La equidad es de todos · Prosperidad Social	ACTA DE APROBACIÓN DE PERSONAL DE OBRA	Código: F-IP-207
		Versión: 3
	PROCESO: Implementación de Políticas, Programas y Proyectos	Fecha de aprobación: Noviembre de 2021

N° Y AÑO DEL CONVENIO (DPS):	**CONTRATO GERENCIA INTEGRAL 670 FIP - 2021**			
CONTRATO DE OBRA No:	**N.A**			
OBJETO DEL CONTRATO: (Indique el objeto del contrato de ejecución suscrito)	REALIZAR LA GERENCIA INTEGRAL A LOS PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA VIAL CON EL PROPÓSITO DE APORTAR A LA INCLUSIÓN SOCIOECONÓMICA, LA SUPERACIÓN DE LA POBREZA, LA CONSOLIDACIÓN DE TERRITORIOS Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS PARA LA REINTEGRACIÓN, ESTABILIZACIÓN Y RECONCILIACIÓN SOCIAL EN EL MARCO DE LA CONVOCATORIA No. 001 DEL 2020 Y LA REACTIVACION ECONÓMICA, ASÍ COMO A LOS PROYECTOS DE MEJORAMIENTO DE CONDICIONES DE HABITABILIDAD.			
LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO:	QUINDIO (Varios), TOLIMA (Alvarado, Purificación, Piedras, San Sebastián de Mariquita, Varios, Saldaña) VALLE DEL CAUCA (La Unión , Andalucía , Alcalá , Ansermanuevo , Guadalajara de Buga)			
CONTRATANTE: (Escriba el nombre o razón social del contratante)	**DERPARTAMENTO ADMINISTRATIVO PARA LA PROSPERIDAD SOCIAL - FONDO DE INVERSION PARA LA PAZ**		**NIT**	**900.039.533-8**
CONTRATISTA (Escriba el nombre o razon social del constructor contratado)	**EMPRESA PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL - PROYECTA**		**NIT**	**801.004.883-0**
PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE OBRA: (Indique el plazo en No. de meses o días en letras y números)	**HASTA EL 31 DE JULIO DE 2022**	**VALOR DEL CONTRATO DE OBRA:** (Escriba en números el valor del contrato)		**$ 49.460.119.107**
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO DE OBRA: Dia Mes - Año	**06 DE DICIEMBRE DEL 2021**	**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA:** Dia Mes - Año		**31 DE JULIO DE 2022**
N° ACTA DE ASIGNACIÓN DEL PROYECTO DE INTERVENTORÍA:	**N.A**			
INTERVENTOR: (Escriba el nombre o razon social del Interventor)	**N.A**		**NIT**	**N.A**

APROBACIÓN DE PERSONAL SOLICITADO EN LOS PLIEGOS

Cargo	**Profesional Supervisor Tecnico**	**NOMBRE**	**JOSE EDWIN SOTO SOTO**

REQUISITOS

EXIGENCIA ACADEMICA	**SOLICITADO**	**PRESENTADO**	**CUMPLE SI/NO**
Titulo Profesional	**Titulo profesional en Ingenieria Civil , Arquitectura o áreas afines**	**INGENIERO CIVIL**	**SI**
Especialización	**N.A**	**N.A**	**N.A**
REQUISITO PARA EL EJERCICIO			
LICENCIA PROFESIONAL O MATRÍCULA	**SOLICITADO** **PROFESIONAL**	**PRESENTADO** **63202220003 - QND**	**CUMPLE SI/NO** **SI**

EXPERIENCIA

CERTIFICACIÓN	**DE**	**HASTA**	**CUMPLE**	**EXPERIENCIA GENERAL**	**EXPERIENCIA ESPECÍFICA**
Secretario del Despacho de Planeación municipal de Quimbaya Quindío	**1/01/2008**	**31/12/2011**	**SI**	**47.00 Meses**	**47.00 Meses**
Profesional Universitario de Defensa y Recuperación del espacio público en el municipio de Quimbaya	**23/01/2006**	**31/12/2007**	**SI**	**23.00 Meses**	**23.00 Meses**
Contrato de prestación de servicios profesionales N°102 de 2021, de la Empresa para El Desarrollo Territorial - PROYECTA,	**19/10/2021**	**31/12/2021**	**SI**	**2.00 Meses**	**2.00 Meses**
Contrato de prestación de servicios profesionales N°063 de 2021, de la Empresa para El Desarrollo Territorial - PROYECTA,	**13/06/2021**	**12/10/2021**	**SI**	**3.00 Meses**	**3.00 Meses**
Contrato de prestación de servicios profesionales N°018 de 2021, de la Promotora de Vivienda y Desarrollo del Quindío,	**1/02/2021**	**15/06/2021**	**SI**	**4.00 Meses**	**4.00 Meses**
Contrato de prestación de servicios profesionales N°038 de 2020, de la Promotora de Vivienda y Desarrollo	**24/06/2020**	**23/12/2020**	**SI**	**5.00 Meses**	**5.00 Meses**
Contrato de prestación de servicios profesionales N°161 de 2021, de la alcaldía de Filandia	**6/04/2021**	**5/06/2021**	**SI**	**1.00 Meses**	**1.00 Meses**
Contrato de prestación de servicios profesionales N°035 de 2021, de la alcaldía de Filandia	**5/01/2021**	**4/04/2021**	**SI**	**2.00 Meses**	**2.00 Meses**
Contrato de prestación de servicios profesionales N°230 de 2020, de la alcaldía de Filandia	**27/06/2020**	**31/12/2020**	**SI**	**6. 00 Meses**	**6.00 Meses**
Contrato de prestación de servicios profesionales N°072 DE 2020, de la alcaldía de Filandia	**5/02/2020**	**20/06/2020**	**SI**	**4.00 Meses**	**4.00 Meses**
Contrato de prestación de servicios profesionales N°112 DE 2019, de la alcaldía de Quimbaya	**4/02/2019**	**27/12/2019**	**SI**	**10.00 Meses**	**10.00 Meses**
Contrato de prestación de servicios N°472 de 2018, de la alcaldía de Quimbaya	**30/08/2018**	**31/12/2018**	**SI**	**4.00 Meses**	**4.00 Meses**
Contrato de prestación de servicios profesionales N°087 de 2018, de la alcaldía de Quimbaya	**19/01/2018**	**16/08/2018**	**SI**	**6.00 Meses**	**6.00 Meses**
Contrato de prestación de servicios N°058 de 2017, de la alcaldía de Quimbaya	**12/01/2017**	**31/12/2017**	**SI**	**11.00 Meses**	**11.00 Meses**
Contrato de prestación de servicios N°367 de 2016, de la Alcaldía de Quimbaya	**24/08/2016**	**31/12/2016**	**SI**	**4.00 Meses**	**4.00 Meses**
Contrato de prestación de servicios N°128 de 2016, de la Alcaldía de Quimbaya	**12/05/2016**	**14/08/2016**	**SI**	**3.00 Meses**	**3.00 Meses**
Contrato SID 690 de 2015 de la gobernación del Quindío	**3/11/2015**	**21/12/2015**	**SI**	**1.00 Meses**	**1.00 Meses**
Contrato SID 375 de 2015 de la gobernación del Quindío	**22/06/2015**	**30/10/2015**	**SI**	**4.00 Meses**	**4.00 Meses**
Contrato SID 011 de 2015 de la gobernación del Quindío	**28/01/2015**	**31/05/2015**	**SI**	**4.00 Meses**	**4.00 Meses**
Contrato SID 450 de 2014 de la gobernación del Quindío	**23/10/2014**	**19/12/2014**	**SI**	**1.00 Meses**	**1.00 Meses**
Contrato SID 037 de 2014 de la gobernación del Quindío	**21/01/2014**	**19/06/2014**	**SI**	**4.00 Meses**	**4.00 Meses**
Contrato SID 119 de 2013 de la gobernación del Quindío	**6/12/2013**	**20/12/2013**	**SI**	**0.80 Meses**	**0.80 Meses**
Contrato SID 021 de 2013 de la gobernación del Quindío	**25/01/2013**	**5/12/2013**	**SI**	**10 Meses**	**10 Meses**
Contrato SID 010 de 2012 de la gobernación del Quindío	**10/12/2012**	**26/12/2012**	**SI**	**0.80 Meses**	**0.80 Meses**
TOTAL EXPERIENCIA APORTADA VALIDA				**13 Años y 2 meses**	**13 años y 2 meses**

OBSERVACIONES: Tarjeta profesional
como Ingeniero Civil resolución COPNIA 246 del 17 de junio de 2004, verificado en la página institucional del Consejo Profesional de Ingeniería.
Requisito exigido para el cargo en cláusula tres del contrato 670 FIP 2021: Experiencia General 4 Años, Experiencia Específica: 2 años en ejecucion de activiadades profesionales durante la ejecucion de proyectos y/o contratos cuyo objeto tenga relacion con Infraestructura Social.
Se tomaron experiencias generales desde la matrícula profesional y en la experiencia especifica se tomaron las experiencias certificadas.

Una vez revisada(s) las hojas de vida y documentos de soporte remitidos por el contratista , certifico que el personal presentado cumple con los requisitos de profesión , experiencia general y experiencia específica, de acuerdo con lo requerido en el contrato.

Para constancia se firma en Bogotá a los 14 días del mes de diciembre de 2021

(Firma)

Nombre **OSCAR FERNANDO RODRIGUEZ SUAREZ**

Supervisor Contrato 670 -2021
Dirección de Infraestructura Social y Hábitat

Anexos:
Hojas de vida con sus soportes

JOSE EDWIN SOTO SOTO
Cel 3113002192
E-mail.: jesoto2@hotmail.com



JOSE EDWIN SOTO SOTO

JOSE EDWIN SOTO SOTO
Cel 3113002192
E-mail.: ***jesoto2@hotmail.com***

DATOS PERSONALES

Dirección Residencia.

B/ la Paz carrera 4 calle 20 bis casa n°26 Quimbaya Quindío.

Cel ***: 3113002192***

*E-mail****:*** ***Jesoto2@hotmail.com***

Lugar y fecha de nacimiento.

Quimbaya, Quindío 11 de Junio de 1977

Estado civil.

Unión Libre

Identificación.

Cédula de ciudadanía. ***18'468.132*** *de Quimbaya Q.*

Profesiones.

- ***INGENIERO CIVIL*** *(Universidad del Quindío – Armenia)*
- ***TOPÓGRAFO*** *(Universidad del Quindío – Armenia)*

JOSE EDWIN SOTO SOTO
Cel 3113002192
E-mail.: ***jesoto2@hotmail.com***

ESTUDIOS REALIZADOS

Estudios Superiores.

1) ***Universidad del Quindío, Facultad de Ingeniería****, Armenia Q.*
   *Título obtenido****: TOPOGRAFO,*** *1999.*

2) ***Universidad Empresarial Alexander Von Humboldt****.*
   *Título obtenido****: DIPLOMADO EN GERENCIA EMPRESARIAL,*** *2006*

3) ***Universidad del Quindío, Facultad de Ingeniería****, Armenia Q.*
   *Título obtenido****: INGENIERO CIVIL,*** *2011.*

4) ***Universidad EAFIT****, Medellín Antioquia*
   Aprobación de créditos, Magister en ingeniería – Énfasis en Estructuras, 2013

5) ***Servicio Nacional de Aprendizaje SENA,*** *Armenia Q.*
   Especialización Tecnológica en Orientación de Procesos de Formación, 2013

6) ***Universidad del Quindío,*** *Armenia Q.*
   Magister en ingeniería – Énfasis en Geomática, 2020

7) ***Universidad Pontificia Bolivariana****, Medellín A.*
   Candidato a Especialista en Gerencia, 2021
   (Grado 25 de noviembre de 2021)

PRODUCCIÓN INTELECTUAL

Artículo, Co-Autor, 2020:

Análisis de islas de calor urbano usando imágenes Landsat: caso de estudio Armenia, Colombia 1996 – 2018.

OTRAS ACCIONES RELACIONADAS

Ponente*, XI Jornada Técnico – Científica del CEIFI, 2018.*

Evaluador*, XI Encuentro Interinstitucional de Semilleros de Investigación, 2018.*

Evaluador*, XII Encuentro Departamental de Semilleros de Investigación, 2019.*

Tutor*, III Encuentro Nacional de Semilleros de Investigación Sector de la construcción, 2019*

COMPETENCIAS LABORALES Y OTROS

Competencias laborales:

Replantear los diseños de acuerdo con normas, planos y especificaciones.

Preparar materiales de acuerdo con normas, planos y especificaciones.

Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados.

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y Normativa.

Otros:

Asistencia a diferentes seminarios, eventos, congresos y cursos relacionados con mi perfil profesional y laboral.

EXPERIENCIA LABORAL

Mi experiencia ha sido desarrollada en diferentes entidades e instituciones como la Empresa Para el Desarrollo Territorial – PROYECTA, Universidad Del Quindío, Sena – Centro de la construcción Armenia, Alcaldía de Quimbaya, Alcaldía de Filandia, Gobernación del Quindío, Promotora de Vivienda Del Quindío y actividades profesionales privadas; a través de acciones docentes, procesos técnicos y administrativos que giran en torno a mis profesiones de la Ingeniería Civil y la Topografía, a la vez que en todas sus áreas a fines y temáticas que componen estos campos; considerando acciones de obra pública y privada, asesoría, políticas públicas y estrategias institucionales, gerencia, administración y planeación, manejo de planes de acción, planificación, supervisión, interventoría y ejecución de procesos de Infraestructura vial, agua potable y saneamiento básico, ordenamiento territorial, vivienda, escenarios deportivos, manejo de personal, proyección y ejecución de presupuestos de inversión, administración y manejo de personal, incluyendo la administración de equipos y maquinaria pesada; entre otras capacidades y actividades complementarias que he podido desempeñar a lo largo de mi vida profesional.

- Contratista Empresa Para el Desarrollo Territorial - PROYECTA.
- Contratista en la Promotora de Vivienda y Desarrollo del Quindío.
- Secretario del Despacho de Planeación municipal de Quimbaya Quindío.
- Contratista Gobernación del Quindío.
- Contratista Alcaldía de Filandia Quindío.
- Contratista Alcaldía de Quimbaya Quindío.
- Catedrático Universidad del Quindío.
- Instructor SENA, Centro de la Construcción Armenia.
- Profesional Universitario de Defensa y Recuperación del espacio público en el municipio de Quimbaya.

Cargos en la experiencia laboral

- Secretario del Despacho de Planeación municipal de Quimbaya Quindío, desde el 01 de enero de 2008 hasta el 31 de diciembre del año 2011.

- Profesional Universitario de Defensa y Recuperación del espacio público en el municipio de Quimbaya, desde el 23 de enero de 2006 hasta el 31 de diciembre del año 2007.

Contratos en la experiencia laboral

Los contratos que a continuación menciono están relacionados con el sector público, en los cuales tengo experiencia en asesoría, gestión del riesgo, vivienda, agua potable y saneamiento básico, infraestructura vial, social, deportiva, educativa y cultural, coordinador y planificador de proyectos, ejecución y seguimiento de presupuestos, docente universitario e instructor Sena entre otras actividades relacionadas.

Experiencia en Empresa Para El Desarrollo Territorial - PROYECTA

- Contrato de prestación de servicios profesionales N°102 de 2021, de la Empresa para El Desarrollo Territorial - PROYECTA, donde el contratista se obliga a prestar sus servicios profesionales realizando y adelantando las gestiones necesarias para la formulación y estructuración de proyectos, así como la ejecución y control de obras que adelante la empresa en cumplimiento del objeto social de la misma y su actividad industrial y comercial, ejecutado desde el 19 de octubre al 27 de diciembre de 2021 (Empleo Actual).

- Contrato de prestación de servicios profesionales N°063 de 2021, de la Empresa para El Desarrollo Territorial - PROYECTA, donde el contratista se obliga a prestar sus servicios profesionales realizando y adelantando las gestiones necesarias para la formulación y estructuración de proyectos, así como la ejecución y control de obras que adelante la empresa en cumplimiento del objeto social de la misma y su actividad industrial y comercial, ejecutado desde el 13 de julio al 12 de octubre de 2021.

Experiencia en Promotora de Vivienda y Desarrollo Del Quindío

- Contrato de prestación de servicios profesionales N°018 de 2021, de la Promotora de Vivienda y Desarrollo del Quindío, donde el contratista se obliga a prestar sus servicios profesionales realizando y adelantando las gestiones necesarias para la formulación y estructuración de proyectos, así como la ejecución y control de obras que adelante la empresa en cumplimiento del objeto social de la misma y su actividad industrial y comercial, ejecutado desde el 01 de febrero al 15 de junio de 2021.

- Contrato de prestación de servicios profesionales N°038 de 2020, de la Promotora de Vivienda y Desarrollo del Quindío para realizar y adelantar las gestiones necesarias para la formulación y estructuración de proyectos, así como en la ejecución y control de obras que adelante la empresa en cumplimiento del objeto social de la misma y su actividad industrial y comercial, ejecutado desde el 24 de junio al 23 de diciembre de 2020.

- Contrato 008 de 2020, donde preste mis servicios profesionales como ingeniero civil para realizar y adelantar las gestiones necesarias de asesoría y control técnico, administrativo, financiero y operativo de los planes, programas y proyectos que formule y ejecute la entidad, ejecutado desde el 23 de enero de 2020 hasta el 22 de mayo del año 2020.

Experiencia en Alcaldía de Filandia

- Contrato de prestación de servicios profesionales N°161 de 2021, de la alcaldía de Filandia para apoyar en lo operativo, administrativo y técnico de la coordinación de la gestión del riesgo y de desastres de Filandia, ejecutado entre el 06 de abril y el 05 de julio de 2021.

- Contrato de prestación de servicios profesionales N°035 de 2021, de la alcaldía de Filandia para apoyar en lo operativo, administrativo y técnico de la coordinación de la gestión del riesgo y de desastres de Filandia, ejecutado entre el 05 de enero y el 04 de abril de 2021.

- Contrato de prestación de servicios profesionales N°230 de 2020, de la alcaldía de Filandia para apoyar en los aspectos técnicos y administrativos de la coordinación de la gestión del riesgo y de desastres del municipio de Filandia Quindío, ejecutado entre el 27 de julio y el 31 de diciembre de 2020.

- Contrato de prestación de servicios profesionales N°072 DE 2020, de la alcaldía de Filandia para apoyar y acompañar los procesos relacionados con la infraestructura vial y con la gestión del riesgo y de desastres, ejecutado desde el 05 de febrero de 2020 hasta 20 de junio de 2020.

Experiencia en Alcaldía de Quimbaya

- Contrato de prestación de servicios profesionales N°112 DE 2019, de la alcaldía de Quimbaya para apoyar y acompañar los procesos relacionados con la gestión del riesgo y de desastres, la infraestructura pública y los proyectos del sector vivienda, en el contexto administrativo y técnico, ejecutado desde el 04 de febrero de 2019 hasta 27 de diciembre de 2019.

- Contrato de prestación de servicios N°472 de 2018, de la alcaldía de Quimbaya, donde presto sus servicios profesionales como ingeniero de apoyo técnico y administrativos a la entidad desde el 30 de agosto de 2018 hasta el 31 de diciembre de 2018.

- Contrato de prestación de servicios profesionales N°087 de 2018, de la alcaldía de Quimbaya, donde preste mis servicios profesionales como asesor técnico y administrativos a la entidad desde el 19 de enero de 2018 hasta el 16 de agosto de 2018.

- Contrato de prestación de servicios N°058 de 2017, de la alcaldía de Quimbaya, donde preste mis servicios profesionales como asesor técnico y administrativos a la entidad desde el 12 de enero de 2017 hasta el 31 de diciembre de 2017.

- Contrato de prestación de servicios N°367 de 2016, de la Alcaldía de Quimbaya donde preste mis servicios profesionales de Ingeniero Civil como Asesor en

aspectos técnicos y administrativos, desde el 24 de agosto del año 2016 hasta el 31 de diciembre de 2016.

- Contrato de prestación de servicios N°128 de 2016, de la Alcaldía de Quimbaya donde preste mis servicios profesionales como Ingeniero Civil - Asesor técnico y administrativo, desde el 15 de febrero de 2016 hasta el 14 de agosto del año 2016.

Experiencia en Gobernación del Quindío

- Contrato SID 690 de 2015 de la gobernación del Quindío donde preste mis servicios profesionales como Ingeniero Civil para realizar procesos de proyectos de mejoramiento y/o rehabilitación de escenarios deportivos y recreativos en todo el departamento del Quindío, desde el 03 de noviembre de 2015 hasta el 21 de diciembre del año 2015.

- Contrato SID 375 de 2015 de la gobernación del Quindío donde preste mis servicios profesionales como coordinador de proyectos a formular, revisar y/o ajustar de la dirección vial y social de la secretaria de aguas e infraestructura del Departamento del Quindío, desde el 22 de junio de 2015 hasta el 30 de octubre del año 2015.

- Contrato SID 011 de 2015 de la gobernación del Quindío donde preste mis servicios profesionales como Ingeniero Civil en la coordinación de la formulación y seguimiento a proyectos de la secretaria de aguas e infraestructura del departamento del Quindío, desde el 28 de enero de 2015 hasta el 31de mayo del año 2015.

- Contrato SID 450 de 2014 de la gobernación del Quindío donde preste mis servicios profesionales como Ingeniero Civil para apoyar técnicamente los procesos de contratación, en la supervisión técnica y administrativa en proyectos, procesos, contratos y convenios suscritos con el plan vial departamental, desde el 23 de octubre de 2014 hasta el 19 de diciembre del año 2014.

- Contrato SID 037 de 2014 de la gobernación del Quindío donde preste mis servicios profesionales como Ingeniero Civil para apoyar actividades técnicas y

administrativas de la secretaria de aguas e infraestructura, desde el 21 de enero de 2014 hasta el 19 de junio del año 2014.

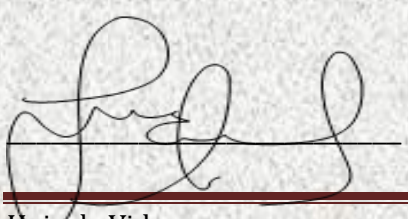
- Contrato SID 119 de 2013 de la gobernación del Quindío donde preste mis servicios profesionales como Ingeniero Civil para apoyar en el seguimiento, acompañamiento, control técnico y administrativo de los procesos de selección en ejecución, desde el 06 de diciembre de 2013 hasta el 20 de diciembre del año 2013.

