IDRM	**INFORME DE ACTIVIDADES, CTA DE COBRO Y CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**	Madrid CRECE CONTIGO

GA-F-030	**VERSION:002**	**FECHA DE EMISION 23 DE FEBRERO DE 2022**

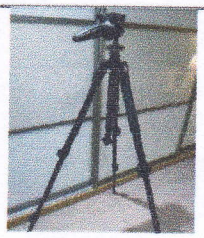
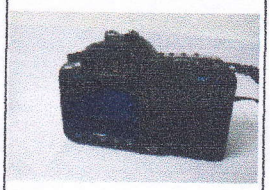
CONTRATO No.	**104-2022**					
PERIODO DEL INFORME Y DE LA CERTIFICACIÓN :	**DESDE:**	1/02/2022	**HASTA:**	28/02/2022	**No. DE PAGO:**	1

NOMBRE O RAZON SOCIAL:	**Edwin Alejandro Avila Rodriguez**	**C.C. / NIT**	**1.073.171.347**
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LOS DIFERENTESPROGRAMAS LIDERADOS POR EL IDRM.	**PLAZO DE EJECUCION:**	11 Meses
		FECHA DE INICIO:	1/02/2022
		FECHA DE TERMINACIÓN	30/12/2022
NOMBRE DEL SUPERVISOR A CARGO:	**Jorge Alejandro González Melo**	**CARGO:**	**Director IDRM**

INFORMACIÓN FINANCIERA

CDP No.	***202200029***	***VALOR CDP***	***$ 19.074.000***	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN A LA FECHA:**
REGISTRO PPTAL No.	**2022000090**	**VALOR REGISTRO**	**$ 19.074.000**	
VALOR INICIAL CONTRATADO:	**$ 19.074.000**	**VALOR PAGOS EFECTUADOS:**	**$ 0**	**9%**
ADICIONES:		**VALOR PRESENTE PERIODO:**	**$ 1.734.000**	
VALOR TOTAL CONTRATO:	**$ 19.074.000**	**VALOR EJECUTADO:**	**$ 1.734.000**	

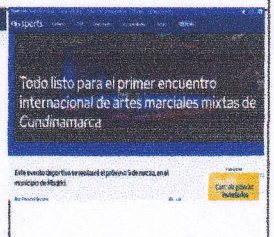
ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS Y UBICACIÓN
1.- Realizar la promocion y difusion de todos los programas del IDRM y la administracion Municipal, dentro de los grupos que lidera a traves de lo diferentes medios de comunicación con previa autorizacion del area de prensa de la entidad.	Realice la promocion de los programas semanales del IDRM en grupos digitales, segmentando zonas como el sector de la Echavarria y Sociego con previa autorización de prensa, dando asi mayor cumplimiento a lo requerido	 FOTO  FOTO **Fisico:** Informe de actividades contractuales, soporte fotográfico de evidencias, comprobante de pago a seguridad social y salud. **Magnetico:** Informe de actividades contractuales, soporte fotográfico de evidencias, comprobante de pago a seguridad social y salud, evidencia de las actas de reuniones.
2.- Recibir, responder, utilizar y entregar los materiales y o equipos que se le suministre para el desarrollo de su objeto contractual garantizando su uso adecuado en cada una de las actividades del IDRM	Realice la entrega de todos los materiales que he utilizado en mis jornadas laborales ya sean tripodes, camaras, microfonos con el fin de garantizar un gran un inventario y un cuidado para los equipos	 FOTO  FOTO **Fisico:** Informe de actividades contractuales, soporte fotográfico de evidencias, comprobante de pago a seguridad social y salud. **Magnetico:** Informe de actividades contractuales, soporte fotográfico de evidencias, comprobante de pago a seguridad social y salud, evidencia de las actas de reuniones.
3.- Participar activamente de inducciones, capacitaciones, talleres o reuniones informativas planteadas desde los programas liderados por el IDRM.	Estuve presente en 2 reuniones al mes para la coordinación de eventos y actividades programagas, analizar mis funciones y cada uno de los eventos que tendra la oficina de prensa con el IDRM para asi poder dar mayor eficiencia	 FOTO  FOTO **Fisico:** Informe de actividades contractuales, soporte fotográfico de evidencias, comprobante de pago a seguridad social y salud. **Magnetico:** Informe de actividades contractuales, soporte fotográfico de evidencias, comprobante de pago a seguridad social y salud, evidencia de las actas de reuniones.

