TIPO DE INFORME				No. DE CONTRATO	PERIODO DEL INFORME	
					DESDE	HASTA
PARCIAL	X	FINAL		1662 - 2022 **DC-SSC-CD-370-2022**	02/02/2022	01/03/2022
CONTRATANTE				GOBERNACION DEL CAUCA		
CONTRATISTA				YERSON JAIME CRUZ MESA		
No. DE IDENTIFICACIÓN				1.059.354.139	**EXPEDIDA EN**	POPAYÁN
No. TELÉFONO y/o CELULAR				3134848203		
SUPERVISOR				LILIANA GUERRERO CAMAYO		
NIVEL PROFESIONAL				LÍDER DE PROGRAMA	**DESPACHO**	PROCESO GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA- GESTIÓN DE INSUMOS –SECTOR SALUD
INTERVENTOR				NO APLICA		
NIVEL PROFESIONAL				NO APLICA	**DESPACHO**	NO APLICA
CDP No.				• 1535 del 18 ENERO de 2022	**CRP No.**	• 1723 del 2 de Febrero de 2022
IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL				**05-2.1.2.02.02.006 – 29** **05-2.1.2.02.02.008 - 29**	**VALOR TOTAL DEL CONTRATO**	**HONORARIOS $29.880.000** **GASTOS DE DESPLAZAMIENTO $4.000.000** **TOTAL $33.880.000**
FORMA DE PAGO				Se pagarán en ocho (8) actas parciales por valor de **TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS MCTE ($3.735.000),** cada una**.** Todas las actas se pagarán previa presentación del informe de actividades, cuenta de cobro y/o factura respectiva y la constancia de recibo a satisfacción del servicio suscrita por el supervisor del contrato.	**PAGO No.**	1

VALOR A PAGAR	$ 3.735.000				
BALANCE FINANCIERO					
VALOR CONTRATO	$ 33.880.000				
VALOR EJECUTADO HONORARIOS		$ 3.735.000			
VALOR EJECUTADO GASTOS DE DESPLAZAMIENTO		$ 944.269			
SALDO POR EJECUTAR		$ 29.200.731			
PAGO SEGURIDAD SOCIAL					
IBC al sistema de Seguridad Social (40% del Ingreso mensual)	$1.000.000	**PERIODO COTIZADO**	Enero		
EPS	**SANITAS**	**VALOR PAGADO**	$ 25.000		
ARL	**POSITIVA**	**VALOR PAGADO**	$ 0		
AFP	**PORVENIR**	**VALOR PAGADO**	$ 32.000		
VALOR TOTAL PLANILLA	$ 57.000	**PLANILLA No.**	9430018691		
ANEXA CERTIFICACION PARA ASIMILARSE A ASALARIADO (Rete fuente)		**SI**	**X**	**NO**	

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales como ingeniero de sistemas especializado, para realizar acciones consistentes en apoyar modelo de operaciones por procesos, en revisión, actualización y documentación de la estructura documental de los procesos, realizar seguimiento y cumplimiento de metas del plan de desarrollo de las Secretaria de Salud del Departamental.

CUMPLIMIENTO Y/O RECIBIDO A SATISFACCIÓN

El Supervisor y/o Interventor dando cumplimiento a los Artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 certifica que el Contratista ha cumplido cabalmente con el objeto contractual desarrollando las actividades descritas a continuación, dentro del período de tiempo comprendido entre el **02 de febrero al 01 de marzo de 2022 y** cumpliendo con el pago al Sistema de Seguridad Social, por lo que se autoriza el pago.

DESARROLLO DE LA SUPERVISION

1. Se generaron copias de seguridad y registro de observaciones en matriz Excel a la información de los equipos de cómputo de los diferentes procesos que conforman la Secretaria de Salud Departamental del Cauca; esta se guarda en Disco duro externo HD710 ADATA propiedad del mismo proceso, como resultado el procedimiento, se han generado 20 registro de activos de información.

2. Se realizó formato de copias de Seguridad en Excel.
3. Presentación sobre, gestión de procesos del Proceso de GAF-GI, **MIPG** (Modelo Integrado de Planeación y Gestión) - **MSIP** (Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información)
4. Estructuración de matriz en Excel para el registro de activos de información por proceso y generación de procedimiento para riesgos de información.
5. Se prestó soporte técnico a equipos de cómputo y redes de datos del proceso de Gestión Administrativa y Financiera – Gestión de Insumos de la Secretaria de Salud del Departamento del Cauca.

El suscrito supervisor certifica que se ha cumplido con las condiciones y obligaciones a cargo del contratista y se da el visto bueno correspondiente del servicio prestado.

El suscrito supervisor certifica que el contratista cumplió a cabalidad con sus obligaciones del Sistema General de Seguridad Social en Salud durante el periodo **02 de febrero al 01 de marzo de 2022 vigencia** del contrato **No 1662 – 2022.**

DOCUMENTOS ANEXOS	No. FOLIOS, CD'S, DVD'S
1. Cuenta de cobro 2. Oficio Retención en la fuente} 3. Informe de Contratista para pago de honorarios 4. Planilla y recibo de seguridad social 5. Certificación Bancaria	

Dado en la ciudad de Popayán, los dos días (2) de marzo de 2022.

FIRMA SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR	LILIANA GUERRERO CAMAYO Líder de Programa – PGAF-GI