- Contrato SID 021 de 2013 de la gobernación del Quindío donde preste mis servicios profesionales como Ingeniero Civil para apoyar y acompañar técnicamente los procesos de contratación y apoyando en la supervisión técnica, administrativa, financiera y ambiental, en proyectos, procesos, contratos y convenios dentro del plan vial departamental, desde el 25 de enero de 2013 hasta el 05 de diciembre del año 2013.

- Contrato SID 010 de 2012 de la gobernación del Quindío donde preste mis servicios profesionales como Ingeniero Civil para apoyar y acompañar técnicamente los procesos de contratación y apoyando en la supervisión técnica, administrativa, financiera y ambiental, en proyectos, procesos, contratos y convenios dentro del plan vial departamental, desde el 10 de diciembre de 2012 hasta el 26 de diciembre del año 2012.

Para efectos legales, certifico que toda la información anotada por mí en la presente hoja de vida es veraz y por consiguiente puedo adjuntar copia de todos los documentos anteriormente mencionados.

Para dar constancia de la veracidad y validez de este documento se firma con número de cédula a los 19 días del mes de noviembre de 2021.



JOSE EDWIN SOTO SOTO
CC. **18'468.132** Quimbaya Q.

ANEXOS

1. ACREDITACIÓN ACADÉMICA

2. ACREDITACIÓN EXPERIENCIA LABORAL

1. ACREDITACIÓN ACADÉMICA



La República de Colombia
Ministerio de Educación Nacional

Y en su nombre

LA UNIVERSIDAD DEL QUINDIO

en atención a que

José Edwin Soto Soto

c.c. 18.468.152 de Quimbaya Q.

Ha cursado y aprobado los estudios universitarios estatuidos oficialmente le expide el presente

D I P L O M A

y le confiere el título de

Tecnólogo en Topografía

En testimonio de ello firma y sella el presente Diploma en la Ciudad de Armenia el 12 MAR. 1999

El Rector de la Universidad

El Decano de la Facultad

Registro No. 8053 del Libro de Registro No. 29 Folio No. 0189

El Secretario General de la Universidad



CAMARA
DE COMERCIO ARMENIA

Uniempresarial
Formación Universitaria Dual
CORPORACIÓN
Universitaria Empresarial
Alexander von Humboldt

Certifica que

JOSE EDWIN SOTO SOTO

Cursó y Aprobó el Diplomado en

GERENCIA EMPRESARIAL

Con una intensidad de 120 Horas

Otorgado en Armenia a los 15 días del Mes de Noviembre de 2006

Rodrigo Estrada Revelo
Presidente Ejecutivo
Cámara de Comercio Armenia

Diego Fernando Jaramillo López
Rector Universidad Empresarial
Alexander von Humboldt



La República de Colombia y por autorización
del Ministerio de Educación Nacional

La Universidad del Quindío

Creada por el acuerdo Municipal Nº 23 del 14 de Octubre de 1958 y reconocida como universidad por la Ley 76 de 1967
y el decreto Nº 0080 de Enero 18 de 1970 del Ministerio de Educación Nacional de Colombia

En atención a que

José Edwin Soto Soto

C.C. 18.498.112 de Quimbaya Quindío

Ha cursado y aprobado los estudios universitarios
estatuidos oficialmente, le expide el presente

Diploma

Y le confiere el título de

Ingeniero Civil

En testimonio de ello, se firma y sella el presente diploma
en la ciudad de Armenia el 12 de Diciembre de 2011

Registro Nº 1002 Libro Nº 62

Rector de la Universidad

Decano de la Facultad

Secretario General de la Universidad

UNIVERSIDAD EAFIT
Abierta al mundo

EAFIT APROBADA COMO UNIVERSIDAD POR DECRETO 759 DEL 6 MAYO DE 1971 DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA

LA SUSCRITA JEFA DE ADMISIONES Y REGISTRO DE LA UNIVERSIDAD EAFIT CON NIT 890.901.389-5

CERTIFICA QUE:

JOSE EDWIN SOTO SOTO con cédula de ciudadanía número 18468132 y con código 201319400150 cursó y aprobó las materias correspondientes al programa ***Maestría en Ingeniería***.

Observaciones:

El programa se encuentra registrado en el SNIES con el código 54392 y autorizado por el Ministerio de Educación Nacional de Colombia, mediante resolución 360 del 05 de febrero de 2009. El programa tiene una duración de cuatro semestres. Jornada diurna.

Se encuentra pendiente del trabajo de grado y de realizar los procesos administrativos y financieros para optar al título.--

MARÍA EUGENIA HOYOS DE HERNÁNDEZ
Jefa de Admisiones y Registro
Medellín, 27 de enero de 2015

SERGIO ANDRES ARAQUE BARRERA

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento de la Ley 119 de 1994 y en atención a que

JOSE EDWIN SOTO SOTO

Con Cedula de Ciudadanía No. 18.468.132

Cursó y aprobó el programa de Formación Profesional Integral y cumplió con las condiciones requeridas por la entidad, le confiere el

Titulo de

ESPECIALIZACIÓN TECNOLÓGICA EN

ORIENTACIÓN DE PROCESOS DE FORMACIÓN

En testimonio de lo anterior, se firma el presente Título en Armenia, a los siete (7) días del mes de octubre de dos mil trece (2013)

Firmado Digitalmente por
OLGA LUCIA QUINTERO OCAMPO
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

OLGA LUCIA QUINTERO OCAMPO
SUBDIRECTORA CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA CONSTRUCCIÓN Y LA INDUSTRIA
REGIONAL QUINDÍO

10603823 - 07/10/2013
No y FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número [illegible]



La República de Colombia y por autorización
del Ministerio de Educación Nacional

La Universidad del Quindío

Creada por el acuerdo Municipal No 23 del 14 de Octubre de 1960 y reconocida como universidad por la Ley 56 de 1967
y el decreto No 1503 de Enero 18 de 1975 del Ministerio de Educación Nacional de Colombia

En atención a que

José Edwin Soto Soto

C.C. 18468132 de Quimbaya

Ha cursado y aprobado los estudios universitarios estatuidos oficialmente, le expide el presente

Diploma

Y le confiere el título de

Magíster en Ingeniería

En testimonio de ello, se firma y sella el presente diploma en la ciudad de Armenia el 16 de junio de 2020

Registro No 2794 Libro No 24

Rector de la Universidad

Secretaria General de la Universidad

Decano de la Facultad

Xertify Código: 248C801DA001 Verificar

El presente documento ha sido firmado digitalmente, gozando de plena validez y fuerza probatoria, al tenor de lo señalado en la Ley 527 de 1999 "Por medio de la cual se define y reglamenta el acceso y uso de los mensajes de datos, el comercio electrónico y de las firmas digitales, y se establecen las entidades de certificación y se dictan otras disposiciones".
Se firma y se envía el día: 2020-06-16 22:50:42.690

CÁMARA DE COMERCIO
DE ARMENIA Y DEL QUINDÍO

universidad Pontificia Bolivariana

EL DEPARTAMENTO DE FORMACIÓN EMPRESARIAL DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE ARMENIA Y DEL QUINDÍO

CERTIFICA QUE

JOSE EDWIN SOTO SOTO, identificado con CC 18.468.132, se encuentra matriculado en la ESPECIALIZACIÓN EN GERENCIA, II semestre, Cohorte 19, con código SNIES 54365 bajo la modalidad Presencial, realizada por la Cámara de Comercio de Armenia y del Quindío en alianza con la Universidad Pontificia Bolivariana de Medellín UPB. Con una duración de dos semestres académicos.

Así mismo se informa que el segundo semestre finalizó el día 17 de julio y actualmente se encuentra en proceso de grado para el día 25 de noviembre del presente año.

Nota: oficio emitido para los trámites que el estudiante considere pertinentes.

Para constancia se firma a los doce (12) días del mes de noviembre de 2021.

John Jairo Moreno Muñoz
Director Formación Empresarial

Elaboro: Diana Pineda

Sede principal: Edificio Cámara de Comercio de Armenia Cra. 14 N° 23-15 Piso 5
Departamento de Formación Empresarial
PBX: (6) 7412300 Ext: 112 - 142 Fax: 7410173 Armenia - Quindío
E-mails: cempresarial@camaraarmenia.org.co
www.camaraarmenia.org.co

2. ACREDITACIÓN DE LA EXPERIENCIA

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS
No. 0102 de 2021

CONTRATANTE: **Empresa para el Desarrollo Territorial-PROYECTA**
Gerente General: **PABLO CESAR HERRERA CORREA**

CONTRATISTA: **JOSE EDWIN SOTO SOTO**
18468132 de Quimbaya (Q)

Entre los suscritos a saber: **PABLO CESAR HERRERA CORREA**, mayor y vecino del Municipio de Armenia Quindío, identificado con cédula de ciudadanía No. 75.084.686 expedida en Manizales Caldas, obrando en calidad de Gerente General de la Empresa para el Desarrollo Territorial-PROYECTA, según Decreto No. 002 del 1 de enero de 2020 y acta de posesión No. 015 de enero 1 de 2020, en ejercicio de la competencia otorgada por la Ley, Estatutos y Manual de contratación de la Entidad, quien para los efectos del presente contrato se denomina **EL CONTRATANTE,** de una parte y de la otra, **JOSE EDWIN SOTO SOTO**, mayor de edad, identificado con cédula de ciudadanía No. 18468132 de Quimbaya (Q), con domicilio en Barrio La Paz Carrera 4 Calle 20 Bis Casa 26 (Quimbaya, Quindio) teléfono 3113002192, con capacidad para celebrar contratos, quien en delante de llamará **EL CONTRATISTA**, hemos acordado celebrar el presente contrato de Prestación de Servicios contenido en las cláusulas que a continuación se señalan, previa las siguientes **CONSIDERACIONES**: **CONSIDERACIONES**: **1)** Que Mediante ordenanza No.007 de 2021, se modificó la ordenanza No. 033 de 2010 en el sentido de cambiar el nombre y sigla de la Empresa Industrial y comercial del Estado del orden Departamental, promotora de vivienda y Desarrollo del Quindío – ProviQuindío, por EMPRESA PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL – PROYECTA y se dictan otras disipaciones, **2)** Que Mediante Acuerdo de Junta Directiva No. 004 del 04 de agosto de 2021, se dotaron, todos los actos administrativos que en virtud del cumplimiento de su naturaleza jurídica, su objeto social, la empresa Promotora de vivienda y Desarrollo del Quindío – ProviQuindío, a través de su junta Directiva y la Gerencia, emitieron, siendo necesarios para el normal y legal funcionamiento de la **EMPRESA PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL – PROYECTA, 3)** Que la Empresa Industrial y Comercial del Estado tiene como objeto social (Ordenanza No 033 de julio 30 de 2012): Gestar, promover, impulsar y ejecutar todas las actividades comerciales, industriales, de servicios, construcción y de consultoría directa o indirectamente relacionadas con el diseño y ejecución de políticas, planes, programas y proyectos de vivienda, infraestructura y equipamiento colectivo y comunitario que contribuyan al logro de viviendas y entornos digno. **4)** Que en el parágrafo primero del artículo segundo de la Ordenanza No 033 de 2012, se expresa que la Empresa de Desarrollo Territorial - PROYECTA podrá gerenciar, gestionar y ejecutar actividades relacionadas tanto con vivienda como de infraestructura y equipamiento colectivo y comunitario. **5)** Que en el parágrafo segundo del artículo segundo de la Ordenanza No 033 de 2012, define: a. Vivienda: lugar estructuralmente separado o independiente, ocupado o destinado a ser ocupado por una familia o grupo de personas que viven juntos o por una persona que vive sola. La unidad de vivienda puede ser una casa, apartamento, cuarto, grupo de cuartos o cualquier refugio ocupado o disponible para ser utilizado como lugar de alojamiento ya sea temporal o definitivo, b. Infraestructura: conjunto de estructuras, redes de comunicación (vías, andenes, etc.), ferroviaria, de desagües y provisión de agua, sanitarias, telecomunicaciones y telefónicas, redes y de distribución de energía, tanto eléctrica como gas, c. Equipamiento colectivo y comunitario: conjunto de facilidades, servicios y espacios que se brindan a la comunidad, dentro de los que se tienen entre otros: educación (colegios, escuelas y demás establecimientos educativos); Salud (Hospitales, centros de salud, etc.), Deporte (canchas, etc.); culturales (bibliotecas, teatros, escenarios al aire libre, parques, plazas, casetas comunales, centros culturales, etc.). **6)** Que el artículo 2 de la Constitución Política establece "Son fines esenciales del Estado, servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución;(...)"; **7)** Que en su Artículo 298 la constitución política, establece que los Departamentos ejercerán funciones administrativas de coordinación, complementariedad de la acción municipal, de intermediación entre la Nación y los municipios, de prestación de servicios que determina la Constitución y la Ley; **8)** Que de conformidad con el artículo 209 de la Constitución Política de Colombia, "la función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficiencia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y desconcentración de funciones; **9)** Que la empresa para el Desarrollo Territorial – PROYECTA debe prestar los servicios de manera eficiente y ágil a las diferentes entidades públicas y privadas, para el logro de dicho

objetivo social; **10)** Que el interés de la empresa para el Desarrollo Territorial - PROYECTA es formular y ejecutar proyectos de vivienda, infraestructura, equipamiento colectivo y comunitario que contribuyan al desarrollo no solo urbanístico sino además social para el beneficio de la comunidad en general; tanto de manera directa o por intermedio de diferentes entidades públicas o privadas además de prestar sus servicios como Empresas Industrial y Comercial del Estado. **11)** Que la Ley 190 de 1995, "por la cual se dictan normas tendientes a preservar la moralidad en la administración pública y se fijan disposiciones con el fin de erradicarla corrupción administrativa" en su artículo 57 dispone que: "...los ciudadanos y sus organizaciones podrán ejercer control sobre el cumplimiento de dichos informes a través de los mecanismos previstos por la constitución política y la ley...". **12)** Que la Empresa para el Desarrollo territorial – PROYECTA debe prestar los servicios de manera eficiente y ágil a las diferentes entidades públicas y privadas, para el logro de dicho objetivo social; **13)** Que el interés de la Empresa para el Desarrollo territorial – PROYECTA es formular y ejecutar proyectos de vivienda, infraestructura, equipamiento colectivo y comunitario que contribuyan al desarrollo no solo urbanístico sino además social para el beneficio de la comunidad en general; tanto de manera directa o por intermedio de diferentes entidades públicas o privadas además de prestar sus servicios como Empresas Industrial y Comercial del Estado. **14)** Que Se cuenta con el Plan de Desarrollo del Quindío 2020-2023: "TU Y YO SOMOS QUINDIO". **15)** La Empresa para el Desarrollo Territorial-PROYECTA cuenta con Plan Institucional 2020-2023: "UN DESARROLLO INTEGRAL PARA EL PROGRESO" el cual contiene objetivos, estrategias, y líneas de acción referentes a: Inversión, Operación comercial y Fortalecimiento institucional. **16)** Existe en el Banco de programas y proyectos de Inversión de la Empresa para el Desarrollo Territorial-PROYECTA, para el año 2021 el proyecto denominados: "FORMULACIÓN Y EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE VIVIENDA, INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTOS COLECTIVOS Y COMUNITARIOS EN EL DEPARTAMENTO DEL QUINDIO"; cuyas actividades y metas son coherentes con el objeto del contrato. 17) Dicho proyecto contempla dentro de sus actividades: vivienda, Infraestructura y equipamiento colectivo y comunitario y Servicios Técnicos y profesionales; etc. **18)** El Interés de la Empresa para el Desarrollo Territorial-PROYECTA es formular y ejecutar proyectos de vivienda, infraestructura y equipamiento colectivo y comunitario, tanto de manera directa o por intermedio de diferentes entidades públicas o privadas además como prestar sus servicios como empresa Industrial y comercial del Estado, **19)** Se requiere contar con personal capacitado e idóneo para la formulación, estructuración, consolidación, presentación y ejecución de planes, programas y proyectos que le sean encargados y/o emanados desde la Empresa para el Desarrollo Territorial-PROYECTA, acordes con el plan de Desarrollo y plan institucional, es por ello y teniendo la necesidad, se hace indispensable contar con profesionales, técnicos, Tecnólogos y asistenciales en la formulación y ejecución de planes, programas y proyectos para materializaciones de políticas en el campo de la vivienda, e infraestructura y equipamiento colectivo y comunitario, en beneficio de la comunidad quindiana, y que aporten para el buen funcionamiento de la gestión de la Empresa **20)** Se requiere materializar proyectos, beneficios, oportunidades, para con base a ellos fijar un plan para actuar en función de lo previsto y así aprovechar al máximo las oportunidades, teniendo en cuenta la relación directa entre la Institución y las cambiantes oportunidades del entorno **21)** El Departamento a través de la Empresa para el Desarrollo Territorial-PROYECTA asumió un nuevo rol: pasó de ser un agente pasivo que cofinancia recursos no reembolsables y brindar asistencia técnica a los municipios, a convertirse en gestor, constructor y promotor activo de proyectos, aprovechando de esta manera la capacidad de gestión, el respaldo institucional y apalancamiento financiero para generar condiciones que promuevan el engranaje del entorno público y privado, entendiéndose que la Empresa debe contribuir al desarrollo del Departamento y realizar actividades propias de su naturaleza jurídica. **22)** El tema de vivienda e infraestructura y equipamiento colectivo y comunitario ha sido uno de los temas de importancia para el Departamento, viéndose reflejado en el plan de Desarrollo Departamental. **23)** La Empresa requiere ejecutar proyectos con un enfoque de urbanismo social, poniendo la arquitectura y el urbanismo al servicio de los habitantes de un territorio quienes, mediante un esquema participativo, protagonizan su transformación. **24)** La Entidad ofrece la capacidad administrativa como operador para que la Gobernación realice intervenciones que conduzcan a la integralidad de la vivienda, espacio público, equipamientos, dotación urbana y movilidad, mediante la implantación de productos y ejecución de proyectos adecuados a las particularidades de cada uno de los municipios, con factibilidad y viabilidad técnico económica. **25)** La Empresa para el Desarrollo Territorial-PROYECTA como Empresa Industrial y Comercial del Estado, permite no sólo que cumplan el objetivo de la Empresa y contribuyan al cumplimiento de metas del Ente Departamental sino además realice actividades de tipo industrial y comercial que redunden en el bienestar de todos los quindianos. **26)** El tema de vivienda y con ella el de la infraestructura y el equipamiento colectivo y comunitario ha sido uno de los temas de relevancia para el Departamento. **27)** La formulación y ejecución de proyectos de vivienda e infraestructura y equipamiento colectivo y comunitario son de gran impacto social para el departamento, toda vez que

contribuyen ofrecer mejor calidad de vida y entorno digno. **28)** Con los proyectos se ofrecer una mejor calidad de vida y de habitabilidad, reforma social, contribuyendo a la generación de empleo, permitiendo una nueva planificación. **29)** Para la Entidad es de gran interés realizar inversiones teniendo en cuenta su objeto social y el cumplimiento de metas que conlleven a propiciar espacios aptos e idóneos para la inclusión social de diversos grupos poblacionales, garantizar y promover el deporte, la sana recreación, la practica cultural y comunitaria, así como los ambientes escolares además espacios abiertos y cerrados que congreguen a la comunidad que contribuya al crecimiento personal de la población Quindiana, así como una infraestructura vial y de servicios adecuados que brinden una mejor movilidad y conectividad a propios y extraños que permitan el comercio de bienes y servicios, el desarrollo turístico de la región y la generación de empleo en la ejecución de las obras como estrategia a corto plazo; 30) La Empresa para el Desarrollo Territorial-PROYECTA debe ejecutar programas y proyectos de infraestructura y equipamientos colectivos y comunitarios con el fin de aportar a mejorar la calidad de vida de los Quindianos, al desarrollo territorial, al fortalecimiento de la economía, turismo a la reducción del desempleo, a la reactivación económica, al fortalecimiento de la capacidad de gestión, promover el fortalecimiento institucional de los municipios y la participación y organización comunitaria. **31)** Que en cumplimiento de lo previsto en el manual de Contratación se elaboraron los estudios previos, en los cuales se analizó la conveniencia y oportunidad para celebrar este contrato; **32)** Que para la adjudicación y celebración de este contrato y de acuerdo con lo establecido en el Manual de Contratación de la Entidad, se invitó y presentó propuesta a la empresa para el Desarrollo Territorial - PROYECTA al Señor (a) **JOSE EDWIN SOTO SOTO; 33)** Que revisada la hoja de vida, la cual se adjunta al presente contrato, se infiere que posee el perfil y la idoneidad para ejecutar el objeto del contrato; **34)** Que existe disponibilidad presupuestal No. 321 del 14 de octubre de 2021, para asumir el costo del contrato; **35)** Que de conformidad a lo previsto en el Manual de contratación de la Empresa, para la celebración de Contratos de Prestación de Servicios se podrá contratar directamente, sin que sea necesario que se haya obtenido previamente varias ofertas; **36)** Que el presente Contrato de Prestación de Servicios Profesionales se regirá por las siguientes cláusulas, así: **PRIMERA. OBJETO: "EL CONTRATISTA SE OBLIGA A PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES REALIZANDO Y ADELANTANDO LAS GESTIONES NECESARIAS PARA LA FORMULACIÓN Y ESTRUCTURACION DE PROYECTOS ASI COMO EN LA EJECUCIÓN Y CONTROL DE OBRAS QUE ADELANTE LA EMPRESA EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO SOCIAL DE LA MISMA Y SU ACTIVIDAD INDUSTRIAL Y COMERCIAL.". PARAGRAFO:** La propuesta presentada por el contratista hace parte del presente contrato, y en tal virtud se obliga a cumplirla íntegramente. **SEGUNDA. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.** En virtud del presente contrato, el contratista se obliga a: 1) Realizar las actividades que sean requeridas para la formulación, ejecución y seguimiento de carácter técnico, administrativo y financiero a los proyectos y obras que adelante la Entidad. 2) Realizar y/o ajustar y/o revisar los diseños, presupuestos y especificaciones que por su competencia y profesión sean necesarios para la formulación y ejecución de planes, programas y proyectos de conformidad con los requisitos específicos en la normatividad vigente. 3) Apoyar en los procesos precontractuales, contractuales y post-contractuales que se adelanten en la Entidad; 4) Elaborar análisis de precios unitarios, especificaciones técnicas de obra, presupuestos, Estudios previos y demás requeridos para la formulación y ejecución de proyectos y obras que adelante la Entidad. 5) Realizar visitas de campo cuando los proyectos y obras así lo ameriten; 6) Brindar apoyo en la realización de trámites ante Entidades Públicas, Privadas y particulares para la formulación y ejecución de proyectos. 7) Brindar apoyo en las solicitudes de peticiones, quejas y reclamos formulados por la comunidad, Entidades Públicas y Privadas en los que se refiere las obras civiles a desarrollar, en desarrollo y desarrolladas por la Entidad. 8) Atender y resolver toda consulta sobra la correcta interpretación de presupuestos, planos, especificaciones técnicas y demás y sobre errores u omisiones que se puedan presentar. 9) Presentar informes mensuales de las actividades realizadas durante la ejecución del objeto del contrato al funcionario encargado de ejercer la vigilancia y control del mismo; 10) Apoyar el proceso de implementación y mejora del Sistema Gestión de Calidad y adelantar las actividades que sean necesarias para tal fin. 11) Guardar la respectiva confidencialidad de los asuntos sometidos a su conocimiento; 12) De conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Ley 828 de 2003 y articulo 23 de la Ley 1150 de 2007, se obliga desde la celebración del contrato y durante todas su vigencia a efectuar los aportes al Sistema General de Seguridad Social en salud, pensión a que haya lugar. PARÁGRAFO I: El incumplimiento de las obligaciones anteriormente descritas será causal de terminación del Contrato. **TERCERA. OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE. 1)** Efectuar la vigilancia y control del presente contrato, así como realizar las recomendaciones que estime pertinentes para la correcta ejecución del mismo por intermedio del funcionario designado para ejercer la vigilancia y control. **2)** Efectuar el pago en la forma y términos estipulados en el presente contrato. **3)** Exigir y verificar por intermedio del funcionario designado para ejercer la vigilancia y control de la ejecución del contrato, el

