MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

INFORME DE EJECUCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION

INFORMACIÓN GENERAL			
Contrato Número:	**AÑO CONTRATO**	**NOMBRE DEL SUPERVISOR**	**CARGO DEL SUPERVISOR**
CO1.PCCNTR. 3204615	2022	FERNANDO IVÁN MORALES MARTÍNEZ	Subdirector de Monitoreo y Control
Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE FORMA TEMPORAL EN RELACIÓN CON LAS ACTIVIDADES DE ACOMPAÑAMIENTO Y ASISTENCIA TÉCNICA DE LOS PROCESOS DE POST MEDIDA DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO Y DEL PROGRAMA DE ALIMENTACION ESCOLAR EN LAS SECRETARÍAS DE EDUCACIÓN DE LA GUAJIRA, RIOHACHA, MAICAO Y URIBIA.			
Nombre del Contratista:	EDUARDO JOSÉ FRAGOZO DAZA		
Valor del contrato	CINCUENTA Y CINCO MILLONES CUATROCIENTOS DOCE MIL CIENTO DOCE PESOS M/CTE. ($55.412.112) incluido IVA		
Plazo	Hasta el 15 de julio de 2022		
Modificaciones	N/A		

EL PRESENTE INFORME DETALLA LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES POR PARTE DE EL CONTRATISTA, EN EL MES DE FEBRERO DE 2022 POR LO ANTERIOR, DESCRIBO A CONTINUACIÓN EL ESTADO DE AVANCE DE EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL:

Estado de avance de la ejecución física a la fecha (%)	**(25,00%)**
Formula: Alcance Prestación Bien o Servicio = % Total Pactado Contractualmente *Esto debe estar acorde con el Objeto y Forma de Pago, contenido en el contrato suscrito.	
Descripción de la ejecución actual (De acuerdo con el cronograma de actividades):	
I. Obligaciones Generales del Contratista	
El contratista indica que ha dado estricto cumplimiento a las obligaciones generales, relacionadas en el contrato.	**El contratista cumplió con las obligaciones generales del contrato Si__X__ No____**

II. Obligaciones Específicas del Contratista		
Nº		**Actividades realizadas**
1	Realizar seguimiento y asistencia técnica en la ejecución del plan de acción de la post medida en los temas referentes a la prestación del servicio educativo y el programa de alimentación escolar en las Secretarías de Educación de La Guajira, Riohacha, Maicao y Uribia.	**Descripción del avance**: Durante el periodo reportado, participé en las reuniones programadas por el líder del equipo de post medida para planear las actividades relacionadas con el cumplimiento de los compromisos consagrados en las resoluciones de 1914 de PAE y la resolución 1876 prestación del servicio educativo. 1) 03 y 04 de febrero se realizó el primer seguimiento al plan de acción post medida a las Secretarias de Educación de los municipios de Maicao, Uribia, distrito de Riohacha y el Departamento. Se abordaron los siguientes temas:

- Inicio de calendario escolar y presencialidad
- Programa de alimentación escolar
- Prestación del servicio educativo (canasta, Transporte escolar)
- Cierre fiscal
- Defensa jurídica del sector



Link enlace Acta de reunión:
https://drive.google.com/file/d/17phlbPzU2Pst7ZHN_OLirJ922ud4YDtA/view?usp=sharing

2) 9, 10 y 11 de febrero se realizó acompañamiento a la líder territorial del MEN en reunión de seguimiento a la postmedida e iniciar el acompañamiento territorial a las 4 ETC de La Guajira (Maicao, Riohacha, Uribia y Dpto) en cumplimiento a los compromisos del plan de acción para el fortalecimiento de la gestión educativa integral

