

## Información general

### Identificación del contrato

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ID del contrato en SECOP          | CO1.PCCNTR.3604131                                                                                                                                                                                                                                             |
| Versión del contrato              | 1                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Estado de contrato                | Firmado                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Fecha de generación del estado    | 15 horas de tiempo transcurrido (7/03/2022 11:28:17 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                                                         |
| Número del contrato               | 6132-2022                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Objeto del contrato               | Prestar servicios profesionales a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional. |
| Tipo de Contrato                  | Prestación de servicios                                                                                                                                                                                                                                        |
| ¿Asociado a otro contrato?        | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                             |
| Duración del contrato             | 54 Días                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Fecha de inicio de contrato       | -                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Fecha de terminación del contrato | 30/04/2022 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                                                                                       |
| Tiempo adiciones en días          | 0 días                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Liquidación                       | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                             |
| Obligaciones Ambientales          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                             |
| Obligaciones pos consumo          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                             |
| Reversión                         | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                             |

### Información de la Entidad Estatal contratante



SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE ESE.



0 Recomendación(es)



### Información del Proveedor contratista



SHARON CONSUELO GRILLO NARANJO

COLOMBIA, Bogotá  
Número de documento 1026581079

### Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor                      | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|--------------------------------|------------------|----------------|------------------|
| SHARON CONSUELO GRILLO NARANJO |                  |                |                  |

### Aprobación del contrato

#### Aprobador – Proveedor

Aprobado por: SHARON CONSUELO GRILLO NARANJO  
Fecha de aprobación: 7/03/2022 11:54:58 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

#### Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: Fecha de aprobación: -

Contrato Firmado:

Contrato en ejecución:

### Información del contrato

|                         |                               |
|-------------------------|-------------------------------|
| Tipo de proceso         | Contratación régimen especial |
| Unidad de contratación  | DIRECCION DE CONTRATACION     |
| Proceso de Contratación | PIC LOTE 83-2022              |
| Título de la oferta     | □□□                           |
| Cuantía del contrato    | 6.529.831 COP                 |

## Condiciones

### Documentos Tipo

Documentos Tipo No

Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: Como acordado previamente

El contrato puede ser prorrogado ☒Sí ☐No

Fecha de notificación de  
prorrogación -

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de  
códigos de autorización? ☐Sí ☒No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐Sí ☒No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí ☒No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura 30 días

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.3604131  
Proveedor SHARON CONSUELO GRILLO NARANJO  
Creado por  
Agregado en -  
Comentario

Anexos del contrato

| Descripción                                                                   | Nombre |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |        |

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones Bogota D.C.  
Ubicación CO-DC-11001 - Bogotá  
País COLOMBIA  
Departamento Distrito Capital de Bogotá  
Municipio Bogotá  
Dirección Bogota D.C.  
Código postal

Grados (°) Minutos (') Segundos (")

Latitud:

Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección   | Ubicación                                      |
|----|-------------|------------------------------------------------|
| 1  | Bogota D.C. | COLOMBIA > Distrito Capital de Bogotá > Bogotá |

Bienes y servicios

1 CO1.PCONTR.3604131

1.1 Incluir el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluir el precio como lo indique la Entidad Estatal  
6.529.831,00

| Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluir el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|---------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------|------------------------------------------------------|
| 6103-20 (...) | 80111600      | KAREN LISETH RESTREPO ESTRADA<br><br><b>Mis observaciones:</b> Prestar servicios de apoyo a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.              | 1,00     | UN     | 4.018.395,60             |                 |                                                      |
| 6104-20 (...) | 80111600      | LAURA STEFANY GUTIERREZ ZUÑIGA<br><br><b>Mis observaciones:</b> Prestar servicios de apoyo a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.             | 1,00     | UN     | 4.018.395,60             |                 |                                                      |
| 6105-20 (...) | 80111600      | FABIAN ANDRES CAMPOS ORTIZ<br><br><b>Mis observaciones:</b> Prestar servicios de apoyo a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.                 | 1,00     | UN     | 4.269.513,60             |                 |                                                      |
| 6106-20 (...) | 80111600      | JAMES SANCHEZ MOSQUERA<br><br><b>Mis observaciones:</b> Prestar servicios de apoyo a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.                     | 1,00     | UN     | 4.018.395,60             |                 |                                                      |
| 6107-20 (...) | 80111600      | ANA TERESA TIQUE FORERO<br><br><b>Mis observaciones:</b> Prestar servicios de apoyo a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.                    | 1,00     | UN     | 4.464.884,00             |                 |                                                      |
| 6108-20 (...) | 80111600      | FANY ESTELA MORALES TUMÑA<br><br><b>Mis observaciones:</b> Prestar servicios de apoyo a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.                  | 1,00     | UN     | 2.511.435,60             |                 |                                                      |
| 6109-20 (...) | 80111600      | ANDREA VILLAMZAR GOMEZ<br><br><b>Mis observaciones:</b> Prestar servicios profesionales especializados a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional. | 1,00     | UN     | 8.538.780,60             |                 |                                                      |
| 6110-20 (...) | 80111600      | LEIDY YOHANA ROJAS PEREZ<br><br><b>Mis observaciones:</b> Prestar servicios profesionales a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.              | 1,00     | UN     | 6.529.831,20             |                 |                                                      |
| 6111-20 (...) | 80111600      | LUZ BRISEIDA ARGUELLO VILLA<br><br><b>Mis observaciones:</b> Prestar servicios profesionales a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.           | 1,00     | UN     | 6.529.831,20             |                 |                                                      |
| 6112-20 (...) | 80111600      | LEIDY LORENA ALAYON ALMECIGA<br><br><b>Mis observaciones:</b> Prestar servicios profesionales a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.          | 1,00     | UN     | 6.529.831,20             |                 |                                                      |

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |              |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|--------------|
| 6113-20 (...) 80111600 | ASTRID PAOLA GONZALEZ VARON                                                                                                                                                                                                                                                              | 1,00 | UN | 4.269.513,60 |
|                        | <b>Mis observaciones:</b> Prestar servicios de apoyo a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.      |      |    |              |
| 6114-20 (...) 80111600 | VIVIAN ALEXANDRA OTALORA GIL                                                                                                                                                                                                                                                             | 1,00 | UN | 6.529.831,20 |
|                        | <b>Mis observaciones:</b> Prestar servicios profesionales a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional. |      |    |              |
| 6115-20 (...) 80111600 | KAREN DAYANA CHINOME RODRIGUEZ                                                                                                                                                                                                                                                           | 1,00 | UN | 6.529.831,20 |
|                        | <b>Mis observaciones:</b> Prestar servicios profesionales a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional. |      |    |              |
| 6116-20 (...) 80111600 | PABLO EMILIO RICO VELANDIA                                                                                                                                                                                                                                                               | 1,00 | UN | 6.529.831,20 |
|                        | <b>Mis observaciones:</b> Prestar servicios profesionales a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional. |      |    |              |
| 6117-20 (...) 80111600 | DERLY KATERINE VILLALOBOS BELTRAN                                                                                                                                                                                                                                                        | 1,00 | UN | 6.529.831,20 |
|                        | <b>Mis observaciones:</b> Prestar servicios profesionales a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional. |      |    |              |
| 6118-20 (...) 80111600 | NANCY AGUILAR BOLIVAR                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1,00 | UN | 2.511.435,60 |
|                        | <b>Mis observaciones:</b> Prestar servicios de apoyo a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.      |      |    |              |
| 6119-20 (...) 80111600 | SHARON NICOL CASTRO MILLARES                                                                                                                                                                                                                                                             | 1,00 | UN | 6.529.831,20 |
|                        | <b>Mis observaciones:</b> Prestar servicios profesionales a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional. |      |    |              |
| 6120-20 (...) 80111600 | DIANA ASTRID ANGEL CAMPOS                                                                                                                                                                                                                                                                | 1,00 | UN | 6.529.831,20 |
|                        | <b>Mis observaciones:</b> Prestar servicios profesionales a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional. |      |    |              |
| 6121-20 (...) 80111600 | MAYULI MUÑOZ TORRES                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1,00 | UN | 7.534.305,00 |
|                        | <b>Mis observaciones:</b> Prestar servicios profesionales a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional. |      |    |              |
| 6122-20 (...) 80111600 | NATALIA GIL ROCHA                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1,00 | UN | 6.529.831,20 |
|                        | <b>Mis observaciones:</b> Prestar servicios profesionales a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional. |      |    |              |
| 6123-20 (...) 80111600 | NATHALY ARDILA ESQUIVEL                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1,00 | UN | 6.529.831,20 |
|                        | <b>Mis observaciones:</b> Prestar servicios profesionales a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional. |      |    |              |
| 6124-20 (...) 80111600 | JHULY ANDREA SANCHEZ RINCON                                                                                                                                                                                                                                                              | 1,00 | UN | 7.534.305,00 |
|                        | <b>Mis observaciones:</b> Prestar servicios profesionales a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional. |      |    |              |