cumplimiento de las obligaciones del contratista frente al pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensión (Ley 789 de 2002, artículo 50). **4)** Realizar la liquidación del contrato por intermedio del funcionario designado para ejercer la vigilancia y control. **CUARTA - VALOR Y FORMA DE PAGO:** El valor total del presente contrato asciende a la suma de hasta: **SIETE MILLONES NOVECIENTOS VEINTITRES MIL QUINIENTOS PESOS ($7923500) MCTE,** suma que LA ENTIDAD pagará al contratista mediante pagos mensuales, previa presentación de los informes y constancia suscrita por el Supervisor del Contrato del cumplimiento total de las obligaciones derivadas del objeto del Contrato y su aceptación a satisfacción. **QUINTA – VIGENCIA Y PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:** El plazo de ejecución, es decir, el tiempo durante el cual el CONTRATISTA se compromete a prestar a entera satisfacción de LA ENTIDAD, el servicio objeto del presente Contrato, será de: DOS (2) MESES Y NUEVE (9) DIAS previo cumplimiento de los requisitos de legalización y suscripción del acta de inicio, **SEXTA - DURACIÓN:** la duración del presente contrato es de: SEIS (6) MESES Y NUEVE (9) DIAS contados a partir de la legalización del mismo. **SEPTIMA - RELACION LABORAL:** El presente contrato no genera relación laboral con el CONTRATISTA y en consecuencia tampoco el pago de prestaciones sociales y de ningún tipo de emolumentos distintos al valor acordado en la cláusula tercera del mismo. El Contratista conserva su autonomía, y la actividad contratada no implica el cumplimiento de funciones públicas o administrativas ni subordinación y no requiere dedicación de tiempo completo. **OCTAVA - SUJECIÓN A LOS PAGOS A LA APROPIACIÓN PRESUPUESTA**L: La Entidad pagará el gasto que ocasione el presente Contrato con cargo a la disponibilidad Nro. 321 del 14 de octubre de 2021 rubros: 2.3.2.02.02.008.2402041.83_4 SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS Y TECNICOS (EXCEPTO LOS SERVICIOS DE INVESTIGACION, URBANISMO, JURIDICOS Y DE CONTABILIDAD)-via terciaria mejorada-servicios prestados a las empresas y servicios de produccion IMPUESTO AL REGISTRO. 2.3.2.02.02.008.4001031.83_3 SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS Y TECNICOS (EXCEPTO LOS SERVICIOS DE INVESTIGACION, URBANISMO, JURIDICOS Y DE CONTABILIDAD) - Servicio de Apoyo Financiero para adquisicion de vivienda-servicios prestados a las empresas y servicios de produccion ESTAMPILLA PRODESARROLLO**NOVENA - GARANTÍA ÚNICA:** Teniendo en cuenta la clase de acuerdo contractual a suscribirse, no se vislumbra que la entidad podría eventualmente estar expuesta al incumplimiento del contrato, toda vez que el pago está supeditado a la entrega y recibido a satisfacción de la publicación. No se requiere constituir a favor de la entidad las garantías pertinentes, así mismo tales pólizas, en este caso preciso, no cubrirían a cabalidad los riesgos, toda vez que por el valor del contrato, contra los deducibles que las aseguradoras realizan en estos casos, las pólizas se vuelven inoperantes; por tanto se asegura la prestación del servicio mediante cláusulas contractuales adecuadas que aseguran el cabal cumplimiento del objeto del contrato, con la posibilidad de imposición de multas y pago de cláusulas penales en caso de incumplimiento. Por tanto la Entidad no exigirá póliza con fundamento en lo establecido en el parágrafo segundo del artículo 46 del Manual de contratación de la Empresa. **DÉCIMA - CAPACIDAD TECNICA Y CONTRACTUAL:** La Empresa para el Desarrollo Territorial - PROYECTA, de acuerdo con la propuesta presentada ha verificado que el contratista posee la capacidad técnica y jurídica para ejecutar el respectivo contrato. Se anexa al presente contrato la hoja de vida del contratista en la cual se acredita su capacidad técnica para la prestación del servicio. **DÉCIMA PRIMERA - SUPERVISIÓN:** La Supervisión del presente contrato será ejercida por la Entidad a través del Gerente General o quien este delegue o designe quien deberá controlar su correcta ejecución y cumplimiento. **DÉCIMA SEGUNDA - MULTAS:** En caso de mora o de incumplimiento parcial de las obligaciones contractuales a cargo de EL CONTRATISTA, éste autoriza expresamente, mediante el presente documento a LA ENTIDAD para efectuar la tasación y cobro, previo requerimiento, de multas diarias sucesivas del 1% del valor total del Contrato, sin que éstas sobrepasen del 10% del valor total del mismo. La liquidación de las multas la efectuará el Supervisor mediante acta y su cobro se efectuará compensando el valor de las mismas en los pagos parciales y/o final, según sea el caso. **DÉCIMA TERCERA - CLAUSULA PENAL PECUNIARIA:** Si se llegare a suceder el evento de incumplimiento total de las obligaciones a cargo de LA ENTIDAD o de EL CONTRATISTA, deberá pagar a título de cláusula penal pecuniaria, la parte que incumplió, el valor correspondiente al 5% del valor total del contrato, los que se podrán cobrar, compensando el valor de las mismas en los pagos parciales y/o final, según sea el caso. En el evento en que no puedan ser compensados oportunamente o no sean pagos dentro del mes siguiente a su tasación por parte de EL CONTRATISTA, se incluirán en la liquidación efectuada, la cual prestará mérito ejecutivo y para su cobro podrá acudirse a la Jurisdicción Coactiva según considere la Entidad. **DÉCIMA CUARTA - CADUCIDAD Y SUS EFECTOS:** De acuerdo al Manual de contratación de la Entidad, en los contratos que celebre la Empresa para el Desarrollo Territorial - PROYECTA, podrá acordar cláusulas excepcionales al derecho común de terminación, interpretación y modificación unilaterales, de sometimiento a las leyes nacionales, de caducidad y de reversión; de conformidad con lo establecido en los artículos 14, 15, 16, 17, 18 y 19 de la Ley 80 de 1993. La caducidad se

declarará cuando se presente alguno de los hechos constitutivos de incumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista, que afecten de manera grave y directa la ejecución del contrato, así como cuando incurra en mora durante la ejecución del contrato o a la fecha de su liquidación se detecte que persiste el incumplimiento, por cuatro (04) meses en la obligación de efectuar los aportes al Sistema de Seguridad Social. Al declarar la Administración Departamental la caducidad no habrá lugar a indemnización alguna para el contratista, quien se hará acreedor a las sanciones e inhabilidades que contempla la Ley 80 de 1993. **DÉCIMA QUINTA – SUSPENSIÓN TEMPORAL DEL CONTRATO:** Se podrá de común acuerdo entre las partes, suspender temporalmente la ejecución del contrato, mediante un acta en donde conste tal evento, sin que para los efectos del plazo extintivo se compute el tiempo de suspensión. **DÉCIMA SEXTA - CESIÓN:** El contratista no podrá ceder todo o parte de las obligaciones que le impone o los derechos que le confiere el presente contrato sin la autorización previa y escrita de la Empresa para el Desarrollo Territorial - PROYECTA. **DÉCIMA SEPTIMA - SUBCONTRATACIÓN:** EL CONTRATISTA solo podrá subcontratar todo aquello que no implique la ejecución de la totalidad del objeto del presente contrato, con la autorización previa y escrita de LA ENTIDAD. En el texto de los subcontratos autorizados se dejará constancia que se entienden celebrados dentro y sin perjuicio de los términos de éste contrato y bajo la exclusiva responsabilidad de EL CONTRATISTA. LA ENTIDAD podrá ordenar la terminación del subcontrato en cualquier tiempo, sin que el subcontratista tenga derecho a reclamar indemnización de perjuicio ni a instaurar acciones contra LA ENTIDAD por esta causa. **DÉCIMA OCTAVA - INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN Y TERMINACIÓN UNILATERALES:** Al presente contrato le son aplicables los principios de interpretación, modificación y terminación unilaterales, consagrados en los artículos 15 al 17 de la Ley 80 de 1993, y se podrá dar por terminado unilateralmente por incumplimiento del contratista o por las que señale la Ley 80 de 1993 o cuando la Empresa para el Desarrollo Territorial - PROYECTA considere inconveniente la ejecución del contrato. Lo anterior en cumplimiento del manual de contratación de la Entidad. **DÉCIMA NOVENA - LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO:** Vencido el plazo de ejecución del presente contrato, El Gerente de la Empresa para el Desarrollo Territorial - PROYECTA y el contratista realizarán la liquidación del contrato dentro de los cuatro (4) meses siguientes. En el proceso de liquidación se debe dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente al pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensión a que haya lugar, en el evento en que no se hubieren realizado totalmente los aportes correspondientes, la Empresa para el Desarrollo Territorial - PROYECTA retendrá la sumas adeudadas al sistema y efectuará el giro de dichos recursos a los Sistemas Correspondientes, lo anterior con fundamento en el inciso 2 del Artículo 50 de la Ley 789 de 2002. Cuando las partes no hayan establecido la liquidación del contrato por mutuo acuerdo; o, en el caso del vencimiento del plazo legal establecido para la liquidación de contratos por mutuo acuerdo, la Empresa para el Desarrollo Territorial - PROYECTA procederá a realizar la liquidación del contrato mediante acto administrativo debidamente motivado, el cual será susceptible del recurso de reposición. El término para realizar la liquidación unilateral del contrato es de dos (2) meses luego del vencimiento del plazo legal para la liquidación por mutuo acuerdo, vencidos los dos (2) meses indicados, la entidad contará con dos (2) años más para proceder a liquidar unilateralmente la actividad contractual, siempre y cuando el contratista no haya acudido a sede judicial para obtener la liquidación, de conformidad con lo establecido en el artículo 136 del Código Contencioso Administrativo. **VIGÉSIMA - LIQUIDACIÓN UNILATERAL:** Si EL CONTRATISTA no se presenta a la liquidación o las partes no llegan a acuerdo sobre el contenido de la misma, será practicada directa y unilateralmente por LA ENTIDAD y se adoptará por acto administrativo motivado, susceptible del recurso de reposición. **VIGÉSIMA PRIMERA - INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:** Por medio de esta cláusula el contratista afirma bajo juramento que no se halla incurso en ninguna de las inhabilidades, incompatibilidades y prohibiciones previstas en la Ley, que no posee ningún tipo de deuda con las entidades del Estado, y que además no ha sido condenado por fallo alguno con responsabilidad fiscal, en detrimento del patrimonio del Estado, por parte de la Contraloría General de la República o alguno de sus delegados en las respectivas entidades territoriales, de conformidad con el boletín trimestral de responsables fiscales, consolidado por la Contraloría General de la República; así como el correspondiente certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación, y demás documentos pertinentes. **VIGÉSIMA SEGUNDA - PERFECCIONAMIENTO Y REQUISITOS PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:** El presente contrato se considera perfeccionado con la suscripción del mismo por las partes. Para su legalización se requiere: **1)** La existencia de la Disponibilidad y el Registro Presupuestal correspondiente. **2)** EL CONTRATISTA deberá acreditar la afiliación al sistema integral de seguridad social de conformidad a las Normas vigentes que regulan la materia, en especial a la Ley 789 de 2002, 797 de 2003 y Decreto 828 de 2003. **3)** el pago de todos los tributos de carácter Departamental y Nacional a que hubiere lugar; **4)** los demás requisitos exigidos por el manual de contratación de la Entidad. **PARAGRAFO:** El contratista tendrá un plazo de cinco

(5) días hábiles contados a partir de la suscripción del contrato para allegar la documentación requerida, vencido este término sin cumplir este requisito se entenderá que el contratista renuncia a su ejecución. **VIGÉSIMA TERCERA - SOLUCION DE CONTROVERSIAS:** De acuerdo al manual de Contratación de la Entidad, la Empresa para el Desarrollo Territorial - PROYECTA procurará brindar soluciones en forma rápida, ágil y directa a las diferencias y controversias que se presenten en el desarrollo de la actividad contractual. La solución directa es el mecanismo adoptado para dirimir las diferencias suscitadas entre las partes antes de someterlas a la jurisdicción contenciosa administrativa (Art. 68 y 69 de la Ley 80 de 1993). **VIGÉSIMA CUARTA. INDEMNIDAD.** El Contratista se obliga a indemnizar a la Empresa para el Desarrollo Territorial - PROYECTA con ocasión de la violación o el incumplimiento de las obligaciones previstas en el presente contrato. El Contratista se obliga a mantener indemne a la Entidad Contratante de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros que tengan como causa sus actuaciones hasta por el monto del daño o perjuicio causado y hasta por el valor del presente contrato. El Contratista mantendrá indemne a la Entidad Contratante por cualquier obligación de carácter laboral o relacionado que se originen en el incumplimiento de las obligaciones laborales que el Contratista asume frente al personal, subordinados o terceros que se vinculen a la ejecución. **VIGÉSIMA QUINTA. ESTAMPILLAS.** El valor de las estampillas del presente contrato será el liquidado por la Empresa para el Desarrollo Territorial - PROYECTA, previa autorización por parte del Contratista. **VIGÉSIMA SEXTA. REGIMEN LEGAL APLICABLE.** Manual de Contratación de la Entidad, Legislación Comercial y en lo que aplique a la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y sus decretos reglamentarios en lo que se encuentre vigente y demás normas que regulan la materia. **VIGÉSIMA SEPTIMA. DOCUMENTOS DEL CONTRATO.** Hacen parte del presente contrato los siguientes documentos: estudios previos, los allegados con la propuesta, (los cuales se anexan), y documentos de legalización del contrato. **VIGÉSIMA OCTAVA. DOMICILIO CONTRACTUAL.** Para ejecutar el contrato y resolver las controversias que puedan surgir del mismo se tomara como domicilio contractual la ciudad de Armenia Quindío.

Para constancia se firma en Armenia Quindío hoy. **15 de octubre de 2021**

PABLO CESAR HERRERA CORREA
Gerente General

JOSE EDWIN SOTO SOTO
Contratista

Elaboró: Diana Carolina Rincón Bermúdez, P Jurídica y Contratación

PROYECTA
SELLO DE LEGALIZACION

Contrato No.: Prestación de Servicios 0102 de 2021

Identificación: **JOSE EDWIN SOTO SOTO** **C.C.** 18468132

Objeto: **EL CONTRATISTA SE OBLIGA A PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES REALIZANDO Y ADELANTANDO LAS GESTIONES NECESARIAS PARA LA FORMULACIÓN Y ESTRUCTURACION DE PROYECTOS ASI COMO EN LA EJECUCIÓN Y CONTROL DE OBRAS QUE ADELANTE LA EMPRESA EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO SOCIAL DE LA MISMA Y SU ACTIVIDAD INDUSTRIAL Y COMERCIAL.**

Duración: SEIS (6) MESES Y NUEVE (9) DIAS **Ejecución:** DOS (2) MESES Y NUEVE (9) DIAS

Valor: $ 7923500.

CDP: 0321 del 14 de octubre de 2021 **CRP:** 440 del 15 de octubre de 2021

Garantías: N/A. del de de 2021

PROYECTA	EMPRESA PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL CERTIFICACIÓN			
Código: GG-R-01	Versión: 02	Vigente: 04/08/2021	Página: 1 de 2	DOCUMENTO CONTROLADO

EL GERENTE GENERAL DE LA EMPRESA PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL - PROYECTA

C E R T I F I C A:

Que, en el archivo de la Empresa para el Desarrollo Territorial - PROYECTA, que para la época de la ejecución del contrato que se certifica a continuación se denominaba, Promotora de Vivienda y Desarrollo del Quindío - PROVIQUINDIO, reposa documentación del Ingeniero **JOSE EDWIN SOTO SOTO** identificado con cédula de ciudadanía No 18.468.132 de Quimbaya – Quindío con matrícula profesional No 63202220003 QND Ejecutó los siguientes contratos:

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIO
NO. 063 DE 2021

- Objeto:" **EL CONTRATISTA SE OBLIGA A PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES REALIZANDO LAS GESTIONES NECESARIAS PARA LA FORMULACION Y ESTRUCTURACION DE PROYECTOS ASI COMO EN LA EJECUCION Y CONTROL DE OBRAS QUE ADELANTE LA EMPRESA EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO SOCIAL DE LA MISMA Y SU ACTIVIDAD INDUSTRIAL Y COMERCIAL.**"

- Fecha de inicio: 13 de julio de 2021
- Plazo: Tres (03) meses
- Fecha de Terminación: 12 de octubre de 2021
- Fecha de Liquidación: 13 de octubre de 2021
- Valor inicial del contratado: $10.335.000,00
- Valor Final Contratado: $10.335.000,00
- Valor ejecutado: $10.335.000,00

OBLIGACIONES:

1. Realizar las actividades que sean requeridas para la formulación, ejecución y seguimiento de carácter técnico, administrativo y financiero a los proyectos y obras que adelante la Entidad.
2. Realizar y/o ajustar y/o revisar los diseños, presupuestos y especificaciones que por su conocimiento y profesión sean necesarias para la formulación y ejecución de planes, programas y proyectos de conformidad con los requisitos específicos en la normatividad vigente.
3. Apoyar los procesos precontratuales, contractuales y post-contractuales que se adelanten en la Entidad.
4. Elaborar análisis de precios unitarios, especificaciones técnicas de obra, presupuestos estudios previos y demás requeridos para la formulación y ejecución de proyectos y obras que adelante la entidad.
5. Realizar visitas de campo cuando los proyectos y obras así lo ameriten.
6. Brindar apoyo en la realización de tramites ante entidades públicas, privadas y particulares para la formulación y ejecución de proyectos.

NOTA: Se exige para la expedición del presente certificado $ 2.700 de estampilla Pro Desarrollo (Decreto 831 del 14 de Diciembre de 2020), $2.700 de estampilla Pro Hospital (Decreto 832 del 14 de Diciembre de 2020), Dichas estampillas se anulan y se adhieren a la copia del presente certificado en cumplimiento de la Resolución 199 del 28 de febrero de 2005.

7. Brindar apoyo en la solución de peticiones, quejas y reclamos formulados por la comunidad, entidades públicas y privadas en lo que se refiere las obras civiles a desarrollar, en desarrollo y desarrolladas por la entidad.
8. Atender y resolver toda consulta sobre la correcta interpretación de presupuestos, planos, especificaciones técnicas y demás sobre errores u omisiones que se puedan presentar.
9. Presentar Informes Mensuales de las actividades realizadas durante la ejecución del objeto del contrato al funcionario encargado de ejercer la vigilancia y control del mismo.
10. Apoyar el proceso de implementación y mejora del Sistema de Gestión de Calidad y adelantar activadas que sean necesarias para tal fin.
11. Guardar la respectiva confidencialidad de los asuntos sometidos a su conocimiento.
12. De conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Ley 828 de 2003 Y artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, se obliga desde la celebración del contrato y durante toda su vigencia a efectuar el aporte al Sistema de Seguridad Social Salud, pensión a que haya lugar.

Para constancia se firma en Armenia Quindío a los (14) días del mes de octubre del año 2021.

PABLO CÉSAR HERRERA CORREA
Gerente General

Elaboró: Martha Liliana Estrada Serna
Secretaría
Revisó: Marco Aurelio Rodríguez Dominguez
Jefe Control Interno





NOTA: Se exige para la expedición del presente certificado $ 2.700 de estampilla Pro Desarrollo (Decreto 831 del 14 de Diciembre de 2020), $2.700 de estampilla Pro Hospital (Decreto 832 del 14 de Diciembre de 2020), Dichas estampillas se anulan y se adhieren a la copia del presente certificado en cumplimiento de la Resolución 199 del 28 de febrero de 2005.

	PROMOTORA DE VIVIENDA Y DESARROLLO DEL QUINDIO "PROVIQUINDIO" CERTIFICACIÓN			
Código: GG-R-04	Versión: 01	Vigente: 15/05/2014	Página: 1 de 2	DOCUMENTO CONTROLADO

EL GERENTE GENERAL DE LA PROMOTORA DE VIVIENDA Y DESARROLLO DEL QUINDIO - PROVIQUINDIO

C E R T I F I C A:

Que en el archivo de la Promotora de Vivienda y Desarrollo del Quindío reposa documentación, del Ingeniero **JOSE EDWIN SOTO SOTO** identificado con cédula de ciudadanía No 18.468.132 de Quimbaya – Quindío con matrícula profesional No 63202220003 QND Ejecutó los siguientes contratos:

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIO NO. 008 DE 2020

- Objeto:" **EL CONTRATISTA SE OBLIGA A PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO CIVIL REALIZANDO Y ADELANTANDO LAS GESTIONES NECESARIAS DE ASESORIA Y CONTROL TECNICO, ADMINISTRATIVO, FINANCIERO Y OPERATIVO DE LOS PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS QUE FORMULE Y EJECUTE LA ENTIDAD.**"

- Fecha de inicio: 23 de enero de 2020
- Plazo: Cuatro (04) meses
- Fecha de Terminación: 22 de mayo de 2020
- Fecha de Liquidación: 03 de junio de 2020
- Valor inicial del contratado: $ 20.000.000,00
- Valor Final Contratado: $20.000.000,00
- Valor ejecutado: $20.000.000,00

OBLIGACIONES:

1. Apoyar permanentemente la gestión de la empresa, aplicando sus conocimientos profesionales para la formulación, ejecución y control de planes, programas y proyectos que adelante la empresa.
2. Brindar asesoría y acompañamiento en reuniones y comités de trabajo programados por entidades publicas y privadas para la formulación, ejecución y control de planes, programas y proyectos.
3. Brindar apoyo en la revisión de los diseños que sean requeridos, para la formulación y ejecución de sus planes, programas y proyectos, en cumplimiento de las metas de la entidad.

