INFORME: No. DOS (2)
PERIODO: 28 de enero al 20 de febrero de 2022
CONTRATISTA: ADRIANA MARCELA LOPEZ SAMACA
CONTRATO: 4145.010.26.1.0278 del 18 de enero de 2022

OBJETO: Prestar servicios profesionales a la Secretaría de Salud Pública, en el equipo para la implementación del enfoque diferencial, consolidando información en salud respecto a las víctimas del conflicto armado. En desarrollo del proyecto denominado "FORTALECIMIENTO A LOS PROCESOS DE ATENCIÓN PSICOSOCIAL Y SALUD INTEGRAL A PERSONAS VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO, SUS FAMILIAS Y COMUNIDADES EN SANTIAGO DE CALI", con ficha BP No. 26002848.

OBLIGACIÓN DEL CONTRATISTA	PRODUCTO ESPERADO	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS
Obligación 1: Brindar soporte técnico en el componente de Salud Integral del Papsivi, en lo que respecta a la implementación del protocolo de atención integral en salud con enfoque psicosocial a víctimas del conflicto armado en Santiago de Cali y de la Mesa Técnica del Papsivi.	1.1Directorio de actores actualizado. 1.2 Plan de gestión e implementación del protocolo de atención integral en salud con enfoque psicosocial a víctimas del conflicto actualizado. 1.3 Informe de diagnóstico capacidad de respuesta institucional 1.4Actas de socialización del protocolo: 1.5 Documentos mesa técnica del PAPSIVI:	1.1Directorio de actores actualizado: Se realizo actualización del directorio de actores registrando un enlace de la EAPB Coosalud. Anexo: Directorio de actores https://docs.google.com/spreadsheets/d/1ZWw2AAyGomdi6bL2Y8CQdEIGRZ1D1YFJzY01FZvYiYs/edit#gid=570366634 1.2 Plan de gestión e implementación del protocolo de atención integral en salud con enfoque psicosocial a víctimas del conflicto actualizado. Se realizo el 14.02.22 reunión de articulación con la secretaria departamental de salud con el objetivo de conocer el instrumento del plan de protocolo que maneja el departamento. Anexo: Listado de asistencia Registro fotográfico. Proyección del acta 1.3 Informe de diagnóstico capacidad de respuesta institucional: Se realizo revisión del documento de línea base - Capacidad de respuesta institucional EAPB para la implementación del protocolo de salud integral con enfoque psicosocial, con el fin de identificar en las EAPB la condición

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>actual en la implementación.

Anexo: Hoja calculo Google https://docs.google.com/spreadsheets/d/1woho8Qi42nvUkp-J8V61-e0ABYh0BEja6_UdLQ_Ko7U/edit#gid=0

<u>1.4Actas de socialización del protocolo:</u> Se enviaron correos electrónicos institucionales a las EAPB Emssanar, Coosalud, Asmet Salud y Famisanar para la concertación de una visita de presentación y planeación de plan de trabajo para la vigencia 2022.

Anexo: Correos electrónicos institucionales

<u>1.5 Documentos mesa técnica del PAPSIVI:</u> No aplica para este periodo</td>
</tr>
<tr>
<td><u>Obligación 2:</u>
Realizar gestión de casos específicos y seguimiento a las víctimas del conflicto armado protegidas por órdenes, autos de la Corte Constitucional, Sentencias Judiciales o de Restitución de Tierras, Medidas de la Corte Interamericana de Derechos Humanos, entre otros derivados por el Ministerio Público, entidades del SNARIV, equipos psicosociales del Papsivi y organizaciones de víctimas, en seguimiento a la implementación de la Ley 1448 de 2011, garantizando su registro en el SIPECI y/o en los sistemas de información que correspondan, y seguimiento hasta el cierre del proceso.</td>
<td>2.1 Reporte estadístico de la herramienta SIPECI:

2.2 Actas e informes elaborados:</td>
<td><u>2.1 Reporte estadístico de la herramienta SIPECI:</u> Se brindó seguimiento a 13 solicitudes realizadas en el módulo SIPECI durante este periodo, de la siguiente manera:

<table>
<tr><th>Motivo</th><th>Total</th></tr>
<tr><td>Cumplimiento a orden o caso especifico</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Gestión diferencial del aseguramiento: Afiliaciones SGSSS</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Gestión Intersectorial: Apoyo en rutas del SNARIV</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Total</td><td>3</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>Seguimiento solicitudes</th><th>Total</th></tr>
<tr><td>Barreras para el acceso a servicios de salud</td><td>2</td></tr>
<tr><td>Cumplimiento a orden o caso especifico</td><td>3</td></tr>
<tr><td>Gestión diferencial del aseguramiento: Afiliaciones SGSSS</td><td>3</td></tr>
<tr><td>Gestión intersectorial: Apoyo rutas del SNARIV</td><td>5</td></tr>
<tr><td>Total</td><td>13</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>
<table>
<tr><th>Cierre</th><th>Total</th></tr>
<tr><td>Gestión diferencial: Certificado de discapacidad</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Total</td><td>1</td></tr>
</table>

Anexo: Reporte 22

<u>2.2 Actas e informes elaborados:</u> Se remitió una solicitud de seguimiento a Coosalud para la gestión de una orden judicial en salud.

