PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, febrero 28 de 2022

Ingeniero
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
SUPERVISOR(A) CO1.PCCNTR. 3382827
Instructor grado 15
Coordinacion de programas especiales
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de febrero de 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR. 3382827 del año 2022

Yo María del Pedro Elías Bautista Useda, identificada con la cédula de ciudadanía No. 91.072.167 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación de programas especiales, Sena Emprende Rural, Formación en programa Sena emprende rural, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y cinco millones ciento setenta y ocho mil pesos m/cte (35.178.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Ocho (08) pagos iguales por los meses de febrero a septiembre de 2022, por valor de Tres millones novecientos noventa y siete mil quinientos pesos m/cte (3.997.500). b) Un último pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de octubre de 2022)

Plazo: Será hasta el once (11) de (noviembre) de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales como instructor técnico para el desarrollo de acciones de formación en el sector rural donde tiene incidencia del programa sena emprende rural y atendiendo las instrucciones de la dirección de empleo y trabajo - coordinación nacional de emprendimiento.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	N/A	N/A
2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	Solicitud de cartas a las administración muncipal para las formaciones requeridas, se realizó el alistamiento integral las respectivas guías de aprendizajes	Solicitud de cartas para la formaciones complementarias https://drive.google.com/drive/folders/1Hr9xQvtKO8-k_jg9dhofk3iFAGBn2j3y Realización de guias para el desarrollo de la formación. Emprendimiento en cultivos perennes . https://drive.google.com/drive/folders/1aY3h4vUaX1PtVy-TkZ79kwhtLpEFVpOW
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	**SE IMPARTIO FORMACIÓN EN** Ficha: 2495065 ***Programa:** Emprendimiento en produccion de frutales perennes. * **Actividad de Aprendizaje**: Realizar programación del sitio de la siembra y labores culturales según criterios técnicos y necesidades agroclimáticas del cultivo de frutales perennes. ***Competencias**: Sembrar cultivo de acuerdo con manual técnico y normativa	Evidencias de las evidencias de las fichas en ejecución. https://drive.google.com/drive/folders/1nthkWYeEuWcoDWgPKqfhZMsQ-EdKm_4Y

		Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensua 25 / 02/ 2022 y 28/02/2022 Horas :16 **SE IMPARTIO FORMACIÓN EN** Ficha: 2492820 ***Programa:** Aplicación de buenas prácticas agricolas * **Actividad de Aprendizaje**: Implementar plan de manejo del cultivo de acuerdo con las buenas prácticas agrícolas y criterios técnicos.. ***Competencias**: programar cultivo agrícola según métodos y normativa Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensua 22 / 02/ 2022 Horas: 8 **SE IMPARTIO FORMACIÓN EN** Ficha: 2493820 ***Programa:** produccion agropecuaria ecologica para la soberania alimentaria * **Actividad de Aprendizaje**: Desarrollar el plan de producción de un cultivo de acuerdo al sistema Productivo y normatividad vigente.	Evidencias de las evidencias de las fichas en ejecución. . https://drive.google.com/drive/folders/1SstcqxAfMsuvwQa8VP9hmXddpEmQZ8bF Evidencias de las evidencias de las fichas en ejecución. https://drive.google.com/drive/folders/1o7sXVpBDCns1RqLR7kLsOhFql_SoCRrz

		***Competencias**: Programar cultivo agrícola según métodos y normativa. Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensua 24 / 02/ 2022 Horas:8 --- **HORAS DE ALISTAMIENTO** Tipo de Actividad: otros Fecha Inicio: 18/02/2022 al 18/02/2022: horas 3 Fecha Incio 19/02/2022/ al 19/02/2022 horas 8 21/02/2022/ al 21/02/2022 horas 8 23/02/2022/ al 23/02/2022 horas 8 Total: 27 horas Justificación: listamiento en programa de formación Aplicación de Buenas practicas agrícolas, Producción de cultivos perennes y produccióna agropecuaria para la soberania alimentaria, elaboración de planeación y guías de aprendizaje	
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro del programa SER de su Centro de Formación o quien cumpla sus funciones.	N/A	N/A

