto "DESARROLLO DE LA EMPRESARIZACION DE LOS PRODUCTORES AGROPECUARIOS DE DIFERENTES GRUPOS POBLACIONALES Y ETNICOS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".

2) La Contratista acompaño a la Secretaría de Desarrollo, Rural, Agricultura y Pesca en la revisión de carpetas en etapa post contractual, con el fin orientar acciones de mejora en procesos contractuales que presenten observaciones internas, enmarcando estas acciones en el desarrollo del proyecto "DESARROLLO DE LA EMPRESARIZACION DE LOS PRODUCTORES AGROPECUARIOS DE DIFERENTES GRUPOS POBLACIONALES Y ETNICOS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".

3) La Contratista acompañó la planificación contractual, frente a la ejecución de la vigencia correspondiente al año en curso, atendiendo de manera prioritaria el desarrollo del proyecto "FORTALECIMIENTO DE LA EMPRESARIZACION DE LOS PRODUCTORES AGROPUECARIOS RURALES DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA ".

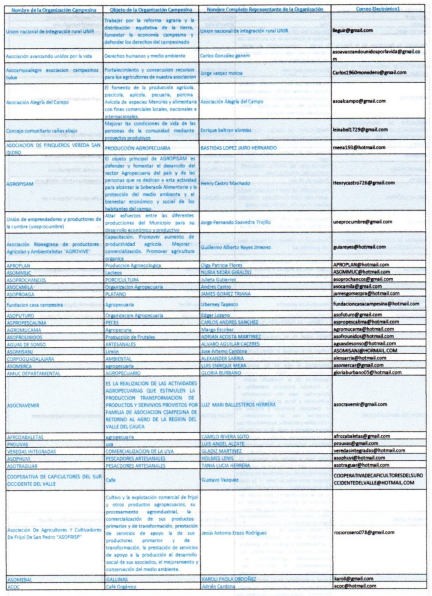
4) La Contratista elaboró para la Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca, la selección de organizaciones que operan en el Departamento del Valle del Cauca y cuyo objeto social está relacionado con el desarrollo del sector Agropecuario. Partiendo de una base de datos que incluye a 1.554 organizaciones que operan en Colombia, se seleccionaron 185 con domicilio en el Departamento del Valle del Cauca, enmarcando estas acciones en el desarrollo del proyecto "DESARROLLO DE LA EMPRESARIZACION DE LOS PRODUCTORES AGROPECUARIOS DE DIFERENTES GRUPOS POBLACIONALES Y ETNICOS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA". Se adjuntan los resultados de esta selección en el Informe Ejecutivo, en medio magnético y en las imágenes anexas.

5) La Contratista custodió la documentación que fue puesta a su disposición para el desarrollo del objeto contractual.

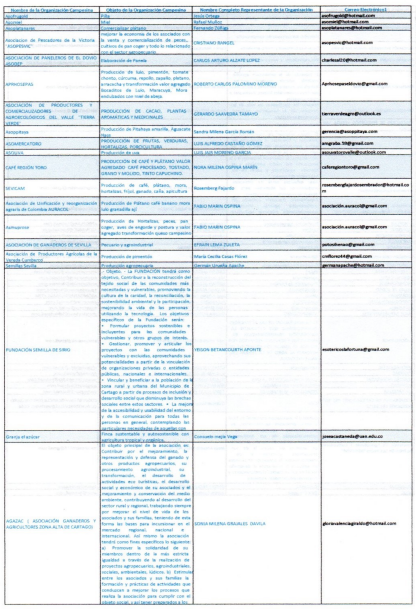
6) La Contratista apoyó a la Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca en la organización de los documentos relacionados con el objeto contractual, teniendo en cuenta los postulados establecidos en la Ley 594 de 2000, Ley General de Archivo y el modelo integrado de planeación y gestión MIPG, apoyando el cumplimiento de los postulados establecidos en el Sistema de Calidad.

7) La Contratista dio cumplimiento a la operación de los procesos y procedimientos de acuerdo a los requisitos establecidos por la NTC ISO 9001:2015 y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).

