PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Velez Santander, 18 de febrero del 2022

Señor (a)
VILMA VILA HERREÑO PARDO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 3457833
Coordinadora academica
Velez Santander

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero del año 2022

Referencia: No 3457833 del año 2022

Edgar Luengas Ovalle, identificado con la cédula de ciudadanía No.5658387 de Guavata, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de veintiocho millones ciento treinta y nueve mil seiscientos pesos M/cte. ($28.139.600). Esta suma será pagada por el SENA así: a). Diez (10) pagos iguales por valor de Dos millones ochocientos trece mil novecientos sesenta pesos M/te. ($2.813.960), de Febrero a Noviembre de 2022.

Plazo: Será hasta el treinta (30) de noviembre del 2022

OBJETO:
Servicios personales de carácter temporal para la orientación en la formación titulada complementaria y virtual en el área agrícola, según los modelos formativos establecidos por el CGAO SENA Regional Santander

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Realizar labores de alistamiento del terreno a cultivar, con buenas practicas, de conservación del medio ambiente	**Anexo 1**
2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de	Con el apoyo del profesional, formador	**Anexo 2**

	Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.	de formadores, se organiza la matriz de correlacion del programa agrícola, técnico en producion y cosecha del cultivo de cacao, documento de inasistencia	
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Mediante recorrido de observación, se concientiza al aprendiz, importancia de conservación del medio ambiente.	**Anexo 3**
4	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.	Apoyo a la segunda oferta de formación titulada presencial	**Anexo 4**
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.		
6	6. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	Apoyo en labores prestadas con el tractor jhon deere en la escuela de carabineros, supervisar el buen uso de la maquinaria	**Anexo 6**
7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de	Revision en sena sofia, las competencias por evaluar, al aprendiz, de acuerdo a jucios evaluativos	**Anexo 7**

	aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
8	Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.	Con responsabilidad y el respeto, se inculca al aprendiz, el cumplimiento del reglamento	**Anexo 8**
9	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.		
10	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.		
11	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	Con el adecuado uso del tapa bocas, y conservando las normas de bioseguridad, instructor y aprendiz	**Anexo 11**
12	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con la supervisión del contrato.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y el Certificado de afiliación (C.Afiliacion). (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (07) folios

Cordialmente,



EDGAR LUENGAS OVALLE
Contratista
C.C. No. 5658387

Recibí a satisfacción:

VILMA VILA HERREÑO PARDO
Supervisor(a) Contrato 3457833 de 2022
Coordinadora acaademica

