# Información general

## Identificación del contrato

| | |
|---|---|
| **ID del contrato en SECOP** | CO1.PCCNTR.3548974 |
| **Versión del contrato** | 1 |
| **Estado de contrato** | En ejecución |
| **Fecha de generación del estado** | 2/02/2022 12:18:40 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Número del contrato** | CD-EDUM-2022-C107 |
| **Objeto del contrato** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LAS DIFERENTES ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DEL ESTABLECIMIENTO DE DESARROLLO URBANO Y MEDIO AMBIENTE DE SOLEDAD. |
| **Tipo de Contrato** | Prestación de servicios |
| **¿Asociado a otro contrato?** | ☐Sí ☑No |
| **Duración del contrato** | 3 Meses |
| **Fecha de inicio de contrato** | 3 horas de tiempo transcurrido *(7/03/2022 8:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Fecha de terminación del contrato** | 27/04/2022 6:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Tiempo adiciones en días** | 0 días |
| **Liquidación** | ☐Sí ☑No |
| **Obligaciones Ambientales** | ☐Sí ☑No |
| **Obligaciones pos consumo** | ☐Sí ☑No |
| **Reversión** | ☐Sí ☑No |

## Información de la Entidad Estatal contratante

**EDUMAS**

COLOMBIA, Soledad

**0** Recomendación (es)

## Información del Proveedor contratista

**JONHY PUENTES DAZA**

COLOMBIA, Soledad
Número de documento 8781075

## Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|---|---|---|---|
| JONHY PUENTES DAZA | BANCO POPULAR | Ahorros | 210220522569 |

## Aprobación del contrato

**Aprobador – Proveedor**

***Aprobado por:*** *JONHY PUENTES DAZA* ***Fecha de aprobación:*** *4/03/2022 7:04:23 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Aprobador – Entidad Estatal**

***Aprobado por:*** *CARLOS ANDRES CONSUEGRA PRIMO* ***Fecha de aprobación:*** *7/03/2022 4:57:29 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Contrato Firmado:** CO1_PCCNTR_3548974_Firmado
**Contrato en ejecución:**

## Información del contrato

| | |
|---|---|
| **Tipo de proceso** | Contratación directa. |
| **Unidad de contratación** | CONTRATACION |
| **Proceso de Contratación** | CD-EDUM-2022-P107 |
| **Título de la oferta** | |
| **Cuantía del contrato** | 7.500.000 COP |

# Condiciones

## Documentos Tipo

| | | |
|---|---|---|
| **Documentos Tipo** | No | Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020 |

## Condiciones ejecución y entrega

**Condiciones de entrega:** Como acordado previamente

**El contrato puede ser prorrogado** ☐Sí ☑No

## Configuración financiera - Configuraciones generales

**¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?** ☐Sí ☑No

## Configuración financiera - Garantías

**¿Solicitud de garantías?** ☐Sí ☑No

## Configuración financiera - Pago de anticipos

**Definir Plan de Pagos?** ☐Sí ☑No

## Condiciones de facturación y pago

**Forma de pago** Abono en cuenta

**Plazo de pago de la factura** 15 días

## Comentarios

**Número del Contrato** CO1.PCCNTR.3548974
**Proveedor** JONHY PUENTES DAZA
**Creado por**
**Agregado en** -
**Comentario**

## Anexos del contrato

| Descripción | Nombre |
|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | |

## Dirección de notificaciones

**Dirección de notificaciones** carrera 23A No. 80-05
**Ubicación** CO-ATL-08758 - Soledad
**País** COLOMBIA
**Departamento** Atlántico
**Municipio** Soledad
**Dirección** carrera 23A No. 80-05
**Código postal**

| | Grados (º) | Minutos (') | Segundos (") |
|---|---|---|---|
| **Latitud:** | | | |
| **Longitud:** | | | |

## Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección | Ubicación |
|---|---|---|
| 1 | Carrera 23A No.80-05 | COLOMBIA > Atlántico > Soledad |

# Bienes y servicios

**1** CO1.PCCNTR.3548974

**1.1** Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

**Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal**
7.500.000,00

| | Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | 80111600 | CONTRATACION PERSONAL EDUMAS | 1,00 | UN | 7.500.000,00 | 7.500.000,00 | 7.500.000,00 |

# Documentos del Proveedor

## Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

**Filtrar por familia**

| Documento | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
|---|---|---|
| Formato de Experiencia | ☐ | ☐ |
| Certificaciones | ☐ | ☐ |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas. | ☐ | ☐ |
| RUP | ☐ | ☐ |
| RUT | ☐ | ☐ |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas) | ☐ | ☐ |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas) | ☐ | ☐ |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | ☐ | ☐ |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional. | ☐ | ☐ |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor. | ☐ | ☐ |
| Actas de Asamblea | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de experiencia | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional | ☐ | ☐ |
| Certificado de constitución de proponente plural | ☐ | ☐ |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme) | ☐ | ☐ |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal. | ☐ | ☐ |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado. | ☐ | ☐ |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II. | ☐ | ☐ |
| Plan de amortización | ☐ | ☐ |

