	FORMATO **ACTA DE RECIBO PARCIAL**	**Código: F-AMCN-027** **Versión: 10** **Fecha: 16-04-2019**

GRADO DE RESPONSABILIDAD

Mediante la suscripción de la presente acta, el interventor asume plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

ACTA No.	FECHA ACTA (DD/MM/AA)	CONTRATO NÚMERO	C.D.P.	R.P
01	01/02/2022	CPSA SH 026 2022	00037	00031

NOMBRE CONTRATISTA	NIT
WALTER GREGORY MIRA HERNÁNDEZ	8.154.010-4
NOMBRE SUPERVISOR	**CARGO**
BEATRIZ ELENA MORA RUIZ	Secretaria de Hacienda

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN ACTIVIDADES OPERATIVAS Y LOGISTICAS DE FACTURACION Y CORRESPONDENCIA DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA EN EL MUNICIPIO DE SANTA ROSA DE OSOS.

PERÍODO A CANCELAR	25 AL 31 DE ENERO DE 2022

DESEMBOLSO DE DINEROS

DESCRIPCIÓN	VALOR CONTRATO	ADICIONES	VALOR ACTA	SALDO EN CAJA
CONTRATO INICIAL	$ 10.800.000	$ -	$ -	$ 10.800.000
Acta de Pago Nro 01	$ -	$ -	$ 360.000	$ 10.440.000
Acta de Pago Nro 02	$ -		$ -	$ 10.440.000
Acta de Pago Nro 03	$ -	$ -	$ -	$ 10.440.000
Acta de Pago Nro 04	$ -	$ -	$ -	$ 10.440.000
Acta de Pago Nro 05	$ -	$ -	$ -	$ 10.440.000

CONSIDERANDO:

Se firma la presente acta en virtud de que las actividades efectuadas como parte de las obligaciones contempladas en el contrato fueron recibidas a entera satisfacción por parte del interventoría y/o la supervisión del contrato.

Se anexa para el correspondiente pago:

☐ Documento que acredita que el contratista se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARP y parafiscales, de él y de sus trabajadores, cuando a ello haya lugar, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007. *(Si se trata de un contrato suscrito con persona natural, el ingreso base de cotización*

equivaldrá al 40% del valor mensual del contrato, sin que la cotización sea inferior a un IBC, del SMLMV).

☐ Informe de actividades y evidencias (*en caso de obra pública adjuntar memorias de cálculo y demás documentos que den cuenta del desarrollo de la obra*).

☐ Cuenta de cobro o factura de venta

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta por el supervisor del contrato.

BEATRIZ ELENA MORA RUIZ
SECRETARIA DE HACIENDA
SUPERVISOR

El camino hacia la competitividad

CIUDAD SANTA ROSA DE OSOS	**FORMATO** **INFORME SUPERVISIÓN INTERNA**	**Código: F-AMCN-040** **Versión: 4** **Fecha: 16-04-2019**

GRADO DE RESPONSABILIDAD
Mediante la suscripción de la presente acta, el interventor asume plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
INFORME No.	**FECHA INFORME (DD/MM/AA)**	**CONTRATO NÚMERO**	**REGISTRO PRESUPUESTAL**
1	01/02/2022	**CPSA SH 026 2022**	**00031**
CONTRATISTA			**NIT**
WALTER GREGORY MIRA HERNÁNDEZ			**8.154.010-4**
SUPÉRVISOR			**CARGO**
BEATRIZ ELENA MORA RUIZ			**Secretaria de Hacienda**

OBJETO DEL CONTRATO
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN ACTIVIDADES OPERATIVAS Y LOGISTICAS DE FACTURACION Y CORRESPONDENCIA DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA EN EL MUNICIPIO DE SANTA ROSA DE OSOS.

Fecha de inicio contrato	25 de enero del 2022		
Período del informe	25 de enero	**Hasta**	31 de enero del 2022
Lugar de la reunión	Secretaria de Hacienda		
Valor del contrato	DIEZ MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/L ($10.800.000).		
Plazo de ejecución del contrato	SEIS (6) meses.		