IDRM	**INFORME DE ACTIVIDADES, CTA DE COBRO Y CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**	Madrid CRECE CONTIGO

4.- Presentar informe trimestral sobre el avance de las diferentes actividades, cobertura proyectosy programas a cargo de la coordinacion según los formatos suministrados.	Realice un informe presentado para coordinar todas las actividades que se realizaran trimestralmente en donde observamos su eficiencia, como programas de	 FOTO  FOTO **Fisico:** Informe de actividades contractuales, soporte fotográfico de evidencias, comprobante de pago a seguridad social y salud. **Magnetico:** Informe de actividades contractuales, soporte fotográfico de evidencias, comprobante de pago a seguridad social y salud, evidencia de las actas de reuniones.
5.- Promover y garantizar campañas para el cuidado de los escenarios donde se realizan las diferentes actividades e incentivar el uso adecuado de la bicicleta siendo agentes multiplicadores de cultura ciudadana.	*Realizamos campañas para el uso adecuado de la bicicleta con una* gran iniciativa de marcacion todos los fines de semana en donde se concientiza a las personas del buen uso de las bicilestas con su respectiva indumentaria y del por que es importante realizar la marcaton	 FOTO  FOTO **Fisico:** Informe de actividades contractuales, soporte fotográfico de evidencias, comprobante de pago a seguridad social y salud. **Magnetico:** Informe de actividades contractuales, soporte fotográfico de evidencias, comprobante de pago a seguridad social y salud, evidencia de las actas de reuniones.
6.- Administrar, evaluar y manejar las paginas de Facebook, Instagram y Twiter, dar respuesta a las preguntasde la comunidad y estar atento a las publicaciones en la pagina web de la entidad.	Hice un monitoreo de redes sociales con el fin de evaluar la administración municipal, sus perfiles, paginas, grupos y demas estan controlados, con una parrila de contenidos y un alcance de mas de 20mil por semana	 FOTO  FOTO **Fisico:** Informe de actividades contractuales, soporte fotográfico de evidencias, comprobante de pago a seguridad social y salud. **Magnetico:** Informe de actividades contractuales, soporte fotográfico de evidencias, comprobante de pago a seguridad social y salud, evidencia de las actas de reuniones.
7.- Llevar control y asistencia de los eventos institucionales y o deportivos para hacer el cubrimiento adecuado e informar a la comunidad de los mismos	En cada uno de los eventos se realizo un listado con fecha, hora y dotacion para llevar un control en el equipo en el cual hice parte	 FOTO  FOTO **Fisico:** Informe de actividades contractuales, soporte fotográfico de evidencias, comprobante de pago a seguridad social y salud. **Magnetico:** Informe de actividades contractuales, soporte fotográfico de evidencias, comprobante de pago a seguridad social y salud, evidencia de las actas de reuniones.
8.- Crear el banco de imagenesy videos correspondientes al tiempo en el querealice la prestacion de servicios.	He creado distintas carpetas con cada una de las actividades que se han presentado para tener un respaldo de actividades con fechas y *con el respaldo para crear contenido en casa de que haga falta*	 FOTO  FOTO

IDRM	**INFORME DE ACTIVIDADES, CTA DE COBRO Y CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**	Madrid CRECE CONTIGO

		Fisico: Informe de actividades contractuales, soporte fotográfico de evidencias, comprobante de pago a seguridad social y salud. **Magnetico:** Informe de actividades contractuales, soporte fotográfico de evidencias, comprobante de pago a seguridad social y salud, evidencia de las actas de reuniones.
9.- Gestionar con la oficina de prensa de la administracion municipal la cobertura y difusion en medios privados, nacionales y regionales, eventos o noticias que realice la entidad.	Pudimos contactar a medios nacionales como el espectador, tv sports para hacer publicidad al evento de artes marciales mas grande en Madrid	 FOTO  FOTO **Fisico:** Informe de actividades contractuales, soporte fotográfico de *evidencias, comprobante de pago a seguridad social y salud.* **Magnetico:** Informe de actividades contractuales, soporte fotográfico de evidencias, comprobante de pago a seguridad social y salud, evidencia de las actas de reuniones.
10.- Mantener una línea grafica de acuerdo a los lineamientos dados por el area de prensa de la administracion municipal.	La paleta de colores que hemos manejado desde el inicio de la administracion se ha respetado y mejorado en algunas partes como la fuente, su estilo, ademas de eso el IDRM ha realizado algunas plantillas donde se pueda identificar el deporte o comunicado en especifico	 FOTO  FOTO **Fisico:** Informe de actividades contractuales, soporte fotográfico de evidencias, comprobante de pago a seguridad social y salud. **Magnetico:** Informe de actividades contractuales, soporte fotográfico de evidencias, comprobante de pago a seguridad social y salud, evidencia de las actas de reuniones.
11.- Realizar y producir programas institucionales para los diferentes medios de comunicación y redes sociales.	He tenido la funcion de filmar, tomar fotografias, editar, subir y compartir el contenido que se ha realizado en la administracion y en la secretaria de deportes IDRM	 FOTO  FOTO **Fisico:** Informe de actividades contractuales, soporte fotográfico de evidencias, comprobante de pago a seguridad social y salud. **Magnetico:** Informe de actividades contractuales, soporte fotográfico de evidencias, comprobante de pago a seguridad social y salud, evidencia de las actas de reuniones.