| Documentos administrativos | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
|---|---|---|
| Autorización de datos personales | ☑ | ☐ |
| Cedula Ciudadanía (marcar como confidencial) | ☑ | ☐ |
| Certificación Bancaria (marcar como confidencial) | ☑ | ☐ |
| Certificaciones Laborales (no confidencial) | ☑ | ☐ |
| Certificado Afiliación Sistema De Seguridad Social (Salud Y Pensión) (no confidencial) | ☑ | ☐ |
| Certificado De Inhabilidad (no confidencial) | ☑ | ☐ |
| Diplomas Y/O Certificaciones De Estudios – Tarjeta profesional y antecedentes como profesional (no confidencial) | ☑ | ☐ |
| Evaluación Médica De Ingreso-Certificado De Examen Pre ocupacional (marcar como confidencial) | ☑ | ☐ |
| Original Formato Único Hoja De Vida (Sigep) (marcar como confidencial) | ☑ | ☐ |

| | | |
|---|---|---|
| Original Formulario Único Declaración De Bienes Y Rentas (marcar como confidencial) | ☑ | ☐ |
| Registro Único Tributario (Rut) Actualizado (marcar como confidencial) | ☑ | ☐ |

**Documentos del contrato**

| Documento | Nombre del documento | Detalle | Solicitud de confidencialidad? | Confidencial |
|---|---|---|---|---|
| Autorización de datos personales | *Sin documento* | | | |
| Cedula Ciudadanía (marcar como confidencial) | *Sin documento* | | | |
| Certificación Bancaria (marcar como confidencial) | *Sin documento* | | | |
| Certificaciones Laborales (no confidencial) | *Sin documento* | | | |
| Certificado Afiliación Sistema De Seguridad Social (Salud Y Pensión) (no confidencial) | *Sin documento* | | | |
| Certificado De Inhabilidad (no confidencial) | *Sin documento* | | | |
| Diplomas Y/O Certificaciones De Estudios – Tarjeta profesional y antecedentes como profesional (no confidencial) | *Sin documento* | | | |
| Evaluación Médica De Ingreso-Certificado De Examen Pre ocupacional (marcar como confidencial) | *Sin documento* | | | |
| Original Formato Único Hoja De Vida (Sigep) (marcar como confidencial) | *Sin documento* | | | |
| Original Formulario Único Declaración De Bienes Y Rentas (marcar como confidencial) | *Sin documento* | | | |
| Registro Único Tributario (Rut) Actualizado (marcar como confidencial) | *Sin documento* | | | |

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -
Fecha de entrega de documentos del proveedor: -

## Documentos del contrato

Documentos del contrato

| Descripción | Nombre del documento | Detalle |
|---|---|---|
| JHONY PUENTES DAZA.pdf | JHONY PUENTES DAZA.pdf | (detalle) |
| ESTUDIOS PREVIOS JONHY PUENTES DAZA.pdf | ESTUDIOS PREVIOS JONHY PUENTES DAZA.pdf | (detalle) |
| ANTECEDENTES JONHY PUENTES DAZA.pdf | ANTECEDENTES JONHY PUENTES DAZA.pdf | (detalle) |

## Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Ordenador del Gasto | CARLOS ANDRES CON | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 72197276 | Guardar y notificar |
| Supervisor | PEDRO ANTONIO VERG | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 91441712 | Guardar y notificar |

Histórico de asignaciones

| Posición | Nombre | Fecha de seguimiento | Cambiado por |
|---|---|---|---|
| Supervisor | PEDRO ANTONIO VERGARA | 7 horas de tiempo transcurrido *(7/03/2022 4:57:30 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | CARLOS ANDRES CONSUEGRA PRIMO |
| Expenditure Approver | CARLOS ANDRES CONSUEGRA PRIMO | 7 horas de tiempo transcurrido *(7/03/2022 4:57:30 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | CARLOS ANDRES CONSUEGRA PRIMO |

Información presupuestal

**Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz**: ☐ Sí ☑ No * — Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

**Destinación del gasto**: Funcionamiento

**Fuente de los recursos:**

| | Valor |
|---|---|
| **Presupuesto General de la Nación - PGN** | 0 |
| **Sistema General de Participaciones - SGP. No Incluye AESGPRI** | 0 |
| **Sistema General de Regalias - SGR** | 0 |
| **Recursos Própios (Alcaldías y Gobernaciones)** | 0 |
| **Recursos de Crédito** | 7.500.000 |
| **Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas, Asignación Especial SGP para Resguardos Indígenas - AESGPRI)** | 0 |

**Total** 7.500.000

**Entidad Estatal registrada en el SIIF** ☐ Sí ☑ No

**CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)**

| | Código | Tipo | Estado | Saldo | Saldo a comprometer | Código unidad/subunidad ejecutora | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | 3 | CDP | No validado | 502.500.000 COP | 7.500.000 COP | 23-20-020 | Editar |

**Saldo de CDP** 502.500.000 COP
**Saldo de vigencias futuras** 0 COP
**Saldo total a comprometer** 7.500.000 COP
**Última consulta a SIIF**
**Fecha de consulta SIIF** -

Compromiso presupuestal de gastos

| | Código compromiso | Tipo | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | 122 | Presupuestal (CDP) | - | No validado | 7.500.000 COP | 7.500.000 COP | Sin documento | - | SIIF | Detalle Editar |

**Saldo de compromisos CDP** 7.500.000 COP
**Saldo de compromisos AVF** 0 COP
**Saldo total comprometido** 7.500.000 COP
**Última consulta a SIIF**
**Fecha de consulta SIIF** -