ANEXOS DE LA ACTIVIDAD No. 4



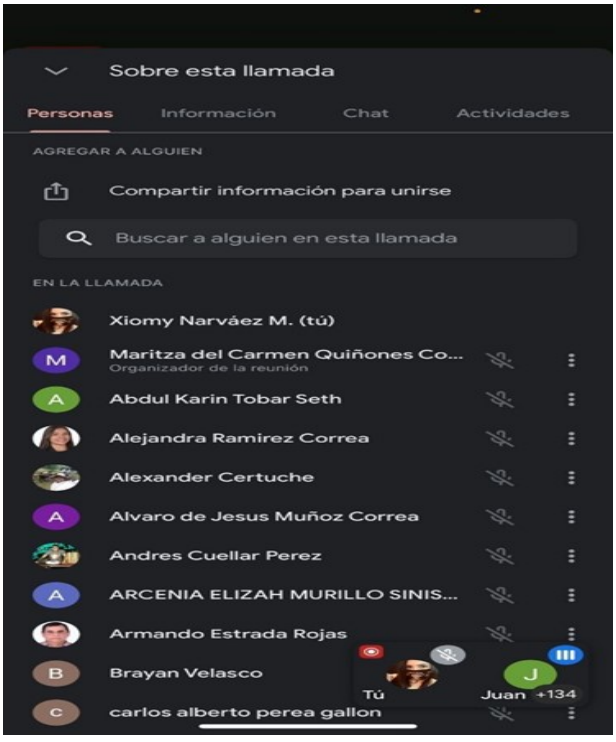
Nombre de la Organización Campesina	Objeto de la Organización Campesina	Nombre Completo Representante de la Organización	Correo Electrónico
Unión nacional de integración rural UNIR	Trabajar por la reforma agraria y la distribución equitativa de la tierra, fortalecer la economía campesina y defender los derechos del campesinado	Unión nacional de integración rural UNIR	ilegur@gmail.com
Asociación avanzando unidos por la vida	Derechos humanos y medio ambiente	Carlos González gaviria	asoavanzandounidosporlavida@gmail.com
Asocampoalegre asociacion campesinos valle	Fortalecimiento y comercializacion recursos para los agricultores de nuestra asociacion	Jorge vasquez molina	Carlos1360monsalve@gmail.com
Asociación Alegría del Campo	El fomento de la producción agrícola, pecuaria, apícola, piscícola, porcina, Avícola de especies Menores y alimentaria con fines comerciales locales, nacionales e internacionales.	Asociación Alegría del Campo	asoalcampo@gmail.com
Consejo comunitario cañas pilazo	Mejorar las condiciones de vida de las personas de la comunidad mediante proyectos productivos	Enrique beltran alomias	knaubel1729@gmail.com
ASOCIACION DE FINQUEROS VEREDA SAN GUIDO	PRODUCCION AGROPECUARIA	BASTIDAS LOPEZ JAIRO HERNANDO	mena1350@hotmail.com
AGROPISAM	El objeto principal de AGROPISAM es defender y fomentar el desarrollo del sector Agropecuario del país y fin los personas que se dedican a esta actividad para alcánzar la Soberanía Alimentaria y la protección del medio ambiente y el bienestar económico y social de los habitantes del campo	Henry Castro Machado	Henrycastro726@gmail.com
Unión de emprendedores y productores de la cumbre (unioprocumbre)	Aunar esfuerzos entre las diferentes producciones del Municipio para su dinamización económico y productivo	Jorge Fernando Saavedra Trujillo	unioprocumbre@gmail.com
Asociación Honeyana de productores Agrícolas y Ambientales "AGROVIVE"	Capacitación, Promover aumento de productividad agrícola Mejorar comercialización, Promover agricultura orgánica	Guillermo Alberto Reyes Jimenez	guiareyes@hotmail.com
APROPLAN	Producción Agropecuaria	Olga Patricia Flórez	APROPLAN@hotmail.com
ASOMANJC	Cacteas	NUBIA NORA GIRALDO	ASOMANJC@hotmail.com