SEGURIDAD SOCIAL

CONCEPTO	ENTIDAD	MES	VALOR	FECHA DE PAGO			No PLANILLA
Salud	*Familsanar*	*FEBRERO*	*$ 125.000*	*28*	*2*	*2.022*	*9428920206*
Pensión	*Porvenir*	*FEBRERO*	*$ 160.000*	*28*	*2*	*2.022*	*9428920206*
Riesgos Profesionales	*Sura*	*FEBRERO*	*$ 5.220*	*28*	*1*	*2.022*	*9428920206*

CUENTA DE COBRO	SI X	NO	**DATOS DE LA FACTURA**	SI	NO X
EL INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DEPORTE Y LA RECREACION DE MADRID CUNDINAMARCA NIT. 800.222.095-4			No. DE FACTURA:		
DEBE A:			RESOLUCIÓN DIAN:		
Edwin Alejandro Avila Rodriguez					
Por concepto de prestación de Servicios, arriba relacionados, la suma de:			FECHA:		
1,734,000 Millon setesientos treinta y cuatro mil pesos			VALOR:		

IDRM	**INFORME DE ACTIVIDADES, CTA DE COBRO Y CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**		Madrid CRECE CONTIGO
FIRMA DEL CONTRATISTA	Alejandra	**Nº CEDULA**	**1.073.171.347**

CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe, durante el periodo relacionado.

Que de igual forma, el contratista ha acreditado y aportado el pago de los aportes a la seguridad social Integral y parafiscal en los montos y plazos establecidos verificando el cumplimiento conforme a lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, artículo 23 de la ley 1150 y artículo 135 de la ley 1753 de 2015.

En razón a ello, autorizo el pago conforme a la información descrita en el presente informe.

FIRMA DEL SUPERVISOR	

OBSERVACIONES Y PROPOSISIONES:

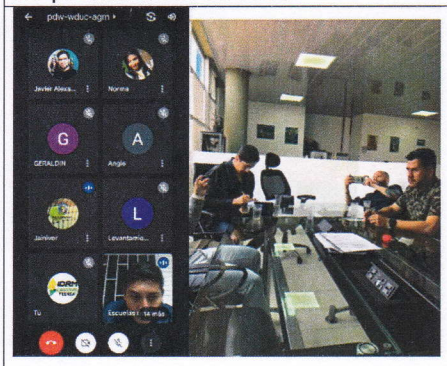
REGISTRO FOTOGRAFICO MES



1.- Realizar la promoción y difusión de todos los programas del IDRM y la administración Municipal, dentro de los grupos que lidera a través de lo diferentes medios de comunicación con previa autorización del área de prensa de la entidad.



2.- Recibir, responder, utilizar y entregar los materiales y o equipos que se le suministre para el desarrollo de su objeto contractual garantizando su uso adecuado en cada una de las actividades del IDRM



3.- Participar activamente de inducciones, capacitaciones, talleres o reuniones informativas planteadas desde los programas liderados por el IDRM.



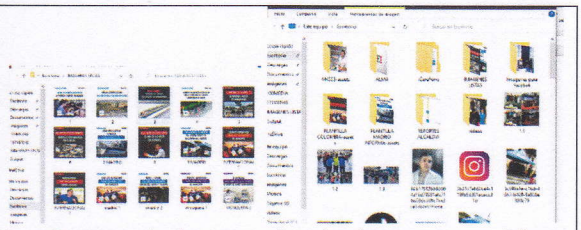
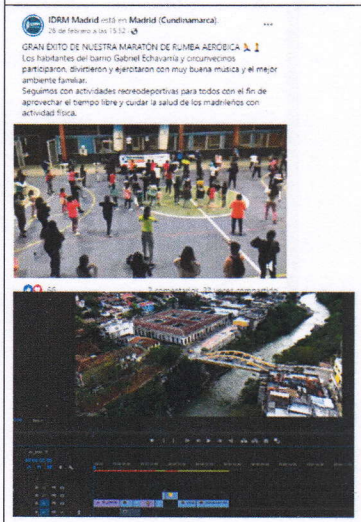
4.- Presentar informe trimestral sobre el avance de las diferentes actividades, cobertura proyectos y programas a cargo de la coordinación según los formatos suministrados.



5.- Promover y garantizar campañas para el cuidado de los escenarios donde se realizan las diferentes actividades e incentivar el uso adecuado de la bicicleta siendo agentes multiplicadores de cultura ciudadana.