Anexo: Oficio
Correo institucional

Se actualizo base para llevar control sobre los casos de restitución de tierras que remiten otras entidades a la secretaria de Salud de Cali.

Anexo: Hoja de cálculo en Google https://docs.google.com/spreadsheets/d/1lA591TubZlOp-eR-AsUIZEhTY5dyxxt1DqE1y3t_HPc/edit#gid=0</td>
</tr>
<tr>
<td><u>Obligación 3:</u>
Brindar apoyo a la supervisión de los contratos suscritos por el Municipio de Santiago de Cali – Secretaría de Salud, con personas naturales y jurídicas, para la atención a la población víctima del conflicto; cuando el ordenador del gasto así lo designe.</td>
<td>3.1 Actas e informes elaborados

3.2 Actas de acompañamiento en territorio

3.3 Carpeta digital compartida en DRIVE</td>
<td><u>3.1 Actas e informes elaborados:</u> No aplica para este periodo.

<u>3.2 Actas de acompañamiento en territorio:</u> Se realizo apoyo en la consolidación de las evidencias de la ESE Centro de PIC 1 y PIC 2.

Anexo: Base de datos clubes infantiles

<u>3.3 Carpeta digital compartida en DRIVE:</u> No aplica para este periodo</td>
</tr>
<tr>
<td>Obligación 4:
Realizar validación de la trazabilidad entre la atención psicosocial y la atención integral en salud a población víctima del conflicto armado.</td>
<td>4.1 Trazabilidad en los planes de trabajo psicosocial y los planes de trabajo en salud

4.2 Programación e informes de acciones territoriales

4.3 Bases de datos de</td>
<td><u>4.1 Trazabilidad en los planes de trabajo psicosocial y los planes de trabajo en salud:</u> Se realizo la revisión de informes presentados por parte de las dos auxiliares de enfermería, se diligencio base de actividades identificando:

<table>
<tr><th>Tipo de Población</th><th>Cantidad de planes de trabajo en salud</th></tr>
</table>
</td>
</tr>
</table>

	jornadas de salud consolidadas 4.4 Informe de implementación SIPECI	<table><tr><td>*Declarante*</td><td>*3*</td></tr><tr><td>*Atendida Psicosocial*</td><td>*1*</td></tr></table> Anexo: Pantallazo base de actividades. 4.2 Programación e informes de acciones territoriales: No aplica para este periodo. 4.3 Bases de datos de jornadas de salud consolidadas: Durante este periodo se desarrollaron 3 jornadas de salud con población declarante de hechos victimizantes y se consolido una base de datos con toda la información Anexo: Pantallazo bases subidas en DRIVE carpeta jornadas de salud https://drive.google.com/drive/folders/17dDyEXNBra3BlpOPFGH6gGrJw9XjMuJc 4.4 Informe de implementación SIPECI: Durante este periodo consolido los reportes #1 con fechas de vigencia 2021 y vigencias 2017 al 17.04.2022. Anexo: Correo institucional de envió reportes
Obligación 5: Brindar apoyo en la prevención, contención y mitigación de la pandemia por COVID-19 en población víctima del conflicto armado y poblaciones vulnerables, así como en el desarrollo de otras acciones de gestión diferencial en salud a nivel territorial, convocadas por la supervisora del contrato.	5.1 Informe de información y orientación COVID 19. 5.2 Informes de BAC en población víctima del conflicto armado. 5.3 Carpeta consolidada con documentos de soporte de prevención, contención y mitigación de la pandemia COVID 19. 5.4 Informes de	5.1 Informe de información y orientación COVID 19. No aplica para este periodo. 5.2 Informes de BAC en población víctima del conflicto armado: Se desarrolló un informe BAC con fecha de reporte del 01 al 14 de febrero, donde se describen las acciones desarrolladas de la búsqueda activa comunitaria, bajando reportes del SIVIGILA. Este informe se envió vía formulario Google a la secretaria departamental de salud.

	participación en encuentros comunitarios, jornadas de servicios u otras actividades convocadas por la supervisora del contrato.	Anexo: Carpeta informe BAC 01-14 febrero 5.3 Carpeta consolidada con documentos de soporte de prevención, contención y mitigación de la pandemia COVID 19: No aplica para este periodo 5.4 Informes de participación en encuentros comunitarios, jornadas de servicios u otras actividades convocadas por la supervisora del contrato. No aplica para este periodo

Según lo relacionado se da cumplimiento al plan de trabajo correspondiente a las actividades acordadas en el mes de febrero del 2022.

Se firma en Santiago de Cali a los veinte (20) días del mes de febrero del 2022

Atentamente,



ADRIANA MARCELA LÓPEZ SAMACA
CC. No. 38.565.777 Expedida en Cali - Contratista