AGROPECUARIOS	PORCICULTURA	Liliana Gutierrez	asoporchacoco@gmail.com
ASOCAMILA	Organización Agropecuaria	Andres Cortes	asocamila@gmail.com
ASOPRUALO	PLATANO	JAMES ROMEZ TRIANA	jamesgomezjrx@hotmail.com
Fundacion casa campesina	Agropecuaria	Uberney Tapasco	fundacioncasacampesina@hotmail.com
ASOPUTUMO	Organización Agropecuaria	Edgar Lozano	asoputumo@gmail.com
AGROPECUALIMA	PAPAS	CARLOS ANDRES SANCHEZ	asopropecualima@hotmail.com
AGROMUSICIMAS	Agropecuaria	Milagro Escobar	agromusicamas@hotmail.com
ASOPRUNAVOS	Producción de Frutales	ADRIAN ACOSTA MARTINEZ	asoprunavos@hotmail.com
ASCAPI DE SONSO	ARTESANALES	ALVARO AGUILAR LALPERO	aguasdesonso@hotmail.com
ASOAMYARA	CANA	Jose Arturo Cardona	ASOAMYARA@HOTMAIL.COM
CUIDPOLLINOLLAMAS	AMBIENTAL	ALEXANDER SARRIA	alexsarria@hotmail.com
ASOMINCA	Agropecuaria	LUIS ENRIQUE MESA	asomincar@gmail.com
ZAVUC DEPARTAMENTAL	AGROPECUARIO	GLORIA BURBANO	gloriaburbano63@hotmail.com
ASOCRAVEMIR	ES LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES AGROPECUARIAS QUE ESTIMULEN LA PRODUCCION TRANSFORMACION DE PRODUCTOS Y SERVICIOS PROVISTOS POR FAMILIA DE ASOCIACION COMPESINA DE RETORNO AL NORO DE LA REGIYA DEL VALLE DEL CAUCA	LUZ MARI BALLESTEROS HERRERA	asocravemir@gmail.com
AGROSEMILLITAS	AGROPECUARIA	CAMILO RIVERA SOTO	afrocolvebtuo@gmail.com
PROLVIVE	VIVI	LUIS ANGEL ALZATE	proluvo@gmail.com
VERSOS INTERNADAS	FOMENTO/INVENCIÓN DE LA VIVA	ALADIS MARTINEZ	aladismartinez@hotmail.com
ASOPRINTA	PRODUCTORES ARTESANALES	ROGERIO LEMES	asoprinta@hotmail.com
ASOTRASCAM	PESCADORES ARTESANALES	TANIA LUCIA HERRERA	asotrascam@hotmail.com
COOPERATIVA DE CAPICULTORES DEL SUR OCCIDENTE DEL VALLE	Cafe	Gustavo Velasco	COOPAPICULTORESDELSURDELVALLE@HOTMAIL.COM
Asociación De Agricultores Y Cultivadores De Fríjol De San Pedro "ASOFRISP"	Cultivo y la explotación comercial de frijol y otros productos agroecuarios, su procesamiento agroindustrial, la comercialización de sus productos primarios y la transformación, prestación de servicios de apoyo a la producción el desarrollo social de sus asociados, el mejoramiento y conservación del medio ambiente.	Jesús Antonio Erazo Rodríguez	riocorsoro073@gmail.com
FAOMPRAI	GALLINAS	KAROLI PAOLA OBREGÓN	faompra@gmail.com
CAFE	Café Orgánico	Adrián Cardona	cafe@hotmail.com