|                                   |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |              |              |              |
|-----------------------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|--------------|--------------|--------------|
| 6125-20 (...) <a href="#">ver</a> | 80111600 | ELJANY'S PAOLA MARTINEZ BARRIOS<br><b>Mis observaciones:</b> Prestar servicios profesionales a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.              | 1,00 | UN | 6.529.831,20 |              |              |
| 6126-20 (...) <a href="#">ver</a> | 80111600 | ANA ESTHER TORO HERRERA<br><b>Mis observaciones:</b> Prestar servicios profesionales a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.                      | 1,00 | UN | 6.529.831,20 |              |              |
| 6127-20 (...) <a href="#">ver</a> | 80111600 | SOLIDAS MARIA REYES NAVARRO<br><b>Mis observaciones:</b> Prestar servicios de apoyo a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.                       | 1,00 | UN | 2.511.435,60 |              |              |
| 6128-20 (...) <a href="#">ver</a> | 80111600 | JANNETH MILENA CORDERO BLANCO<br><b>Mis observaciones:</b> Prestar servicios profesionales especializados a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional. | 1,00 | UN | 8.538.780,60 |              |              |
| 6129-20 (...) <a href="#">ver</a> | 80111600 | MARIA CAMILA SANCHEZ ACEVEDO<br><b>Mis observaciones:</b> Prestar servicios profesionales a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.                 | 1,00 | UN | 6.529.831,20 |              |              |
| 6130-20 (...) <a href="#">ver</a> | 80111600 | LINA VANESSA GARCIA SARMIENTO<br><b>Mis observaciones:</b> Prestar servicios profesionales a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.                | 1,00 | UN | 6.529.831,20 |              |              |
| 6131-20 (...) <a href="#">ver</a> | 80111600 | DIEGO ALEJANDRO USECHE OSPINA<br><b>Mis observaciones:</b> Prestar servicios profesionales a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.                | 1,00 | UN | 6.529.831,20 |              |              |
| 6132-20 (...) <a href="#">ver</a> | 80111600 | SHARON CONSUELO GRILLO NARANJO<br><b>Mis observaciones:</b> Prestar servicios profesionales a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.               | 1,00 | UN | 6.529.831,20 | 6.529.831,00 | 6.529.831,00 |

## Documentos del Proveedor

### Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

### Filtrar por familia

| Documento                                                                                                                                                                                                                 | Fase de Contrato  | Fase de Habilitación  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Formato de Experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/>                                                                               | <input type="checkbox"/>                                                                                   |
| Certificaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/>                                                                               | <input type="checkbox"/>                                                                                   |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/>                                                                               | <input type="checkbox"/>                                                                                   |
| RUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/>                                                                               | <input type="checkbox"/>                                                                                   |
| RUT                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/>                                                                               | <input type="checkbox"/>                                                                                   |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/>                                                                               | <input type="checkbox"/>                                                                                   |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/>                                                                               | <input type="checkbox"/>                                                                                   |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | <input type="checkbox"/>                                                                               | <input type="checkbox"/>                                                                                   |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/>                                                                               | <input type="checkbox"/>                                                                                   |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.                                                                        | <input type="checkbox"/>                                                                               | <input type="checkbox"/>                                                                                   |
| Actas de Asamblea                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/>                                                                               | <input type="checkbox"/>                                                                                   |

