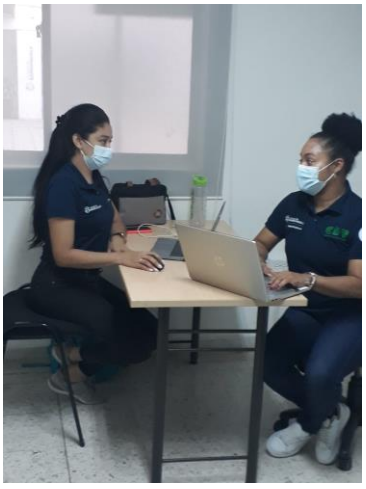
	Informe de actividades ejecutadas	Versión: 01
		Fecha Formato: 12/10/2018

Contrato No.	*CD-08-2022-1693*
Objeto del contrato:	*PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y DESARROLLO DEL PROGRAMA ADULTO MAYOR DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA*
Periodo:	**Un primer pago al veintiocho (28) de Febrero de 2022**
Contratista responsable del informe:	***ZUNILDA ELENA OSORIO ARMENTA***
Número de cédula:	*1.143.128.638 de BARRANQUILLA*

Obligación contractual	**Resultados / Productos**
1. Brindar asesorías a la Secretaría de Gestión Social en el marco del programa Adulto Mayor en torno a temas financieros.	Durante el mes de febrero realicé seguimiento y apoyo a coordinación y gestión de compras de suministros de insumos de bioseguridad, aseo, kits de alimentación (cucharas y platos) mantenimientos locativos y generales para aperturas de centros de vida en atención a los adultos mayores beneficiarios del proyecto Centros de vida de la Secretaría Distrital de Gestión Social. **COTIZACION UTENCILIOS DE COCINA** **Osorio Armenta, Zunny** <compras.cdv@codetec.edu.co> 8 de febrero de 2022, 10:50 Para: Margarita Rodelo <margarita.rodelo@tauro.com.co> Buenos días Sra Margarita, Aprobado de esta cotización solamente: -2.500 platos hondos colores verdes biche o azul -2.500 platos llanos colores verdes biche o azul -2.500 cucharas metálicas Quedo atenta a corrección de cotización para generar orden de compra. Le paso luego la distribución de despacho por centro de vida. **Zunny Osorio Armenta** *Líder Compras y logística* ***Proyecto Centros de Vida*** ***Para el Adulto Mayor*** *Alcaldía Distrital de Barranquilla* *Cel. 3112581024* [El texto citado está oculto]
2. Participar en la planeación de la optimización de los recursos financieros, procedimientos y acciones destinados a la atención del adulto mayor	Apoyé en la logística de ejecución de ferias de barrios imparables y ferias de Gestión Social a tu barrio de la Secretaría para atención de los adultos mayores beneficiarios de los centros de vida. 

	
3. Elaborar documentos con la información financiera del programa Adulto Mayor	Realicé informe de gestión financiera del proyecto durante el período del mes de febrero en los centros de vida, generando y promoviendo mejoras de acciones para el bienestar de los adultos mayores del programa. 
4. Realizar auditorías periódicas a los diferentes operadores, verificando que cumplan con lo estipulado	Brindé profesionalmente: -Seguimiento a contratación de operadores y recurso humano del proyecto Centros de vida. -Supervisión de gestión de compras de suministros y servicios para mantenimientos locativos a los centros de vida. -Entrenamiento de protocolos de mantenimientos a los centros de vida.

	 
5. Realizar seguimiento a la gestión presupuestal del proyecto Centro de vida	Realicé revisión de ejecución de presupuesto en comité de compras de acuerdo a necesidades generadas en los Centros de vida.

	
6. Asesorar a los supervisores en la revisión de facturas y presupuestos	Brindé asesoría en la implementación del proceso de facturación de proveedores de centros de vida al operador, organización de soportes anexos y supervisión de ejecución a presupuesto general. **Facturación Centros de vida 2022** **Osorio Armenta, Zunny** <compras.cdv@codetec.edu.co> 24 de febrero de 2022, 9:34 Para: Carlos Fernandez <cfernandez@accesar.com>, Evelyn Mendoza <gerenciadm@accesar.com>, alarmas del norte ltda <alnorteltda@hotmail.com>, festrada@viginorte.com, deiviscasadiego@gmail.com, Yuri Bernal <comercial2@digiprint.co>, Admon@diuni.co, Info@diuni.co, Distriequipos Del Caribe <distriequiposcomercial@gmail.com>, calidad@ecoplag.com.co, emb.26@hotmail.com, marina de jesus pizarro casiano <alm.nuevocampesino@hotmail.com>, emisorasabc1@hotmail.com, INSUMOS Y EQUIPOS JANYOR <insumos_equipos@hotmail.com>, James Perlaza <jperlaza33@gmail.com>, julio duran <juliotec01@hotmail.com>, Ventas Tienda del Médico <ventas@tiendadelmedico.com>, suministrosyserviciosshet@gmail.com, Renac global <renacglobal@gmail.com>, Nora Domenech <puntodigitalcotiza@gmail.com>, SOLUCIONES DALA <solucionesdala@gmail.com>, Margarita Rodelo <margarita.rodelo@tauro.com.co>, contratacionbaq@papeleriaveneplast.com, xiomara mejia <xiomaramejiaarrieta@gmail.com>, betosalas_audio@hotmail.com, "sermaqui.sas@gmail.com" <sermaqui.sas@gmail.com>, MARIAN ESTHER GONZALEZ CALCETA <cartera.barranquilla@sumatec.co>, HEINER STANLEY GARCIA HERNANDEZ <heiner.garcia@sumatec.co>, "DannyOspino97@gmail.com" <DannyOspino97@gmail.com> Cc: LOGISTICA CDV <logisticacdv1@codetec.edu.co>, DEIVIS PIMIENTA <logisticacdv2@codetec.edu.co> *Buenos días estimados Proveedores,* Reciban de parte del equipo administrativo de Centros de vida un saludo especial, agradeciendo de antemano todos los servicios prestados de parte de ustedes durante el 2021 y una bienvenida especial a quienes se unen a prestarnos sus servicios para Centros de vida. Para el año en curso me permito informarles el proceso de envío de facturación únicamente los días 15 y 30 de cada mes a los correos: -facturacion@codetec.edu.co con copia a: -logisticacdv1@codetec.edu.co y el envío de cotizaciones para generar ordenes de compra únicamente a: logisticacdv2@codetec.edu.co Para radicar sus facturas de manera virtual deben venir exclusivamente con soporte anexo de la orden de compra, sin este documento la factura o cuenta de cobro no será recibida. Cualquier inquietud de su parte con mucho gusto será atentida, **Zunny Osorio Armenta** Líder de Compras y logística ***Proyecto Centros de Vida*** ***Para el Adulto Mayor*** *Alcaldía Distrital de Barranquilla* ***Cel. 3112581024***
7. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa, y las que sean determinadas por el supervisor.	Participé activamente en las reuniones convocadas por plataforma digital y presencial para apoyo en la coordinación de actividades del programa.

	Informe de actividades ejecutadas	Versión: 01
		Fecha Formato: 12/10/2018





ZUNILDA ELENA OSORIO ARMENTA
CC: 1.143.128.638 de Barranquilla