Informe de Supervisión No:	1
Contrato No:	202200037

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	MERLE PARODI SOLANO		
Identificación:	56-054.930		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	RICARDO LUNA LUNA		
Objeto del Contrato:	**PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO EN EL DESARROLLO DE LA GESTION CONTRACTUAL**		
Plazo de Ejecución:	*DESDE EL 3 DE ENERO DE 2022 HASTA EL 2 DE SEPTIEMBRE DEL 2022.*		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202200058	**Fecha de C.D.P.**	2022 / 01/ 03
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202200019	**Fecha del R.P.**	2022 / 01 / 03

Valor del Contrato		
	Contrato Inicial	$ 32.960.000
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 32.960.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
2022/01/03	2022/09/02		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

Relacionar prórrogas y adición si es aplica

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o dias)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

.Nota: Aplica solo para informes de supervisión de bienes y suministros

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
N/A	N/A	N/A	Calidad del servicio	N/A	N/A
			Cumplimiento	N/A	N/A
			Anticipo	N/A	N/A
			Pago anticipado	N/A	N/A

			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A
			Salarios y prestaciones	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	Otros	N/A	N/A

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$32.960.000,00
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$32.960.000,00
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$4.120.000,00
Valor por ejecutar		$28.840.000,00
Valor a pagar en el presente informe		$4.120.000,00
No. Factura o Cuenta de Cobro		1

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 3 DE ENERO DE 2022 AL 2 DE FEBRERO DE 2022.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

1. Realizar los análisis de especificaciones técnicas recibidas en los estudios previos de las distintas modalidades de selección estipuladas en el régimen de contratación estatal como soporte del proceso de contratación, verificación de las condiciones de mercado que garantice pluralidad y transparencia en los procesos de contratación de las diferentes secretarías.	Se realizaron análisis del sector para diferentes procesos de contratación: • **CONTRATACIÓN DIRECTA** Apoye Prestación de servicios profesionales para distintas secretarias: ✓ **Oficina de Control Interno Disciplinario** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE APOYO A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, EN EL APOYO Y FORTALECIMIENTO DEL COMERCIO E INTERNACIONALIZACIÓN DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS QUE HACEN PARTE DE LA POLÍTICA PÚBLICA AGROPECUARIA.

	✓ **Secretaría de Tecnologías de la Información y la Comunicación.** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA FORTALECER LA POLITICA DE GOBIERNO DIGITAL EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO. ✓ **Secretaría de Desarrollo Económico**. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE APOYO A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, EN EL APOYO Y FORTALECIMIENTO DEL COMERCIO E INTERNACIONALIZACIÓN DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS QUE HACEN PARTE DE LA POLÍTICA PÚBLICA AGROPECUARIA. AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, FINANCIEROS Y ADMINISTRATIVOS PARA EL DESARROLLO DE UNA ESTRATEGIA INTEGRAL DE MEJORAMIENTO DE LA ACTIVIDAD PRODUCTIVA PISCICOLA, EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO. ✓ **Secretaría de Salud** ARRENDAMIENTO DE UNA ÁREA O ESPACIO FÍSICO EN LA AZOTEA DEL CONJUNTO RESIDENCIAL CONDOMINIO IVELINDA UBICADO EN LA CARRERA 42G N° 90 - 67 DE LA CIUDAD DE BARRANQUILLA, PARA LAOPERACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE UNA ANTENA REPETIDORA DEL SISTEMA DE RADIOCOMUNICACIONES DE LA SECRETARÍA DE SALUD DEPARTAMENTAL CENTRO REGULADOR DE URGENCIAS, EMERGENCIAS Y DESASTRES CRUED DEPARTAMENTAL ATLÁNTICO SECRETARÍA DE SALUD DEPARTAMENTAL PARA LA ATENCIÓN DE URGENCIAS, EMERGENCIAS Y DESASTRES EN ELDEPARTAMENTO DEL ATLANTICO. PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE GUARDIANES DE LA SALUD, PARA DESARROLLAR LA PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN, IMPLEMENTACIÓN, MONITOREO Y EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES QUE CONTRIBUYA A LAS INTERVENCIONES REGULARES Y CONTINGENCIAS DE FACTORES RIESGO AMBIENTAL Y COMPORTAMENTALES, A TRAVÉS DE BÚSQUEDA ACTIVA QUE PERMITAN PREVENIR O MINIMIZAR LOS DIFERENTES EVENTOS EN SALUD PÚBLICA, QUE SE PRESENTEN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL DE LOS SERVICIOS DE ATENCIÓN INMEDIATA, ATENCIÓN DE URGENCIAS Y

