	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	Versión N°:	01
		Vigencia:	17-11-2020

UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: COMANDO AÉREO DE MANTENIMIENTO

FECHA INFORME: Día: 04 Mes: MARZO. Año: 2022

CONTRATO N°. 011-00-M-CAMAN-CMC-2022.

CONTRATISTA: AIREFLEX DE COLOMBIA SAS

VALOR DEL CONTRATO: DIECIOCHO MILLONES DE PESOS ($18.000.000).

FORMA DE PAGO:

PAC X MES	VALOR
PAC MES MAYO 2022	$ 14.512.050
PAC MES DICIEMBRE 2022	$ 3.487.950
TOTAL	$ 18.000.000

Nota: El pago en las fechas establecidas estará sujeto a la aprobación previa de PAC por parte del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

FECHA FIRMA: Día 27 Mes 01 Año 2022.

OBJETO DEL CONTRATO:

La prestación de servicios de mantenimiento preventivo y correctivo del sistema de aire acondicionado y control ambiental de precisión del centro de metrología conjunto del CAMAN según ficha tecnica
CONTRATO MODIFICATORIO: solicitud de modificación se anexa solicitud

FAC-S-2022-020540-CI
Al contestar, cite este número
Página 1 de 2, de la Comunicación Radicado
No FAC-S-2022-020540-CI del 2 de febrero de 2022 / MDN-COGFM-FAC-COFAC-JEMFA-CAMAN-CMC

Señor Coronel

MARIO FERNANDO CARVAJAL VALLEJO
Segundo Comandante y Jefe de Estado Mayor CAMAN
Madrid, Cundinamarca

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	Versión N°:	01
		Vigencia:	17-11-2020

Asunto: Solicitud Modificación contrato 011-00-M-CAMAN-CMC-2022

En Referencia al contrato 011-00-CAMAN-CMC-2022 y al acta de escogencia de mencionado contrato, en el cual el comité económico verifico la cotización del oferente. Respetuosamente me permito solicitar al señor Coronel, Segundo Comandante y Jefe de Estado Mayor del Comando Aéreo de Mantenimiento, tenga a bien autorizar y ordenar a quien corresponda se realice la reducción del CRP 4922 por un valor de $ 36.950 y se realice el modificatorio del contrato así:

Valor total del proceso: $17.963.050 Valor por

PAC: PAC MAYO: $14.512.050

PAC NOVIEMBRE: $ 3.451.000

Las notas de la forma de pago del contrato no tuvieron modificación.



Teniente YESID ERNESTO PUPIALES OBANDO
Director Centro De Metrología Conjunto

Anexo: N/A

FECHA DE FIRMA: 02-02-2022

ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: NO APLICA

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:

Desde suscripción del acta de inicio hasta el 30 de noviembre de 2022

Porcentaje Avance en tiempo: 0%

Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): 0%

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados: (relacionar los pagos realizados a la fecha del informe)

Porcentaje de pagos realizados: 0%

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 100%

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)

No se ha especificado el personal

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No __X____ Sí _____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

No aplica.

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:

No _X__. Sí ____.

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

No aplica.

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No ____ Sí _X___

(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).
Anexo del cronograma de actividades

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	Versión N°:	01
		Vigencia:	17-11-2020

CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTOS EQUIPOS SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO COMANDO AEREO DE MANTENIMIENTO CAMAN MADRID - LABORATORIOS METROLOGIA.

ITEMS	EQUIPOS	FECHA								
		LUNES 21- 03 -2022	MARTES 22- 03 -2022	MIERCOLES 23- 03 -2022	JUEVES 24- 03 -2022	VIERNES 25- 03 -2022	SABADO 26 -03 -2022	LUNES 27 - 03 -2022	MARTES 28 - 03 -2022	MARTES 28 - 03 -2022
0	CONDENSADORA CHILLER	FESTIVO	PREV. CONDENSADORA CHILLER			CORRECCION FUGA DE REFRIGERANTE . CONDENSADORA CHILLER	CORRECCION FUGA DE REFRIGERANTE . CONDENSADORA CHILLER	CORRECCION FUGA DE REFRIGERANTE . CONDENSADORA CHILLER		ENTREGA DE MANTENIMIENTOPREV. & CRR.
1	DATA 01 FUERZA	FESTIVO	MTTO. PREV.							
2	DATA No 2 MASA Y BALANZA	FESTIVO		MTTO. PREV.						
3	DATA 04 TIEMPO Y FRECUENCIA	FESTIVO		MTTO. PREV.						
4	DATA 05 DIMENCIONAL	FESTIVO		MTTO. PREV.						
5	DATA 06 RESION	FESTIVO			MTTO. PREV.					
6	DATA 03 CORRIENTE	FESTIVO			MTTO. PREV.		MTTO. CRR. CAMBIO DE HUMIDIFICADOR	MTTO. CRR. CAMBIO DE HUMIDIFICADOR		
7	LIMPIEZA DE REJILLAS	FESTIVO							LIMPIEZA DE REJILLAS LABORATORIOS	

CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTOS EQUIPOS SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO COMANDO AEREO DE MANTENIMIENTO CAMAN MADRID - LABORATORIOS METROLOGIA.

ITEMS	EQUIPOS	FECHA								
		LUNES 12- 09 -2022	MARTES 12- 09 -2022	MIERCOLES 14- 09 -2022	JUEVES 15- 09 -2022	VIERNES 16- 09 -2021				
0	CONDENSADORA CHILLER	PREV. CONDENSADORA CHILLER								
1	DATA 01 FUERZA	MTTO. PREV.								
2	DATA No 2 MASA Y BALANZA		MTTO. PREV.							
3	DATA 03 CORRIENTE		MTTO. PREV.							
4	DATA 04 TIEMPO Y FRECUENCIA		MTTO. PREV.	MTTO. PREV.						
5	DATA 05 DIMENCIONAL			MTTO. PREV.						
6	DATA 06 RESION			MTTO. PREV.						
7	LIMPIEZA DE REJILLAS				LIMPIEZA DE REJILLAS LABORATORIOS	ENTREGA DE MANTENIMIENTO PREV. & CRR.				

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

No ____ Sí __X___

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

No aplica

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN
(Listar actividades específicas realizadas)

El contratista desarrolló las siguientes tareas: NO APLICA NO SE HAN INICIADO TRABAJOS

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).
(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)

No aplica.

DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:
(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)

El contratista deberá desarrollar las siguientes tareas en el resto del plazo de ejecución:

SEGUIMIENTO A RIESGOS:
"¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: _____ NO: ____X_____

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

El contratista ha dado cumplimiento al sistema de salud y seguridad en el trabajo bajo los términos del decreto 1072 de 2015 (reglamentario sector trabajo) y la resolución 0312 del 13 de febrero de 2019 (estándares mínimos de sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo), y demás normas complementarias, sustantivas o modificatorias.

SI: _____ NO_____ NO APLICA ___X_____

Una vez se revisa esta obligación, no aplica para el presente proceso, por ser persona natural, y se evidenció en el acta de inicio la afiliación a la ARL.

NOMBRE SUPERVISOR: AS16 FREDY ENRIQUE GAITAN GONZALEZ

FIRMA:

C.C. No. 11.437.677

DEPENDENCIA: CENTRO DE METROLOGÍA CONJUNTO

NOTA: El presente formato deberá ser diligenciado, en su totalidad de forma obligatoria.

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.
-

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato	X		
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)	X		
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros…	X		
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica)	X		
5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica	X		
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en	X		

	materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato			
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos	X		
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas	X		
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario	X		
10	Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor	X		
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo		X	NO APLICA
12	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda		X	NO APLICA