Puerto Berrio, Antioquia

Doctor
Fernando Cano Gómez
Subdirector Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Ciudad.

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nº CO1.PCCNTR.3291348 DURANTE EL PERIODO DEL 01/02/2022 AL 28/02/2022

INFORME No 1.

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	**JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO**	
Objeto del Contrato:	5_9502_103 AL 5_9502_117 Prestar los servicios profesionales como instructor técnico para el desarrollo de acciones de formación en el sector rural donde tiene incidencia del programa sena emprende rural y atendiendo las instrucciones de la dirección de empleo y trabajo - coordinación nacional de emprendimiento.	
Contrato No:	CO1.PCCNTR.3291348	
Contratista:	Jaury Alonso Lujan Usuga	
Valor del Contrato:	$38.472.000	
Fecha de inicio:	01/02/2022	
Fecha de terminación :	30/11/2022	
Número de la póliza	540 -47- 994000018987	Vigencia: del 21/01/2022 al 30/03/2023

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	SUSPENSIÓN		X	
2	MODIFICACIÓN		X	
3	ADICIÓN		X	
4	PRÓRROGA		X	
5	CESIÓN		X	
6	TERMINACIÓN ANTICIPADA		X	

Justificación de la novedad:			
Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora:
	Vigencia Final Póliza:		
	Valor Final Póliza:		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$ 38.472.000
Pago mensual:	$3.847.200
Valor Total pagado:	$ 3.847.200
Saldo financiero a ejecutar:	$ 34.624.800

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de la planilla de aportes:	9429803408			
Valor total del aporte: $ 295.500	Salud $ 125.000	Pensiones $ 160.000	ARL $ 10.500	Otros:
Es pensionado	SI:	NO: X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		Julio		Octubre	
Judiciales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Disciplinarios	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Fiscales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución.				SI: X	NO:	Porque:	
No. Obligación	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del mes**	**Cumple**	**Cumple parcialmente**	**No cumple**	**Evidencias**	**Observaciones/Justificación** si la respuesta es diferente a cumple
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	-Reunión con Líderes comunitarios del corregimiento de estación cocorna, corregimiento de la danta y la vereda la hermosa, con el fin de brindarles información sobre la oferta de los cursos y fijar fechas de entrega de papelería para iniciar el proceso de inscripción y matricula de los aprendices en los diferentes programas de formación.	X			Acta de reunión, Listas de asistencia. Carpeta F1.	
2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.				X		Para este el contratista no realizo actividades acordes a esta obligación.

3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Formación Complementaria: "EMPRENDEDRO EN PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ALOJAMIENTOS RURALES" Competencia: Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología y guía técnica. Resultados de Aprendizaje: Proponer ideas innovadoras en el contexto del emprendimiento según oportunidades de la región y el sector. Días de Ejecución: Ficha 2495592: Los días 07, 08,09, 14,15, 16, 21 y 23 de Febrero de 2022. EMPRENDEDOR EN DESARROLLO DE ACTIVIDADES TURISTICAS EN ESPACIOS NATURALES Competencia: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	X			Acta de reunión, Listas de asistencia. Carpeta F3.	

		Resultados de Aprendizaje: Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno. Días de ejecución: Ficha 2495658: Los días 10, 11, 17, 18, 24 y 25 de Febrero de 2022. DEFINICION DE ESTRATEGIAS PARA DESARROLLO TURISTICO LOCAL. Competencia: Definir estrategias para la gestión y el desarrollo comunitario en las regiones cafeteras. Resultados de Aprendizaje: Diagnosticar la actividad turística del territorio a partir del análisis del micro entorno y el macro entorno del sector. Días de ejecución: Ficha 2495694 Los días 22 de Febrero 2022.					

		DEFINICION DE ESTRATEGIAS PARA DESARROLLO TURISTICO LOCAL. Competencia: Definir estrategias para la gestión y el desarrollo comunitario en las regiones cafeteras. Resultados de Aprendizaje: Diagnosticar la actividad turística del territorio a partir del análisis del micro entorno y el macro entorno del sector. Días de ejecución: Ficha 2495675 Los días 28 de Febrero de 2022.					
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro del programa	Envío del informe mensual de ejecución contractual dentro de las fechas establecidas por el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial.	X			Informe contractual, pago de la seguridad social, pantallazo Sofía plus. Carpeta F4.	

	SER de su Centro de Formación o quien cumpla sus funciones.						
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del Dinamizador Rural de Centro.	Para este mes no se realizaron actividades acordes esta obligación.			X		Para este el contratista no realizo actividades acordes a esta obligación.
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Realizar el envío de agendas de desplazamiento correspondiente a las salidas ejecutadas en el mes de febrero.	X			Agendas de desplazamiento. Carpeta F6.	
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Para este mes no se realizaron actividades acordes esta obligación			X		Para este el contratista no realizo actividades acordes a esta obligación.
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del	Para este mes no se realizaron actividades acordes esta obligación			X		Para este el contratista no realizo actividades acordes a esta obligación.

	SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.						
9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y la Subdirección de Centro.	Para este mes no se realizaron actividades acordes esta obligación			X		Para este el contratista no realizo actividades acordes a esta obligación.
10	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	Para este mes no se realizaron actividades acordes esta obligación			X		Para este el contratista no realizo actividades acordes a esta obligación.
11	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	Para este mes no se realizaron actividades acordes esta obligación			X		Para este el contratista no realizo actividades acordes a esta obligación.
12	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro y la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	-Participación reunión con equipo de instructores y Dinamizadora rural de centro SER, materiales de formación. -Participación reunión con equipo de instructores y Dinamizadora rural de centro SER, informe contractual.	X			-Pantallazos de asistencia a la reunión. Carpeta F12. -Pantallazos de asistencia a la reunión. Carpeta F12.	
13	Articular con el instructor de emprendimiento en las	Para este mes no se realizaron actividades acordes esta obligación			X		Para este el contratista no realizo

	formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices así como la creación de unidad productiva cuando corresponda.						actividades acordes a esta obligación.
14	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	Para este mes no se realizaron actividades acordes esta obligación			X		Para este el contratista no realizo actividades acordes a esta obligación.
15	Consolidar la creación de XXX unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo Este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se asignen).	Para este mes no se realizaron actividades acordes esta obligación			X		Para este el contratista no realizo actividades acordes a esta obligación.
16	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	Alimentación del one drive con las evidencias de la formaciones, según lista de chequeo.	X			Pantallazo del one drive. Carpeta F16.	
17	OPCIONAL DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS De apoyo a la empleabilidad: ▪ Realizar acciones de formación para la ocupación rural	Para este mes no se realizaron actividades acordes esta obligación.			X		Para este el contratista no realizo actividades acordes a esta obligación.

	▪ Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral. Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.						
18	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	Realizar afiliación a la administradora de riesgos profesionales positiva.	X			Certificado de afiliación de ARL positiva. Carpeta F18.	
19	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia ""Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados" y "0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio", cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2022.	Para este mes no se realizaron actividades acordes esta obligación.			X		Para este el contratista no realizo actividades acordes a esta obligación.

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas" (Sofia plus) y demás evidencias según el caso.

7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Puerto Berrio, Puerto Berrio, a los veintiocho (28) días del mes de febrero de 2022..

_____

JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO
Supervisor del Contrato No CO1.PCCNTR. 3291348 de 2021

PANTALLAZO PROGRAMACION SOFIA PLUS