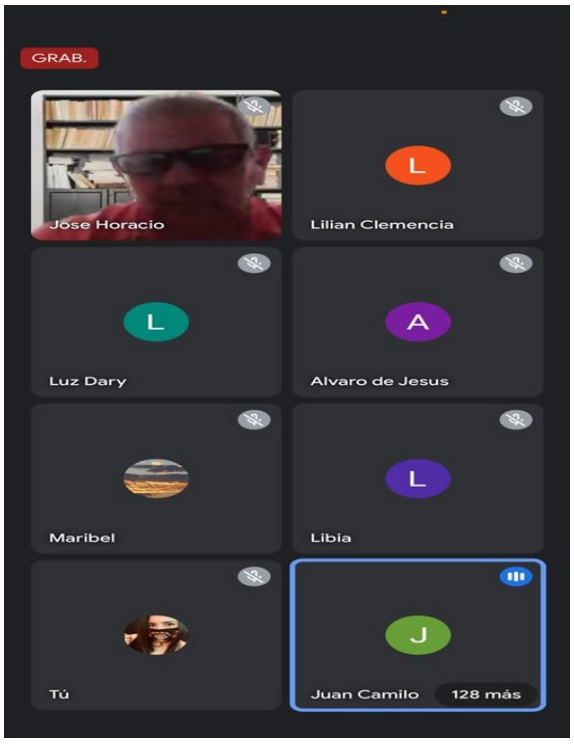


Nombre de la Organización Campesina	Objeto de la Organización Campesina	Nombre Completo Representante de la Organización	Correo Electrónico
Asofrugan	Piña	Alexis Ortega	asofrugan@hotmail.com
Asocriar	Cria	Rafael Muñoz	asocriar@hotmail.com
Asociación de	Mejorar la economía de los asociados con la venta y comercialización de jarabe, cultivos de piña	Fernando Zúñiga	asoplatanarmo@hotmail.com
Asociación de Pescadores de la Victoria "ASOPEVIC"	Comercializar pescado	CRISTIANO RANGEL	asopevic@hotmail.com
ASOCIACION DE PANELEROS DE EL DOVIO	Elaboración de Panela	CARLOS ARTURO ALZATE LOPEZ	charlesa21@hotmail.com
APROCUEPIAS	Producción de tuo, pimentón, tomate chonto, cohuma, repollo, pepino, pitahaya, arracacha y transformación valor agregado de productos como Mermelada, Mora, Hidratados con toda la diversa	ROBERTO CARLOS PALOMINO MORENO	Aprocuepiasvalle@gmail.com
ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES Y COMERCIALIZADORES DE AGROECOLÓGICOS DEL VALLE "TIERRA VERDE"	PRODUCCION DE CACAO, PLANTAS AROMATICAS Y MEDICINALES	LEONARDO SAAVEDRA TAMAYO	tierraverdeagro@outlook.es
Asopitaya	Producción de Pitahaya amarilla, Agricultor Hero	Sandra Milena García Román	gerencia@asopitaya.com
ASOMERCATORIO	PRODUCCIÓN DE FRUTAS, VERDURAS, HORTALIZAS Y CAFÉ	LUIS ALFREDO CASTAÑO GÓMEZ	asogrobo.108@gmail.com
ASOLUA	Producción de Café	LUIS JOSE MORENO OJEDA	asoantiocoche@outlook.com
CAFÉ REGIÓN TORO	PRODUCCIÓN DE CAFÉ Y PLÁTANO VALOR AGREGADO CAFÉ PROCESADO, TOSTADO GRANO Y MOLIDO, TINTO CAPUCHINO.	ROSA MILENA OSPINA BAÑOS	cafemagestorro@gmail.com
SEMICAM	Producción de Café, plátano, moro, hortalizas, frijol, ganado, caña, agricultura	Rosemberg Fajardo	rosembergfajardocoembrebon@hotmail.com
Asociación de Unificación y reorganización agraria de Colombia AUNACOL	Producción de Plátano café banano moro cría ganadería ect	PABLO MARIN OSPINA	asociacion.aunacol@gmail.com
Aumaporse	Producción de hortalizas, papas, ibán, aves de engorde y postura y valor agregado transformación queso campesino	PABLO MARIN OSPINA	asociacion.aunacol@gmail.com
ASOCACION DE GANADEROS DE SEVILLA	Pecuario y agroindustrial	EFRAIN LEMA ZULETA	asotodomayo@gmail.com
Asociación de Productores Agrícolas de la Unión Cartagena	Producción de pimentón	María Cecilia Casas Flórez	casiflorez44@gmail.com
Semilla Sevilla	Producción agropecuaria	Hernan Urrutia Garcia	germacazapio@hotmail.com
FUNDACIÓN SEMILLA DE SIRIO	Objeto: - La FUNDACIÓN tendrá como objetivos: Contribuir a la reconstrucción del tejido social de las comunidades más necesitadas y vulnerables, promoviendo la cultura de la caridad, la reconciliación, la solidaridad y la paz, buscando siempre mejorando la vida de las personas, utilizando la tecnología. Los objetivos específicos de la Fundación serán: • Formular proyectos sostenibles e incluyentes para las comunidades vulnerables y otros grupos de interés, mediante el trabajo en equipo y participación de las comunidades vulnerables y excluidas, aprovechando sus potencialidades a partir de la creación de organizaciones privadas o estatales públicas, nacionales e internacionales. • Vincular y beneficiar a la población de la zona rural y urbana del Municipio de Cartago a partir de procesos de inclusión y participación comunitaria, para lograr una sociedad entre estos sectores. • La mejora de la accesibilidad y usabilidad del entorno y de la comunicación para todas las personas en general, contemplando las diferentes necesidades de cualquier usu	YESSIN BETANCOURTH APONTE	misteriosobellotuna@gmail.com
Granja el arador	Finca tradicional y autosostenible con cultivos de pancoger y animales	Constanlo mejia Vega	jovencadamda@uan.edu.co
AGAZAC	ASOCIACIÓN GANADEROS Y AGRICULTORES ZONA ALTA DE CARTAGO	El objeto principal de la Asociación es: Contribuir por el mejoramiento, la representación y defensa del gremio y otros productos agropecuarios, su procesamiento agroindustrial, la transformación, el desarrollo de actividades eco turísticas, el desarrollo social y económico de los asociados y el mejoramiento y conservación del medio ambiente, contribuyendo al desarrollo del sector rural y regional, trabajando siempre por mejorar la calidad de vida de sus asociados y sus familias, buscando de esta forma las bases para incursionar en el mercado regional, nacional e internacional. Así mismo la asociación tendrá como fines específicos lo siguiente: a) Promover la solidaridad de los asociados y sus familias, para lograr el bienestar y avance de la región. b) Ejecución de proyectos agropecuarios, agroindustriales, sociales, ambientales, turísticos. b) Estimular entre los asociados y sus familias la formación y practicas de actividades que conduzcan a mejorar los procesos que realiza la asociación para cumplir con el objeto social, y así tener prosperidad a los	GLORIA MILENA ISMALEJES DAVILA	gloriavalenciagirardo@hotmail.com



