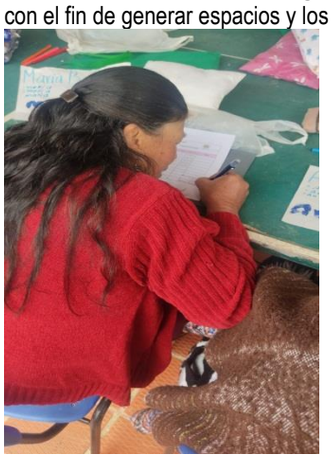
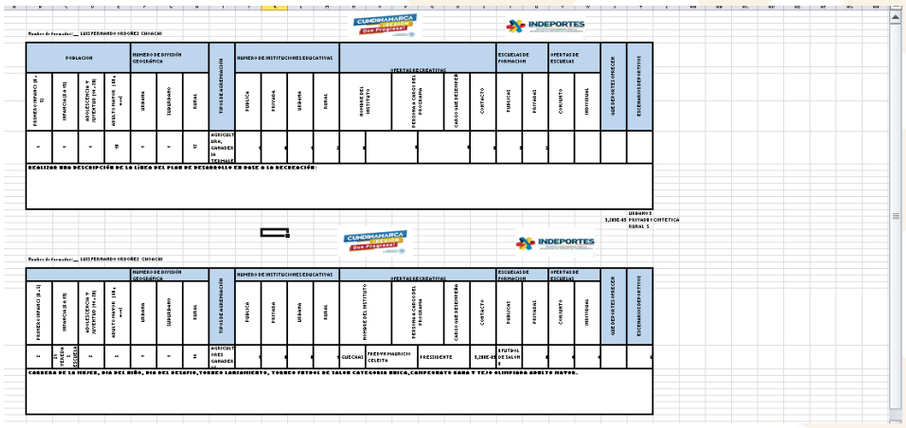
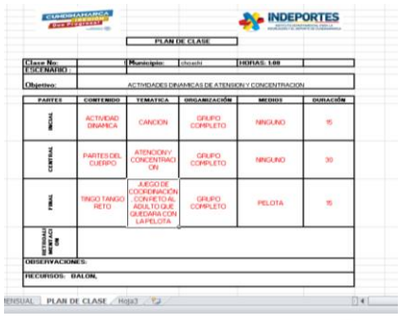
SOPORTES DE EJECUCIÓN INFORME Nº 001 CONTRATO N° 769

REGISTRO FOTOGRAFICO:

Actividades realizadas
Realice reuniones con los encargados de deporte y recreación en los municipios para evidenciar el plan de trabajo que se va a ejecuta, con el fin de generar espacios y los permisos 
Realice plan diagnostico en los municipios asignados, actividades recreativas y acercamiento con adulto mayor. Juego de coordinación con reto al adulto mayor que quedara con la pelota. 
Implemente plan de trabajo con adulto mayor y se desarrollara con el grupo de trabajo de recreación de indeportes el plan de acción para implementar en cada uno de los municipios asignados donde indica las actividades a realizar en cada uno. 

Ejecute plan de trabajo teniendo en cuenta los formatos establecidos, con su respectivo orden y evidencias.

Apoyare las actividades a que sea requerido de carácter recreativas a nivel departamental como la celebración del Día del niño, vacaciones recreativas, campamentos infantiles y Juveniles y demás actividades del programadas.



Utilicé adecuadamente la imagen y los nombres de Indeportes Cundinamarca en la presentación con los municipios asignados y con los funcionarios de las mismas

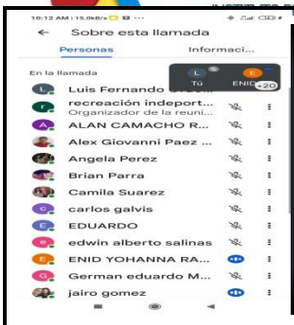
Participe en reuniones con los coordinadores, alumnos y escuelas de formación deportiva brindando información del objeto del contrato.



Se apoyara los componentes y actividades que se desarrollen en los municipios asignados, y sean organizadas por la subgerencia técnica

.

Participe de manera oportuna en las reuniones presenciales y virtuales que fueron y han sido citadas por el equipo del instituto Departamental de la recreación del deporte de Cundinamarca.





Entregare oportunamente cuando sea requerido al área de archivo de la Subgerencia Administrativa y Financiera el Formato Único de Inventario Documental (FUID) o su equivalente, cuando se requiera enviar y/o trasladar documentos al archivo del Instituto.

Presente por la plataforma de secop II, donde adjunte el informe de gestión, y los diferentes soportes y las evidencias que se requieren para el proceso de pago del mes e febrero.

Realizare la entrega al supervisor del contrato los documentos, estudios y demás que fueron solicitados durante la ejecución del contrato un informe final con todo lo requerido y las evidencias pertinentes

Luis Ordoñez

FIRMA

Luis Fernando Ordoñez Amórtegui