



1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO No 195-2022

| Nombre Contratista          | NIT        | Fecha Susp | Fecha Inicio | Fecha Fin  | Numero | Fecha      | Cuenta                              |
|-----------------------------|------------|------------|--------------|------------|--------|------------|-------------------------------------|
| DANIEL ARLEY GOMEZ GONZALEZ | 1022358891 | 19/01/2022 | 22/01/2022   | 30/09/2022 | 9522   | 22/01/2022 | MJD - FONDO LUCHA CONTRA LAS DROGAS |

Objeto

Prestación de servicios profesionales para asistir jurídicamente a la Subdirección de Control y Fiscalización de Sustancias Químicas y Estupefacientes en el control administrativo y operativo en materia de cannabis, con fines médicos y científicos, en el marco de la implementación y evaluación de la política integral de drogas.

2. INFORMACION CUENTA BANCARIA

| Tipo Cuenta | Banco            | No Cuenta        |
|-------------|------------------|------------------|
| Ahorros     | Banco Davivienda | 0550009000756347 |

3. PAGO AUTORIZADO EL MES

| Concepto     | Valor          | Mes     |
|--------------|----------------|---------|
| Pago Mensual | \$7.523.806,00 | febrero |

4. PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

| Concepto | Planilla No. | Valor        | Periodo | Fecha Pago |
|----------|--------------|--------------|---------|------------|
| Salud    | 9431700817   | \$376.300,00 | Febrero | 01/03/2022 |
| Pensión  | 9431700817   | \$481.600,00 |         |            |
| Arl      | 9431700817   | \$15.800,00  |         |            |

5. INFORMACION DEL SOPORTE DEL COBRO

| Tipo                                                                                   | Fecha      | Valor          | IVA    | Total          |
|----------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------|--------|----------------|
| Informe de Actividades                                                                 | 01/02/2022 | \$7.523.806,00 | \$0,00 | \$7.523.806,00 |
| Siete millones quinientos veintitrés mil ochocientos seis Peso m/cte con cero Centavos |            |                |        |                |

6. CERTIFICACION E INFORMACION A CARGO DEL CONTRATISTA

A. INFORMACION DEL COBRO

La entidad contratante debe al suscrito por concepto de los servicios prestados la suma indicada en el numeral 5 Información soporte de cobro y que corresponde al contrato informado en el numeral 1 Información general del contrato y deberan se desembolsados a la cuenta bancaria indicada en el numeral 2 Información cuenta bancaria.

B. AUTORIZACION DE DESCUENTO

Certifico bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada ene ste formato es veraz y con los ingresos de los servicios prestados cumplió con las obligaciones al sistema General de de Seguridad Social en Salud, y que este pago no será presentado a otra entidad para los fines previstos en el parágrafo 1. artículo 4 del Decreto 2271 de 2009.

DANIEL ARLEY GOMEZ GONZALEZ  
1022358891



7. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR

Certifico que he revisado y aprobado el presente formato y sus anexos, que el contratista cumplió a satisfacción con todas las obligaciones contractuales durante el periodo informado en el Numeral 3 y por tanto cumple con todos los requisitos legales necesarios para autorizar el pago. Certifico que el contrato sigue vigente y en ejecución y no se encuentra en tramite de terminación anticipada o cesión del mismo. Para constancia se firma a los 03/03/2022

Supervisor

GÓMEZ BERMEO LUISA FERNANDA  
Subdirector Técnico 23



8. DOCUMENTOS ANEXOS A ESTE PAGO

|                                                                 |    |                          |    |                          |                                                                  |    |                          |    |                          |
|-----------------------------------------------------------------|----|--------------------------|----|--------------------------|------------------------------------------------------------------|----|--------------------------|----|--------------------------|
| Planilla de autoliquidación y recibo de pago de aportes         | Si | <input type="checkbox"/> | No | <input type="checkbox"/> | Paz y salvo (Último pago)                                        | Si | <input type="checkbox"/> | No | <input type="checkbox"/> |
| Planilla de entidad financiera para aportes AFC, AVP, AFP       | Si | <input type="checkbox"/> | No | <input type="checkbox"/> | Acta de terminación anticipada, cesión, suspensión o liquidación | Si | <input type="checkbox"/> | No | <input type="checkbox"/> |
| Declaración juramentada con soporte de dependientes (única vez) | Si | <input type="checkbox"/> | No | <input type="checkbox"/> | Otros                                                            | Si | <input type="checkbox"/> | No | <input type="checkbox"/> |

Observaciones

Sin

**INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES AL CONTRATO No 195-2022**  
**PERIODO EL 1/02/2022 AL 28/02/2022**