Transformación y competitividad

Antecedentes	La Secretaría de Hacienda Municipal, cuenta con su propio archivo documental, en el cual se organizan los documentos contables, de ingresos, egresos y libros contables, dichos documentos se deben legajar en los libros debidamente organizados en consecutivo y por fechas. En esta Secretaría se genera una gran cantidad de documentos por lo cual se hace necesario que una persona con la debida experiencia, se encargue de organizar debidamente dichos documentos y de suministrarlos cuando personal autorizado los requiera. Que la Administración Municipal de Santa Rosa de Osos, no cuenta con personal de planta suficiente e idónea, que apoye las labores del archivo de la Secretaría de Hacienda. Para el efecto se genera la necesidad de contratar los servicios de una persona natural, que los servicios de apoyo a la gestión como auxiliar operativo y de actividades administrativas, que dispone de la experiencia necesaria mediante contratos anteriores en los cuales ha prestado su servicio de apoyo para recibir los documentos contables, clasificarlos, foliarlos, constituyendo a través de estos procedimientos, los libros de ingresos y de egresos, de igual manera los numerará por números contables.
Código del contrato	**CPSA SH 026 2022**
Descripción de las actividades realizadas	➢ Alistar el enrutamiento de la facturación del Municipio por zonas de acuerdo a la ubicación ➢ Realizar el reparto de facturación de impuesto predial, impuesto de industria y comercio ➢ Realizar seguimiento a la apertura de nuevos establecimientos de comercio abiertos al público en el Municipio.
Modificaciones o adiciones efectuadas al contrato	**TIPO DE MODIFICACIÓN** **Prórroga** ☐ **Adición** ☐ **Modificatorio** ☐ **Aclaratorio** ☐
Dificultades técnicas	**No se presentaron dificultades técnicas**
Condiciones climáticas y registro fotográfico	Las condiciones climaticas no interfirieron en la ejecucion del contrato.
Personal empleado en la ejecución del contrato	**WALTER GREGORY MIRA HERNÁNDEZ**
Materiales utilizados	**Facturación impresa de industria y comercio e impuesto predial, motocicleta.**
Equipo de producción utilizado	
Personal facultado en la interventoría	**BEATRIZ ELENA MORA RUIZ**

hacia la competitividad

CIUDAD SANTA ROSA DE OSOS	**FORMATO** **INFORME SUPERVISIÓN INTERNA**	**Código: F-AMCN-040** **Versión: 4** **Fecha: 16-04-2019**

Porcentaje de ejecución contractual	3.3%				
Estado actual de las obras	No aplica				
Pagos realizados en virtud del contrato	**Valor total contrato**			**$ 10.800.000**	
	Pago 1	**Fecha**	**01/02/2022**	**Valor**	**$ 360.000**
	Pago 2	**Fecha**			
	Pago 3	**Fecha**			
	Pago 4	**Fecha**			
	Pago 5	**Fecha**			
	Pago 6	**Fecha**			
	Pago 7	**Fecha**			
	Pago 8	**Fecha**			
	Pago 9	**Fecha**			
	Saldo en caja			**$ 10.440.000**	
Conclusiones y recomendaciones por parte del interventor	**Continuar ejecutando activamente las actividades pactadas para cumplir a cabalidad con el objeto contractual estipulado desde la Secretaría de Hacienda.**				
CONSIDERANDO:					

Se firma la presente acta en virtud de que las actividades efectuadas como parte de las obligaciones contempladas en el contrato fueron recibidas a entera satisfacción por parte del interventor.

Se anexa para el correspondiente pago:

■ Documento que acredita que el contratista se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARP y parafiscales, de él y de sus trabajadores, cuando a ello haya lugar, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007. *(Si se trata de un contrato suscrito con persona natural, el ingreso base de cotización equivaldrá al 40% del valor mensual del contrato, sin que la cotización sea inferior a un IBC, del SMLMV).*

■ Informe de actividades y/o cuenta de cobro presentado por el contratista.

☐ Memoria de cálculo o cuadro de corte (cuando se trate de contrato de obra pública)

Para constancia de lo anterior, firma la presente acta a los 1 días del mes de febrero de 2022.

BEATRIZ ELENA MORA RUIZ
Secretaria de Hacienda
Supervisor