	EMERGENCIAS, Y PROCESOS DE REFERENCIA Y CONTRA REFERENCIA EN LOS 22 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASISTIR A LA SECRETARÍA DE SALUD DEPARTAMENTAL EN LA IMPLEMENTACIÓN, OPERACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN NACIONAL DE VACUNACIÓN CONTRA EL COVID-19, EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO. PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ASISTIR Y ACOMPAÑAR LA PREVENCIÓN PRIMARIA, PROMOCIÓN, INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL DE LAS ETV Y ZOONOSIS, MEDIANTE LOS DIFERENTES PROCESOS QUE LLEVA A CABO LA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA EN LOS 22 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA GESTIÓN DE LA DIMENSIÓN SEXUALIDAD, DERECHOS SEXUALES Y REPRODUCTIVOS EN LOS 22 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO. PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL DE LA SALUD Y SEGURIDAD DEL TRABAJO, QUE LLEVA A CABO LA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO. ✓ **Secretaría de Cultura y Patrimonio** CONVENIO PARA AUNAR ESFUERZO AL FORTALECIMIENTO DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN CULTURAL A LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES EN MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO. ✓ **Secretaría General** PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS, ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA SUBSERETARÍA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA PLANEACIÓN, EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN DE MEDIOS DE LA GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO, EN DESARROLLO DE LAS ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN RELACIONADAS CON EL PLAN DE DESARROLLO "ÁTLANTICO PARA LA GENTE" 2020-2023, ENCAMINADAS AL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DEL GOBIERNO LOCAL, MEDIANTE EL ESTABLECIMIENTO DE CANALES EFECTIVOS Y DIRECTOS QUE ASEGUREN UNA

AMPLIA DIFUSIÓN DE LA LABOR MISIONAL EN MEDIOS MASIVOS DE COMUNICACIÓN: IMPRESOS, RADIALES, DIGITALES Y ALTERNATIVOS DIRIGIDOS A TODOS LOS MIEMBROS DE LA COMUNIDAD DEL TERRITORIO Y SOCIEDAD EN GENERAL.

- ✓ **Secretaría del Interior**

PRESTACIÓN DE SERVCIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS Y ACTIVIDADES DE ÍNDOLE OPERATIVO Y MISIONAL DE LA SUBSECRETARÍA DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE DESASTRES ADSCRITA A LA SECRETARÍA DEL INTERIOR DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL DESARROLLO DE ACCIONES ORIENTADAS A LA IMPLEMENTACIÓN DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS
QUE PROPENDAN POR EL FORTALECIMIENTO DE GESTIÓN COMUNITARIA DE LA SEGURIDAD Y LA CONVIVENCIA CIUDADANA EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.

CONVENIO AUNAR ESFUERZOS Y RECURSOS PARA EL DESARROLLO DE UNA ESTRATEGIA QUE PROMUEVA LA SANA CONVIVENCIA Y AUTOGESTIÓN DE SEGURIDAD, MITIGANDO LA CONFLICTIVIDAD JUVENIL, A TRAVÉS DEL FUTBOL CON VALORES, EN LA POBLACIÓN JUVENIL DE 18 MUNICIPIOS PRIORIZADOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.

CONVENIO AUNAR ESFUERZOS Y RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE UNA ESTRATEGIA QUE PERMITA GENERAR ESPACIOS, AMBIENTES Y PROCESOS QUE PROMUEVAN LA APREHENSIÓN DE ACTITUDES PARA LA GESTIÓN DE PAZ, SEGURIDAD, SANA CONVIVENCIA, CULTURA DE LA LEGALIDAD Y PREVENCIÓNDE LA CONFLICTIVIDAD JUVENIL EN LA POBLACIÓN INFANTIL Y JUVENIL EN EL TERRITORIO ATLANTICENSE, TOMANDO LA MÚSICA COMO FACTOR DINAMIZADOR Y VINCULANTE.

