PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Velez, Febrero 28 de 2022

Señor (a)
CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3424599 del año 2022**
Coordinación de Programas Especiales
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Febrero del año 2022

Referencia: No **CO1.PCCNTR.3424599 del año 2022**

JORGE WILLIAM ESPINOSA GONZALEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.489.201 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en coordinación academica en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y cinco millones quinientos dieciocho mil cinco pesos M/cte. (35.518.005). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Febrero del 2022, por valor de dos millones trescientos diecinueve mil cuarenta y cinco pesos M/cte ($2.319.045). b) Nueve (9) pagos iguales por valor de Tres millones seiscientos senta y un mil seiscientos cincuenta pesos M/cte. ($3.661.650), de Marzo a Noviembre de 2022. c) Un último pago correspondiente al mes de Diciembre por valor de doscientos cuarenta y cuatro mil ciento diez pesos M/cte. ($244.110).

Plazo: Será hasta el 02 de Diciembre de 2022.

OBJETO:
Servicios personales de carácter temporal orientando la formación del programa de articulación con la media en el área ambiental, conforme a los modelos formativos establecidos del CGAO SENA Regional Santander

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de	Alistamiento de guias, instrumentos de evaluación, documentos de	Documentos y Formatos

	respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral	apoyo para impartir formación del técnico en monitoreo ambiental.	disponibles en el drive
2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación	Gestion de documentos requeridos por registro y certificación para matricula de aprendices del programa de formación técnico en monitoreo amnbiental, colegio integrado Simon Bolivar, institución educativa los Guayabales.	Pantallazos de la gestión de documentos y documentos de aprendices dispoibles en el drive.
4	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro	Socializacion de programas de formación ofertados por el centro de formación.	Pantallazos de socialización de oferta del CGAO en redes sociales.
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional	Informe de ejecución contractual de febrero de 2022 y planilla contratistas.	Informe de ejecución de actividades y planila SIC de febrero, dispobible en el drive
10	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	Informe de ejecución contractual de febrero de 2022 y planilla contratistas.	Informe de ejecución de actividades y planila SIC de febrero, dispobible en el drive
11	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente	Diligenciamiento de encuesta sociodemográfica para el área de SST del CGAO.	Pantallazo del diligenciamiento de encuesta disponible en el drive.
12	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con la supervisión del contrato	Reunion de inicio del contrato con supervisor del mismo y lideres de los procesos.	Registro fotográfico y pantallazos de registro de asistencia, disponibles en el drive

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las

actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el certificado de afiliación a salud Nueva EPS de Enero de 2022, afiliación a pensión en fondo Porvenir enero de 2022 y ARL – Positiva de enero de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites").

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_(X)_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

Jorge William Espinosa Gonzalez
Contratista
C.C. No. 91.489.201 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

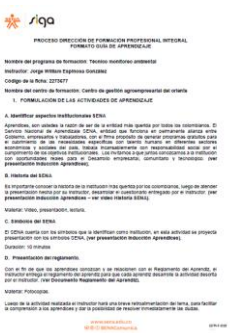
CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.3424599 del año 2022
Coordinación de Programas Especiales

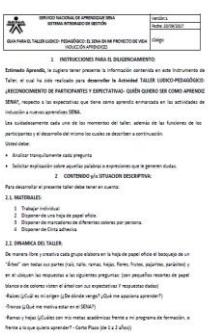
EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 10 AL 28 DE FEBRERO DE 2022

1) Alistamiento de guías para reinducción a formación profesional integral en articulación con la media técnica ficha 2279680, ficha 2273679 y 2273542 guías e instrumentos de evaluación.

.