NOTA: Se exige para la expedición del presente certificado $ 2.600 de estampilla Pro Desarrollo (Decreto 831 del 14 de Diciembre de 2019), $2.600 de estampilla Pro Hospital (Decreto 832 del 14 de Diciembre de 2019) Dichas estampillas se anulan y se adhieren a la copia del presente certificado en cumplimiento de la Resolución 199 del 28 de febrero de 2005.

Escaneado con CamScanner

4. Asesorar y elaborar de análisis de precios unitarios, especificaciones técnicas de obra, presupuestos, estudios previos y demás requeridos para la formulación y ejecución de planes, programas y proyectos de la entidad.
5. Asesorar sobre tramites de licencias, permisos y demás necesarios para la formulación y ejecución de planes, programas y proyectos.
6. Elaborar conceptos y presentar informes cuando sean requeridos por entidades públicas y privadas.
7. Brindar apoyo en la solución de peticiones, quejas y reclamos formulados por la comunidad y los municipios en lo que se refiere a los procesos de la empresa,
8. Apoyar el proceso de implementación y mejora del Sistema de Gestión de Calidad y adelantar activadas que sean necesarias para tal fin.
9. Guardar la respectiva confidencialidad de los asuntos sometidos a su conocimiento.
10. Presentar Informes Mensuales de las actividades realizadas durante la ejecución del objeto del contrato al funcionario encargado de ejercer la vigilancia y control del mismo.
11. De conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Ley 828 de 2003 Y artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, se obliga desde la celebración del contrato y durante toda su vigencia a efectuar el aporte al Sistema de Seguridad Social Salud, pensión a que haya lugar.

Para constancia se firma en Armenia Quindío a los (05) días del mes de junio del año 2020

PABLO CÉSAR HERRERA CORREA
Gerente General

Firma de quien elaboró:	Firma de quien revisó:
Nombre completo: Martha Liliana Estrada Serna	Nombre completo: Claudia Andrea Londoño Celis
Cargo: SECRETARIA EJECUTIVA	Cargo: Jefe del Área Técnico Administrativa





NOTA: Se exige para la expedición del presente certificado $ 2.600 de estampilla Pro Desarrollo (Decreto 831 del 14 de Diciembre de 2019), $2.600 de estampilla Pro Hospital (Decreto 832 del 14 de Diciembre de 2019) Dichas estampillas se anulan y se adhieren a la copia del presente certificado en cumplimiento de la Resolución 199 del 28 de febrero de 2005.

Escaneado con CamScanner

	PROMOTORA DE VIVIENDA Y DESARROLLO DEL QUINDIO "PROVIQUINDIO" CERTIFICACIÓN			
Código: GG-R-04	Versión: 01	Vigente: 15/05/2014	Página: 1 de 2	DOCUMENTO CONTROLADO

EL GERENTE GENERAL DE LA PROMOTORA DE VIVIENDA Y DESARROLLO DEL QUINDIO - PROVIQUINDIO

C E R T I F I C A:

Que en el archivo de la Promotora de Vivienda y Desarrollo del Quindío reposa documentación, del Ingeniero **JOSE EDWIN SOTO SOTO** identificado con cédula de ciudadanía No 18.468.132 de Quimbaya – Quindío con matrícula profesional No 63202220003 QND Ejecutó los siguientes contratos:

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIO NO. 038 DE 2020

- Objeto:" **EL CONTRATISTA SE OBLIGA A PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES REALIZANDO Y ADELANTANDOLAS GESTIONES NECESARIAS PARA LA FORMULACION Y ESTRUCTURACION DE PROYECTOS ASI COMO LA EJECUCION Y CONTROL DE OBRAS QUE ADELANTE LA EMPRESA EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO SOCIAL DE LA MISMA Y SU ACTIVIDAD INDUSTRIAL Y COMERCIAL."**

- Fecha de inicio: 24 de junio de 2020
- Plazo: Seis (06) meses
- Fecha de Terminación: 23 de diciembre de 2020
- Fecha de Liquidación: 30 de diciembre de 2020
- Valor inicial del contratado: $ 20.670.000,00
- Valor Final Contratado: $20.670.000,00
- Valor ejecutado: $20.670.000,00

OBLIGACIONES:

1. Realizar las actividades que sean requeridas y necesarias para la formulación y ejecución de proyectos.
2. Realizar los diseños que por su competencia y profesión sean necesarios para la formulación y ejecución de planes, programas y proyectos de conformidad con los requisitos especificados en la normatividad vigente.
3. Apoyar permanentemente la gestión de la empresa, aplicando sus conocimientos profesionales para la consolidación, formulación, estructuración y ejecución proyectos.
4. Apoyar en los procesos precontractuales, contractuales y post-contractuales que se adelanten en la Entidad.

NOTA: Se exige para la expedición del presente certificado $ 2.700 de estampilla Pro Desarrollo (Decreto 831 del 14 de Diciembre de 2019), $2.700 de estampilla Pro Hospital (Decreto 832 del 14 de Diciembre de 2019) Dichas estampillas se anulan y se adhieren a la copia del presente certificado en cumplimiento de la Resolución 199 del 28 de febrero de 2005.

Escaneado con CamScanner

5. Elaborar análisis de precios unitarios, especificaciones técnicas de obra, presupuestos, estudios previos y demás requeridos para la formulación y ejecución de proyecto y obras que adelante la Entidad.
6. Realizar visitas de campo cuando los proyectos y obras así lo ameriten.
7. Realizar las actividades que sean requeridas y asignadas para la ejecución y seguimiento de los proyectos adelantados por la Entidad.
8. Estudiar, recomendar y decidir sobre cambios sustanciales que sean necesarios o convenientes en especificaciones y diseños de los proyectos que formule o ejecute la Empresa.
9. Realizar control y vigilancia de carácter técnico, administrativo y financiero a los proyectos y obras que adelante la Entidad.
10. Brindar apoyo en la solución de peticiones, quejas y reclamos formulados por la comunidad y los municipios en lo que se refiere a las obras civiles a desarrollar, en desarrollo y desarrolladas por la Entidad.
11. Atender y resolver toda consulta sobre la correcta interpretación de presupuestos, planos, especificaciones técnicas y demás sobre errores u omisiones que se puedan presentar.
12. Presentar Informes Mensuales de las actividades realizadas durante la ejecución del objeto del contrato al funcionario encargado de ejercer la vigilancia y control del mismo.
13. Apoyar el proceso de implementación y mejora del Sistema de Gestión de Calidad y adelantar activadas que sean necesarias para tal fin.
14. Guardar la respectiva confidencialidad de los asuntos sometidos a su conocimiento.
15. De conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Ley 828 de 2003 Y artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, se obliga desde la celebración del contrato y durante toda su vigencia a efectuar el aporte al Sistema de Seguridad Social Salud, pensión a que haya lugar.

Para constancia se firma en Armenia Quindío a los (13) días del mes de enero del año 2021.

PABLO CÉSAR HERRERA CORREA
Gerente General

Firma de quien elaboró:	Firma de quien revisó:
Nombre completo: Marina Liliana Estrada Serna	Nombre completo: Marco Aurelio Rodríguez Domínguez
Cargo: SECRETARIA EJECUTIVA	Cargo: Jefe de Control Interno

NOTA: Se exige para la expedición del presente certificado $ 2.700 de estampilla Pro Desarrollo (Decreto 831 del 14 de Diciembre de 2019), $2.700 de estampilla Pro Hospital (Decreto 832 del 14 de Diciembre de 2019) Dichas estampillas se anulan y se adhieren a la copia del presente certificado en cumplimiento de la Resolución 199 del 28 de febrero de 2005.

0215625
SAN JUAN DE DIOS
APW: NA QUINDIO
$2.700.00 (DOS MIL SETECIENTOS)
04012021 Sd 7324

DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO
TÚ Y YO
$2.700
PRO HOSPITAL DEL QUINDÍO
B-3364529

Escaneado con CamScanner

	PROMOTORA DE VIVIENDA Y DESARROLLO DEL QUINDIO "PROVIQUINDIO" CERTIFICACIÓN			
Código: GG-R-04	Versión: 01	Vigente: 15/05/2014	Página: 1 de 2	DOCUMENTO CONTROLADO

EL GERENTE GENERAL DE LA PROMOTORA DE VIVIENDA Y DESARROLLO DEL QUINDIO - PROVIQUINDIO

C E R T I F I C A:

Que en el archivo de la Promotora de Vivienda y Desarrollo del Quindío reposa documentación, del Ingeniero **JOSE EDWIN SOTO SOTO** identificado con cédula de ciudadanía No 18.468.132 de Quimbaya – Quindío con matrícula profesional No 63202220003 QND Ejecutó los siguientes contratos:

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIO
NO. 018 DE 2021

- Objeto:" **EL CONTRATISTA SE OBLIGA A PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES REALIZANDO Y ADELANTANDO LAS GESTIONES NECESARIAS PARA LA FORMULACION Y ESTRUCTURACION DE PROYECTOS ASI COMO LA EJECUCION Y CONTROL DE OBRAS QUE ADELANTE LA EMPRESA EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO SOCIAL DE LA MISMA Y SU ACTIVIDAD INDUSTRIAL Y COMERCIAL.**"

- Fecha de inicio: 01 de febrero de 2021
- Plazo: Tres (03) meses
- Fecha de Terminación contractual: 30 de abril de 2021
- Prorroga 001: Un (01) mes y quince (15) días
- Fecha de terminación según prorroga 001: 15 de junio de 2021
- Valor Contratado inicial: $10.335.000,00
- Valor prorroga 001: $5.167.500,00
- Valor final contratado: $15.502.500,00
- Valor Ejecutado: $15.502.500,00
- Fecha de liquidación: 06 de julio de 2021

OBLIGACIONES:

1- Realizar las actividades que sean requeridas para la formulación, ejecución y seguimiento de carácter técnico, administrativo y financiero a los proyectos y obras que adelante la entidad.
2- Realizar y/o ajustar y/o revisar los diseños, presupuestos y especificaciones que por su competencia y profesión sean necesarios para la formulación y ejecución de planes, programas y proyectos de conformidad con los requisitos específicos en la normatividad vigente.

NOTA: Se exige para la expedición del presente certificado $ 2.700 de estampilla Pro Desarrollo (Decreto 0676 del 28 de Diciembre de 2020), $2.700 de estampilla Pro Hospital (Decreto 0675 del 28 de Diciembre de 2020) Dichas estampillas se anulan y se adhieren a la copia del presente certificado en cumplimiento de la Resolución 199 del 28 de febrero de 2005.

Escaneado con CamScanner

3- Apoyar en los procesos precontractuales, contractuales y post-contractuales que se adelante en la entidad.
4- Elaborar análisis de precios unitarios, especificaciones técnicas de obra, presupuestos, estudios previos y demás requeridos para la formulación y ejecución de proyectos y obras que adelante la entidad.
5- Realizar visitas de campo cuando los proyectos y obras así lo ameriten.
6- Brindar apoyo en la realización de trámites ante entidades públicas, privadas y particulares para la formulación y ejecución de proyectos.
7- Brindar apoyo en la solución de peticiones, quejas y reclamos formulados por la comunidad, entidades públicas y privadas en lo que se refiere a las obras civiles a desarrollar, en desarrollo y desarrolladas por la entidad.
8- Atender y resolver toda consulta sobre la correcta interpretación de presupuestos, planos, especificaciones técnicas y demás sobre errores u omisiones que se puedan presentar.
9- Presentar informes mensuales de las actividades realizadas durante la ejecución del objeto del contrato al funcionario encargado de ejercer vigilancia y control del mismo.
10- Apoyar el proceso de implementación y mejora del sistema gestión de calidad y adelantar las actividades que sean necesarias para tal fin.
11- Guardar la respectiva confidencialidad de los asuntos sometidos a su conocimiento;
12- De conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002, ley 828 de 2003 y articulo 23 de la ley 1150 de 2007, se obliga desde la celebración del contrato y durante toda su vigencia a efectuar los aportes al sistema, general de seguridad social en salud, pensión a que haya lugar.

Para constancia se firma en Armenia Quindío a los (08) días del mes de julio del año 2021.



PABLO CÉSAR HERRERA CORREA
Gerente General

Firma de quien elaboró:	Firma de quien revisó:
Nombre completo: Lina Marcela [illegible]	Nombre completo: Marco Aurelio Rodríguez Domínguez
Cargo: Contratista	Cargo: Jefe de Control Interno



NOTA: Se exige para la expedición del presente certificado $ 2.700 de estampilla Pro Desarrollo (Decreto 0676 del 28 de Diciembre de 2020), $2.700 de estampilla Pro Hospital (Decreto 0675 del 28 de Diciembre de 2020) Dichas estampillas se anulan y se adhieren a la copia del presente certificado en cumplimiento de la Resolución 199 del 28 de febrero de 2005.

$2.700 2021/07/08

Escaneado con CamScanner

Filandia Quindío, Enero 06 de 2021

CERTIFICADO CONTRACTUAL N° 281

EL SUSCRITO SECRETARIO DE GOBIERNO Y DESARROLLO SOCIAL DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE FILANDIA.

HACE CONSTAR:

Que revisada la historia Contractual del señor **JOSE EDWIN SOTO SOTO**, Identificado con la cédula de ciudadanía número 18.468.132 de Quimbaya Quindío; se encontró que Presto sus servicios a la Administración Municipal bajo los Contratos de Prestación de Servicios N° 072, 230 durante el año 2020 así:

1. CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS CPS 072 de 2020

OBJETO DEL CONTRATO: contrato de prestación de servicios profesionales para apoyar y acompañar los procesos relacionados con la infraestructura vial y con la gestión del riesgo y de desastres del municipio de Filandia

SUPERVISOR: DIANA PATRICIA MUÑOZ GARCIA
FECHA DE INICIO: 5 DE FEBRERO DE 2020
FECHA DE ADICION: 6 DE MAYO 2020
FECHA DE TERMINACIÓN: 20 DE JUNIO DE 2020
DURACION: 4 MESES 15 DÍAS
VALOR CONTRATO: $7.500.000,00
VALOR ADICION: $3.750.000,00
VALOR TOTAL CONTRATO: $11.250.000,00
ESTADO DEL CONTRATO: EJECUTADO

ACTIVIDADES CONTRACTUALES:

1) Revisar y/o ajustar y/o proyectar solicitudes y/o respuestas a documentos relacionados con procesos de gestión del riesgo y de desastres y/o infraestructura vial del municipio, relacionados con el área administrativa y/o técnico.
2) Realizar las visitas de campo que sean solicitadas por alguna dependencia o comunidad y que se relacionen con revisiones o valoraciones a aspectos administrativos y/o técnicos para la gestión del riesgo y de desastres y/o infraestructura vial.
3) Participar y/o acompañar en los diferentes comités, reuniones o similares que se programen y que estén relacionados con los procesos de la gestión del riesgo y de desastres y/o infraestructura vial.

Escaneado con CamScanner

4) Revisar y/o ajustar y/o proyectar documentos técnicos y/o administrativos de los diferentes proyectos a ejecutarse o en ejecución de la gestión del riesgo y de desastres y/o infraestructura vial, tales como programaciones, actas, especificaciones técnicas, presupuestos, planos, certificaciones entre otros documentos relacionados.
5) Preservar en buen estado la documentación y elementos que le sean asignados para la realización de las actividades que le sean encomendadas, devolviéndolos de manera oportuna al responsable de su custodia final.
6) Apoyar en los temas relacionados con gestión de riesgos y/o infraestructura vial del municipio en la elaboración del plan de desarrollo de infraestructura vial y gestión de riesgo.

2. CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS CPS 230 de 2020

OBJETO DEL CONTRATO: Contrato de prestación de servicios profesionales para apoyar en los aspectos técnicos y administrativos de la coordinación de la gestión del riesgo y de desesteras del municipio del municipio de Filandia Quindío.

SUPERVISOR: ANDRES RESTREPO GOMEZ
FECHA DE INICIO: JULIO 27 DE 2020
FECHA DE ADICION: NOVIEMBRE 27 2020
FECHA DE TERMINACIÓN: DICIEMBRE 31 DE 2020
VALOR INICIAL CONTRATO: $11.200.000,00
VALOR ADICION: $3.173.333,00
VALOR TOTAL CONTRATO: $14.373.333,00
ESTADO DEL CONTRATO: EJECUTADO

ACTIVIDADES CONTRACTUALES:

1. Realizar visitas de campo que sean solicitadas o que se requieran según las necesidades que se presenten en situaciones relacionadas con la gestión del riego de desastres.
2. Revisar y/o apoyar en la elaboración y/o implementación de protocolos, planes de gestión del riesgo y desastres, planes de contingencia o similares de los eventos propios de la administración municipal, de los organismos de socorro, de las instituciones educativas o de la comunidad en general.
3. Asistir a las diferentes reuniones, capacitaciones, comités o similares que se relacionen con la gestión del riesgo y de desastres.
4. Emitir respuestas y/o proyectar documentos técnicos o administrativos que estén relacionados con la gestión del riesgo de desastres.
5. Prestar apoyo y colaboración a la administración municipal con los requerimientos o solicitudes ante y/o de la Unidad Departamental o Unidad Nacional para la gestión del riesgo de desastres.

Escaneado con CamScanner

6. Realizar charlas, capacitaciones, difusiones, socializaciones o similares con diferentes comunidades del municipio de Filandia con el objetivo de orientarlos sobre temas relacionados con la gestión del riesgo de desastres.

La presente se expide en el Municipio de Filandia, a los seis (06) días del mes de enero del año Dos Mil veintiuno (2021), a solicitud del señor José Edwin Soto Soto. La información fue verificada en la Plataforma del Sistema Integral de Auditoría http://siaobserva.auditoria.gov.co. Y en los documentos de contratación que se custodian en el archivo de gestión.

ANDRES RESTREPO GÓMEZ
Secretario de Gobierno y Desarrollo Social

Proyectó y elaboró:	Alberto Montes Patiño	Técnico Administrativo.
Revisó	Andrés Restrepo Gómez	Secretario de Gobierno y Desarrollo social
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y soportes, y los encontramos ajustados en términos técnicos y administrativos; así como en las normas y disposiciones legales y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, se presenta para la correspondiente firma.		

En la copia que reposa en el archivo se adhieren y anulan estampillas Pro-Hospital $2.700 (Decreto 675 de diciembre 28 de 2020), Pro-Desarrollo $2.700 (Decreto 676 diciembre 28 de 2020), Pro-Anciano $2.000 (Acuerdo 031 de agosto 20 de 2002) y Pro-Cultura $2.000(Acuerdo No. 019 del 31 de diciembre de 2013)

ALCALDÍA DE FILANDIA
Correspondencia Enviada
2021EE80
Ciudadano: **JOSE EDWIN SOTO SOTO**
Fecha: **2021-01-07 09:02:36**
Dependencia:
Secretaría de Gobierno y Desarrollo Social
Asunto: **CERTIFICADO LABORAL**
Anexos: **0**
Funcionario:
Andrés Restrepo Gómez
Radicado por:
Celia María Builes Correa

Escaneado con CamScanner

Filandia Quindío, Enero 06 de 2021

CERTIFICADO CONTRACTUAL N° 281

EL SUSCRITO SECRETARIO DE GOBIERNO Y DESARROLLO SOCIAL DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE FILANDIA.

HACE CONSTAR:

Que revisada la historia Contractual del señor **JOSE EDWIN SOTO SOTO**, Identificado con la cédula de ciudadanía número 18.468.132 de Quimbaya Quindío; se encontró que Presto sus servicios a la Administración Municipal bajo los Contratos de Prestación de Servicios N° 072, 230 durante el año 2020 así:

1. CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS CPS 072 de 2020

OBJETO DEL CONTRATO: contrato de prestación de servicios profesionales para apoyar y acompañar los procesos relacionados con la infraestructura vial y con la gestión del riesgo y de desastres del municipio de Filandia

SUPERVISOR: DIANA PATRICIA MUÑOZ GARCIA
FECHA DE INICIO: 5 DE FEBRERO DE 2020
FECHA DE ADICION: 6 DE MAYO 2020
FECHA DE TERMINACIÓN: 20 DE JUNIO DE 2020
DURACION: 4 MESES 15 DÍAS
VALOR CONTRATO: $7.500.000,00
VALOR ADICION: $3.750.000,00
VALOR TOTAL CONTRATO: $11.250.000,00
ESTADO DEL CONTRATO: EJECUTADO

ACTIVIDADES CONTRACTUALES:

1) Revisar y/o ajustar y/o proyectar solicitudes y/o respuestas a documentos relacionados con procesos de gestión del riesgo y de desastres y/o infraestructura vial del municipio, relacionados con el área administrativa y/o técnico.
2) Realizar las visitas de campo que sean solicitadas por alguna dependencia o comunidad y que se relacionen con revisiones o valoraciones a aspectos administrativos y/o técnicos para la gestión del riesgo y de desastres y/o infraestructura vial.
3) Participar y/o acompañar en los diferentes comités, reuniones o similares que se programen y que estén relacionados con los procesos de la gestión del riesgo y de desastres y/o infraestructura vial.

Escaneado con CamScanner

4) Revisar y/o ajustar y/o proyectar documentos técnicos y/o administrativos de los diferentes proyectos a ejecutarse o en ejecución de la gestión del riesgo y de desastres y/o infraestructura vial, tales como programaciones, actas, especificaciones técnicas, presupuestos, planos, certificaciones entre otros documentos relacionados.
5) Preservar en buen estado la documentación y elementos que le sean asignados para la realización de las actividades que le sean encomendadas, devolviéndolos de manera oportuna al responsable de su custodia final.
6) Apoyar en los temas relacionados con gestión de riesgos y/o infraestructura vial del municipio en la elaboración del plan de desarrollo de infraestructura vial y gestión de riesgo.

2. CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS CPS 230 de 2020

OBJETO DEL CONTRATO: Contrato de prestación de servicios profesionales para apoyar en los aspectos técnicos y administrativos de la coordinación de la gestión del riesgo y de desesteras del municipio del municipio de Filandia Quindío.

