INDEPORTES
INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA

INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL No. 01 de 2022 CONTRATO No. 769 de 2022									
Nombre del Contratista	LUIS FERNANDO ORDOÑEZ AMORTEGUI								
Identificación del Contratista (C.C. / NIT)	1012404404								
Nombre y Cargo del Supervisor	LUZ DARY RUSINQUE SILVA – COORDINADORA RECREACION								
Número del Contrato	769	**Pago Número**	1	**De**	6				
Período Informado	11/01/2022 a 28/02/2022	**No. De Registro Presupuestal**	2022000631						
Cuenta Bancaria y Entidad	91231370264 Bancolombia		**Corriente**		**Ahorros**	X			
Valor del Pago	UN MILLON DOSCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ($1.256.933) M/CTE.								
Fecha Acta Inicio	09/02/2022	**Fecha de Terminación Vigencia Inicial**	09/07/2022						
Prórroga	**SI**		**NO**	x	**Fecha de Terminación prórroga**	N/A			
Adición	**SI**		**NO**	x	**Valor Adicionado**	N/A			
Suspensiones	**SI**		**NO**	x	**Periodo de Terminación**	N/A			

Objeto del Contrato: Prestación de servicios de apoyo a la gestión como formadores en el desarrollo de técnicas campamentales, la recreación y el aprovechamiento del tiempo libre en el marco del plan de desarrollo " Cundinamarca Región que Progresa", para el cumplimiento de las metas a cargo de Indeportes - Cundinamarca

Obligaciones específicas	**Actividades realizadas**
Desarrollar dos procesos de capacitación semanalmente dirigido a bachilleres del servicio social de las Instituciones Educativas de los Municipios asignados, teniendo como mínimo de 30 jóvenes en la línea de recreación para desarrollar acciones al cumplimento de la meta de campamentos juveniles	Realice reuniones con los encargados de deporte y recreación en los municipios para evidenciar el plan de trabajo que se va a ejecuta, con el fin de generar espacios y los permisos
Desarrollar actividades recreativas, impactando dos (2) Municipios con estos procesos, conformando cuatro 4 grupos cada uno mínimo de 15 personas de diferentes edades, realizando dos sesiones semanales con cada uno de ellos, para un total de 8 sesiones de formación a la semana y 32 sesiones al mes. Cada sesión tendrá una duración de 2 horas, en las cuales se trabaje un calentamiento, tema central y vuelta a la calma.	Realice plan diagnostico en los municipios asignados, actividades recreativas y acercamiento con adulto mayor. Juego de coordinación con reto al adulto mayor que quedara con la pelota.
Construir plan de trabajo en los municipios asignados de acuerdo con los grupos y municipios a atender en recreación, presentando las sesiones de clases semanales a inicio de mes al respectivo supervisor, describiendo los objetivos y descripción de las actividades a desarrollar.	Implemente plan de trabajo con adulto mayor y se desarrollara con el grupo de trabajo de recreación de indeportes el plan de acción para implementar en cada uno de los municipios asignados donde indica las actividades a realizar en cada uno.
Desarrollar todas las actividades planteadas en el plan de trabajo, dejando las evidencias respectivas con registro de beneficiarios, teniendo en cuenta los formatos establecidos para ello y las indicaciones del supervisor	Ejecute plan de trabajo teniendo en cuenta los formatos establecidos, con su respectivo orden y evidencias.
Apoyar actividades relacionadas con la recreación a nivel Departamental, como la celebración del Día del niño, vacaciones recreativas, campamentos infantiles y Juveniles y demás actividades del programa, de acuerdo con lugares y horarios establecidos por el coordinador y supervisor.	Apoyare las actividades a que sea requerido de carácter recreativas a nivel departamental como la celebración del Día del niño, vacaciones recreativas, campamentos infantiles y Juveniles y demás actividades del programadas.

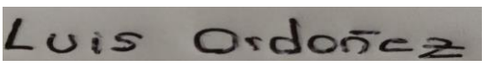
Utilizar adecuadamente la imagen y nombres de Indeportes Cundinamarca en todo momento, en cualquiera de sus actividades, resaltando el decoro que las mismas implican, con las evidencias de su adecuada utilización	Utilicé adecuadamente la imagen y los nombres de Indeportes Cundinamarca en la presentación con los municipios asignados y con los funcionarios de las mismas
Consolidar y mantener actualizada la información pertinente a través de la plataforma o los medios que para tal fin Indeportes Cundinamarca tenga implementada o le indique para esa finalidad.	Participe en reuniones con los coordinadores, alumnos y escuelas de formación deportiva brindando información del objeto del contrato.
Apoyar a los demás componentes en las diferentes actividades que realicen en los municipios asignados por la Subgerencia Técnica.	Se apoyara los componentes y actividades que se desarrollen en los municipios asignados, y sean organizadas por la subgerencia técnica.
Asistir y/o apoyar las reuniones, capacitaciones o actividades institucionales de la entidad.	Participe de manera oportuna en las reuniones presenciales y virtuales que fueron y han sido citadas por el equipo del instituto Departamental de la recreación del deporte de Cundinamarca.
Entregar debidamente diligenciado al área de archivo de la Subgerencia Administrativa y Financiera el Formato Único de Inventario Documental (FUID) o su equivalente, cuando se requiera enviar y/o trasladar documentos al archivo del Instituto	Entregare oportunamente cuando sea requerido al área de archivo de la Subgerencia Administrativa y Financiera el Formato Único de Inventario Documental (FUID) o su equivalente, cuando se requiera enviar y/o trasladar documentos al archivo del Instituto.
Consolidar y presentar a través de la plataforma SECOP II; informe de ejecución contractual con sus respectivos soportes y evidencias; de acuerdo con la forma de pago, condiciones técnicas y/o productos establecidos	Presente por la plataforma de secop II, donde adjunte el informe de gestión, y los diferentes soportes y las evidencias que se requieren para el proceso de pago del mes e febrero.
Realizar la entrega al supervisor del contrato los documentos, estudios y demás productos elaborados durante la ejecución del contrato a la entrega del informe final del mismo en formato digital y modificable.	Realizare la entrega al supervisor del contrato los documentos, estudios y demás que fueron solicitados durante la ejecución del contrato un informe final con todo lo requerido y las evidencias pertinentes

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA

Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

Igualmente, en calidad de contratista indico que las obligaciones con el sistema Seguridad social, salud y pensiones se han efectuado correctamente y declaro bajo la gravedad de juramento que las planillas fueron canceladas, de la siguiente manera:

Periodo	IBC	Salud	Pensión	ARL	Planilla
Diciembre	CERTIFICACION	CERTIFICACION	CERTIFICACION	CERTIFICACION	CERTIFICACION
Totales	CERTIFICACION	CERTIFICACION	CERTIFICACION	CERTIFICACION	CERTIFICACION



FIRMA CONTRATISTA
C.C./NIT
1012404404