5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del Dinamizador Rural de Centro.	N/A	N/A
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	N/A	N/A
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	N/A	N/A
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.	N/A	N/A
9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y la Subdirección de Centro. De apoyo a la gestión del emprendimiento rural:	N/A	N/A
10	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	N/A	N/A
11	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	N/A	N/A

12	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro y la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Encuentros sincrónicos reuniones con el supervisor del contrato y dinamizador del programa SER	Evidencia de pantallazos de las reuniones y encuentros. https://drive.google.com/drive/folders/1E_ExPh7hbvTawBGnoN9FAJPUlVij_K49
13	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices así como la creación de unidad productiva cuando corresponda.	N/A	N/A
14	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	N/A	N/A
15	Consolidar la creación de dos (2) unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo Este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se asignen).	N/A	N/A
16	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	Portalfolio de evidencias de las formaciones.	Evidencias de los programas en desarrollo. Pernnes https://drive.google.com/drive/folders/1Yr2gTMJuaDLaJ622wMG_yDg3qzd7gcJN BPA https://drive.google.com/drive/folders/1oiRhTkShoUGH3GtdicNS_imKvqBjKZj9 Soberania alimentaria. https://drive.google.com/drive/folders/1f2xEYobfRiIOIAKjCCbrahIxzWxpTgiL

17	DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS: De apoyo a la empleabilidad: a.Realizar acciones de formación para la ocupación rural b. Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral. c. Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin. Generales:	N/A	N/A
18	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	Se realizo la afiliacón ARL	Pantallazo de documento ARL. https://drive.google.com/drive/folders/1EUJcOc5cjBblrntOn2LH2V78VRWiWlKz
19	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia ““Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “Orientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2022. Obligaciones Adicionales: 1. Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro. 2. Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	N/A	N/A

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8618023708 de la planilla, operador asopagos y periodo de enero del año 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

Firma
PEDRO ELÍAS BAUTISTA USEDA
Contratista
C.C. No. 3382827

Recibí a satisfacción:

Firma
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR. 3382827 -2022
Instructor grado 15

Cordinador de Programas Especiales

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
NOMBRE: PEDRO ELIAS BAUTISTA USEDA
CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 3382827

MES FEBRERO

Obligación No 1. Participar en la planeación de los procesos formativos del acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento.
Acción Realizada: Solicitud de documentación a la Alcaldía municipal de Cabrera para dar apertura de la complementaria Emprendimiento en producción de frutales perennes y complementaria Aplicación de Buenas Prácticas Agrícola.
Evidencia: Pantallazos de la carta de solicitud del programa.

https://drive.google.com/drive/folders/1Hr9xQvtKO8-k_jq9dhofk3iFAGBn2j3y



ALCALDIA MUNICIPAL DE CABRERA
DEPARTAMENTO DE SANTANDER
REPUBLICA DE COLOMBIA

Oficio Número 050

Cabrera Febrero 9 de 2022.

Doctor
OSCAR JULIAN GELVEZ LOZANO
SubDirector Centro Agroturístico San Gil
SENA Regional Santander.

ASUNTO: SOLICITUD PROGRAMA DE FORMACIÓN EN EMPRENDEDOR EN FRUTAS PERENNES.

Actuando en mi calidad de **ALCALDE Encargada** del Municipio de **CABRERA SANTANDER** me dirijo a su Despacho, en nombre de la Administración Municipal queremos expresar nuestra gratitud y agradecimiento por la gestión que viene adelantando en nuestro municipio. Por tal razón quiero de manera respetuosa solicitarle su apoyo en el **PROGRAMA DE FORMACIÓN EN EMPRENDEDOR EN FRUTAS PERENNES** para los habitantes de este municipio a realizarse en las veredas de este municipio.

Quedamos Atentos para adelantar esta formación.

MARINA RAMIREZ GONZALEZ
ALCALDE MUNICIPAL DE CABRERA.
Correo alcaldia@cabrera-santander.gov.co
Teléfono 3115295601



ALCALDIA MUNICIPAL DE CABRERA
DEPARTAMENTO DE SANTANDER
REPUBLICA DE COLOMBIA
NIT: 890.205.575-1

Informes a entidades territoriales, departamentales y nacionales – Entidades territoriales	No.100-180-010	Fecha aprobación TRD 10-11-2016	Página 1-1

Oficio Número 051

Cabrera Febrero 9 de 2022.

