MUNICIPIO DE SAN JERONIMO	FORMATO: CUENTA DE COBRO PROCESO: GESTIÓN JURIDICA Y CONTRATACION	Código: GJC-F-002 Versión: 001 Fecha: 19/02/2021 Página 1 de 1

CUENTA DE COBRO/DOCUMENTO EQUIVALENTE (Decreto 522 de 2003 Art. 3)					
DATOS DEL CONTRATISTA					
Nombre y Apellidos	Danilo Areiza López				
Profesión:	Formador de vientos escuela de música				
CC.	1036338506				
Dirección:	Calle 16 #9B-26 piso 3				
Teléfono:	3023876622				
E-Mail:	daniitorock93@gmail.com				
Régimen:	COMUN: ____	SIMPLIFICADO: __X__			
No. Cuenta Bancaria y Entidad Bancaria	Cuenta de ahorros Bancolombia N° 240-594061-55				
Fecha Cuenta Cobro:	26 Febrero 2022				
No. Cuenta de Cobro	01				
	CLIENTE:	**MUNICIPIO DE SAN JERONIMO**			
	NIT:	890.920.814 -5			
	TELEFONO:	858 20 24			
	E-Mail:				
	CIUDAD:	San Jerónimo			
Objeto Contractual		**Vr. Unitario**	**Iva (%)**	**IVA ($)**	**TOTAL**
Prestación de servicios de apoyo a la gestión como formador de la escuela de música del municipio de San Jerónimo.		1.575.000	0,00%	0	1.575.000
				SUBTOTAL	**1.575.000**
Suma en Letras:	Un millón quinientos setenta y cinco mil pesos.			TOTAL IVA ($)	0
				TOTAL	**1.575.000**

FIRMA DEL CONTRATISTA

Nombres: Danilo Areiza López

CC/NIT: 1036 338506

San Jerónimo, 26 de Febrero de 2022

Señores
Municipio de San Jerónimo
San Jerónimo

Yo DANILO AREIZA LÓPEZ identificado con cédula de ciudadanía número 1.036.338.506, residente colombiano, en mi condición de trabajador independiente, y dando alcance a lo dispuesto en el artículo 383 del Estatuto Tributario, Me permito certificar que:

- No he contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores asociados a la actividad prestada al Municipio.

Cordialmente,

Danilo Areiza López
c.c. 1036338506

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1036338506		AREIZA LOPEZ DANILO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL 22A #10-26	SAN JERONIMO-ANTIOQUIA	8580435	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-02	2022-02	9796756643982876	9476785976	I	2022/03/03	2022/02/25	BANCO DE OCCIDENTE	0	$268,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	1036338506	AREIZA DANILO	230301	30	$908,526	$145,400	EPS037	30	$908,526	$113,600		0	$0	$0	14-23	30	$908,526	$9,500	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$908,526	$145,400			$908,526	$113,600			$0	$0			$908,526	$9,500		$0	$0

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$145,400	$0	$0	$145,400
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$145,400	$0	$0	$145,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,500	$0	$0	$9,500
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$9,500	$0	$0	$9,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$113,600	$0	$0	$113,600
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$113,600	$0	$0	$113,600
TOTAL				1	$268,500	$0	$0	$268,500

Notificación
de pago en línea



Has recibido una notificación correspondiente a una transacción realizada a través de pagos PSE de Bancolombia.

Pago realizado por: DANILO AREIZA LÓPEZ

Tienda virtual o recaudador: APORTES EN LINEA

Nro. de recibo: 9796756643982876

Descripción del pago: Pago de la Planilla de aportes con clave: 9476785976

Concepto: CC

Razón Social: 1036338506

Fecha y hora de la transacción: 25-02-2022 15:20:29

Nro. de comprobante: 0002477854

Valor pagado: $ 268,500.00

Cuenta: *******6155

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES

DATOS DEL CONTRATISTA	
Nombre Contratista:	**No. de Identificación:** 1036338506
Objeto Contractual:	Prestación de servicios de apoyo a la gestión como formador de la escuela de música del municipio de San Jerónimo.
DATOS DEL CONTRATO	
Contrato No. 075	**Fecha Inicio:** 1 de Febrero de 2021
Valor: 6´300.000	**Fecha Fin:** 1 de Junio de 2021
Modificaciones del contrato:	
PERIODO DEL INFORME DE ACTIVIDADES	
Fecha: Febrero 2022	

ACTIVIDADES ESPECIFICAS, OBLIGACIONES Y/O PRODUCTOS DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL

OBLIGACIONES (Las estipuladas en el contrato)	**ACTIVIDADES** (Desarrolladas en el mes- referente a la obligación)	**PRODUCTOS** (con respecto a la actividad desarrollada)
1. Elaborar plan de trabajo (cronograma de actividades) para las actividades a realizar durante el contrato, plan que deberá entregarse al supervisor durante los primeros 15 días calendario a la firma del contrato. En la elaboración del plan deberá incluir la programación de visitas rurales y grupos oficiales culturales y artísticos.	• Plan de trabajo entregado 15 días después de iniciar contrato a la secretaria de educación, para el desarrollo de actividades culturales durante el presente contrato.	• Cronograma de actividades añadido en anexos.
2. Articular todas las actividades con	• Asistencia a las reuniones o encuentros los días 01, 04 y 23 de	• Evidencias de asistencia a reuniones programadas