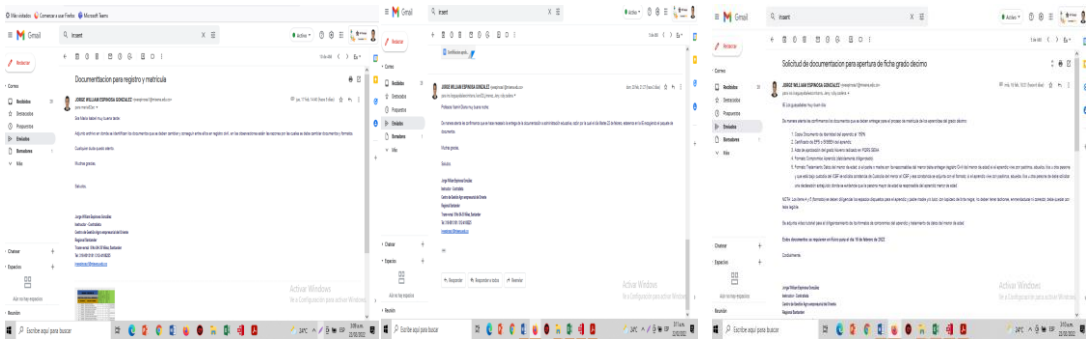




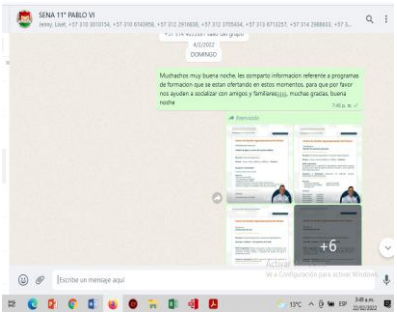


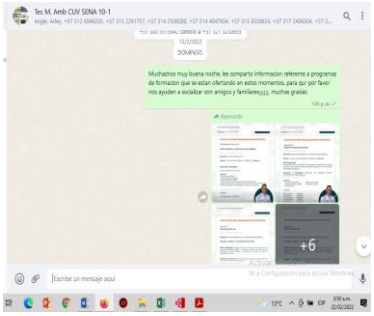


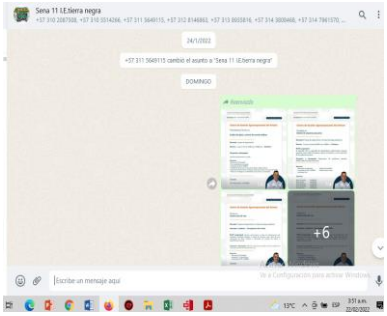
2) Pantallazos de la gestion de documentos y documentos de aprendices diisponibles en el drive



4) Pantallazos de socialización de la oferta segunda 2022.



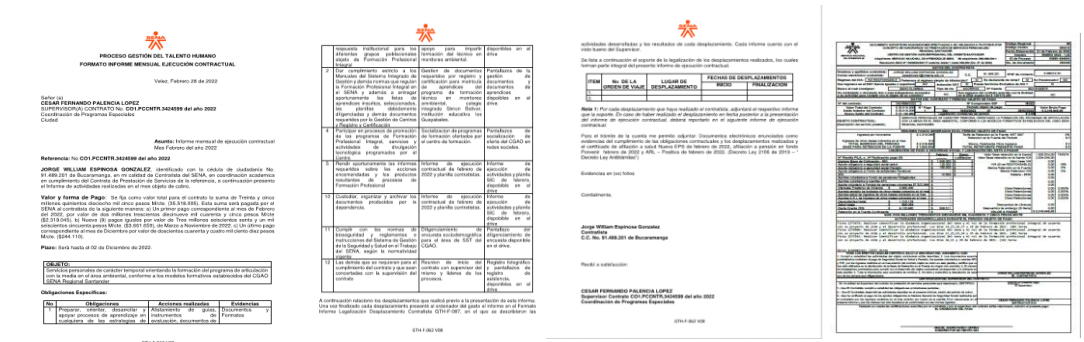




5) Informe de actividades ejecutadas en mes de febrero de 2022.



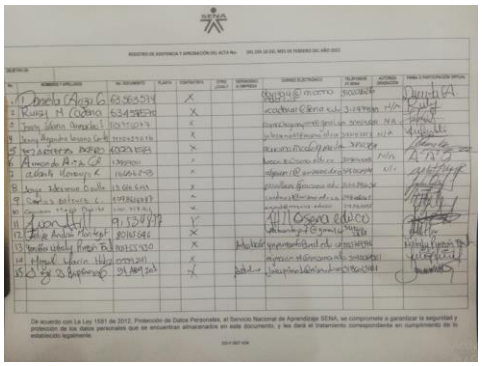
10) Informe de actividades ejecutadas en mes de febrero de 2022 y planillas SIC.

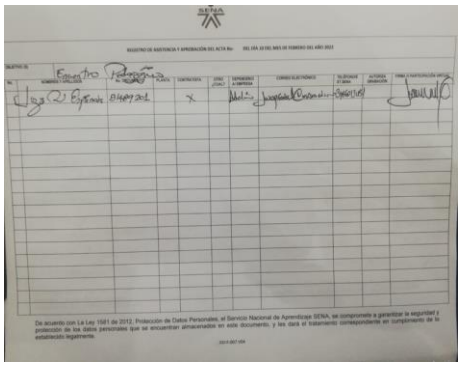


11) Pantallazo de diligenciamiento de encuesta sociodemográfica para área de SST.



12) Registro fotográfico y pantallazos de registro de asistencia, primera reunión del equipo de articulación con la media técnica.





NOMBRE Y APELLIDO CONTRATISTA: Jorge William Espinosa González
C.C. 91.489.201 de Bucaramanga
CO1.PCCNTR.3424599 del año 2022