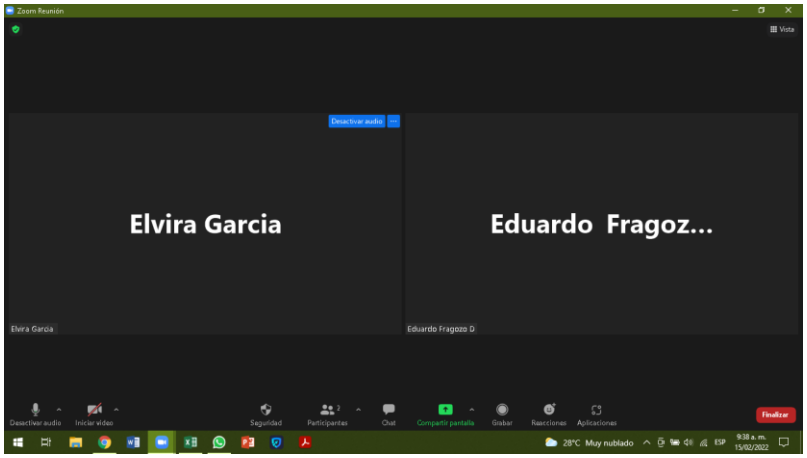


Link Acta de reunión:
https://drive.google.com/file/d/1qDty4mInv_ZwofJwy1s86Hq6sQ0opYu1/view?usp=sharing

		Entrega producto Si __X__ No____ **Evidencia verificable: Carpetas de trabajo** Archivo en one drive
2	Realizar acciones de articulación con los secretarios de educación de los municipios de La Guajira, Riohacha, Maicao y Uribia para efectuar seguimiento y asistencia técnica, en las diferentes áreas misionales, sin que el desarrollo de las acciones interfiera con las gestiones propias de las mismas Secretarías.	**Descripción del avance**: En el periodo informado, participé en las reuniones programadas por el líder del equipo post medida para planear las actividades relacionadas con el cumplimiento de los indicadores relacionados con las resoluciones de 1914 de PAE y la resolución 1876 relacionado con la prestación del servicio y la cconsolidación de las políticas institucionales para el mejoramiento de la prestación del servicio educativo, expresada en las siguientes acciones: 1) 16 de Febrero Se realizó reunión de seguimiento virtual con el área de Calidad educativa del municipio de Uribia, sobre el proceso de la presencialidad de los 37 E.E del Municipio, hasta la fecha se reporta el 100% de los E.E en presencialidad Link Evidencia reunión virtual: https://drive.google.com/file/d/1J0i8rDPwU-Qd5FkrB_W2SCVGRybFb_0u/view?usp=sharing 2) 17 de febrero Se realizó reunión virtual de mesa técnica con el secretario de educación del municipio de Maicao, funcionarios del MEN y equipo de RHS, planeación, Contratación cobertura, Calidad para tratar asuntos relacionados con las respectivas áreas  3) 21 de Febrero, realicé reunión con los líderes de Cobertura y Planeación del Municipio de Maicao, para la revisión de las actividades de los respectivos macroprocesos y procesos de las respectivas áreas Link Reunión Cobertura y Planeación: https://drive.google.com/file/d/1LfmcAT7rmLUSPHbW8-i2-wydlqS5Tl9c/view?usp=sharing 4) 21 de febrero se realizó reunión con el líder SAC de la Secretaria de Educación de Riohacha, para el fortalecimiento del Macro proceso E Link Reunión: https://drive.google.com/file/d/1a2ZC6uqEme6QWsQdDzwn2wBIIArN61hu/view?usp=sharing
		Entrega producto Si __x__ No____ **Evidencia verificable:** Archivos cargados en one drive

<table>
<tr><td rowspan="2">3</td><td rowspan="2">Realizar acompañamiento a las secretarías de educación y en particular a sus equipos directivos, para que fortalezcan sus competencias para la dirección y la planeación estratégica, sin que el desarrollo de las acciones interfiera con las gestiones propias de las mismas Secretarías.</td><td>Descripción del avance:

1) 15 de Febrero realicé reunión virtual con el Equipo de Calidad Educativa del Municipio de Uribia, para fortalecer las acciones propias del área

