Doctora:
BLEYDIS GISELLE TORRECILLA LEÓN
Secretaria de Gestión Humana
Alcaldía Distrital de Barranquilla
Barranquilla - Atlántico
Asunto: Informe de gestión de actividades ejecutadas de la cuenta de cobro No. 001 2022

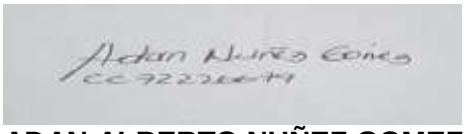
Reciba un caluroso y afectuoso saludo.

Por medio de la presente, yo, **ADAN ALBERTO NUÑEZ GOMEZ, de profesión tecnológica**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.226.679 expedida en la ciudad de Barranquilla, me permito presentar el informe de gestión de las **actividades desarrolladas a 28 de febrero de 2022,** con ocasión del contrato de servicios profesionales No. CD-02-2022-3578, celebrado con la Alcaldía Distrital de Barranquilla, con objeto contractual PRESENTACION DE LOS SEVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA APOYAR A LA SECRETARIA DISTRITAL DE GESTION HUMANA EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES TECNICAS Y ASISTENCIALES PROPIAS DE LA GESTION DEL TALENTO HUMANO, del cual usted es la interventora.
Durante este período, que comprende el valor cobrado en la cuenta de cobro No. 001 de 2022 me encargué de las siguientes actividades:

1. Apoyo a la gestión en el manejo de correspondencias interna y externa de la secretaria Distrital de la Gestión Humana, con énfasis en la ordenación de los documentos.
2. Clasificar las correspondencias de la secretaria Distrital de la gestión humana.
3. Descripción documental de los archivos recibidos en la secretaria Distrital de la gestión humana.
4. Apoyo en la organización del archivo de gestión de la secretaria Distrital de Gestión humana..
5. Apoyo a la gestión de organización del archvo de gestión de la secretaria distrital de gestión humana.
6. Realizar seguimiento y control de los suntos y actividades que le sea asignada..

Agradezco toda su atención y colaboración.

Atentamente.



ADAN ALBERTO NUÑEZ GOMEZ
C.C.72.226.679
CORREO: SHADAYNURO@HOTMAIL.COM
TELEFONO: 3118746412