Doctor
OSCAR JULIAN GELVEZ LOZANO
Subdirector Centro Agroturistico San Gil
SENA Regional Santander.

ASUNTO: SOLICITUD PROGRAMA DE FORMACIÓN EN APLICACIÓN DE BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS.

Actuando en mi calidad de **ALCALDE Encargada** del Municipio de **CABRERA SANTANDER** me dirijo a su Despacho, en nombre de la Administración Municipal queremos expresar nuestra gratitud y agradecimiento por la gestión que viene adelantando en nuestro municipio. Solicito su apoyo para la **FORMACIÓN EN APLICACIÓN DE BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS** teniendo en cuenta que nuestra municipio la mayor parte de la población es rural y la administración municipal quiere apoyar a la comunidad.

Cordialmente

MARINA RAMIREZ GONZALEZ
ALCALDE MUNICIPAL DE CABRERA.
Correo alcaldia@cabrera-santander.gov.co
Teléfono 3115295601

"LA CONFIANZA DE CONTINUAR TRABAJANDO CON LOS CABRERANOS"
ROLANDO RODRIGUEZ MANTILLA
ALCALDE MUNICIPAL 2020-2023
Palacio Municipal
Carrera 7 No. 7-43 celular 3115295601
www.cabrera-santander.gov.co
Código postal 683505

Obligación No 2. Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.

Acción Realizada: Se realizaron las respectivas guías de aprendizaje de los programas, Emprendimiento en producción de cultivos perennes, Aplicación de Buenas Prácticas Agrícolas y Producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria.

https://drive.google.com/drive/folders/1aY3h4vUaX1PtVy-TkZ79kwhtLpEFVpOW

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACION DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE FRUTALES PERENNES (VERSION 1)
- Código del Programa de Formación: 73310027
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada)
- Fase del Proyecto (si es formación Titulada)
- Actividad de Proyecto(si es formación Titulada)
- Competencia: Sembrar cultivo de acuerdo con manual técnico y normativa
- Resultados de Aprendizaje: Acondicionar el sitio de siembra de frutales perennes según criterios técnicos y Sistema productivo
- Duración de la Guía : 40 horas.

2. PRESENTACION

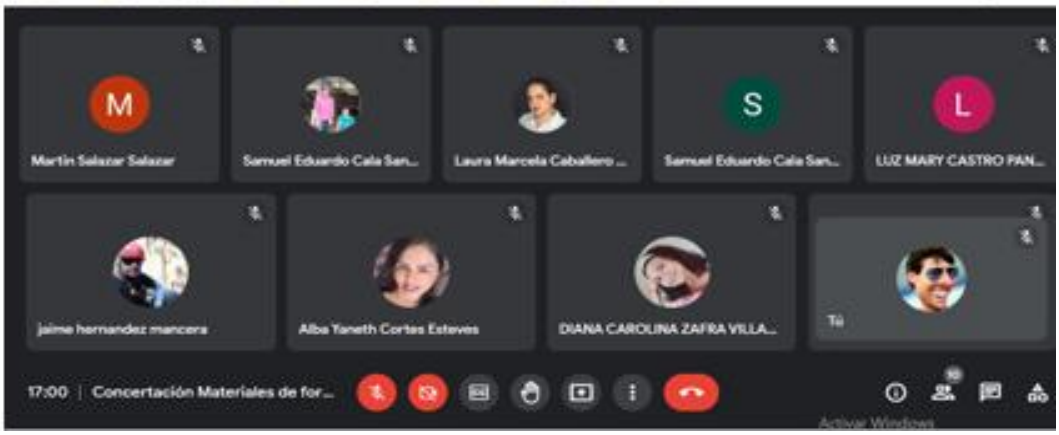
Elaborar planes operativos y productivos según su uso y requerimientos técnicos de BPA y normatividad vigente es fundamental para dar inicio a la producción de frutales perennes, toda vez que como su nombre lo indica es para un periodo largo de tiempo, que dura el cultivo y tenemos que reducir las posibilidades de llegar a cometer errores que difícilmente se puedan superar, es por esto que lo invito a que esté atento en cada una de las actividades propuestas a continuación para que al finalizar esta guía de aprendizaje usted apropie los diferentes temas propuestos sobre acondicionar el sitio de siembra de frutales perennes según criterios técnicos y Sistema productivo

