Barranquilla, 2 Marzo de 2022

Doctora:
JOUSSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE
Subsecretaría de servicios administrativos
Supervisora de contrato No. 202201536
Barranquilla - Atlántico

Referencia: Presentación de primer (1er) informe de gestión de las actividades desarrolladas durante el periodo comprendido entre el 6 de enero al 5 de febrero de 2022.

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

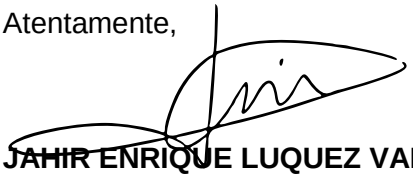
NUMERO DE CONTRATO	202201536
OBJETO	***PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS, ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA SUBSECRETARÍA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.***
VALOR	**VEINTICUATRO MILLONES SETECIENTOS VEINTE MIL PESOS (24.720.000)**
PLAZO	**EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ POR OCHO (8) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN.**

A continuación me permito presentar informe de gestión de actividades desarrolladas durante el periodo descrito en la referencia, en cumplimiento de la obligación contenida en la CLAUSULA 5 del contrato suscrito con el DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, así:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
Elaborar las especificaciones técnicas de los estudios previos concernientes al suministro de equipos acústicos en las instalaciones del Departamento del Atlántico y sedes cuando así le sean requerido.	• Elaboro las especificaciones técnicas de los estudios previos concernientes al suministro de equipos acústicos en las instalaciones del Departamento del Atlántico.
Revisar los informes de gestión de los contratistas que le sean asignados por parte del Supervisor.	N/A
Realizar informes mensuales de las gestiones adelantadas a las supervisiones asignadas.	• Realizo 4 informes detallados sobre las actividades realizadas.

Apoyo logístico en todas las actividades presididas por la Subsecretaría de Servicios Administrativos.	• Apoyo en cotización de mantenimiento de equipos acústicos del Departamento del atlántico y sede.
Las demás que le asigne el supervisor y que guarden relación con el objeto del contrato.	• Brindo apoyo en reuniones realizadas en el piso 8 y 12 en el Edificio de la Gobernación del Atlántico. • Realizo mantenimiento, y coordino reparación a equipos audiovisuales en las instalaciones de la Gobernación del Atlántico.

Atentamente,



JAHIR ENRIQUE LUQUEZ VARGAS
CC. 1042998364 expedida en Sabanalarga/ Atlantico
Asesor Externo