INFORME DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES

INFORME DE ACTIVIDADES No. 02

Tipo de Informe:	**Final**		**Parcial**	**X**	**Pago No:** **DOS (2)**	

Número del contrato: SG 003	**Fecha del contrato: 22 de enero de 2022**	Fecha de Iniciación: **22 de enero de 2022**	**Fecha de Terminación: 31 de julio de 2022**
Nombre del Contratista: NOEL FERNANDO TORRADO PEREZ		**Identificación del Contratista:** 1.091.657.471	
Objeto: ***PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ABOGADO, BRINDANDO SU APOYO Y SOPORTE DESDE EL PUNTO DE VISTA JURÍDICO AL MUNICIPIO DE OCAÑA, ATENDIENDO DILIGENCIAS Y PROCESOS QUE LE SEAN ASIGNADOS POR EL CONTRATANTE Y/O SUPERVISOR DEL CONTRATO, Y A PRESTAR ASESORÍA A LA SECRETARIA JURÍDICA EN LA PROYECCIÓN Y ELABORACIÓN DE DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DEL MUNICIPIO***			
Nombre del Supervisor: **Dra. ANDREA JULIANA NUMA LLANES**	**Cargo del Supervisor:** **SECRETARIA JRIDICA**	**Dependencia:** **SECRETARIA JRIDICA**	
Estado actual del desarrollo del contrato (Porcentaje de ejecución): 19.89%			
VALOR A PAGAR: Cuenta de ahorros Bancolombia No 31890523539			

Obligaciones / Productos programados (según contrato, cronograma y/o asignaciones)	**Actividades / Productos desarrollados frente a lo programado Para el periodo comprendido del 1 al 28 de febrero de 2022**
1) Adelantar las proyecciones de los actos administrativos de carácter general y particular que expida el Alcalde y que previamente se le asignen por parte de la secretaria Jurídica Municipal.	• Proyecté resolución reglamentando la vacante de la curul campesina ante el comité de juventudes, y se nombro el reemplazo de la misma según las votaciones obtenidas. • Proyecte notificación personal de un nombramiento ad honorem, el cual renuncia a términos y queda debidamente ejecutoriada • Realicé ajuste al decreto del comité de vigilancia epidemiológica de conformidad con los lineamientos nacionales sobre la materia. • Proyecté decreto de modificación de las facultades para contratar de forma expresa a los secretarios de despacho seleccionado para estos fines. • Proyecté decreto de homenaje póstumo a la memoria del señor Alberto Guerrero
2) Adelantar las proyecciones de las respuestas a los derechos de petición de cualquier orden que previamente le asigne la Secretaria Jurídica Municipal.	• Proyecté respuesta de corrección de la Agencia Nacional de Tierras • Proyecté respuesta para la junta de acción comunal del barrio camilo torres respecto a la legalización de los predios donde se encuentra el espacio deportivo de esta comunidad. • Proyecte respuesta para la UNAB en donde les solicitaba el listado de estudiantes que realizaron sus practicas profesionales en la Administración Municipal para poder expedir los certificados correspondientes.
3) Absolver o proyectar las consultas jurídicas que previamente se le requieran por medio de la secretaria Jurídica Municipal.	• Revisé de 4 procesos del programa de formalización de predios, los cuales son llevados a la firma del alcalde para su posterior notificación y concluir en la oficina de registro de instrumentos públicos de Ocaña.

4) Asesorar y tramitar los requerimientos que le formulen las distintas Secretarías de Despacho y Oficinas del Gobierno Municipal, y que se asignen por medio de la secretaria Jurídica Municipal, en especial las de la Oficina de Función Pública, en materia Laboral Administrativo y de Seguridad Social;	• Asesoré en la realización de contratos de prestación de servicios para apoyo a la gestión de la secretaria de movilidad y transito respecto de los agentes de tránsito municipales. • Revisé 4 carencias registrales para ser tramitada ante la oficina de instrumentos públicos de Ocaña • Realice convocatoria para tocar temas de legalización de predios que se requieren donar por parte de particulares al Municipio de Ocaña con el ánimo de poder realizar inversión ya que en los mismos se tiene mejoras de carácter público.
5) Allegar con anticipación los documentos que contenga la defensa en las acciones de tutela, acciones populares, de grupo y de cumplimiento que se instauren en el Circuito Judicial de Ocaña.	• Realice envió de correos electrónicos que contienen la defensa del Municipio de Ocaña en los procesos constitucionales en contra de la Administración Municipal de Ocaña a los diferentes juzgados de la rama judicial. • Remití documentos para el cumplimiento de acción de tutela que garantiza el agua potable a la señora Torcoroma Navarro en el 5sector rural de la madera.
6) Ejercer la defensa en los procesos de jurisdicción coactiva que se adelanten en contra de EL MUNICIPIO en el Circuito Judicial de Ocaña.	• No se asignó
7) Brindar asesoría en materia contractual según solicitud del supervisor y/o ordenadores de los gastos delegados para contratar.	• Revisión de todas las cuentas de cobro correspondiente al mes de enero y febrero de 2022 para darle el trámite correspondiente para el pago.

Otras actividades realizadas
Relación de actas o reuniones llevadas a cabo (de forma virtual) • Reunión con la secretaria de vías para adelantar procesos de titulación de predios • Reunión con la secretaria de tránsito para revisar la procedencia en la contratación de los agentes de transito
NOEL FERNANDO TORRADO PERZ **CONTRATISTA** **C.C. 1.091.657.471 DE OCAÑA**
En calidad de supervisor del contrato anotado, manifiesto que el Contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas del 1 al 28 de febrero de 2.022 **Igualmente, certifico que el Contratista acreditó los pagos de aportes al Régimen de Seguridad Social integral para dicho periodo.** **Por lo anterior, se puede proceder a efectuar el pago correspondiente, conforme se señala en la cláusula de valor y forma de pago del contrato de prestación de servicios profesionales No. SG 003 de fecha 22 de enero de 2022** **ANDREA JULIANA NUMA LLANES** **Secretaria Jurídica Municipal** **Supervisora**