|                                                                                                                                                                                                                                                                              |                          |                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Anexo de Acreditación de experiencia                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de constitución de proponente plural                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.                                                                                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Plan de amortización                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|                                                                                         |                                     |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| Documentos administrativos                                                              | Fase de Contrato                    | Fase de Habilitación     |
| Hoja de vida y soportes conforme a lista de chequeo institucional y al perfil requerido | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Documentos del contrato

| Documento                                                                               | Nombre del documento                     | Detalle                 | Solicitud de confidencialidad? | Confidencial             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| Hoja de vida y soportes conforme a lista de chequeo institucional y al perfil requerido | <a href="#">SUBRED-SHARON GRILLO.zip</a> | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -  
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 14 horas de tiempo transcurrido (7/03/2022 11:54:57 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Documentos del contrato

Documentos del contrato

| Descripción     | Nombre del documento            | Detalle                   |
|-----------------|---------------------------------|---------------------------|
| C-155-2022.pdf  | <a href="#">C-155-2022.pdf</a>  | <a href="#">(detalle)</a> |
| M-6132-2022.pdf | <a href="#">M-6132-2022.pdf</a> | <a href="#">(detalle)</a> |
| R-6132-2022.pdf | <a href="#">R-6132-2022.pdf</a> | <a href="#">(detalle)</a> |

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

|                     |                      |                                                                                                       |                     |                                     |
|---------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------|
| Ordenador del Gasto | <input type="text"/> |  Tipo de documento | Número de documento | <a href="#">Guardar y notificar</a> |
| Supervisor          | <input type="text"/> |  Tipo de documento | Número de documento | <a href="#">Guardar y notificar</a> |

Histórico de asignaciones

| Posición                                                                      | Nombre | Fecha de seguimiento | Cambiado por |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------|--------------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |        |                      |              |

Información presupuestal

|                                                                                                |                                                                                                                      |                                                                                                                                                     |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz |                                                                                                                      | Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo. |           |
|                                                                                                | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                 |                                                                                                                                                     |           |
| Destinación del gasto                                                                          | Funcionamiento                                                                                                       |                                                                                                                                                     |           |
| Fuente de los recursos:                                                                        | Presupuesto General de la Nación - PGN                                                                               | Valor                                                                                                                                               | 0         |
|                                                                                                | Sistema General de Participaciones - SGP. No Incluye AESGPRI                                                         |                                                                                                                                                     | 0         |
|                                                                                                | Sistema General de Regalías - SGR                                                                                    |                                                                                                                                                     | 0         |
|                                                                                                | Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)                                                                         |                                                                                                                                                     | 6.529.831 |
|                                                                                                | Recursos de Crédito                                                                                                  |                                                                                                                                                     | 0         |
|                                                                                                | Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas, Asignación Especial SGP para Resguardos |                                                                                                                                                     | 0         |

Entidad Estatal registrada en el SIIF

☐Sí☒No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

| Código                       | Tipo | Estado      | Saldo              | Saldo a comprometer | Código unidad/subunidad ejecutora |                        |
|------------------------------|------|-------------|--------------------|---------------------|-----------------------------------|------------------------|
| <input type="checkbox"/> 155 | CDP  | No validado | 14.500.000.000 COP | 175.746.706 COP     | 42-45-02-090-7                    | <a href="#">Editar</a> |

Saldo de CDP14.500.000.000 COP

Saldo de vigencias futuras0 COP

Saldo total a comprometer175.746.706 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF-

Compromiso presupuestal de gastos

| Código compromiso            | Tipo               | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Pbsición de Gasto | Consulta Ejecución                                                  |
|------------------------------|--------------------|------------------|-------------------|--------------------------|--------------------|------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 155 | Presupuestal (CDP) | -                | No validado       | 6.529.831 COP            | 6.529.831 COP      | Sin documento                | -                        | <a href="#">SIIF</a> <a href="#">Detalle</a> <a href="#">Editar</a> |

Saldo de compromisos CDP6.529.831 COP

Saldo de compromisos AVF0 COP

Saldo total comprometido6.529.831 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF-