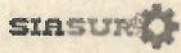
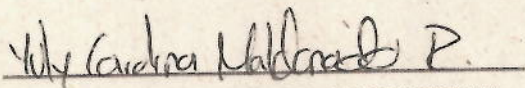


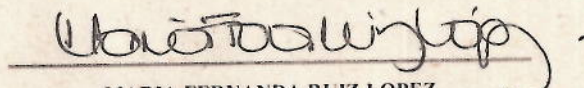
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.					
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS					
DATOS DEL INFORME						
Periodo a Certificar:	Desde:	2022-02-01	Hasta:	2022-02-28		
Nombre del Contratista:	YULY CAROLINA MALDONADO RODRIGUEZ		Número de Documento:	1032362428		
Correo Electrónico:	carolinamaldonado276@gmail.com		Número Telefónico:	3023766494		
Nombre del Supervisor:	MARIA FERNANDA RUIZ LOPEZ	Cargo:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA SALUD	Código Grado:	242-28	
DATOS DEL CONTRATO						
No. Contrato:	2191-2022	Año Contrato:	2022	CDP Contrato Inicial:	426	
Perfil:	MÉDICO GENERAL					
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE SERVICIOS HOSPITALARIOS					
Unidad de Servicios:	USS TUNAL					
LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS						
Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Porcentaje(%) Centro de Costos		
101TN	DIRECCIÓN DE SERVICIOS HOSPITALARIOS	USS TUNAL	\$ 8713404	93.3%		
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	\$ 8713404		OCHO MILLONES SETECIENTOS TRECE MIL CUATROCIENTOS CUATROPESOS			
EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO						
Fecha de Inicio del Contrato	2022-02-01		Fecha de Terminación del Contrato Inicial	2022-04-30		
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO		
\$ 28007370	\$ 28007370		\$ 0	\$ 28007370		
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN		PRODUCTO O EVIDENCIA		

1	1). Prestar servicios de perfil (médico(a)) acorde con la Lex Artis, según necesidad de LA SUBRED SUR E.S.E, de acuerdo a los principios del Sistema General de Seguridad Social (SGSS), Sistema Obligatorio de Garantía y Calidad (SOGC) y demás normas concordantes.	-1. Prestar servicios de perfil (médico(a)) acorde con la Lex Artis, según necesidad de LA SUBRED SUR E.S.E, de acuerdo a los principios del Sistema General de Seguridad Social (SGSS), Sistema Obligatorio de Garantía y Calidad (SOGC) y demás normas concordantes.	-Registros en la Historia Clínica Dinámica Gerencial de los pacientes atendidos.
2	2). Realizar actividades de información, educación, comunicación, encaminadas a promover y prevenir la enfermedad y el autocuidado de la salud a nivel individual, familiar y comunitaria.	-2. Realizar actividades de información, educación, comunicación, encaminadas a promover y prevenir la enfermedad y el autocuidado de la salud a nivel individual, familiar y comunitaria.	-Registros en la Historia Clínica Dinámica Gerencial de los pacientes atendidos.
3	3). Registrar en la historia clínica toda la información del acto médico, de forma veraz, secuencial, coherente, legible, clara, sin tachaduras, enmendaduras, intercalaciones o espacios en blanco, sin utilizar siglas, distintas las internacionalmente aprobadas), simultánea o inmediatamente después de su realización, con Integralidad, Secuencialidad, Racionalidad científica (lógica, clara, completa) y demás criterios que defina el Ministerio de Salud y Protección Social o Entes competentes que regulan la materia (Resolución 1995/1999, 839/2017 norma que la modifique o sustituya).	-3. Registrar en la historia clínica toda la información del acto médico, de forma veraz, secuencial, coherente, legible, clara, sin tachaduras, enmendaduras, intercalaciones o espacios en blanco, sin utilizar siglas, distintas las internacionalmente aprobadas), simultánea o inmediatamente después de su realización, con Integralidad, Secuencialidad, Racionalidad científica (lógica, clara, completa) y demás criterios que defina el Ministerio de Salud y Protección Social o Entes competentes que regulan la materia (Resolución 1995/1999, 839/2017 norma que la modifique o sustituya).	-Registros en la Historia Clínica Dinámica Gerencial de los pacientes atendidos.
4	4). Apoyar la elaboración, actualización de formatos, protocolos, guías, procedimientos de medicina y adherirse a los mismos, incluyendo el diligenciamiento del consentimiento informado, MIPRES en los casos pertinentes garantizando las normas universales de bioseguridad.	-4. Apoyar la elaboración, actualización de Formatos, Protocolos, Guías, procedimientos de medicina y adherirse a los mismos, incluyendo el diligenciamiento del consentimiento informado, MIPRES en los casos pertinentes garantizando las normas universales de bioseguridad. Atiendo a los pacientes del servicio, teniendo en cuenta sus condiciones clínicas, órdenes del médico tratante, Guías de manejo y Protocolos institucionales.	-Registros en la Historia Clínica Dinámica Gerencial de los pacientes atendidos.
5	5) Apoyar en la identificación, caracterización, inscripción, manejo, seguimiento y canalización a usuarios a las diferentes rutas de atención en salud, así como la consolidación de información para la trazabilidad de indicadores de la salud.	-5. Apoyar en la identificación, caracterización, inscripción, manejo, seguimiento y canalización a usuarios a las diferentes rutas de atención en salud, así como la consolidación de información para la trazabilidad de indicadores de la salud.	-Registros en la Historia Clínica Dinámica Gerencial de los pacientes atendidos.
6	6). Articular acciones con los equipos misionales para el manejo integral y cuidado del paciente, de acuerdo a la normatividad legal vigente.	-6. . Articular acciones con los equipos misionales para el manejo integral y cuidado del paciente, de acuerdo a la normatividad legal vigente. Cuando las condiciones clínicas, del paciente lo requieren, diligencio las interconsultas pertinente y comento con los especialistas requeridos, de acuerdo con las Guías de Manejo y/o Protocolos Institucionales.	-Registros en la Historia Clínica Dinámica Gerencial de los pacientes atendidos. Interconsultas y Referencias diligenciadas.
7	7). Valorar (evaluar), diagnosticar, definir plan de tratamiento médico acorde al cuadro clínico del paciente que consulte a LA SUBRED SUR E.S.E., hasta su egreso y/o seguimiento ambulatorio.	-7. Valorar (evaluar), diagnosticar, definir plan de tratamiento médico acorde al cuadro clínico del paciente que consulte a LA SUBRED SUR E.S.E., hasta su egreso y/o seguimiento ambulatorio. Atiendo a los pacientes del servicio, teniendo en cuenta sus condiciones clínicas, órdenes del médico tratante, actividades pendientes mencionadas o registradas en la entrega de turno, de acuerdo con las Guías de Manejo y/o Protocolos Institucionales	-Registros en la Historia Clínica Dinámica Gerencial de los pacientes atendidos.

8	8) Informar oportunamente a familiar, acudiente, representante o Entidad custodia del paciente, la evolución, riesgo, complicación del cuadro clínico objeto de tratamiento.	-8. Informar oportunamente a familiar, acudiente, representante o Entidad custodia del paciente, la evolución, riesgo, complicación del cuadro clínico objeto de tratamiento. En cada turno paso revista a los pacientes explicándoles directamente al paciente, al familiar, representante o Entidad custodia del paciente, las condiciones clínicas, complicaciones, riesgos y plan de tratamiento ordenado.	-Registros en la Historia Clínica Dinámica Gerencial de los pacientes atendidos.
9	9) Otras actividades propias del perfil que fortalezcan el desarrollo de las actividades misionales.	-9. Otras actividades propias del perfil que fortalezcan el desarrollo de las actividades misionales. Participo activamente en capacitaciones y cursos de actualización en la Plataforma MAO, Secretaría Distrital de Salud, Asociación Colombiana de Endocrinología, que permiten adquirir conocimientos y herramientas para mejorar mi desempeño profesional.	-Certificado de Asistencia a cursos y simposios de actualización.

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL									
Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	\$ 0		
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	1044085449				
2022	ENERO	2022	02	21					
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					CERO PESOS				
Item					Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado	
Pensionado					NO	PROTECCIÓN	\$ 3485362	\$ 557658	\$ 601600
Salud						NUEVA EPS		\$ 435670	\$ 470000
ARL					1	SURA		\$ 18194	\$ 91600
Caja de Compensación					NO			\$ 1011522	\$ 1163200
INFORMACIÓN DE PAGO									
Entidad Bancaria		BANCO DAVIVIENDA S.A.		Tipo de Cuenta	AHORROS		Número de Cuenta	4870438373	


YULY CAROLINA MALDONADO RODRIGUEZ
 1032362428


MARIA FERNANDA RUIZ LOPEZ
 PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA SALUD



**AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA**

Tipo Planilla:

I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Periodo Cotización:

enero de 2022

Periodo Servicio:

Numéro Planilla: 1044085449

PAGADO 21/02/2022

Razón Social	YULY CAROLINA MALDONADO RODRIGUEZ
--------------	-----------------------------------

Razón Social	YULY CAROLINA MALDONADO RODRIGUEZ		
Documento	CC1032362428	Dirección	CR 72 #57 B - 50 SUR
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	4594867
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	UNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	Departamento	BOGOTA D.C.
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	ARL SURA

Datos del Afiliado

Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Colaborador	Novedades													Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total	
			ING	RET P	TDE	TAE	TAP	VST	VSE	BEN	IGE	LVA	VAC	VOT	Otras AFP	Otras AFP	Administradora	IBC Pension	Aporte Pension	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Terfita	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP		Aporte Ministerio
NIT: 9032828 PGON002	CAROLINA MARENGO	57	0																\$ 601.600	\$ 3.760.940	\$ 3.759.940	\$ 470.000	2.436	\$ 3.729.940	\$ 3.14.000	NN-CCJ-INNOVANA C.FE.	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1.103.200

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Salidos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 3.759.840	\$ 3.759.840	\$ 3.759.840	\$ 0	\$ 601.000	\$ 470.000	\$ 91.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1.163.200	\$ 0	\$ 1.163.200