SUPERVISOR: ANDRES RESTREPO GOMEZ
FECHA DE INICIO: JULIO 27 DE 2020
FECHA DE ADICION: NOVIEMBRE 27 2020
FECHA DE TERMINACIÓN: DICIEMBRE 31 DE 2020
VALOR INICIAL CONTRATO: $11.200.000,00
VALOR ADICION: $3.173.333,00
VALOR TOTAL CONTRATO: $14.373.333,00
ESTADO DEL CONTRATO: EJECUTADO

ACTIVIDADES CONTRACTUALES:

1. Realizar visitas de campo que sean solicitadas o que se requieran según las necesidades que se presenten en situaciones relacionadas con la gestión del riego de desastres.
2. Revisar y/o apoyar en la elaboración y/o implementación de protocolos, planes de gestión del riesgo y desastres, planes de contingencia o similares de los eventos propios de la administración municipal, de los organismos de socorro, de las instituciones educativas o de la comunidad en general.
3. Asistir a las diferentes reuniones, capacitaciones, comités o similares que se relacionen con la gestión del riesgo y de desastres.
4. Emitir respuestas y/o proyectar documentos técnicos o administrativos que estén relacionados con la gestión del riesgo de desastres.
5. Prestar apoyo y colaboración a la administración municipal con los requerimientos o solicitudes ante y/o de la Unidad Departamental o Unidad Nacional para la gestión del riesgo de desastres.

Escaneado con CamScanner

6. Realizar charlas, capacitaciones, difusiones, socializaciones o similares con diferentes comunidades del municipio de Filandia con el objetivo de orientarlos sobre temas relacionados con la gestión del riesgo de desastres.

La presente se expide en el Municipio de Filandia, a los seis (06) días del mes de enero del año Dos Mil veintiuno (2021), a solicitud del señor José Edwin Soto Soto. La información fue verificada en la Plataforma del Sistema Integral de Auditoría http://siaobserva.auditoria.gov.co. Y en los documentos de contratación que se custodian en el archivo de gestión.

ANDRES RESTREPO GÓMEZ
Secretario de Gobierno y Desarrollo Social

Proyectó y elaboró:	Alberto Montes Patiño	Técnico Administrativo.
Revisó	Andrés Restrepo Gómez	Secretario de Gobierno y Desarrollo social
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y soportes, y los encontramos ajustados en términos técnicos y administrativos; así como en las normas y disposiciones legales y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, se presenta para la correspondiente firma.		

En la copia que reposa en el archivo se adhieren y anulan estampillas Pro-Hospital $2.700 (Decreto 675 de diciembre 28 de 2020), Pro-Desarrollo $2.700 (Decreto 676 diciembre 28 de 2020), Pro-Anciano $2.000 (Acuerdo 031 de agosto 20 de 2002) y Pro-Cultura $2.000(Acuerdo No. 019 del 31 de diciembre de 2013)

ALCALDÍA DE FILANDIA
Correspondencia Enviada
2021EE80
Ciudadano: **JOSE EDWIN SOTO SOTO**
Fecha: **2021-01-07 09:02:36**
Dependencia:
Secretaría de Gobierno y Desarrollo Social
Asunto: **CERTIFICADO LABORAL**
Anexos: **0**
Funcionario:
Andrés Restrepo Gómez
Radicado por:
Celia María Builes Correa

Escaneado con CamScanner

	ALCALDIA MUNICIPAL, FILANDIA QUINDÍO Gestión Humana Registro Certificado Contractual	Código: RE-GH-03 Versión: 05 Página: 1 de 2 Fecha: 10/07/2020

Filandia Quindío, Julio 07 de 2021

ALCALDÍA DE FILANDIA
Correspondencia Enviada
2021EE2749
Ciudadano: JOSE EDWIN SOTO SOTO
Fecha: 2021-07-08 11:17:16
Dependencia: Secretaria de Gobierno y Desarrollo Social
Asunto: CERTIFICADO LABORAL
Anexos: 0
Funcionario: Andrés Restrepo Gómez
Radicado por: Tesla Made Certificado

CERTIFICADO CONTRACTUAL N° 172

EL SUSCRITO SECRETARIO DE GOBIERNO Y DESARROLLO SOCIAL DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE FILANDIA

HACE CONSTAR:

Que revisada la historia Contractual del señor **JOSE EDWIN SOTO SOTO**, identificado con la cédula de ciudadanía número 18.468.132 de Quimbaya Quindío; se encontró que Presta sus servicios a la Administración Municipal actualmente bajo los Contrato de Prestación de Servicios N° 035, 161 de 2021 así:

1. CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS CPS 035 de 2021

OBJETO DEL CONTRATO: Contrato de prestación de servicios profesionales para apoyar en lo operativo, administrativo y técnico de la coordinación de gestión del riesgo y de desastres de Filandia.

SUPERVISOR:	ANDRES RESTREPO GÓMEZ
FECHA DE INICIO:	ENERO 05 DE 2021
FECHA DE TERMINACIÓN:	ABRIL 04 DE 2021
VALOR TOTAL CONTRATO:	$8.400.000,00
ESTADO DEL CONTRATO:	EJECUTADO

ACTIVIDADES CONTRACTUALES:

1. Apoyar con la elaboración de respuesta y/o informes y/o proyectar oficios que tengan relación con la gestión del riesgo de desastres.
2. Apoyar a la administración municipal con las solicitudes ante y/o de la Unidad Departamental y/o Unidad Nacional para la gestión del riesgo de desastres.
3. Apoyar en la revisión y/o elaboración y/o implementación de planes de contingencia, protocolos o similares de los eventos propios de la administración municipal, de los organismos de socorro, de las instituciones educativas o de la comunidad en general.
4. Apoyar en la programación y/o participación de capacitaciones, difusiones, socializaciones o similares en lo concerniente con la gestión del riesgo de desastres.
5. Realizar visitas de campo tanto urbanas como rurales que sean solicitadas y relacionadas con la gestión del riego de desastres.
6. Asistir a las reuniones, capacitaciones, comités o similares que sea convocado con relación a la gestión del riesgo y de desastres.

2. CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS CPS 161 de 2021

OBJETO DEL CONTRATO: Contrato de prestación de servicios profesionales para apoyar en lo operativo, administrativo y técnico de la coordinación de gestión del riesgo y de desastres de Filandia.

ventanillaunicavirtualfilandia.gov.co/index.php?option=com_formasonline&formasonlineform=ExternaAdmin&event=load&adm=1 1/1

SUPERVISOR:	ANDRES RESTREPO GÓMEZ
FECHA DE INICIO:	ABRIL 06 DE 2021
FECHA DE TERMINACIÓN:	JULIO 05 DE 2021
VALOR TOTAL CONTRATO:	$8.400.000,00
ESTADO DEL CONTRATO:	EJECUTADO

Escaneado con CamScanner

	ALCALDIA MUNICIPAL, FILANDIA QUINDÍO Gestión Humana Registro Certificado Contractual	Código: RE-GH-03 Versión: 05 Página: 2 de 2 Fecha: 10/07/2020

ACTIVIDADES CONTRACTUALES:

1. Realizar visitas de campo en todo el territorio de Filandia, que sean solicitadas y/o requeridas con el fin de atender situaciones en relación con la gestión del riego de desastres.
2. Apoyar en la proyección o generación de documentos para brindar respuestas y/o informes y/u oficios que tengan relación con la gestión del riesgo de desastres.
3. Participar de reuniones, capacitaciones, comités o similares que sean programados para tratar temas relacionados con la gestión del riesgo y de desastres y/o de carácter interna de la administración bajo sus procesos diversos y de calidad.
4. Apoyar en la elaboración y/o revisión y/o ajuste y/o seguimiento y/o implementación de planes de contingencia, protocolos o similares de los eventos propios de la administración municipal, de los organismos de socorro, de las instituciones educativas o de la comunidad en general.
5. Apoyar como enlace del municipio de Filandia con todos los requerimientos provenientes de la Unidad Departamental y/o Unidad Nacional para la gestión del riesgo de desastres y/o entidades con procesos que tengan relación a sus actuaciones.
6. Apoyar en la organización y/o programación de difusiones, socializaciones o similares en lo concerniente con la gestión del riesgo de desastres.

La presente se expide en el Municipio de Filandia, a los siete (07) días del mes de Julio del año Dos Mil veintiuno (2021), a solicitud del interesado. La información fue verificada en la Plataforma del Sistema Integral de Auditoría http://siaobserva.auditoria.gov.co. Y en los documentos de contratación que se custodian en el archivo de gestión.

ANDRES RESTREPO GÓMEZ
Secretario de Gobierno y Desarrollo Social

Proyectó y elaboró:	Alberto Montes Patiño	Técnico Administrativo
Revisó	Andrés Restrepo Gómez	Secretario de Gobierno y Desarrollo Social

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y soportes, y los encontramos ajustados en términos técnicos y administrativos; así como en las normas y disposiciones legales y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, se presenta para la correspondiente firma.

ALCALDÍA DE FILANDIA
Salida Interna Enviada
2021EE2749
Ciudadano: JOSE EDWIN SOTO
Fecha: 2021-07-08 11:17:16
Dependencia:
Secretaria de Gobierno y Desarrollo Social
Asunto: CERTIFICADO
Anexos: 0
Funcionario:
Andrés Restrepo Gómez
Radicado por:
Celia Maria Builes Correa

En la copia que reposa en el archivo se adhieren y anulan estampillas Pro-Hospital $2.700 (Decreto 675 de diciembre 28 de 2020), Pro-Anciano $2.000 (Acuerdo 031 de agosto 20 de 2002) y Pro-Cultura $2.000(Acuerdo No. 019 de 31 de diciembre de 2013)

Escaneado con CamScanner

	ALCALDIA MUNICIPAL, FILANDIA QUINDÍO Gestión Humana Registro Certificado Contractual	Código: RE-GH-03 Versión: 05 Página: 1 de 2 Fecha: 10/07/2020

Filandia Quindío, Julio 07 de 2021

ALCALDÍA DE FILANDIA
Correspondencia Enviada
2021EE2749
Ciudadano: JOSE EDWIN SOTO SOTO
Fecha: 2021-07-08 11:17:16
Dependencia: Secretaria de Gobierno y Desarrollo Social
Asunto: CERTIFICADO LABORAL
Anexos: 0
Funcionario: Andrés Restrepo Gómez
Radicado por: Tesla Made Certificado

CERTIFICADO CONTRACTUAL N° 172

EL SUSCRITO SECRETARIO DE GOBIERNO Y DESARROLLO SOCIAL DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE FILANDIA

HACE CONSTAR:

Que revisada la historia Contractual del señor **JOSE EDWIN SOTO SOTO**, identificado con la cédula de ciudadanía número 18.468.132 de Quimbaya Quindío; se encontró que Presta sus servicios a la Administración Municipal actualmente bajo los Contrato de Prestación de Servicios N° 035, 161 de 2021 así:

1. CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS CPS 035 de 2021

OBJETO DEL CONTRATO: Contrato de prestación de servicios profesionales para apoyar en lo operativo, administrativo y técnico de la coordinación de gestión del riesgo y de desastres de Filandia.

SUPERVISOR:	ANDRES RESTREPO GÓMEZ
FECHA DE INICIO:	ENERO 05 DE 2021
FECHA DE TERMINACIÓN:	ABRIL 04 DE 2021
VALOR TOTAL CONTRATO:	$8.400.000,00
ESTADO DEL CONTRATO:	EJECUTADO

ACTIVIDADES CONTRACTUALES:

1. Apoyar con la elaboración de respuesta y/o informes y/o proyectar oficios que tengan relación con la gestión del riesgo de desastres.
2. Apoyar a la administración municipal con las solicitudes ante y/o de la Unidad Departamental y/o Unidad Nacional para la gestión del riesgo de desastres.
3. Apoyar en la revisión y/o elaboración y/o implementación de planes de contingencia, protocolos o similares de los eventos propios de la administración municipal, de los organismos de socorro, de las instituciones educativas o de la comunidad en general.
4. Apoyar en la programación y/o participación de capacitaciones, difusiones, socializaciones o similares en lo concerniente con la gestión del riesgo de desastres.
5. Realizar visitas de campo tanto urbanas como rurales que sean solicitadas y relacionadas con la gestión del riego de desastres.
6. Asistir a las reuniones, capacitaciones, comités o similares que sea convocado con relación a la gestión del riesgo y de desastres.

2. CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS CPS 161 de 2021

OBJETO DEL CONTRATO: Contrato de prestación de servicios profesionales para apoyar en lo operativo, administrativo y técnico de la coordinación de gestión del riesgo y de desastres de Filandia.

ventanillaunicavirtualfilandia.gov.co/index.php?option=com_formasonline&formasonlineform=ExternaAdmin&event=load&adm=1 1/1

SUPERVISOR:	ANDRES RESTREPO GÓMEZ
FECHA DE INICIO:	ABRIL 06 DE 2021
FECHA DE TERMINACIÓN:	JULIO 05 DE 2021
VALOR TOTAL CONTRATO:	$8.400.000,00
ESTADO DEL CONTRATO:	EJECUTADO

Escaneado con CamScanner

	ALCALDIA MUNICIPAL, FILANDIA QUINDÍO Gestión Humana Registro Certificado Contractual	Código: RE-GH-03 Versión: 05 Página: 2 de 2 Fecha: 10/07/2020

ACTIVIDADES CONTRACTUALES:

1. Realizar visitas de campo en todo el territorio de Filandia, que sean solicitadas y/o requeridas con el fin de atender situaciones en relación con la gestión del riego de desastres.
2. Apoyar en la proyección o generación de documentos para brindar respuestas y/o informes y/u oficios que tengan relación con la gestión del riesgo de desastres.
3. Participar de reuniones, capacitaciones, comités o similares que sean programados para tratar temas relacionados con la gestión del riesgo y de desastres y/o de carácter interna de la administración bajo sus procesos diversos y de calidad.
4. Apoyar en la elaboración y/o revisión y/o ajuste y/o seguimiento y/o implementación de planes de contingencia, protocolos o similares de los eventos propios de la administración municipal, de los organismos de socorro, de las instituciones educativas o de la comunidad en general.
5. Apoyar como enlace del municipio de Filandia con todos los requerimientos provenientes de la Unidad Departamental y/o Unidad Nacional para la gestión del riesgo de desastres y/o entidades con procesos que tengan relación a sus actuaciones.
6. Apoyar en la organización y/o programación de difusiones, socializaciones o similares en lo concerniente con la gestión del riesgo de desastres.

La presente se expide en el Municipio de Filandia, a los siete (07) días del mes de Julio del año Dos Mil veintiuno (2021), a solicitud del interesado. La información fue verificada en la Plataforma del Sistema Integral de Auditoría http://siaobserva.auditoria.gov.co. Y en los documentos de contratación que se custodian en el archivo de gestión.

ANDRES RESTREPO GÓMEZ
Secretario de Gobierno y Desarrollo Social

Proyectó y elaboró:	Alberto Montes Patiño	Técnico Administrativo
Revisó	Andrés Restrepo Gómez	Secretario de Gobierno y Desarrollo Social

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y soportes, y los encontramos ajustados en términos técnicos y administrativos; así como en las normas y disposiciones legales y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, se presenta para la correspondiente firma.

ALCALDÍA DE FILANDIA
Salida Interna Enviada
2021EE2749
Ciudadano: JOSE EDWIN SOTO
Fecha: 2021-07-08 11:17:16
Dependencia:
Secretaria de Gobierno y Desarrollo Social
Asunto: CERTIFICADO
Anexos: 0
Funcionario:
Andrés Restrepo Gómez
Radicado por:
Celia Maria Builes Correa

En la copia que reposa en el archivo se adhieren y anulan estampillas Pro-Hospital $2.700 (Decreto 675 de diciembre 28 de 2020), Pro-Anciano $2.000 (Acuerdo 031 de agosto 20 de 2002) y Pro-Cultura $2.000(Acuerdo No. 019 de 31 de diciembre de 2013)

Escaneado con CamScanner

EL SUSCRITO SECRETARIO DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE QUIMBAYA.

CERTIFICA QUE

El señor JOSE EDWIN SOTO SOTO identificado con la cédula de ciudadanía N° 18.468.132 de Quimbaya Quindío, labora al servicio de la Administración Municipal como Secretario de Despacho de Planeación desde el día primero (01) de Enero del año 2008 y aun hasta la fecha.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado.

Para constancia se firma a los veintisiete (27) días del mes de diciembre del año 2011.

JAIRO ALONSO LONDOÑO LOPEZ
Secretario de Gobierno Municipal

2010

LA SUSCRITA SUBSECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS DEL MUNICIPIO DE QUIMBAYA

CERTIFICA QUE

El señor **JOSE EDWIN SOTO SOTO** identificado con la cédula de ciudadanía No. 18.468.132 de Quimbaya Quindío, laboró al servicio de la Administración Municipal como Profesional Universitario de Defensa y Recuperación del Espacio Público desde el día veintitrés (23) de Enero del año 2006 hasta el día treinta y uno (31) de Diciembre del año 2007.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado.

Para constancia se firma a los dos (02) días del mes de Julio del año 2010.

Carolina Ramirez J.

CAROLINA RAMÍREZ JARAMILLO
Subsecretaria de Asuntos Administrativos

ACTA DE TERMINACIÓN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 112 de 2019

INFORMACIÓN DEL CONTRATO	
Nombre o Razón Social del Contratista	JOSE EDWIN SOTO SOTO
NIT o CC	18.468.132 de Quimbaya Quindío
Número del Contrato	112 de Prestación de Servicios de 2019
Fecha de Suscripción del contrato	01 de febrero de 2019
CDP INICIAL	00191 del 31 de enero de 2019
CDP Prórroga N°1	01320 del 30 de septiembre de 2019
CDP Prórroga N°2	01581 del 28 de noviembre de 2019
CRP INICIAL	00189 del 01 de febrero de 2019
CRP prórroga N°1	02426 del 01 de octubre de 2019
CRP prórroga N°2	02968 del 29 de noviembre de 2019
Supervisor	**SANDRA MILENA GRAJALES GIL** Subsecretaria de Obras públicas E infraestructura
Fecha de Suscripción Acta de Inicio	04 de febrero de 2019
Fecha de Terminación de Ejecución final	27 de diciembre de 2019

Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR Y ACOMPAÑAR LOS PROCESOS RELACIONADOS CON LA GESTIÓN DEL RIESGO Y DE DESASTRES, LA INFRAESTRUCTURA PÚBLICA Y LOS PROYECTOS DEL SECTOR VIVIENDA, EN EL CONTEXTO ADMINISTRATIVO Y TÉCNICO.

VALOR DEL CONTRATO INICIAL: VEINTIOCHO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($28´800.000.oo)

VALOR ADICION N°1: SIETE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($7´200.000)

VALOR ADICION N°2: TRES MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE ($3´240.000)

VALOR FINAL EJECUTADO CON ADICIONES N°1 y N°2: TREINTA Y NUEVE MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/cte ($39´240.000)

PLAZO DE EJECUCION INICIAL: DOSCIENTOS (240) Días
PRORROGA N°1 (ADICION DIAS): SESENTA DIAS (60) Días
PRORROGA N°2 (ADICION DIAS): VEINTISIETE (27) Días
PLAZO DE EJECUCION FINAL: TRECIENTOS VEINTISIETE (327) Días
FECHA DE INICIACIÓN: 04 DE FEBRERO DE 2019.
FECHA SUSPENSION CONTRATO: NA
FECHA REANUDACION CONTRATO: NA
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL: 01 DE OCTUBRE DE 2019
FECHA TERMINACIÓN PRORR. N°1: 30 DE NOVIEMBRE DE 2019
FECHA TERMINACIÓN PRORR. N°2: 27 DE DICIEMBRE DE 2019
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL: 27 DE DICIEMBRE DE 2019

Hoy 30 de diciembre de 2019; entre los suscritos, a saber: el señor JOSE EDWIN SOTO SOTO, identificado con la cédula de ciudadanía No.18.468.132 expedida en Quimbaya, quien actúa en calidad CONTRATISTA; y el doctor JAMES LONDOÑO PRADA identificado con cédula de ciudadanía No 4.465.601 de Montenegro Quindío, quien actúa como alcalde municipal de Quimbaya Encargado, proceden a dar por terminado el contrato de prestación de servicios No.112 del año dos mil diecinueve (2019).

1. INFORME TECNICO

Finalizado el término de la prestación del servicio y rendidos los informes del caso, la SUPERVISORA certifica que el CONTRATISTA cumplió satisfactoriamente con todas las obligaciones contractuales adquiridas en virtud del contrato de prestación de servicios:

1) Revisar y/o ajustar y/o proyectar solicitudes y/o respuestas a documentos relacionados con procesos de la gestión del riesgo y de desastres y/o infraestructura pública y/o de vivienda, relacionados con el área administrativo y/o técnico.
2) Realizar las visitas de campo que sean solicitadas por alguna dependencia o comunidad y que se relacionen con revisiones o valoraciones a aspectos administrativos y/o técnicos para la gestión del riesgo y de desastres y/o infraestructura pública y/o de vivienda.
3) Participar y/o acompañar en los diferentes comités, reuniones o similares que se programen y que estén relacionados con los procesos de la gestión del riesgo y de desastres y/o infraestructura pública y/o de vivienda.
4) Revisar y/o ajustar y/o proyectar documentos técnicos y/o administrativos de los diferentes proyectos a ejecutarse o en ejecución de la gestión del riesgo y de desastres y/o infraestructura pública y/o de vivienda, tales como programaciones, actas, especificaciones técnicas, presupuestos, planos, certificaciones entre otros documentos relacionados.
5) Preservar en buen estado la documentación y elementos que le sean asignados para la realización de las actividades que le sean encomendadas, devolviéndolos de manera oportuna al responsable de su custodia final.
6) Realizar y presentar la constancia de los pagos mensuales de seguridad social y los que establezca la ley de acuerdo con la normatividad vigente.
7) Procurar el cuidado integral de su salud.
8) Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo el contratista.
9) Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales el mismo día del suceso.
10) Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
11) Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y salud en el Trabajo (SG-SST).
12) Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato.

13) Asumir bajo su propia cuenta y riesgo los gastos necesarios para el desplazamiento y la realización efectiva de las obligaciones aquí contratadas.