el supervisor del contrato o secretario de educación, cultura, recreación y deportes. Todas las acciones deberán ser planeadas y evaluadas con el supervisor del contrato.	Febrero con la secretaria de educación para la socialización y planificación de actividades.	por la secretaría y/o coordinador de cultura. • Evidencias fotográficas.
3. Apoyar actividades de la escuela de música como formador en la línea de viento – madera.	• Se realizaron talleres instrumentales en instrumentos de viento – madera tales como: Oboe, Flauta, Clarinete y Saxofón los días: Lunes, Martes, Miércoles y Jueves de 2:00pm a 4:00pm	• Listados de asistencia • Evidencias fotográficas
4. Fomentar el desarrollo de las prácticas culturales y artísticas en la zona urbana y rural, acorde al objeto contractual que desarrollará.	• Talleres de formación musical con alumnos antiguos de la escuela de música en el área de maderas en sus diferentes niveles (iniciación instrumental – integrantes banda sinfónica). Lunes, Miércoles y Viernes de 6:00pm a 8:00pm	• Listados de asistencia en anexos. • Evidencias fotográficas.
5. Brindar apoyo a las demás disciplinas o prácticas culturales que lo requieran, dando a conocer a la comunidad por diferentes medios audiovisuales el acontecer de los procesos de la secretaría de Educación, Cultura, Recreación y deportes.	• Apoyo logístico y artístico en celebración del cumpleaños del municipio el día 22 de Febrero.	• Evidencias fotográficas.
6. Desarrollar proyectos	• Asesorar y acompañar los diferentes procesos de la escuela de música en	• Fotografías de clases en anexos.

culturales y expresiones artísticas dentro de la línea para la cual se contrata.	la línea de vientos (madera – bronces), para el mejoramiento continuo y crecimiento individual intrumental.	
7. Desarrollar jornadas de extensión en las veredas del municipio, en articulación con otras entidades y secretarías del municipio que busquen generar el impacto cultural, artístico y de salud mental y física de la población jeronimita (presencial o virtual)	• No aplica este mes.	
8. Implementar programas que fomenten la inclusión en los diferentes programas de expresión cultural y artística del municipio en la población vulnerable del municipio (niños y niñas, mujeres, víctimas del conflicto armado, personas con discapacidad y adultos mayores)	• Se realizó acompañamiento y asesoría musical a (1) alumno víctima de conflicto armado, quién se encuentra cursando prepratorio 3 en la Universidad de Antioquia. • Se realizó convocatoria a niños y niñas que desean pertenecer a la escuela de música.	• Listado de inscripciones. • Evidencias fotográficas.
9. Ofrecer apoyo y asesoría a los maestros y maestras de los	• Se realizó asesoría en iniciación en flauta traversa y clarinete a dos docentes de básica secundaria del I.E	• Listado de asistencia.

establecimientos educativos del municipio que requieran información en los diferentes programas de expresión cultural y artística.	IERA los días Lunes, Martes y Jueves de 1:00pm a 3:00pm.	
10. Apoyar y fomentar actividades de expresión cultural y artística en el municipio de San Jerónimo.	• Se realizó presentación con banda sinfónica en la celebración de los 406 años del municipio de San Jerónimo el día 22 de Febrero.	• Evidencia fotográfica.
11. Asistir a las diversas capacitaciones que sean convocadas para el mejoramiento continuo de la labor desempeñada y multiplicar la información.	• Taller musical coordinado por docente del área de música del Instituto de Cultura y Patrimonio el día 24 de Febrero.	• Evidencia fotográfica
12. Participar y coadyuvar en la programación, organización y ejecución de los programas y eventos de la Administración municipal.	• Apoyo logístico y artístico en celebración del cumpleaños del municipio el día 22 de Febrero. • Apoyo logístico en reunión de convocatoria e inscripciones para alumnos nuevos el día 23 de Febrero. • Apoyo logístico en taller musical del Instituto de Cultura.	• Evidencias fotográficas.
13. Presentar informe mensual sobre las actividades realizadas al	• Presentar informe mensual con todas las actividades realizadas durante el mes.	• Informe de actividades realizadas durante el mes de Febrero en el formato correspondiente, con evidencias fotográficas en

supervisor designado, con el fin de ejercer el deber de la revisión consagrado en la ley (Art.4 de la ley 80 de 1993). Los 25 de cada mes.		última página del informe, listas de asistencia y cuenta de cobro.
14. Presentar constancia mensual de los respectivos pagos de salud y pensiones, requisito indispensable para efectuar los pagos pactados.	• Presentar constancia de pagos de seguridad social cada mes.	• Constancia de pago de seguridad social del mes de Febrero.
15. Realizar la inscripción de los menores que participen y se beneficien de los programas que apoye, utilizando el formato que para tal fin defina el supervisor del contrato.	• Inscripciones de integrantes de la escuela de música para participar y beneficiarse de las diversas actividades.	• Listados de inscripción y de todos los alumnos de la escuela de música el día 23 de Febrero.
16. Presentar y entregar inventario una vez finalice el contrato.	• -Entregar inventario de instrumento y enseres de la escuela de música.	• Se realizó inventario al inicio del contrato.
17. Cumplir con las actividades que se indiquen en los planes de mejoramiento de conformidad con la supervisión del contrato.	• No aplica	

CONTRATISTA	**NOMBRE Y APELLIDO:** DANILO AREIZAL LÓPEZ
	FIRMA: Danilo Areiza López
	No. IDENTIFICACIÓN: 1036338506
INFORME ENCARGADO DEL PROYECTO	
OTRAS OBSERVACIONES: El contratista cumple con las actividades estipuladas en el Contrato.	
SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO:** Yuley Natalia Berrio
	FIRMA:
ANEXOS	**Cuenta de cobro** 1/
	Seguridad Social /
	Evidencia de Actividades /