CONVENIO AUNAR ESFUERZO Y RECURSOS PARA EL DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE UNA ESTRATEGIA FORMATIVA QUE PERMITA PREVENIR LOS RIESGOS SOCIALES DE LOS JOVENES, MITIGAR LA CONFLICTIVIDAD JUVENIL Y PROMOVER EL FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES PARA LA CONVIVENCIA CIUDADANA EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO UTILIZANDO EL BAILE COMO DIDACTIVA TERAPEUTICA PARA GESTAR UNA CULTURA DE LA NO VIOLENCIA.

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE LA SECRETARÍA DEL INTERIOR DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO MEDIANTE LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE ACOMPAÑAMIENTO INSTITUCIONAL EN EL

	DESARROLLO DE ACCIONES DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LAS COMISARIAS DE FAMILIAS, PARA LA PROMOCIÓN DE ACCESO A LA JUSTICIA CERCANA AL CIUDADANO EN MUNICIPIOS PRIORIZADOS EN EL TERRITORIO ATLANTICENSE. CONVENIO AUNAR ESFUERZOS Y RECURSOS PARA EL DESARROLLO DE UNA ESTRATEGIA QUE PROMUEVA LA SANA CONVIVENCIA Y AUTOGESTIÓN DE SEGURIDAD, MITIGANDO LA CONFLICTIVIDAD JUVENIL, A TRAVÉS DEL FUTBOL CON VALORES, EN LA POBLACIÓN JUVENIL DE 18 MUNICIPIOS PRIORIZADOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO. CONVENIO AUNAR ESFUERZOS Y RECURSOS PARA IMPLEMENTAR UN SISTEMA SOCIAL DE ALERTAS TEMPRANAS QUE PREVENGAN SITUACIONES QUE ALTEREN EL ORDEN PÚBLICO Y LA CONVIVENCIA CIUDADANA EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO. PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA SECRETARÍA DEL INTERIOR DE LA GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO A LA SECRETARÍA DEL INTERIOR DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL PROCESO DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES INSTITUCIONALES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS LÍNEAS DE ACCIÓN PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA Y GESTIÓN DE CONOCIMIENTO DISPUESTAS EN EL PLAN INTEGRAL DEPARTAMENTAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA CIUDADANA Y ACCESO A LA JUSTICIA 2020-2023 DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO. ✓ **Secretaría de Educación** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO. PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA PROMOCIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE DESARROLLO PEDAGOGICO CON LA INSPECTORÍA SANTA MARÍA MAZZARELLO DE LAS HERMANAS HIJAS DE MARÍA AUXILIADORA, EN LA I.E. NORMAL SUPERIOR NUESTRA SEÑORA DE FATIMA DE SABANAGRANDE. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN PARA EL APOYO TÉCNICO, ADMINISTRATIVO, FINANCIERO, CONTABLE, Y JURÍDICO EN LA SUPERVISIÓN DEL CONVENIO ESPECIAL DE COOPERACIÓN No 202102416 SUSCRITO ENTRE LA UNIVERSIDAD SIMON BOLIVAR Y EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.

	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO A TRAVÉS DE CAPACITACIONES, SOPORTE, PARAMETRIZACIÓN Y MANTENIMIENTO AL MÓDULO DE GESTION DE 4 SERVICIOS AUTOMATIZADOS EN LA HERRAMIENTA TECNOLOGICA DOZZIER DEL AREA DE INSPECCION Y VIGILANCIA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE LA GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO ✓ **Secretaría de Hacienda** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SUBSECRETARÍA DE PRESUPUESTO, ADSCRITA A LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO. EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ENCOMENDADAS. PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA REVISIÓN Y AUDITORIA A LA LIQUIDACIÓN, FACTURACIÓN, RECAUDO Y TRANSFERENCIA O GIRO AL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO DE LA TASA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA. ✓ **Gerencia de Capital Social** CONVENIO AUNAR ESFUERZOS LOGÍSTICOS, ECONÓMICOS Y TÉCNICOS, MEDIANTE UNA ESTRATEGIA DE AUTOGESTIÓN COMUNITARIA CON EL PROPÓSITO DE REFORZAR EL ESTADO NUTRICIONAL, FOMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE CULTURA DEL CUIDADO Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLES EN POBLACIÓN EN SITUACIÓN DE DISCAPACIDAD, RESIDENTES DE LOS 11 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO PRIORIZADOS EN ESTA INICIATIVA. CONVENIO AUNAR ESFUERZOS PARA BRINDAR PROTECCIÓN, ASISTENCIA SOCIAL Y CUIDADO INTEGRAL A LAS PERSONAS MAYORES QUE SE ENCUENTREN EN SITUACIÓN DE INDIGENCIA, VULNERABILIDAD, DESPROTECCIÓN FAMILIAR O SOCIAL EN LOS CENTROS DE BIENESTAR RESIDENTES EN LA ASOCIACION PUBLICA DE FIELES CATÒLICOS HERMANITAS DE LOS DESVALIDOS. CONVENIO AUNAR ESFUERZOS PARA BRINDAR PROTECCIÓN, ASISTENCIA SOCIAL Y CUIDADO INTEGRAL A LAS PERSONAS MAYORES QUE SE ENCUENTREN EN SITUACIÓN DE INDIGENCIA, VULNERABILIDAD, DESPROTECCIÓN FAMILIAR O SOCIAL EN LOS CENTROS DE BIENESTAR RESIDENTES EN EL HOGAR GRANJA SAN JOSÈ.