2. INFORME ADMINISTRATIVO

La supervisión, verificó y constató el pago de aportes al sistema general de seguridad social integral, a los que hubo lugar, allegándose con cada acta de supervisión, el soporte de pagos respectivos, así:

SALUD:		MEDIMAS	
PENSIÓN:		PROTECCION	
ARL (pagada por la Alcaldía):		POSITIVA	
Periodo de Cotización	**Fecha de Pago**	**No. de Planilla**	**Valor Pagado**
Enero	14/02/2019	33046368	415.300
Febrero	18/03/2019	33204986	416.500
Marzo	09/04/2019	33822965	413.700
Abril	07/05/2019	34450299	413.300
Mayo	05/06/2019	35092879	413.300
Junio	03/07/2019	35678626	413.300
Julio	29/07/2019	36345060	413.300
Agosto	23/09/2019	36983986	417.600
Septiembre	15/10/2019	37618758	415.500
Octubre	22/11/2019	38274357	416.400
Noviembre	28/11/2019	38909490	413.300

INFORME FINANCIERO Y CONTABLE

En cumplimiento del contrato, al contratista se le realizaron los siguientes pagos:

No. COBRO	**PERIODO COBRADO**	**VALOR PAGADO**
1	04 de febrero y el 05 de marzo de 2019	$3´600.000
2	06 de marzo y el 04 de abril de 2019	$3´600.000
3	05 de abril y el 04 de mayo de 2019	$3´600.000
4	05 mayo y el 03 de junio de 2019	$3´600.000
5	04 de junio y el 03 de julio de 2019	$3´600.000
6	04 julio y el 02 de agosto de 2019	$3´600.000
7	03 agosto y el 01 septiembre de 2019	$3´600.000
8	02 septiembre y el 01 octubre de 2019	$3´600.000
9	02 y el 31 de octubre de 2019	$3´600.000
10	01 y el 30 de noviembre de 2019	$3´600.000
11	01 y el 27 de diciembre de 2019	$3´240.000

Valor Ejecutado: $ 39´240.000

Saldo por ejecutar a favor de la Entidad: $ 0

Saldo a favor del contratista: $ 0

3. INFORME JURIDICO

Durante el desarrollo del presente contrato no existió subordinación ni cumplimiento de horario y no presentó la imposición de multas al contratista

En consecuencia, las partes proceden, de común acuerdo, a dar terminado el contrato de prestación de servicios No.112 del año dos mil diecinueve (2019), declarándose a paz y salvo por todo concepto derivado del mismo, renunciando el Contratista a instaurar en contra de la ALCALDIA MUNICIPAL DE QUIMBAYA QUINDIO cualquier demanda que se genere con ocasión del mismo.

Para constancia, se firma en Quimbaya Quindío por las personas que en ella intervienen, a los TREINTA (30) días del mes de diciembre de 2019.

JAMES LONDOÑO PRADA
Alcalde Municipal (Encargado)

JOSE EDWIN SOTO SOTO
C.C. 18.468.132 Quimbaya Q
Contratista

ACTA DE TERMINACIÓN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 472 de 2018

INFORMACIÓN DEL CONTRATO	
Nombre o Razón Social del Contratista	JOSE EDWIN SOTO SOTO
NIT o CC	18.468.132 de Quimbaya Quindío
Número del Contrato	472 de Prestación de Servicios de 2018
Fecha de Suscripción del contrato	29 de agosto de 2018
CDP	01133 del 29 de agosto de 2018
CDP Prórroga	01441 del 23 de noviembre de 2018
CRP	01343 del 30 de agosto de 2018
CRP prórroga	01785 del 26 de noviembre de 2018
Supervisor	**SANDRA MILENA GRAJALES GIL** Subsecretaria de Obras públicas E infraestructura
Fecha de Suscripción Acta de Inicio	30 de agosto de 2018
Fecha de Terminación de Ejecución	31 de diciembre de 2018

Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL RELACIONADAS CON LA INFRAESTRUCTURA PUBLICA, LA GESTIÓN DEL RIESGO Y DE DESASTRES Y LOS PROCESOS DE VIVIENDA.

VALOR DEL CONTRATO INICIAL: DIEZ MILLONES DOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($10´200.000.oo)

VALOR ADICION: TRES MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL PESOS M/cte ($3´853.000)

VALOR FINAL EJECUTADO CON ADICION: CATORCE MILLONES CINCUENTA Y TRES MIL PESOS M/cte ($14´053.000)

PLAZO DE EJECUCION INICIAL: NOVENTA (90) Días
PRORROGA (ADICION DIAS): TREINTA Y CUATRO (34) Días
PLAZO DE EJECUCION FINAL: CIENTO VEINTICUATRO (124) Días
FECHA DE INICIACIÓN: 30 de agosto de 2018.
FECHA SUSPENSION CONTRATO: NA
FECHA REANUDACION CONTRATO: NA
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL: 27 de noviembre de 2018
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL: 31 de diciembre de 2018

Hoy 02 de enero de 2019; entre los suscritos, a saber: el señor JOSE EDWIN SOTO SOTO, identificado con la cédula de ciudadanía No.18.468.132 expedida en Quimbaya, quien actúa en calidad CONTRATISTA; y el doctor JAIME ANDRES PEREZ COTRINO identificado con cédula de ciudadanía No 1.097.032.052 De Quimbaya Quindío Quindío, quien actúa como alcalde municipal de Quimbaya, proceden a dar por terminado el contrato de prestación de servicios No.472 del año dos mil dieciocho (2018).

1. INFORME TECNICO

Finalizado el término de la prestación del servicio y rendidos los informes del caso, la SUPERVISORA certifica que el CONTRATISTA cumplió satisfactoriamente con todas las obligaciones contractuales adquiridas en virtud del contrato de prestación de servicios:

1) Apoyar a la Secretaría de planeación en el proceso de elaboración de conceptos técnicos y/o administrativos requeridos dentro de los diferentes procesos relacionados con la infraestructura pública, el sector vivienda y la gestión del riesgo de desastres o aquellos que sean relacionados y solicitados por funcionarios de las diferentes dependencias afines.
2) Apoyar, acompañar y/o realizar visitas de campo requeridas dentro de las diferentes solicitudes allegadas a la administración municipal o que sean solicitadas por las funciones propias de las diversas dependencias que deban atender las necesidades de la comunidad en las áreas de vivienda, infraestructura pública y gestión del riesgo.
3) Participar de comités, conversatorios técnicos y reuniones que le sean designados y donde se requiera de su asistencia y/o representación del municipio para tratar temas técnicos y/o administrativos que se relacionan con la infraestructura pública, el sector vivienda y la gestión del riesgo de desastres.
4) Revisión de documentos técnicos de los procesos de la infraestructura pública, del sector vivienda y de la gestión del riesgo de desastres, tales como informes, actas, presupuestos, certificados, planos y/o diseños, formatos entre otros, o en su defecto ajustarlos o complementarlos según sea el caso.
5) Apoyar en las respuestas con redacción técnica y/o administrativa para atender derechos de petición, oficios o solicitudes que se reciban y que estén relacionados con los procesos de la infraestructura pública, del sector vivienda y de la gestión del riesgo de desastres
6) Cuidar de manera adecuada los documentos y/o archivos digitales que le sean entregados, para adelantar los diferentes procesos que se le asignen desde las diferentes dependencias que están relacionadas con infraestructura pública, del sector vivienda y de la gestión del riesgo de desastres
7) Realizar los diferentes pagos periódicos que hacen parte del sistema de seguridad social y los demás que por ley deba cumplir bajo la ejecución del contrato generado
8) Generar y entregar los informes para cada periodo o cuando su supervisor se lo solicite, demostrando las actividades realizadas, lo anterior con el fin de acceder a cada uno de los pagos

2. INFORME ADMINISTRATIVO

La supervisión, verificó y constató el pago de aportes al sistema general de seguridad social integral, a los que hubo lugar, allegándose con cada acta de supervisión, el soporte de pagos respectivos, así:

SALUD		MEDIMAS	
PENSIÓN		PROTECCION	
ARL		POSITIVA	
Periodo de Cotización	**Fecha de Pago**	**No. de Planilla**	**Valor Pagado**
Agosto	21/08/2018	89337443	419.000
Septiembre	03/10/2018	30200646	415.100
Octubre	26/10/2018	30786449	415.100
Noviembre	06/12/2018	31413603	

			415.100

INFORME FINANCIERO Y CONTABLE

En cumplimiento del contrato, al contratista se le realizaron los siguientes pagos:

No. COBRO	PERIODO COBRADO	VALOR PAGADO
1	Agosto - Septiembre	$3´400.000
2	Septiembre - Octubre	$3´400.000
3	Octubre - Noviembre	$3´400.000
4	Noviembre - Diciembre	$3´853.000

Valor Ejecutado: $ 14´053.000

Saldo por ejecutar a favor de la Entidad: $ 0

Saldo a favor del contratista: $ 0

3. **INFORME JURIDICO**

Durante el desarrollo del presente contrato no existió subordinación ni cumplimiento de horario y no presentó la imposición de multas al contratista

En consecuencia, las partes proceden, de común acuerdo, a dar terminado el contrato de prestación de servicios No.472 del año dos mil dieciocho (2018), declarándose a paz y salvo por todo concepto derivado del mismo, renunciando el Contratista a instaurar en contra de la ALCALDIA MUNICIPAL DE QUIMBAYA QUINDIO cualquier demanda que se genere con ocasión del mismo.

Para constancia, se firma en Quimbaya Quindío por las personas que en ella intervienen, a los dos (02) días del mes de enero de 2019.

JAIME ANDRÉS PÉREZ COTRINO
Alcalde Municipal

JOSE EDWIN SOTO SOTO
C.C. 18.468.132 Quimbaya Q
Contratista

ACTA DE TERMINACIÓN
CONTRATO No. 087 DE 2018
Contrato de Prestación de Servicios

INFORMACION DEL CONTRATO

Nombre o razón social del Contratista	JOSE EDWIN SOTO SOTO
NIT/C.C.	18.468.132
Numero de Contrato	Prestación de servicios 087 de 2018
CDP Inicial	0140 del 16 de enero de 2018
CRP Inicial	092 del 18 de enero de 2018
CDP Adición N°1	NA
CRP Adición N°1	NA
Fecha de suscripción del Contrato	Dieciocho (18) de enero de 2018
Fecha de suscripción acta de inicio	Diecinueve (19) de enero de 2018
Nombre del supervisor	SANDRA MILENA GRAJALES G.

Objeto: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR EN LOS PROCESOS DE VIVIENDA, INFRAESTRUCTURA PUBLICA, EN LA GESTIÓN DEL RIESGO Y DE DESASTRES Y EN LO RELACIONADO CON PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA DEL MUNICIPIO DE QUIMBAYA"

Valor inicial: VEINTITRES MILLONES OCHOSCIENTOS MIL PESOS MCTE. ($23´800.000)

Plazo de ejecución inicial: Doscientos Diez Días (210) del 19 de enero al 16 de agosto de 2018.

Fecha de terminación inicial: 16 de agosto de 2018.

Valor Adición N°1: NA

Plazo Prorroga N°1: NA

Fecha de terminación Final: 16 de agosto de 2018.

Hoy veintiún (21) de agosto de (2018); entre los suscritos, a saber: el señor José Edwin Soto Soto identificado con la cédula de ciudadanía No. 18.468.132 expedida en Quimbaya, Q. Quien actúa en calidad de CONTRATISTA y Sandra Milena Grajales Gil identificada con la cedula de ciudadanía No. 24.813.257 expedida en Montenegro Q, Quien actúa en su condición de SUPERVISOR; proceden a dar por terminado el contrato de prestación de servicios No. 087 del año 2018 cuyas obligaciones a cumplir fueron:

1) Asesorar al señor alcalde, a la secretaria de gobierno y movilidad, a la secretaria de planeación, a la subsecretaria de infraestructura y obras públicas en los procesos técnicos y administrativos relacionados con vivienda, gestión del riesgo e infraestructura pública.

2) Emitir oportunamente los conceptos técnicos y/o administrativos que le sean solicitados por el señor alcalde o funcionarios encargados de los diferentes procesos que se estén desarrollando en el cumplimiento de las obligaciones del municipio.

3) Acompañar y/o realizar las visitas de campo que se programen desde la administración municipal, de algún ente externo o que sean requeridas por la comunidad para atender casos de la infraestructura pública, de la gestión del riesgo, o de la infraestructura de vivienda.

4) Asesorar y participar activamente de las reuniones y/o comités que se programen desde de la administración municipal y/o de entes externos que relacionen procesos de interés para la alcaldía de Quimbaya; considerando sus aspectos técnicos y/o administrativos y haciendo recomendaciones para la toma de decisiones a los secretarios o al señor alcalde según sea el caso.

5) Asesorar las actividades relacionadas con la elaboración y revisión de proyectos de inversión en infraestructura pública, de vivienda o gestión del riesgo, con el fin de adelantar sus trámites ante otras instancias y/o llevar a cabo su ejecución.

6) Asesorar, revisar y apoyar en la generación, revisión y ajustes de documentos técnicos como actas, presupuestos de obra, planos y/o diseños, certificaciones entre otros documentos relacionados con las actividades que se requieran en vivienda, infraestructura pública y gestión del riesgo.

7) Salvaguardar y utilizar adecuadamente la documentación e información que le sea suministrada para adelantar los diferentes procesos y tareas, devolviéndolos oportunamente a cada área responsable de su custodia.

8) Presentar las planillas de pago mensual al sistema de seguridad social y los que establezca la ley de acuerdo con la normatividad vigente para el presente contrato.

9) Realizar y entregar informes periódicos de las actividades desarrolladas, de acuerdo con las obligaciones contractuales, previos a cada uno de los pagos programados.

INFORME TECNICO:

Finalizado el termino de ejecución y rendidos los informes del caso, el SUPERVISOR certifica que el **CONTRATISTA** cumplió satisfactoriamente con todas las obligaciones contractuales adquiridas en virtud del contrato de prestación de servicios No. 087 del 2018.

INFORME ADMINISTRATIVO:

La supervisión, verificó y constató el pago de aportes al sistema general de seguridad social integral, a los que hubo lugar, allegándose con cada acta de Supervisión, el soporte de pagos respectivos, así:

SALUD			CAFESALUD-MEDIMAS		
PENSIÓN			PROTECCION		
ARP			POSITIVA		
No. de Pago	**Periodo de Cotización**	**Fecha de Pago**	**IBC**	**No. de Planilla**	**Cotización**
01	ENERO	29/01/2018	1´430.000	24561150	409.800
02	FEBRERO	16/02/2018	1´430.000	25635032	417.900
03	MARZO	15/03/2018	1´430.000	25794291	417.500
04	ABRIL	13/04/2018	1´430.000	26446105	416.600
05	MAYO	07/05/2018	1´430.000	27103936	415.100
06	JUNIO	13/06/2018	1´430.000	27762435	415.600
07	JULIO	06/07/2018	1´430.000	28397436	415.100

INFORME FINANCIERO Y CONTABLE

En cumplimiento del contrato, al contratista se le realizaron los siguientes pagos:

PERIODO COBRADO	VALOR PAGADO	VALOR PENDIENTE POR PAGAR (En Tramite)
DEL 19 DE ENERO AL 17 DE FEBRERO DE 2017	$3´400.000,oo	
DEL 18 DE FEBRERO AL 19 DE MARZO DE 2017	$3´400.000,oo	
DEL 20 DE MARZO AL 18 DE ABRIL DE 2017	$3´400.000,oo	
DEL 19 DE ABRIL AL 18 DE MAYO DE 2017	$3´400.000,oo	
DEL 19 DE MAYO AL 17 DE JUNIO DE 2017	$3´400.000,oo	
DEL 18 DE JUNIO AL 17 DE JULIO DE 2017	$3´400.000,oo	
DEL 18 DE JULIO AL 16 DE AGOSTO DE 2017	$3´400.000,oo	EN TRAMITE

INFORME JURIDICO

Valor Total Ejecutado: **$ 20´400.000,oo**

Saldo por ejecutar a favor de la Entidad: **$ 0,oo**

Saldo a favor del contratista: **$ 3´400.000**

INFORME JURIDICO

En desarrollo del presente no se presentó la imposición de multas, ni sanciones al contratista.

En consecuencia, las partes proceden, de común acuerdo, a terminar el Contrato de prestación de servicios No. 087 del dieciocho (18) de enero del año 2018, declarándose una vez realizado el pago que se encuentra en trámite, a paz y salvo por todo concepto derivado del mismo, renunciando el Contratista a instaurar en contra de la ALCALDIA MUNICIPAL DE QUIMBAYA QUINDIO cualquier demanda que se genere con ocasión del mismo.

Para constancia, se firma por las personas que en ella intervienen, a los veintidós (22) días del mes de agosto del año 2018.

JAIME ANDRES PEREZ COTRINO
CC. 1.097.032.052 Quimbaya
Alcalde Municipal

JOSE EDWIN SOTO SOTO
CC. 18.468.132 de Quimbaya
Contratista

ACTA DE TERMINACIÓN
CONTRATO No. 058 DE 2017
Contrato de Prestación de Servicios

INFORMACION DEL CONTRATO

Nombre o razón social del Contratista	JOSE EDWIN SOTO SOTO
NIT/C.C.	18.468.132
Numero de Contrato	Prestación de servicios 058 de 2017
CDP Inicial	094 del 03 de enero de 2017
CRP Inicial	064 del 06 de enero de 2017
CDP Adición N°1	01033 del 08 de septiembre de 2017
CRP Adición N°1	01208 del 08 de septiembre de 2017
Fecha de suscripción del Contrato	Seis (06) de enero de 2017
Fecha de suscripción acta de inicio	Doce (12) de enero de 2017
Nombre del supervisor	JAIME ANDRES PEREZ COTRINO

Objeto: *PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR LOS ASPECTOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS DE LA INFRAESTRUCTURA PUBLICA, DE VIVIENDA Y DE LA GESTIÓN DEL RIESGO Y DE DESASTRES DEL MUNICIPIO DE QUIMBAYA QUINDÍO.*

Valor inicial: VEINTICUATRO MILLONES OCHOSCIENTOS MIL PESOS MCTE. ($24´800.000)

Plazo de ejecución inicial: Ocho (08) meses del 12 de enero al 11 de septiembre de 2017.

Fecha de terminación inicial: 11 de septiembre de 2017.

ADICION N°1:

Valor Adición N°1: ONCE MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS MCTE ($11´366.667)

Plazo Prorroga N°1: Tres (03) Meses y veinte (20) días, del 12 de enero al 11 de septiembre de 2017

Fecha de terminación Final: 31 de diciembre de 2017

Hoy dos (02) de enero de (2018); entre los suscritos, a saber: el señor Jose Edwin Soto Soto identificado con la cédula de ciudadanía No. 18.468.132 expedida en Quimbaya, Q, Quien actúa en calidad de CONTRATISTA y el alcalde municipal Jaime Andrés Pérez Cotrino identificado con la cedula de ciudadanía No. 1.097.032.052 expedida en Quimbaya Q, Quien actúa en su condición de SUPERVISOR; proceden a dar por terminado el contrato de prestación de servicios No. 058 del año 2017 cuyas obligaciones a cumplir fueron:

1) Emitir y socializar conceptos técnicos que le sean solicitados por algún funcionario encargado de llevar un proceso de la infraestructura pública y/o de vivienda y/o de la gestión del riesgo, el cual requiera realizar un trámite respectivo.

2) Realizar las visitas de campo que le sean encomendadas en diferentes puntos del municipio de Quimbaya, con el fin de identificar alguna situación que requiera de atención y de informar oportunamente sobre lo encontrado en el sitio.

3) Asesorar a las diferentes dependencias en aspectos técnicos y administrativos para sacar adelante los procesos relacionados con la infraestructura pública, de vivienda, de gestión del riesgo y las demás relacionadas con el objeto.

4) Participar y asesorar en los diferentes comités y/o reuniones que se programen dentro y fuera de las instalaciones del CAM, y que estén relacionados con los procesos asignados por el supervisor o encomendado por algún funcionario delegado de la administración.

5) Revisar, ajustar, proyectar y/o elaborar documentos técnicos y/o administrativos de algún proyecto de infraestructura pública, de vivienda o de gestión del riesgo, que sea de interés para la administración municipal, tales como actas, presupuestos, planos, certificaciones entre otros documentos relacionados.

6) Preservar en buen estado la documentación y elementos que le sea asignados para la realización de tareas y tramites dentro de las actividades que le sean encomendadas, devolviéndolos de manera responsable al responsable de continuar o finiquitar el proceso.

7) Realizar y presentar la constancia de los pagos mensuales de seguridad social y los que establezca la ley de acuerdo con la normatividad vigente.

8) Generar y entregar los informes mensuales de las actividades desarrolladas durante el periodo, de acuerdo con las obligaciones del contrato, con el fin de acceder a cada uno de los pagos programados.

INFORME TECNICO:

Finalizado el termino de ejecución y rendidos los informes del caso, el SUPERVISOR certifica que el **CONTRATISTA** cumplió satisfactoriamente con todas las obligaciones contractuales adquiridas en virtud del contrato de prestación de servicios No. 058 del 2017

INFORME ADMINISTRATIVO:

La supervisión, verifico y constato el pago de aportes al sistema general de seguridad social integral, a los que hubo lugar, allegándose con cada acta de Supervisión, el soporte de pagos respectivos, así:

SALUD			CAFESALUD-MEDIMAS		
PENSIÓN			PROTECCION		
ARP			POSITIVA		
No. de Pago	**Periodo de Cotización**	**Fecha de Pago**	**IBC**	**No. de Planilla**	**Cotización**
01	ENERO	03/02/2017	1´360.000	8317130604	394.700
02	FEBRERO	15/02/2017	1´390.000	8317973771	403.400
03	MARZO	16/03/2017	1´390.000	8318552831	403.500
04	ABRIL	12/04/2017	1´390.000	8319012402	403.500
05	MAYO	11/05/2017	1´390.000	8319488446	403.500
06	JUNIO	09/06/2017	1´390.000	20135611	403.500
07	JULIO	10/07/2017	1´390.000	8320681058	403.500
08	AGOSTO	11/08/2017	1´390.000	8321299263	403.500
09	SEPTIEMBRE	12/09/2017	1´390.000	8321905343	403.500
10	OCTUBRE	10/10/2017	1´390.000	8322603678	403.500
11	NOVIEMBRE	10/11/2017	1´390.000	8323179376	403.500
12	DICIEMBRE	04/12/2017	1´390.000	8323861556	403.500

INFORME FINANCIERO Y CONTABLE

En cumplimiento del contrato, al contratista se le realizaron los siguientes pagos:

PERIODO COBRADO	VALOR PAGADO	VALOR PENDIENTE POR PAGAR (En Tramite)
DEL 12 DE ENERO AL 11 DE FEBRERO DE 2017	$3´100.000	
DEL 12 DE FEBRERO AL 11 DE MARZO DE 2017	$3´100.000	
DEL 12 DE MARZO AL 11 DE ABRIL DE 2017	$3´100.000	
DEL 12 DE ABRIL AL 11 DE MAYO DE 2017	$3´100.000	
DEL 12 DE MAYO AL 11 DE JUNIO DE 2017	$3´100.000	
DEL 12 DE JUNIO AL 11 DE JULIO DE 2017	$3´100.000	
DEL 12 DE JULIO AL 11 DE AGOSTO DE 2017	$3´100.000	
DEL 12 DE AGOSTO AL 11 DE SEPTIEMBRE DE 2017	$3´100.000	
DEL 12 DE SEPTIEMBRE AL 11 DE OCTUBRE DE 2017	$3´100.000	
DEL 12 DE OCTUBRE AL 11 DE NOVIEMBRE DE 2017	$3´100.000	
DEL 12 DE NOVIEMBRE AL 11 DE DICIEMBRE DE 2017	$3´100.000	
DEL 12 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017	$2´066.667	

INFORME JURIDICO

Valor Total Ejecutado: **$ 36´166.667,oo**
Saldo por ejecutar a favor de la Entidad: **$ 0,oo**
Saldo a favor del contratista: **$ 0,oo**

INFORME JURIDICO
En desarrollo del presente no se presentó la imposición de multas, ni sanciones al contratista.

