SuperSubsidio Vigilamos tu caja de compensación	**INFORME DE ACTIVIDADES PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O APOYO A LA GESTIÓN**	**CÓDIGO**	F0-CAD-013
		VERSIÓN	6
		CREACIÓN	2022

GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

N° DEL CONTRATO	VIGENCIA	ACTIVIDADES REALIZADAS EN MES	OBJETO DEL CONTRATO
SSF-CPS 086 DE 2022	2022	FEBRERO	Contratar la prestación de servicios profesionales para apoyar jurídicamente a la Superintendencia Delegada para la Responsabilidad Administrativa y las Medidas Especiales

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZAS

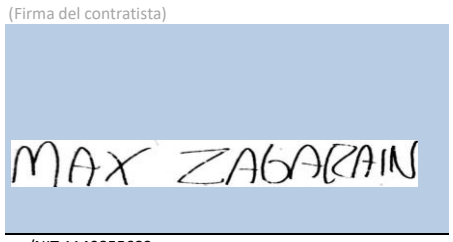
1. Colaborar con la ejecución de visitas, cuando el supervisor así lo requiera dentro del marco del proyecto de "Implementación del modelo de planeación y gestión en el marco de la arquitectura empresarial de la Superintendencia del Subsidio Familiar Nacional." y la elaboración del respectivo informe.(de acuerdo a las asignaciones propuestas por el supervisor del contrato hasta la fecha no ha sido necesario realizar visitas a las cajas de compensación familiar asignadas Comfenalco Quindío y comfamiliar Risaralda)
2. Apoyar en la evaluación de los informes y hallazgos que resultaren de las actividades de inspección, vigilancia y control y/o de las peticiones, denuncias, quejas o reclamos de los ciudadanos o de los usuarios.(Respecto a esta actividad y en atención al objeto contractual se atendieron dos peticiones realizadas por diferentes cajas de compensación, la primera CCF Quindío la cual informo el día 10 de febrero sobre la convocatoria de asamblea que se realizará en el mes de marzo. Se recepciono dicha información y se le recomendo en oficio atender a las normas de convocatoria de asamblea ordinaria de afiliados contenidas en el DUR, La segunda es la recepción de un derecho de petición por parte de Comfamiliar Risaralda donde se requiere se actualicen los datos de los certificados de representación legal de la entidad.)
3. Revisar y conceptuar jurídicamente, de acuerdo con la normatividad vigente asuntos que le sean asignados.(Se realizo el estudio de diferentes actividades, como lo es el acuse de recibo y posterior respuesta a la noticia de convocatoria realizada por comfenalco Quindío, el estudio del D.P. realizado por Comfamiliar Risaralda pidiendo la actualización de los datos del certificado de rep legal
4. Apoyar en la sustanciación y revisión jurídica de los actos administrativos de la delegada para la Responsabilidad Administrativa y las Medidas Especiales.(Se actualizo en la carpeta compartida de la plataforma ONENOTE los datos del certificado de existencia y representación legal de COMFENALCO QUINDIO Y COMFAMILIAR RISARALDA, producto sustraido del desarrollo de la actualización de la base de datos de la plataforma e-signa.
5. Apoyar con el seguimiento a los procesos y/o cajas de compensación familiar que le sean asignados.(En atención a esta actividad, fueron asignadas bajo mi responsabilidad las cajas COMFENALCO QUINDIO Y COMFAMILIAR RISARALDA, a través del uso diario de la plataforma E-SIGNA se mantiene al día todas las peticiones que se hagan con relación a estas dos ccf
6. Mantener actualizado la base de datos y los sistemas de información de la Superintendencia del Subsidio Familiar.(Se realizo la actualización de la base de datos de la plataforma E-signa de las CCF COMFENAL QUINDIO y Comfamiliar Risaralda en atención a la orden designada por el coordinador del area)
7. Apoyar en la proyección de oficios, requerimientos y derechos de petición a las dependencias, cajas de compensación y entidades públicas, órganos de control, de acuerdo con las instrucciones emitidas y que se encuentren relacionadas con el objeto del contrato. (se desarrolló 1 oficio informativo, en el cual se acusa de recibo información de la CCF comfenalco Quindío y se infrma sobre normas de convocatoria de asamblea a dicha CCF)
8. Asistir a las reuniones que se requieran por parte del supervisor conforme al objeto del contrato.(se asistierón a las siguientes capacitaciones requeridas por el supervisor y el coordinador; febrero 4 reunion del grupo de registro y control, aspectos fundamentales y presentacion de documentos de estudio, febrero 7; retroalimentación de los documntos estudiados y preguntas sobre el manejo de la normativa, febrero9 capacitacion de Esigna y correo institucional, Febrero 10 Mesa de trabajo donde se adelantaron ejemplos de los trámites desarrollados en el grupo de registro y control, marzo 1 segunda capacitacion e-signa
9. Las demás que le sean asignados por el supervisor del contrato.

OBSERVACIONES

CERTIFICACIÓN

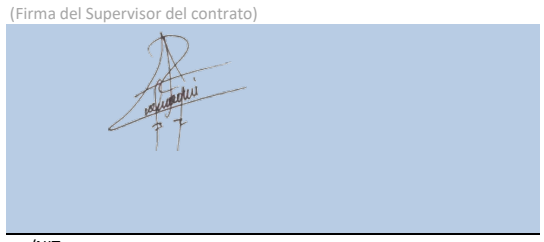
DECLARO bajo la gravedad del juramento que toda la información aquí suministrada es VERÍDICA, así como los soportes adjuntos a este documento.
En constancia firma

(Firma del contratista)



c.c/NIT 1140855683

(Firma del Supervisor del contrato)



c.c/NIT 1.047.413.222