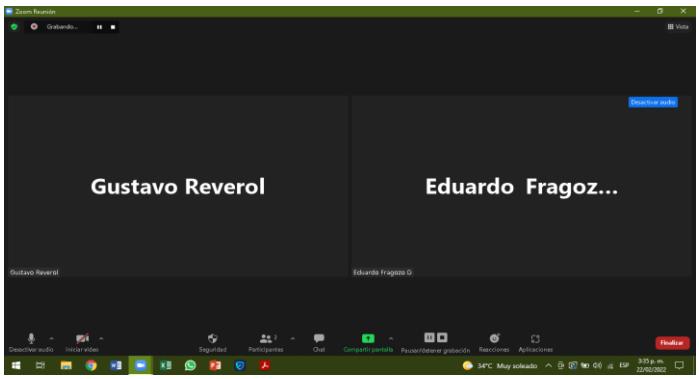


2) 21 de febrero se realizó reunión con el secretario de Educación, líderes de areas y funcionario del MEN para fortalecer las competencias para la dirección y planeación estratégica del sector del Municipio de Uribia

Link informe y evidencia reunión:
https://drive.google.com/file/d/1tNVevbI3ZYngtEivMDxivngkzGVqFpVh/view?usp=sharing

3) 23 de febrero se realizó reunión de acompañamiento al Secretario de Educación del Municipio de Maicao con la organización Sindical Asodegua para realizar acuerdos y levantar protesta de los E.E de la zona rural del Municipio de Maicao, con respecto a la prestación del servicio de transporte escolar y presuntas amenazas y acosos a docentes por parte de las autoridades indígenas del territorio
Link Informe reunión:
https://drive.google.com/file/d/1Abg-NxXs1T546dspnxSHwwZFsuWRnvzA/view?usp=sharing</td></tr>
<tr><td>Entrega producto Si ____ No_x___
Evidencia verificable: N/A</td></tr>
<tr><td rowspan="2">4</td><td rowspan="2">Capacitar a los equipos de las Secretarías de Educación en post medida de acuerdo a la priorización de sus necesidades de asistencia técnica</td><td>Descripción del avance:
Durante el periodo reportado no se han realizado actividades referentes al cumplimiento de esta obligación.</td></tr>
<tr><td>Entrega producto Si ____ No__x__
Evidencia verificable: N/A</td></tr>
<tr><td>5</td><td>Realizar asistencia técnica y acompañamiento a las secretarías de educación en post medida para que mantengan la estructura de la planta central, y su administración, respetando la distribución de los cargos asignados y garantizando la continuidad de los procesos implementados durante la medida correctiva en los temas de nómina y fomag, sin que el desarrollo de las</td><td>Descripción del avance:
En reunión realizada con los secretarios de Educación de las entidades territoriales de Maicao, Riohacha y Uribia los días 9, 10 y 11 de febrero se exhortó sobre la necesidad de mantener la estructura de la planta central y su administración, respetando la distribución de los cargos asignados y garantizando la continuidad de los procesos implementados durante la medida correctiva, especialmente el equipo de PAE y el apoyo a la supervisión.

Durante el mes de marzo se realizará análisis técnico sobre la ocupación de la planta por parte del líder de postmedida y equipo asesor</td></tr>
</table>

	acciones interfiera con las gestiones propias de las mismas Secretarías.	**Entrega producto Si** ____ **No**__**X**__ **Evidencia verificable: N/A**
6	Realizar acciones correspondientes a la post medida en relación con la preparación de informes en cumplimiento de la Sentencia T-302 y la medida cautelar de la Comisión Interamericana de Derechos Humanos.	**Descripción del avance**: Durante el periodo indicado, no se realizaron acciones correspondiente a la preparación de informes en relación al cumplimiento de la Sentencia T-302. **Entrega producto Si** ____ **No**_**x**___ **Evidencia verificable: N/A**
7	Realizar seguimiento y monitoreo al cumplimiento de los compromisos indicados en las actas de devolución de competencias del sector establecidos entre EL MEN y las entidades territoriales que reasumieron las competencias	**Descripción del avance**: Durante el periodo informado se realizaron las siguientes gestiones: 1) 10 de febrero Se realizó reunión con Findeter. En el proceso de seguimiento se realizó recorrido y reunión con la etc de Riohacha, se realizó reuniones con cada grupo adjudicado de obra e interventoría y se revisó avances de ejecución y cronogramas de diagnósticos. Anexo Cuadro de grupos adjudicados. Link informe: https://drive.google.com/file/d/1tCg0g-1rHlZQY4yx-OygELBoyt-uACKd/view?usp=sharing 2) 22 de febrero realicé reunión virtual con los líderes de Control interno de las secretarias de Educación de Maicao y Riohacha para realizar seguimiento al Plan de Mejora de la Contraloria General de la República vigencia 2020.  3) 23 de febrero, se realizó visita de seguimiento al proceso de la compra de los 3 bienes inmuebles de la diócesis. El proyecto para acuerdo se encuentra en estudio en el concejo municipal de Maicao **Entrega producto Si** __**x**__ **No**____ **Evidencia verificable:** Actas de Seguimiento del mes de febrero
8	Realizar acciones de articulación con los secretarios de educación y los equipos de cobertura de las Secretarías de Educación en post medida para efectuar seguimiento y asistencia técnica para la planeación, implementación, monitoreo y seguimiento del Programa de Alimentación Escolar, sin que el desarrollo de las acciones interfiera con las gestiones propias de las Secretarías.	**Descripción del avance**: El 10 y 11 de febrero, de manera presencial participé en reunión con los secretarios de educación de los municipios de Uribia, Maicao, distrito de Riohacha para realizar seguimiento al alistamiento y la implementación del programa de Alimentación Escolar – PAE en las entidades territoriales Certificadas. **Entrega producto Si** _**x**___ **No**____ **Evidencia verificable: Carpetas de trabajo** Archivo en one drive
9		**Descripción del avance**:

	Realizar acompañamiento a las secretarías de educación y en particular a sus equipos directivos, para que fortalezcan sus competencias para la debida, correcta y oportuna ejecución del Programa de Alimentación Escolar, sin que el desarrollo de las acciones interfiera con las gestiones propias de las Secretarías	En reunión del 10 y 11 de febrero, que se efectuó con la secretaría de Educación de Riohacha y la financiera PAE del equipo post medida, se realizó acompañamiento para fortalecer las competencias frente al programa **Entrega producto Si __x__ No____** **Evidencia verificable: Carpetas de trabajo** Archivo en one drive
10	Atender los requerimientos que se generen en la post medida como consecuencia de las acciones de la medida correctiva de asunción temporal de la competencia de la prestación del servicio educativo y del programa de alimentación escolar	**Descripción del avance**: Durante el periodo reportado participé en reunión con el líder de la post medida, para revisar y entregar información pertinente para la defensa de un incidente de desacato de la comunidad de Aremasain del municipio de Manaure. Por otro lado, se entregó respuesta a derecho de petición instaurado por funcionaria de la SED y requerido por la procuraduría como actuación preventiva. **Entrega producto Si _x___ No___** **Evidencia verificable: Correo electrónico**
11	Participar en las reuniones programadas para realizar seguimiento de las acciones de la post medida y participar en aquellas a las que fuere convocado efectuando acompañamiento a las gestiones que se desarrollen en el marco de las mismas	**Descripción del avance**: Durante el periodo reportado, participé en las reuniones programadas de la siguiente manera: 1) 03 y 04 de febrero participe el primer seguimiento al plan de acción post medida a las Secretarias de Educación de los municipios de Maicao, Uribia, distrito de Riohacha y el Departamento. Se abordaron los siguientes temas: 2) 9, 10 y 11 de febrero participé en el acompañamiento a la líder territorial del MEN en reunión de seguimiento a la postmedida e iniciar el acompañamiento territorial a las 4 ETC de La Guajira (Maicao, Riohacha, Uribia y Dpto) en cumplimiento a los compromisos del plan de acción para el fortalecimiento de la gestión educativa integral 3) 21 de febrero participé en la reunión con el secretario de Educación, líderes de ares y funcionario del MEN para fortalecer las competencias para la dirección y planeación estratégica del sector del Municipio de Uribia 4) 23 de febrero, participe en la reunión con el secretario de Educación de Maicao y asesora Jurídica, para realizar seguimiento al proceso de la compra de los 3 bienes inmuebles de la diócesis. El proyecto para acuerdo se encuentra en estudio en el concejo municipal de Maicao **Entrega producto Si __x__ No____** **Evidencia verificable: Carpetas de trabajo** Archivo en one drive
12	Diligenciar los diferentes instrumentos y herramientas de recolección de información, cargue de datos y archivos digitales establecidos con la oportunidad y calidad requeridos presentando las evidencias correspondientes y entregar los archivos físicos y digitales producidos en la ejecución del contrato y que estén relacionados con las actividades de la post medida.	**Descripción del avance**: Durante el periodo reportado en venido realizando el cargue y el reporte de información semanal requerida para el seguimiento y acompañamiento a las entidades territoriales de Maicao, Riohacha y Uribia. Link Instrumento de Cargue y Reporte información: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1kKz8aWPLEhcySej6UzJveWn3UB0hQuCb/edit#gid=44516790 **Entrega producto Si __x__ No____** **Evidencia verificable: Carpetas de trabajo** Archivo en one drive