En consecuencia, las partes proceden, de común acuerdo, a terminar el Contrato de prestación de servicios No. 058 del seis (06) de enero del año 2017, declarándose una vez realizado el pago que se encuentra en trámite, a paz y salvo por todo concepto derivado del mismo, renunciando el Contratista a instaurar en contra de la ALCALDIA MUNICIPAL DE QUIMBAYA QUINDIO cualquier demanda que se genere con ocasión del mismo.

Para constancia, se firma por las personas que en ella intervienen, a los dos (02) días del mes de enero del año 2018.

JAIME ANDRES PEREZ COTRINO
CC. 1.097.032.052 Quimbaya
Alcalde Municipal - Supervisor

JOSE EDWIN SOTO SOTO
CC. 18.468.132 de Quimbaya
Contratista

EL SUSCRITO TECNICO ADMINISTRATIVO EN GESTION CONTRACTUAL, ASUNTOS GENERALES OPERATIVOS Y ADMINISTRATIVOS DEL MUNICIPIO DE QUIMBAYA.

HACE CONSTAR

Que el señor **JOSE EDWIN SOTO SOTO,** identificado con cedula de ciudadanía Nro. 18.468.132 de Quimbaya Q., y matricula profesional de ingeniero civil N° 63202220003 QND, ejecuto el contrato de prestación de servicios profesionales N°367 de 2016; el cual tuvo las siguientes condiciones contractuales:

OBJETO: "PRESTAR LO SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR EN LOS ASPECTOS TECNICOS Y ADMINISTRATIVOS RELACIONADOS CON LOS PROCESOS DE LA GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES Y EN LA INFRAESTRUCTURA DE VIVIENDA DEL MUNICIPIO DE QUIMBAYA".

FECHA DE INICIACIÓN: 24 de agosto de 2016.
FECHA DE TERMINACIÓN: 31 de diciembre de 2016.
VALOR EJECUTADO: TRECE MILLONES CUATROSCIENTOS MIL PESOS MCTE. ($13.400.000)

Y donde cumplió a cabalidad con las siguientes obligaciones contractuales:

1. Asesorar al señor alcalde y a la subsecretaria de obras públicas e infraestructura en los procedimientos a seguir en los diferentes proyectos de vivienda que se encuentran radicados o que se vayan a radicar en diferentes instancias, además de apoyar en los ajustes que sean solicitados.
2. Proteger y utilizar responsablemente toda la información y documentación que le sea suministrada para adelantar los diferentes procesos, devolviéndolos oportunamente a cada área.
3. Remitir los diferentes conceptos técnicos y/o administrativos que le sean solicitados por el señor alcalde o funcionarios encargados de los diferentes procesos que se estén desarrollando en el cumplimiento de las obligaciones del municipio.
4. Acompañar en las diferentes visitas de campo que se programen desde la administración municipal o que sean requeridas por la comunidad para atender casos de gestión del riesgo o de la infraestructura de vivienda del municipio de Quimbaya y generar el respectivo concepto según la solicitud.
5. Participar activamente de los diferentes comités o reuniones que se programen por parte de la administración municipal o de actores externos que involucren procesos de interés para la alcaldía de Quimbaya; considerando sus aspectos técnicos y/o administrativos y haciendo recomendaciones para la toma de decisiones a los secretarios o al señor alcalde.

Teléfono: (57 + 6) 7520533 - 7520533 Ext 37 Correo electrónico: alcaldia@quimbaya-quindio.gov.co
Dirección: Carrera 6 Calle 12 Esquina - Quimbaya Quindío Horario de atención: Lunes a Viernes de 08:00 am a 12:00 – 02:00 pm a 06:00 pm
Código postal urbano 634020, código postal rural 634027
Jaime Andrés Pérez Cotrino – Alcalde 2016 – 2019

Scanned with CamScanner

6. Apoyar en la elaboración de presupuestos, especificaciones técnicas, y demás documentos que conlleven al desarrollo de los proyectos de vivienda, del mejoramiento de las mismas y de las actividades que se requieran en la atención y mitigación de riegos.
7. Generar y revisar documentos en los aspectos técnicos y administrativos de las etapas precontractuales, contractuales y de ejecución de los proyectos que se asignen, tanto de vivienda, como de mejoramientos de vivienda y de gestión del riesgo de acuerdo con las políticas establecidas en cada campo.
8. Hacer los pagos de aportes mensuales en seguridad social y lo que establezca la ley de acuerdo con la normatividad vigente.
9. Presentar oportunamente cada uno de los informes de actividades realizadas según las obligaciones contractuales con el fin de acceder a cada uno de los pagos periódicos programados.

Se expide a solicitud del interesado a los veinticuatro (24) día del mes de enero del año 2019.

En la copia que queda en la oficina de gestión contractual se adhiere y se anulan las estampillas de pro cultura de $1.500 acuerdo municipal 10 de marzo de 2012, reglamentado por el decreto 119 de diciembre 30 de 2019, la estampilla pro hospital de $2.400 decreto 000654 de 16 de diciembre de 2014, y estampilla pro desarrollo departamental por valor de $2.400 decreto 00655 del 16 de diciembre del 2014.

CLAUDIA LORENA DUQUE ALZATE
Técnico Administrativo en Gestión Contractual

Teléfono: (57 + 6) 7520533 - 7520533 Ext 37 Correo electrónico: alcaldia@quimbaya-quindio.gov.co
Dirección: Carrera 6 Calle 12 Esquina - Quimbaya Quindío Horario de atención: Lunes a Viernes de 08:00 am a 12:00 – 02:00 pm a 06:00 pm
Código postal urbano 634020, código postal rural 634027
Jaime Andrés Pérez Cotrino – Alcalde 2016 – 2019

Scanned with CamScanner

EL SUSCRITO TECNICO ADMINISTRATIVO EN GESTION CONTRACTUAL, ASUNTOS GENERALES OPERATIVOS Y ADMINISTRATIVOS DEL MUNICIPIO DE QUIMBAYA.

HACE CONSTAR

Que el señor **JOSE EDWIN SOTO SOTO,** identificado con cedula de ciudadanía Nro. 18.468.132 de Quimbaya Q., y matricula profesional de ingeniero civil N° 63202220003 QND, ejecuto el contrato de prestación de servicios profesionales N°128 de 2016; el cual tuvo las siguientes condiciones contractuales:

OBJETO: "PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA TECNICA Y ADMINISTRATIVA A LAS DIFERENTES SECRETARIAS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE QUIMBAYA, QUE TRATEN TEMAS Y/O LLEVEN PROCESOS RELACIONADOS CON LA PLANEACION, INFRAESTRUCTURA PUBLICA Y/O VALORACION DE ESTRUCTURAS PARA LA GESTION DEL RIESGO".

FECHA DE INICIACIÓN:	15 de febrero de 2016.
FECHA DE TERMINACIÓN:	14 de agosto de 2016.
VALOR EJECUTADO:	DIECIOCHO MILLONES DE PESOS MCTE. ($18.000.000)

Y donde cumplió a cabalidad con las siguientes obligaciones contractuales:

1. Asesorar y acompañar las diferentes Secretarías de la administración municipal incluyendo el despacho del Alcalde con lo relacionado a la planificación y ejecución de procesos técnicos y administrativos que den cumplimiento al plan de desarrollo y la misión institucional.
2. Emitir conceptos técnicos que le sean solicitados por alguno de los secretarios y/o alcalde y/o funcionario delegado de algún proceso y que requiera ser analizado para el tramite respectivo, realizando visitas de campo cuando sea necesario; incluyendo las valoraciones a construcciones o estructuras que sean reportadas a la oficina municipal de gestión del riesgo de desastres.
3. Proyectar y/o revisar la documentación que contenga aspectos técnicos como presupuestos, planos, especificaciones técnicas, modelaciones, valoraciones estructurales o aquellos que le sean encomendados con el fin de dar trámite oportuno a cada proceso al que este pertenezca.
4. Recibir y atender todas las dudas del componente técnico administrativo que se alleguen por cualquier medio a las diferentes secretarias o al despacho del alcalde para ser resueltas y/o expuestas oportunamente.
5. Asesorar en los aspectos normativos y de regulaciones técnicas de las diferentes áreas de la planificación y de la infraestructura para el desarrollo de procesos de la administración municipal y de su actuar ante otras instancias.
6. Entregar al supervisor designado cuando este lo solicite, los informes o documentos que estén relacionados con las actividades realizadas y que se le han sido encomendadas.

Teléfono: (57 + 6) 7520533 - 7520533 Ext 37 Correo electrónico: alcaldia@quimbaya-quindio.gov.co
Dirección: Carrera 6 Calle 12 Esquina - Quimbaya Quindío Horario de atención: Lunes a Viernes de 08:00 am a 12:00 – 02:00 pm a 06:00 pm
Código postal urbano 634020, código postal rural 634027
Jaime Andrés Pérez Cotrino – Alcalde 2016 – 2019

Scanned with CamScanner

7. Acompañar a los secretarios de despacho o al Alcalde municipal en comités o reuniones para tratar temas técnicos y administrativos para la planificación, ajustes o ejecución de proyectos que requiera adelantar la administración municipal ya sea por iniciativa propia o en asocio con otras entidades.
8. Revisar y generar observaciones de ser necesario al tópico técnico de los diferentes documentos precontractuales y contractuales que deba suscribir la administración Municipal para la ejecución de la inversión.
9. Preservar ordenadamente la documentación que le sea asignada y que sea parte de los procesos encomendados de manera responsable hasta que le sea solicitada la entrega.
10. Realizar oportunamente los pagos de seguridad social y aportes de ley mensuales a los que está obligado según la normatividad vigente que lo rige.
11. Entregar periódicamente los informes de actividades realizadas de acuerdo a las obligaciones y acciones designadas para acceder a cada uno de los pagos establecidos.

Se expide a solicitud del interesado a los veinticuatro (24) día del mes de enero del año 2019.

En la copia que queda en la oficina de gestión contractual se adhiere y se anulan las estampillas de pro cultura de $1.500 acuerdo municipal 10 de marzo de 2012, reglamentado por el decreto 119 de diciembre 30 de 2019, la estampilla pro hospital de $2.400 decreto 000654 de 16 de diciembre de 2014, y estampilla pro desarrollo departamental por valor de $2.400 decreto 00655 del 16 de diciembre del 2014.

CLAUDIA LORENA DUQUE ALZATE
Técnico Administrativo en Gestión Contractual

Teléfono: (57 + 6) 7520533 - 7520533 Ext 37 Correo electrónico: alcaldia@quimbaya-quindio.gov.co
Dirección: Carrera 6 Calle 12 Esquina - Quimbaya Quindío Horario de atención: Lunes a Viernes de 08:00 am a 12:00 – 02:00 pm a 06:00 pm
Código postal urbano 634020, código postal rural 634027
Jaime Andrés Pérez Cotrino – Alcalde 2016 – 2019

Scanned with CamScanner

LA SECRETARIA DE AGUAS E INFRAESTRUCTURA DEL DEPARTAMENTO DEL QUINDIO

HACE CONSTAR

Que en el archivo de la Secretaria de Aguas e Infraestructura reposa documentación según la cual el Ingeniero Civil **JOSE EDWIN SOTO SOTO**, identificado con la cedula de ciudadanía No. 18.468.132 expedida en Quimbaya Quindío, y Tarjeta Profesional de Ingeniero Civil No. 63202220003 QND, ejecuto la sesión del contrato de Prestación de servicios Profesionales No. SID 010 de 2012, cuyo objeto es: **"PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO CIVIL A LA SECRETARIA DE AGUAS E INFRAESTRUCTURA APOYANDO Y ACOMPAÑANDO TECNICAMENTE LOS PROCESOS DE CONTRATACION Y PRESTANDO APOYO AL SECRETARIO DE INFRAESTRUCTURA EN LA SUPERVISION TECNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y AMBIENTAL; EN PROYECTOS, PROCESOS, CONTRATOS Y CONVENIOS SUSCRITOS EN EL MARCO DEL PROYECTO "APLICACIÓN DEL PLAN VIAL DEPARTAMENTAL EN EL DEPARTAMENTO DEL QUIDIO" Y LOS DERIVADOS DE PROYECTOS, CONVENIOS, COFINANCIACION, FONDOS NACIONALES E INTERNACIONALES",** con las siguientes especificaciones:

FECHA DE INICIACION SESION	**DICIEMBRE 10 DE 2012**
FECHA DE TERMINACION SESION	**DICIEMBRE 26 DE 2012**
VALOR INICIAL DEL CONTRATO SESIONADO	**$1'379.310,00**
VALOR FINAL DEL CONTRATO SESIONADO	**$1'379.310,00**

OBLIGACIONES EJECUTADAS:

- Asesorar técnicamente los procesos de contratación pública en la etapa precontractual y contractual derivados del proyecto APLICACIÓN DEL PLAN VIAL DEPARTAMENTAL EN EL DEPARTAMENTO DEL QUINDIO, elaborando la parte técnica de los estudios previos, las invitaciones públicas o sus equivalente y respondiendo la parte técnica de las observaciones, etc; así como los procesos de contratación pública derivados de convenios y/o proyectos, cofinanciación, Fondos Nacionales e Internacionales.

- Prestar apoyo al Secretario de Aguas e Infraestructura en la supervisión técnica, administrativa, ambiental y financiera de los contratos y convenios suscritos en el marco del proyecto APLICACIÓN DEL PLAN VIAL DEPARTAMENTAL EN EL DEPARTAMENTO DEL QUINDIO, para la construcción, mejoramiento y rehabilitación de la red vial secundaria para la implementación del plan vial departamental; mantenimiento del buen estado de las vías secundarias para la implementación del plan vial departamental; atención de las emergencias viales en los municipios del departamento; apoyo a los municipios en la construcción, mantenimiento, mejoramiento y rehabilitación de la red vial terciaria y/o urbana; ejecución de las obras complementarias para la conservación de la red vial del departamento del Quindio; así como de los contratos y convenios suscritos para la construcción, mejoramiento, rehabilitación y mantenimiento de la red vial, gestionados a través de proyectos, convenios, cofinanciación, Fondos Nacionales e Internacionales.

- Asistir al Secretario de Aguas e Infraestructura en las visitas que realice a los sitios de las obras e informar a este de manera oportuna el incumplimiento por parte de los contratistas, de una o varias de sus obligaciones.

- Colaborar en la vigilancia y control del total e integro cumplimiento de la ejecución del objeto de los contratos de obra y de las obligaciones asumidas por los contratistas, incluyendo la verificación del comprobante de pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social y pago de aportes parafiscales que realicen los contratistas, de conformidad con las normas que regulan la materia y la verificación constante de la vigencia de las garantías.

- Apoyar al supervisor a recibir y aprobar las actas parciales y el acta final presentada por los contratistas en cumplimiento de las obligaciones contractuales.

- Proyectar las actas de supervisión, terminación y liquidación de los contratos, dentro de los términos estipulados para la revisión por parte del Secretario de Infraestructura en su calidad de Supervisor.

- Acompañar a la Secretaría de Aguas e Infraestructura en los demás temas relacionados con el proyecto APLICACIÓN DEL PLAN VIAL DEPARTAMENTAL EN EL DEPARTAMENTO DEL QUINDIO y en general, apoyar y acompañar técnicamente los asuntos que el despacho conozca en ejecución de dicho plan.

- Presentar informes de las actividades realizadas para acceder a cada uno de los pagos y en todo caso cuando así lo requiera el funcionario designado para ejercer la supervisión del contrato.

- Efectuar los pagos mensuales al Sistema de Seguridad Social y aportes parafiscales cuando haya lugar a estos últimos, en la forma establecida por las normas que regulan la materia.

Para constancia se firma en Armenia Quindío a los veintinueve días (29) días del mes de Diciembre de dos mil Quince (2015).

ISABEL CRISTINA ORTIZ CORTES
Secretaria de Aguas e Infraestructura

Nota: En la copia se adhieren y se anulan estampillas Pro-Desarrollo por $2100 (Decreto 0655 de diciembre 16 de 2014), estampilla Pro-Hospital por $2100 (Decreto 0654 de diciembre 16 de 2014), y estampilla Pro-universidad por $2100 (Decreto 0653 de diciembre 16 de 2014)

Proyecto/Elaboró: Liliana Patricia Acosta Padilla
Directora Vial y social

LA SECRETARIA DE AGUAS E INFRAESTRUCTURA DEL DEPARTAMENTO DEL QUINDIO

HACE CONSTAR

Que en el archivo de la Secretaria de Aguas e Infraestructura reposa documentación según la cual el Ingeniero Civil **JOSE EDWIN SOTO SOTO**, identificado con la cedula de ciudadanía No. 18.468.132 expedida en Quimbaya Quindío, y Tarjeta Profesional de Ingeniero Civil No. 63202220003 QND, ejecuto el contrato de Prestación de servicios Profesionales No. SID 021 de 2013, cuyo objeto es: **"EL CONTRATISTA SE COMPROMETE PARA CON EL DEPARTAMENTO DEL QUINDIO A PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO CIVIL A LA SECRETARIA DE AGUAS E INFRAESTRUCTURA APOYANDO Y ACOMPAÑANDO TECNICAMENTE LOS PROCESOS DE CONTRATACION Y PRESTANDO APOYO AL SECRETARIO DE INFRAESTRUCTURA EN LA SUPERVISIÓN TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y AMBIENTAL; EN PROYECTOS, PROCESOS, CONTRATOS Y CONVENIOS SUSCRITOS EN EL MARCO DEL PROYECTO "APLICACIÓN DEL PLAN VIAL DEPARTAMENTAL EN EL DEPARTAMENTO DEL QUINDIO" Y LOS DERIVADOS DE PROYECTOS, CONVENIOS, COFINANCIACIÓN, FONDOS NACIONALES E INTERNACIONALES",** con las siguientes especificaciones:

FECHA DE INICIACION	**25 de Enero de 2013.**
DURACION INICIAL	**210 días calendario**
FECHA DE TERMINACION INICIAL	**22 de Agosto de 2013.**
PRORROGA	**104 días calendario**
DURACION FINAL	**314 días calendario**
FECHA DE TERMINACION FINAL	**05 de Diciembre de 2013.**
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	**$17'500.000,00**
ADICION	**$8'666.700,00**
VALOR FINAL DEL CONTRATO	**$26'166.700,00**

OBLIGACIONES EJECUTADAS:

- Asesorar técnicamente los procesos de contratación pública en la etapa precontractual y contractual derivados del proyecto **APLICACIÓN DEL PLAN VIAL DEPARTAMENTAL EN EL DEPARTAMENTO DEL QUINDIO**, elaborando la parte técnica de los estudios previos, las invitaciones públicas o sus equivalentes y respondiendo la parte técnica de las observaciones, etc; así como los procesos de contratación pública derivados de convenios y/o proyectos, cofinanciación, Fondos Nacionales e Internacionales.

- Prestar apoyo al Secretario de Aguas e Infraestructura en la supervisión técnica, administrativa, ambiental y financiera de los contratos y convenios suscritos en el marco del proyecto **APLICACIÓN DEL PLAN VIAL DEPARTAMENTAL EN EL DEPARTAMENTO DEL QUINDIO** para la *Construcción, mejoramiento y rehabilitación de la red vial secundaria para la implementación del plan vial departamental; mantenimiento del buen estado las vías secundarias para la implementación del plan vial departamental; Atención de las emergencias viales en los municipios del departamento; apoyo a los municipios en la construcción, mantenimiento, mejoramiento y rehabilitación de la red vial terciaria y/o urbana; ejecución de las obras complementarias para la conservación de la red vial del departamento del Quindío*; así como de los contratos y convenios suscritos

para la construcción, mejoramiento, rehabilitación y mantenimiento de la red vial, gestionados a través de proyectos, convenios, cofinanciación, Fondos Nacionales e Internacionales.

- Asistir al Secretario de Aguas e Infraestructura en las visitas que realice a los sitios de las obra e informar a este de manera oportuna el incumplimiento por parte de los contratistas, de una o varias de sus obligaciones.

- Colaborar en la vigilancia y control del total e íntegro cumplimiento de la ejecución del objeto de los contratos de obra y de las obligaciones asumidas por los contratistas, incluyendo la verificación del comprobante de pago mensual de los aportes al Sistema de Seguridad Social y pago de aportes parafiscales que realicen los contratistas, de conformidad con las normas que regulan la materia y la verificación constante de la vigencias de las garantías.

- Apoyar al Supervisor a recibir y aprobar las actas parciales y el acta final presentadas por los contratistas en cumplimiento de las obligaciones contractuales.

- Proyectar las actas de supervisión, terminación y liquidación de los contratos, dentro de los términos estipulados para la revisión por parte del Secretario de Infraestructura en su calidad de Supervisor.

- Acompañar a la Secretaría de Aguas e Infraestructura en los demás temas relacionados con proyecto **APLICACIÓN DEL PLAN VIAL DEPARTAMENTAL EN EL DEPARTAMENTO DEL QUINDIO** y en general, apoyar y acompañar técnicamente los asuntos que el Despacho conozca en ejecución de dicho plan.

- Presentar informes de las actividades realizadas para acceder a cada uno de los pagos y en todo caso cuando así lo requiera el funcionario designado para ejercer la supervisión del contrato.

- Efectuar los pagos mensuales al Sistema de Seguridad Social y aportes parafiscales cuando haya lugar a estos últimos, en la forma establecida por las normas que regulan la materia.

Para constancia se firma en Armenia Quindío a los Treinta días (30) días del mes de Diciembre de dos mil Quince (2015).