Apreciado aprendiz, debe participar activamente en el fortalecimiento de sus saberes, habilidades, destrezas, valores y actitudes con autonomía propia para su realización humana; su participación de trabajo en grupo y la toma de decisiones con autonomía y en equipo que le permitirá participar activamente y construir su proceso de formación.

Obligación No 12: Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro y la Coordinación Nacional de Emprendimiento.

Acción Realizada: Participación en el evento del día 09-02-2020 y jornada de inducción presencial SIGA 2022.

https://drive.google.com/drive/folders/1E_ExPh7hbvTawBGnoN9FAJPUlVij_K49





Obligación No 16: El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.
Acción Realizada: Se evidencian las actividades en el portafolio de evidencias
https://drive.google.com/drive/folders/1Yr2gTMJuaDLaJ622wMG_yDg3qzd7gcJN

https://drive.google.com/drive/folders/1oiRhTkShoUGH3GtdicNS_imKvqBjKZj9

https://drive.google.com/drive/folders/1f2xEYobfRiIOIAKjCCbrahIxzWxpTgiL

Obligación No 18. Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas
Acción Realizada. Se realiza la afiliación a la aseguradora de Riesgos laborales

https://drive.google.com/drive/folders/1EUJcOc5cjBblrntOn2LH2V78VRWiWlKz



POSITIVA
COMPAÑÍA DE SEGUROS

POSITIVA
COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.
NIT 860.011.153-6

CERTIFICA QUE:

Verificada la base de datos de la compañía se encontró que el señor PEDRO ELIAS BAUTISTA USEDA, identificado con Cédula de Ciudadanía No. 91072167, contratista de la empresa SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA, con NIT No. 899999034, tiene un registro como INDEPENDIENTE desde el 26/01/2022 y fecha fin de contrato 24/10/2022 con riesgo 2.

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior en caso de tener un nuevo contrato deberá realizar una nueva afiliación, para continuar con la cobertura en nuestra ARL.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web: www.positivaenlinea.gov.co y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 20220101257305 4.

Esta certificación se expide a los 18 días del mes de Febrero de 2022.

Cordialmente

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: PEDRO ELIAS BAUTISTA USEDA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 18/02/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2493820 - PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manejar especies pecuarias conforme con criterios técnicos y normativa de producción agropecuaria ecológica.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040109703 DESARROLLAR EL PLAN DE PRODUCCIÓN DE UN CULTIVO DE ACUERDO AL SISTEMA PRODUCTIVO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

27040109704 IMPLEMENTAR PLAN DE MANEJO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS Y CRITERIOS TÉCNICOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2492820 - APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040109703 DESARROLLAR EL PLAN DE PRODUCCIÓN DE UN CULTIVO DE ACUERDO AL SISTEMA PRODUCTIVO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

27040109704 IMPLEMENTAR PLAN DE MANEJO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS Y CRITERIOS TÉCNICOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2495065 - EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE FRUTALES PERENNES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LABORES CULTURALES NO MECANIZABLES SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA Y CULTIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

270401112-01 ACONDICIONAR EL SITIO DE SIEMBRA DE FRUTALES PERENNES SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y SISTEMA PRODUCTIVO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 32,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
18/02/2022	18/02/2022	OTROS	3,00
19/02/2022	19/02/2022	OTROS	8,00
21/02/2022	21/02/2022	OTROS	8,00
23/02/2022	23/02/2022	OTROS	8,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 27,00

INSTRUCTOR: PEDRO ELIAS BAUTISTA USEDA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

Perfil-Sociodemográfico-CAT- 2022-Seguridad y Salud en el trabajo-Eje de Medicina Preventiva,

Se ha registrado tu respuesta.

Enviar otra respuesta

Este formulario se creó en Servicio Nacional de Aprendizaje SENA. Notificar uso inadecuado

Google Formularios