6.- Administrar, evaluar y manejar las páginas de Facebook, Instagram y Twitter, dar respuesta a las preguntas de la comunidad y estar atento a las publicaciones en la página web de la entidad.

 7.- Llevar control y asistencia de los eventos institucionales y/o deportivos para hacer el cubrimiento adecuado e informar a la comunidad de los mismos.	 8.- Crear el banco de imágenes y videos correspondientes al tiempo en el que realice la prestación de servicios.
 9.- Gestionar con la oficina de prensa de la administración municipal la cobertura y difusión en medios privados, nacionales y regionales, eventos o noticias que realice la entidad.	 10.- Mantener una linea grafica de acuerdo a los lineamientos dados por el area de prensa de la administracion municipal.
 11.- Realizar y producir programas institucionales para los diferentes medios de comunicación y redes sociales.	

NOTA: EN CADA RECUADRO SE DEBE COLOCAR UNA FOTOGRAFIA ALUSIVA A LA OBLIGACION CONTRACTUAL CORRESPONDIENTE CON UN TEXTO PIE DE FOTO. EL MATERIAL FOTOGRAFICO DEBE SER IMPRESO A COLOR.

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1073171347		AVILA RODRIGUEZ EDWIN ALEJANDRO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	carrer 1 # 3 - 30	MADRID-CUNDINAMARCA	8252958	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-01	2022-01	1008000331	9428920206	I	2022/02/10	2022/02/28	BANCO BOGOTA	15	$290,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$160,000	$0	$0	$160,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$160,000	$0	$0	$160,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$5,300	$0	$0	$5,300
COLMENA	14-25	800,226,175	3	1	$5,300	$0	$0	$5,300
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$125,000	$0	$0	$125,000
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	$125,000	$0	$0	$125,000
TOTAL				1	$290,300	$0	$0	$290,300

2022/02/28 03:48 PM

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1073171347		AVILA RODRIGUEZ EDWIN ALEJANDRO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	carrel # 3 - 30	MADRID-CUNDINAMARCA	8252958	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2022-01	2022-01	1000000331	9428920206	I	2022/02/10	2022/02/28	BANCO BOGOTA	15	$290,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,000,000	$160,000			$1,000,000	$125,000			$0	$0			$1,000,000	$5,300		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					**$1,000,000**	**$160,000**			**$1,000,000**	**$125,000**			**$0**	**$0**			**$1,000,000**	**$5,300**		**$0**	**$0**
Ciudad: MADRID Depto: CUNDINAMARCA (1 Afiliados)					**$1,000,000**	**$160,000**			**$1,000,000**	**$125,000**			**$0**	**$0**			**$1,000,000**	**$5,300**		**$0**	**$0**
1	CC 1073171347	AVILA EDWIN	Z30301	30	$1,000,000	$160,000	EPS017	30	$1,000,000	$125,000		0	$0	$0	14-25	30	$1,000,000	$5,300	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				**$1,000,000**	**$160,000**			**$1,000,000**	**$125,000**			**$0**	**$0**			**$1,000,000**	**$5,300**		**$0**	**$0**

2022/02/28 03:48 PM

Madrid, 28 de febrero del 2022

Señores:
TESORERÍA
Instituto para el Deporte y la Recreación de Madrid
Ciudad

De acuerdo con lo establecido en el Estatuto Tributario Articulo 330 Determinación Cedular, la depuración de las rentas se efectuará de modo independiente en las siguientes tres (3) cédulas:
a. Rentas de trabajo, de capital y no laborales
b. Rentas de pensiones, y
c. Dividendos y participaciones.

Yo, EDWIN ALEJANDRO AVILA RODRIGUEZ, identificado (a) con Cedula de Ciudadanía N° 1073171347 de MADRID CUNDINAMARCA certifico bajo la gravedad de juramento, que los ingresos correspondientes al contrato suscrito con la entidad corresponden a:

1. RENTAS DE TRABAJO. Se consideran rentas exclusivas de trabajo, las obtenidas por personas naturales por concepto de salarios, comisiones, prestaciones sociales, viáticos, gastos de representación, honorarios, emolumentos eclesiásticos, compensaciones recibidas por el trabajo asociado cooperativo y, en general, las compensaciones por servicios personales. Art. 103 Estatuto Tributario Nacional

SI	NO
X	

2. RENTAS NO LABORALES. Se consideran ingresos de las rentas no laborales todos los que no se clasifiquen expresamente en ninguna otra cédula, con excepción de los dividendos y las ganancias ocasionales, que se rigen según sus reglas especiales. Art. 335 Estatuto Tributario Nacional.

SI	NO
	X

Cordialmente,

Alejandro