ISABEL CRISTINA ORTIZ CORTES
Secretaria de Aguas e Infraestructura

Nota: En la copia se adhieren y se anulan estampillas Pro-Desarrollo por $2100 (Decreto 0655 de diciembre 16 de 2014), estampilla Pro-Hospital por $2100 (Decreto 0654 de diciembre 16 de 2014), y estampilla Pro-universidad por $2100 (Decreto 0653 de diciembre 16 de 2014)

Proyecto/Elaboró: Liliana Patricia Acosta Padilla
Directora vial y social

LA SECRETARIA DE AGUAS E INFRAESTRUCTURA DEL DEPARTAMENTO DEL QUINDIO

HACE CONSTAR

Que en el archivo de la Secretaria de Aguas e Infraestructura reposa documentación según la cual el Ingeniero Civil **JOSE EDWIN SOTO SOTO**, identificado con la cedula de ciudadanía No. 18.468.132 expedida en Quimbaya Quindío, y Tarjeta Profesional de Ingeniero Civil No. 63202220003 QND, ejecuto el contrato de Prestación de servicios Profesionales No. SID 119 de 2013, cuyo objeto es: **"PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO CIVIL A LA SECRETARIA DE AGUAS E INFRAESTRUCTURA, PROPORCIONANDO APOYO A LA SECRETARIA DE AGUAS E INFRAESTRUCTURA EN EL SEGUIMIENTO, ACOMPAÑAMIENTO, CONTROL TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO DE LOS PROCESOS DE SELECCIÓN EN EJECUCION"**, con las siguientes especificaciones:

FECHA DE INICIACION	**06 de Diciembre de 2013.**
FECHA DE TERMINACION	**20 de Diciembre de 2013.**
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	**$2'100.000,00**
VALOR FINAL DEL CONTRATO	**$2'100.000,00**

OBLIGACIONES EJECUTADAS:

- Asesorar técnica y profesionalmente en la proyección, elaboración de presupuestos, análisis de precios unitarios, estudios previos contestación de observaciones (parte técnica) y evaluación de las diferentes propuestas presentadas en el área vial de los diferentes procesos de contratación pública derivados del proyecto "Estudios, diseños, asesorías, apoyo logístico, técnico y administrativo de la infraestructura pública para el desarrollo para el Departamento del Quindío"

- Prestar apoyo al Secretario de Aguas e Infraestructura en la supervisión técnica, administrativa y financiera de los contratos y convenios suscritos en el marco del proyecto "Estudios, diseños, asesorías, apoyo logístico, técnico y administrativo de la infraestructura pública para el desarrollo para el Departamento del Quindío", así como de los procesos de selección y convenios suscritos para la construcción, mejoramiento, rehabilitación y mantenimiento de la red vial, gestionados a través de proyectos, convenios, cofinanciación, Fondos Nacionales e Internacionales.

- Prestar apoyo en la realización de visitas técnicas y elaboración de informes de los diferentes proyectos asignados en virtud del proyecto "Estudios, diseños, asesorías, apoyo logístico, técnico y administrativo de la infraestructura pública para el desarrollo para el Departamento del Quindío" así como de los procesos de selección y convenios suscritos para la construcción, mejoramiento, rehabilitación y mantenimiento de la red vial, gestionados a través de proyectos, convenios, cofinanciación, Fondos Nacionales e Internacionales.

- Prestar apoyo en la elaboración y contestación de oficios, derechos de petición de la correspondencia allegada a la Secretaria de Aguas e Infraestructura con relación al proyecto "Estudios, diseños, asesorías, apoyo logístico, técnico y administrativo de la infraestructura pública para el desarrollo para el Departamento del Quindío" así como de los procesos de selección y convenios suscritos para la construcción, mejoramiento, rehabilitación y mantenimiento de la red vial, gestionados a través de proyectos, convenios, cofinanciación, Fondos Nacionales e Internacionales.

- Prestar colaboración y apoyo a la secretaria de Aguas e Infraestructura en la atención de las emergencias viales en el Departamento del Quindío.

- Prestar asistencia a la Secretaria de Aguas e Infraestructura en su misión de servir de apoyo a los municipios en la construcción, para el mantenimiento, mejoramiento y rehabilitación de la red vial terciaria y/o urbana; ejecución de las obras complementarias para la conservación de la red vial del departamento del Quindío.

- Elaborar, actas de supervisión, terminación y liquidación de los diferentes procesos contractuales asignados al proyecto "Estudios, diseños, asesorías, apoyo logístico, técnico y administrativo de la infraestructura pública para el desarrollo para el Departamento del Quindío" así como de los procesos de selección y convenios suscritos para la construcción, mejoramiento, rehabilitación y mantenimiento de la red vial, gestionados a través de proyectos, convenios, cofinanciación, Fondos Nacionales e Internacionales.

- Presentar informes de las actividades realizadas para acceder a cada uno de los pagos y en todo caso cuando así lo requiera el funcionario designado para ejercer la supervisión del contrato.

- Efectuar los pagos mensuales al Sistema de Seguridad Social y aportes parafiscales cuando haya lugar a estos últimos, en la forma establecida por las normas que regulan la materia.

Para constancia se firma en Armenia Quindío a los Treinta días (30) días del mes de Diciembre de dos mil Quince (2015).

ISABEL CRISTINA ORTIZ CORTES
Secretaria de Aguas e Infraestructura

Nota: En la copia se adhieren y se anulan estampillas Pro-Desarrollo por $2100 (Decreto 0655 de diciembre 16 de 2014), estampilla Pro-Hospital por $2100 (Decreto 0654 de diciembre 16 de 2014), y estampilla Pro-universidad por $2100 (Decreto 0653 de diciembre 16 de 2014)

Proyecto/Elaboró: Liliana Patricia Acosta Padilla
Directora vial y social

GOBERNACIÓN DEL QUINDIO	FORMATO	Código: F-INF-10
	CERTIFICADO DE OBRA	Versión: 03 Fecha: 22/08/2013
		Página 1 de 1

LA SECRETARIA DE AGUAS E INFRAESTRUCTURA DEL DEPARTAMENTO DEL QUINDIO

HACE CONSTAR

Que el Ingeniero Civil **JOSE EDWIN SOTO SOTO**, identificado con la cedula de ciudadanía No. 1.468.132 expedida en Quimbaya - Quindío, y Matricula Profesional No. 63202-220003 QND, ejecuto el contrato de Prestación de servicios Profesionales No. SID-037 de 2014, cuyo objeto es: **"PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO CIVIL EN LA REALIZACION DE ACTIVIDADES DE APOYO TECNICO Y ADMINISTRATIVO EN LA SECRETARIA DE AGUAS E INFRAESTRUCTURA, EN LOS PROYECTOS Y PROGRAMAS RELACIONADOS CON EL PLAN VIAL REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DEL QUINDIO"**, con las siguientes especificaciones:

FECHA DE INICIACION	**ENERO 21 DE 2014**
FECHA DE TERMINACION INICIAL	**JUNIO 19 DE 2014**
PRORROGA	**75 DIAS**
FECHA DE TERMINACION INICIAL CON PRORROGA	**SEPTIEMBRE 02 DE 2014**
SUSPENSION TEMPORAL	**JULIO 01 DE 2014**
REINICIACION	**JULIO 30 DE 2014**
FECHA DE TERMINACION CON PRORROGA	**OCTUBRE 01 DE 2014**
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	**$12.500.000.00**
ADICIONAL	**$ 6.250.000.00**
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**$18.750.000.00**

Para constancia se firma en Armenia Quindío a los siete (07) días del mes de Octubre de dos mil catorce (2014).

ISABEL CRISTINA ORTIZ CORTES
Secretaria de Aguas e Infraestructura

Nota: En la copia se adhieren y se anulan estampillas Pro-Desarrollo por $2000 (Decreto 0874 de diciembre 18 de 2013), estampilla Pro-Hospital por $2000 (Decreto 0844 de diciembre 05 de 2013), y estampilla Pro-universidad por $2000 (Decreto 0846 de diciembre 05 de 2013)

Proyectó/elaboro: Elaboró: Liliana P.

LA SECRETARIA DE AGUAS E INFRAESTRUCTURA DEL DEPARTAMENTO DEL QUINDIO

HACE CONSTAR

Que en el archivo de la Secretaria de Aguas e Infraestructura reposa documentación según la cual el Ingeniero Civil **JOSE EDWIN SOTO SOTO**, identificado con la cedula de ciudadanía No. 18.468.132 expedida en Quimbaya Quindío, y Tarjeta Profesional de Ingeniero Civil No. 63202220003 QND, ejecuto el contrato de Prestación de servicios Profesionales No. SID 450 de 2014, cuyo objeto es: **"PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO CIVIL, APOYANDO Y ACOMPAÑANDO TECNICAMENTE LOS PROCESOS DE CONTRATACION Y PRESTANDO APOYO A LA SECRETARIA DE AGUAS E INFRAESTRUCTURA EN LA SUPERVISION TECNICA Y ADMINISTRATIVA EN PROYECTOS, PROCESOS, CONTRATOS Y CONVENIOS SUSCRITOS EN EL MARCO DEL PROYECTO "APLICACIÓN DEL PLAN VIAL DEPARTAMENTAL EN EL DEPARTAMENTO DEL QUINDIO"**. con las siguientes especificaciones:

FECHA DE INICIACION	**OCTUBRE 23 DE 2014**
FECHA DE TERMINACION	**DICIEMBRE 19 DE 2014**
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	**$7.417.000,00**
VALOR FINAL DEL CONTRATO	**$7.417.000,00**

OBLIGACIONES EJECUTADAS:

- Apoyar técnicamente en la proyección, elaboración de presupuestos, análisis de precios unitarios, estudios previos, contestación de observaciones (parte técnica) y evaluación de los aspectos técnicos de las diferentes propuestas presentadas en el área vial de los diferentes procesos de contratación pública derivados del proyecto Nº69. "APLICACIÓN DEL PLAN VIAL DEPARTAMENTAL EN EL DEPARTAMENTO DEL QUINDIO".

- Apoyar al Secretario de Aguas e Infraestructura en la supervisión técnica y administrativa de los contratos y/o convenios suscritos en el marco del proyecto Nº69. "APLICACIÓN DEL PLAN VIAL DEPARTAMENTAL EN EL DEPARTAMENTO DEL QUINDIO", así como de los procesos de selección y convenios suscritos para la construcción, mejoramiento, rehabilitación y mantenimiento de la red vial, gestionados a través de proyectos, convenios, cofinanciación, Fondos Nacionales e Internacionales.

- Apoyar en la realización de visitas técnicas solicitadas por la comunidad y elaboración de informes de los diferentes proyectos asignados en virtud del proyecto Nº69. "APLICACIÓN DEL PLAN VIAL DEPARTAMENTAL EN EL DEPARTAMENTO DEL QUINDIO".

- Apoyar en la elaboración y contestación de oficios y derechos de petición radicados en la Secretaria de Aguas e Infraestructura con relación al proyecto Nº69. "APLICACIÓN DEL PLAN VIAL DEPARTAMENTAL EN EL DEPARTAMENTO DEL QUINDIO".

- Prestar apoyo a la Secretaria de Aguas e Infraestructura en su misión de acompañar a los Municipios en la construcción, mantenimiento, mejoramiento y/o rehabilitación de la red vial terciaria y/o urbana.
- Apoyar en la elaboración de actas de supervisión, terminación y liquidación de los diferentes procesos contractuales asignados al proyecto N°69. "APLICACIÓN DEL PLAN VIAL DEPARTAMENTAL EN EL DEPARTAMENTO DEL QUINDIO" así como de los procesos de selección y convenios suscritos para la construcción, mejoramiento, rehabilitación y mantenimiento de la red vial, gestionados a través de proyectos, convenios, cofinanciación, Fondos Nacionales e Internacionales.

Para constancia se firma en Armenia Quindío a los Nueve días (09) días del mes de Enero de dos mil Quince (2015).

ISABEL CRISTINA ORTIZ CORTES
Secretaria de Aguas e Infraestructura

Nota: En la copia se adhieren y se anulan estampillas Pro-Desarrollo por $2100 (Decreto 0655 de diciembre 16 de 2014), estampilla Pro-Hospital por $2100 (Decreto 0654 de diciembre 16 de 2014), y estampilla Pro-universidad por $2100 (Decreto 0653 de diciembre 16 de 2014)

Elaboró: LILIANA PATRICIA GIRALDO
Técnico Administrativo

Reviso: JAMES NORBERTO OSPINA CARDENAS
Director Vial Y Social

LA SECRETARIA DE AGUAS E INFRAESTRUCTURA DEL DEPARTAMENTO DEL QUINDIO

HACE CONSTAR

Que en el archivo de la Secretaria de Aguas e Infraestructura reposa documentación según la cual el Ingeniero Civil **JOSE EDWIN SOTO SOTO**, identificado con la cedula de ciudadanía No. 18.468.132 expedida en Quimbaya Quindío, y Tarjeta Profesional de Ingeniero Civil No. 63202220003 QND, ejecuto el contrato de Prestación de servicios Profesionales No. SID 011 de 2015, cuyo objeto es: **"PRESTAR SUS SERVICIOS COMO INGENIERO CIVIL EN LA COORDINACION DE LA FORMULACION Y SEGUIMIENTO A PROYECTOS DE LA SECRETARIA DE AGUAS E INFRAESTRUCTURA",** con las siguientes especificaciones:

FECHA DE INICIACION	**28 de Enero de 2015**
FECHA DE TERMINACION	**31 de Mayo de 2015.**
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	**$13'800.000,00**
VALOR FINAL DEL CONTRATO	**$13'800.000,00**

OBLIGACIONES EJECUTADAS:

- Coordinar junto con el supervisor, el equipo técnico de profesionales encargados de la formulación y seguimiento a proyectos de la secretaria de aguas e infraestructura
- Gestionar y recepcionar la información necesaria para la formulación de los diferentes proyectos, con el fin de establecer los parámetros a utilizar o complementar según los requerimientos de los Municipios del Departamento del Quindío
- Coordinar y programar la realización de visitas técnicas necesarias para el levantamiento de la información de campo según lo requiera el proyecto a formular.
- Elaborar y/o Proyectar los oficios, certificaciones, presupuestos, informes y diagnósticos necesarios dentro del contenido de cada proyecto
- Prestar apoyo a la Secretaria de Aguas e Infraestructura en su misión de acompañar a los Municipios en la formulación de proyectos de infraestructura.
- Realizar el seguimiento a las diferentes etapas de los proyectos entregados y/o radicados ante las diferentes instancias, oficinas, entes nacionales y/o internaciones, con el fin de llevarlo a feliz término o que se determine alguna otra circunstancia y/o respuesta.

- Coordinar la elaboración de ajustes, cambios o complementos a la información contenida en los proyectos cuando estos hayan sido devueltos durante las etapas de revisión, para luego ser nuevamente radicados o entregados a las instancias donde fueron objeto de revisión.
- Apoyar al personal técnico y administrativo de la Secretaria de Aguas e Infraestructura en las discusiones, socializaciones y aclaraciones del alcance de los proyectos formulados y que fueron aprobados para entrar en la etapa precontractual.
- Atender las recomendaciones que el Departamento le haga a través del funcionario designado para ejercer la supervisión de los componentes Jurídicos con el fin de lograr una adecuada ejecución del objeto contractual y sus obligaciones.
- Presentar informes de las actividades realizadas para acceder a cada uno de los pagos y en todo caso cuando así lo requiera el funcionario designado para ejercer la supervisión del contrato
- Aportar toda la información necesaria para proyectar el acta de liquidación del contrato, y suscribirla como requisito previo al pago final
- Efectuar los pagos mensuales al Sistema de Seguridad Social (Salud, Pensión y ARL), y aportes parafiscales cuando haya lugar a estos últimos, en la forma establecida por las normas que regulan la materia

Para constancia se firma en Armenia Quindío a los veintinueve días (29) días del mes de Diciembre de dos mil Quince (2015).

ISABEL CRISTINA ORTIZ CORTES
Secretaria de Aguas e Infraestructura

Nota: En la copia se adhieren y se anulan estampillas Pro-Desarrollo por $2100 (Decreto 0655 de diciembre 16 de 2014), estampilla Pro-Hospital por $2100 (Decreto 0654 de diciembre 16 de 2014), y estampilla Pro-universidad por $2100 (Decreto 0653 de diciembre 16 de 2014)

Proyecto/Elaboró: Liliana Patricia Acosta Padilla
Directora vial y social

LA SECRETARIA DE AGUAS E INFRAESTRUCTURA DEL DEPARTAMENTO DEL QUINDIO

HACE CONSTAR

Que en el archivo de la Secretaria de Aguas e Infraestructura reposa documentación según la cual el Ingeniero Civil **JOSE EDWIN SOTO SOTO**, identificado con la cedula de ciudadanía No. 18.468.132 expedida en Quimbaya Quindío, y Tarjeta Profesional de Ingeniero Civil No. 63202220003 QND, ejecuto el contrato de Prestación de servicios Profesionales No. SID 375 de 2015, cuyo objeto es: **"PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO COORDINADOR DE PROYECTOS A FORMULAR, REVISAR Y/O AJUSTAR DE LA DIRECCION VIAL Y SOCIAL DE LA SECRETARIA DE AGUAS E INFRAESTRUCTURA DEL DEPARTAMENTO DEL QUINDIO"**, con las siguientes especificaciones:

FECHA DE INICIACION	**22 de Junio de 2015.**
FECHA DE TERMINACION	**30 de Octubre de 2015.**
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	**$12'900.000,00**
VALOR FINAL DEL CONTRATO	**$12'900.000,00**

OBLIGACIONES EJECUTADAS:

- Elaborar presupuestos, APU`s, oficios, informes y/o certificaciones que se requieran para el desarrollo de los diferentes proyectos que se intervengan.
- Coordinar el equipo técnico conformado para la formulación, revisión y/o seguimiento de los diferentes proyectos que se presenten en la secretaria de aguas e infraestructura del Departamento del Quindío.
- Organizar las visitas técnicas de campo que se requieran para obtener la información necesaria para los proyectos a intervenir.
- Coordinar junto con el equipo técnico, el seguimiento de los proyectos que se han elaborado y entregado por la Secretaria de Aguas e Infraestructura antes las entidades de orden Nacional, con el fin de realizar ajustes o complementar la información, en caso de ser necesario.
- Recopilar información y tramitar su contenido según se requiera para los diferentes proyectos a formular, y así ajustar y/o a revisar estos en las diferentes estancias como entes descentralizados y/o municipios del departamento del Quindío.
- Cumplir con las recomendaciones dadas por el supervisor.
- Brindar la información necesaria para proyectar el acta de liquidación del contrato, y suscribirla como requisito previo al pago final.

- Presentar informes de las actividades realizadas para acceder a cada uno de los pagos y en todo caso cuando así lo requiera el funcionario designado para ejercer la supervisión del contrato.

- De conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002, se obliga desde la celebración del contrato y durante su vigencia a efectuar los aportes al sistema general de seguridad social (salud, pensión y ARL) de conformidad con el régimen legal aplicable.

Para constancia se firma en Armenia Quindío a los Treinta (30) días del mes de Diciembre de dos mil Quince (2015).

ISABEL CRISTINA ORTIZ CORTES
Secretaria de Aguas e Infraestructura

Nota: En la copia se adhieren y se anulan estampillas Pro-Desarrollo por $2100 (Decreto 0655 de diciembre 16 de 2014), estampilla Pro-Hospital por $2100 (Decreto 0654 de diciembre 16 de 2014), y estampilla Pro-universidad por $2100 (Decreto 0653 de diciembre 16 de 2014)

Proyecto/Elaboró: Liliana Patricia Acosta Padilla
Directora vial y social

LA SECRETARIA DE AGUAS E INFRAESTRUCTURA DEL DEPARTAMENTO DEL QUINDIO

HACE CONSTAR

Que en el archivo de la Secretaria de Aguas e Infraestructura, reposa documentación según la cual el Ingeniero Civil **JOSE EDWIN SOTO SOTO**, identificado con la cedula de ciudadanía No. 18.468.132 Expedida en Quimbaya – Quindío y Tarjeta Profesional de Ingeniero Civil No. 63202220003 QND, ejecutó el contrato de Prestación de Prestación de Servicios profesionales No. SID 690 de 2015, cuyo objeto es: ***"PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO CIVIL, REALIZANDO ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LOS PROCESOS TECNICOS QUE SE REQUIERAN EN LA EJECUCION DEL PROYECTO DENOMINADO "MEJORAMIENTO Y/O REHABILITACION DE ESCENARIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DE TODO EL DEPARTAMENTO DEL QUINDIO".*** con las siguientes especificaciones:

FECHA DE INICIACION	**Noviembre 03 de 2015**
FECHA DE TERMINACION INICIAL	**Diciembre 15 de 2015**
PRORROGA	**06 Días**
FECHA DE TERMINACION FINAL	**Diciembre 21 de 2015**

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	**$4'500.000,00**
ADICION	**$1´046.512,00**
VALOR FINAL DEL CONTRATO	**$5´546.512,00**

ACTIVIDADES CONTRATADAS Y EJECUTADAS

1. Elaborar, oficios, informes y/o documentos que se requieran para el desarrollo de las diferentes actividades relacionadas con los escenarios deportivos en el Departamento del Quindío.
2. Realizar las acciones necesarias en los diferentes proyectos en ejecución y/o ejecutados para realizar los procesos finales que conlleven a las respectivas liquidaciones.
3. Apoyar en visitas técnicas de campo que se requieran y/o que sean solicitadas por la comunidad para la atención en los diferentes escenarios deportivos.
4. Cumplir y atender las recomendaciones dadas por el supervisor para el desarrollo de los diferentes procesos que se designen.
5. Presentar los respectivos informes periódicos de las actividades realizadas, con el fin de acceder a cada uno de los pagos y/o cuando así lo requiera el funcionario supervisor designado para el contrato.

6. Entregar y generar la información requerida para proyectar el acta de liquidación que corresponde al contrato y suscribirla como requisito previo al pago final.

7. De conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002, se obliga desde la celebración del contrato y durante su vigencia a efectuar los aportes al sistema general de seguridad social (salud, pensión y ARL) de conformidad con el régimen legal aplicable.

Para constancia se firma en Armenia Quindío a los Treinta (30) días del mes de Diciembre de dos mil Quince (2015).

ISABEL CRISTINA ORTIZ CORTES
Secretaria de Aguas e Infraestructura

Nota: En la copia se adhieren y se anulan estampillas Pro-Desarrollo por $2100 (Decreto 0655 de diciembre 16 de 2014), estampilla Pro-Hospital por $2100 (Decreto 0654 de diciembre 16 de 2014), y estampilla Pro-universidad por $2100 (Decreto 0653 de diciembre 16 de 2014)

Proyectó/ Elaboró:

LILIANA PATRICIA ACOSTA BADILLA
Directora Área Vial y Social