13	Apoyar las estrategias y acciones de asistencia técnica orientadas al acompañamiento y fortalecimiento de las capacidades estratégicas y técnicas de los equipos de las Secretarías de Educación de conformidad con los lineamientos y requerimientos del MEN.	**Descripción del avance**: Durante el periodo informado, se realizó acompañamiento y asistencia técnica a los equipos de la Secretaria de Educación de Maicao. Riohacha y Uribia en temas relacionados con el alistamiento de inicio del Calendario Escolar (PAE, Canasta, Transporte)
		Entrega producto Si ____ **No_x**___ **Evidencia verificable: N/A**
14	Entregar a la supervisión del contrato informes mensuales de las actividades desarrolladas en relación con el objeto del contrato.	**Descripción del avance**: Se da cumplimiento a esta obligación con la entrega del presente informe que corresponde al **No. 2** del contrato por el periodo **Febrero de 2022**
		Entrega producto Si __**X**__ **No**____ **Evidencia verificable**: Informe cargado en la plataforma SECOP II Trámite de pago gestionado desde la Subdirección de Monitoreo y Control
15	Entregar al Supervisor, cuando este lo solicite, el estado de los asuntos asignados en el Sistema de Gestión Documental o de otros sistemas sobre los cuales tenga acceso.	**Descripción del avance**: Durante el periodo informado no me han sido asignados documentos en el Sistema de Gestión Documental del MEN, sin embargo, he apoyado con los insumos para resolver con calidad y oportunidad las peticiones que se me han indicado.
		Entrega producto Si ____ **No**__**X**__ **Evidencia verificable: N/A**
16	Proyectar las respuestas técnicas, así como en la entrega de la información soporte, dentro del término legal, para la atención de derechos de petición, acciones constitucionales y administrativas que estén relacionadas con el objeto del contrato.	**Descripción del avance**: Durante el periodo informado brindé los insumos para resolver con calidad y oportunidad las peticiones que me asignaron en el marco de la competencia a las secretarias de educación de La Guajira, Riohacha, Maicao y Uribia. **DERECHOS DE PETICIÓN y ACCIONES CONSTITUCIONALES Y ADMINISTRATIVAS:** - Apoyé brindando información e insumos para consolidar respuesta a incidente de desacato por acción de tutela interpuesta por la autoridad tradicional de la comunidad de Aremasain del Municipio de Manaure.
		Entrega producto Si __**X**__ **No**____ **Evidencia verificable:** Informe enviada al profesional Jurídico del MEN

III. Asignaciones en el Sistema de Gestión Documental:
Que el estado de mis asignaciones en el sistema de gestión documental es el siguiente:

Estado	No.	Observación
A tiempo		No asignados
Para vencerse		No asignados
Vencido		No asignados

IV. Declaraciones

EL CONTRATISTA declara bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el respectivo período y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para este mes, corresponden a los que legamente debe efectuar con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

El presente informe es anexado en la plataforma SECOP II, y el mismo es autenticado con la remisión desde el usuario del contratista, de acuerdo con lo establecido en la ley 527 de 1999. Para ser aprobado por el respectivo supervisor en dicha plataforma.