	✓ **Secretaría Jurídica** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA CUMPLIR CON LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS POR LA SECRETARÍA JURÍDICA, PARA EL FORTALECIMIENTO JURÍDICO E INSTITUCIONAL DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA CUMPLIR CON LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS POR LA SECRETARÍA JURÍDICA, PARA EL FORTALECIMIENTO JURÍDICO E INSTITUCIONAL DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA CUMPLIR CON LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS POR LA SECRETARÍA JURÍDICA, PARA EL FORTALECIMIENTO JURÍDICO E INSTITUCIONAL DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA CUMPLIR CON LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS POR LA SECRETARÍA JURÍDICA, PARA EL FORTALECIMIENTO JURÍDICO E INSTITUCIONAL DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA CUMPLIR CON LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS POR LA SECRETARIA JURÍDICA, PARA EL FORTALECIMIENTO JURÍDICO E INSTITUCIONAL DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.
2. Realizar análisis comparativo de las cotizaciones recibidas (análisis del mercado, de la oferta, de la demanda y análisis de precios)	- Análisis en la elaboración del proceso:
3.Apoyar en la gestión de proveedores de manera que se cuente con una base de datos de proveedores capacitados y calificados para los análisis del mercado o cotizaciones que se requieran.	
4. Apoyar en la evaluación económica de los procesos contractuales con base en los criterios de comparación y evaluación definidos en los pliegos de condiciones, conforme a lo estipulado en la ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios.	Se apoyó en la realización de invitaciones a participar a los procesos de contratación a diferentes proveedores por vía telefónica y correo electrónico para diferentes estudios de mercado:
5. Apoyar en la evaluación financiera de los procesos contractuales con base en los criterios de comparación y evaluación definidos en los pliegos de condiciones, conforme a lo estipulado en la ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios.	No se desarrollaron actividades relacionadas con esta función para este periodo. Se apoyó en la evaluación económica, financiera y organizacional de los siguientes procesos:

6. Facilitar y coordinar la comunicación e interrelación del Departamento con los proveedores, sociedad comerciales y demás actores, que intervienen para la correcta elaboración de estimativos de presupuestos de los procesos de contratación pública.	Realicé las cotizaciones para el proceso
7. Realizar a través de la plataforma de contratación y compras públicas vigente, las compras que les sean requeridas por las distintas dependencias de la ENTIDAD.	No se desarrollaron actividades relacionadas con esta función para este periodo.
8. Apoyar a la Secretaría General en el desarrollo de las actividades relacionadas con la gestión contractual.	Realicé las siguientes actividades: -Análisis de sector de especificaciones técnicas. -Apoyo en los análisis de mercado de los procesos de contratación.
9. Asistir a las reuniones que sean programadas por parte de la Secretaría General y cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato.	Adjudicación:

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

1. **NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO**

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.
(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

2. **RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.**

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

3. **CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).**

RICARDO LUNA LUNA. quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social

Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
1	9428089005	2021/12/06	$464,400
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$464,400

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los **2** días del mes de **febrero** de **2022**.

RICARDO LUNA LUNA
FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: 1.128.056.108 de Cartagena.

MERLE PARODI SOLANO
FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: 56.054.930 de Fonseca.