ANEXO ACTIVIIDAD No. 3





Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.**
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.**
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA.**
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA.**
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO PALICA.**
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.**
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA.**
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.**

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA**
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA**
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA**
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA**
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA.**
- **Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:** La contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de salud, pensión y ARL, planilla No. 9429739143 y Autorización de Pago No. 1316522474 , anexó fotocopia de los recibos de pago y planilla integrada de liquidación de aportes de **ENERO** de 2022, según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. La Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, la Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha**	**Valor**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$ 22.800.000	CUOTA 1	ENERO	$3.800.000	PAGADA
Valor Adiciones	$0				
Reajustes	$0				
Actualización de precios	$0				
Valor Total del Contrato	$ 22.800.000				
Valor pagado	$ 3.800.000				
Valor causado que no se ha pagado	$ 3.800.000				
Valor total ejecutado	$ 7.600.000				
Valor saldo por ejecutar	$ 15.200.000				
Intereses moratorios	$ 0				

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- **Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.**
- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.**
- **Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.**
- **Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.**
- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.**
- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA.**
- **Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.**

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	**VALOR**	**VALOR TOTAL**
Entregable 1: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 2: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 3: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 4: **Actividades:**	**$**	**$**
TOTALES:	**$**	**$**

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA.

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA.

Fecha del próximo informe	25	**de**	**Mes:** MARZO	**de**	2022

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los				
25	días del mes de	FEBRERO	de	2022

JUAN CAMILO ESCOBAR ESCOBAR
C.C. 1.114.823.584
SUPERVISOR