**F-GC-06-02-V 3**



| Obligacion Segun Contrato                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Acciones Ejecutadas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Juridica | Financiera | Administrativa | Tecnica |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|----------------|---------|
| Brindar apoyo jurídico en la implementación de los planes de trabajo establecidos por Subdirección de Control y Fiscalización de Sustancias Químicas y Estupefacientes, en el marco del Plan de descongestión aplicable al proceso de licenciamiento que trata la Ley 1787 de 2016 y el Decreto 811 de 2021. | Se realiza, capacitación el día 14 de febrero de trámite de licenciamiento en el sistema MICC.<br>Elaboración de modelos de actos administrativos Decreto 811 y Resolución 227 de 2022.<br>Reunión con el Área de PQRS, para elaboración y validación de respuesta de adición de termino.                                                                                                                                                                                        | X        |            |                |         |
| Hacer seguimiento a los planes de trabajo implementados por la Subdirección de Control y Fiscalización de Sustancias Químicas y Estupefacientes, en el marco del Plan de descongestión aplicable al proceso de licenciamiento de cannabis.                                                                   | Se realiza seguimiento semanal a los trámites asignados a Abogados, agrónomo y financiero del equipo 4 de licenciamiento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | X        |            |                |         |
| Elaborar los informes técnicos jurídicos requeridos por la Subdirección de Control y Fiscalización de Sustancias Químicas y Estupefacientes en el marco del Plan de descongestión implementado por la Subdirección.                                                                                          | Se elabora y entrega informe de seguimiento de casos semanal.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | X        |            |                |         |
| Orientar jurídicamente la sustanciación de Actos Administrativos desde la Subdirección de Control y Fiscalización de Sustancias Químicas y Estupefacientes en materia de cannabis con fines médicos y científicos.                                                                                           | Se realiza Reunión virtual con el equipo N° 4 para socializar directrices y establecer métodos y tiempos de trabajo, De igual manera se sostiene reunión con cada abogado del equipo 4, a fin de orientar jurídicamente el trámite de sustanciación de los Actos Administrativos                                                                                                                                                                                                 | X        |            |                |         |
| Participar en la revisión de los actos administrativos que se proyectan en la Subdirección de Control y Fiscalización de Sustancias Químicas y Estupefacientes en materia de cannabis con fines médicos y científicos.                                                                                       | Revisión jurídica de Actos Administrativos de licencia años 2021.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | X        |            |                |         |
| Proyectar las solicitudes y respuestas de información interna y externa, respuestas a requerimientos judiciales y administrativos en relación con el objeto del contrato.                                                                                                                                    | Se realiza proyección de respuesta a solicitudes internas y externas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | X        |            |                |         |
| Dar respuesta efectiva a las asignaciones de PQRS en un término de 2 días, máximo 10 en el evento que la complejidad del caso lo requiera.                                                                                                                                                                   | Se tramitan las solicitudes de PQRS dentro del término establecido                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | X        |            |                |         |
| Brindar apoyo jurídico en la implementación de los planes de trabajo establecidos por Subdirección de Control y Fiscalización de Sustancias Químicas y Estupefacientes, en el marco del Plan de descongestión aplicable al proceso de licenciamiento que trata la Ley 1787 de 2016 y el Decreto 811 de 2021. | Se realiza, capacitación el día 14 de febrero de trámite de licenciamiento en el sistema MICC<br>Se realiza capacitación en la universidad de la Salle, tramite de licenciamiento, 23 de febrero.<br>Elaboración de modelos de actos administrativos de licenciamiento, según marco normativo, decreto 613-Res 577, Decreto 811- Res 577 y Decreto 811 Resolución 227 de 2022.<br>Reunión con el Área de PQRS, para elaboración y validación de respuesta de adición de término. | X        |            |                |         |
| Hacer seguimiento a los planes de trabajo implementados por la Subdirección de Control y Fiscalización de Sustancias Químicas y Estupefacientes, en el marco del Plan de descongestión aplicable al proceso de licenciamiento de cannabis.                                                                   | Se realiza seguimiento semanal a los trámites asignados a Abogados, agrónomos y financiero del equipo 4 de licenciamiento, mediante comunicación vía teams y reuniones presenciales los días Jueves 3, 10, 17 y 24 de febrero.                                                                                                                                                                                                                                                   | X        |            |                |         |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |   |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|--|--|
| Elaborar los informes técnicos jurídicos requeridos por la Subdirección de Control y Fiscalización de Sustancias Químicas y Estupefacientes en el marco del Plan de descongestión implementado por la Subdirección.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Se realiza informe de seguimiento semanal y se consolida y entrega información el día miércoles 9 de febrero, el día miércoles 16 de febrero y el día miércoles 23 de febrero a la subdirección                                                                                                                                                                                                                                                  | X |  |  |  |
| Orientar jurídicamente la sustanciación de Actos Administrativos desde la Subdirección de Control y Fiscalización de Sustancias Químicas y Estupefacientes en materia de cannabis con fines médicos y científicos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Se realiza Reuniones por medios tecnológicos, los días martes 8 de febrero, el día martes 15 de febrero y el día martes 22 de febrero con el equipo N° 4 para socializar directrices, realizar seguimiento jurídicos de tramites asignados, establecer métodos y tiempos de trabajo, De igual manera se sostiene reunión con cada abogado del equipo 4, a fin de orientar jurídicamente el trámite de sustanciación de los Actos Administrativos | X |  |  |  |
| Participar en la revisión de los actos administrativos que se proyectan en la Subdirección de Control y Fiscalización de Sustancias Químicas y Estupefacientes en materia de cannabis con fines médicos y científicos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Revisión jurídica de 23 Actos Administrativos de licencia año 2021.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | X |  |  |  |
| Proyectar las solicitudes y respuestas de información interna y externa, respuestas a requerimientos judiciales y administrativos en relación con el objeto del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Se proyecta respuesta a la sociedad EART HOLDINS mediante correos electrónicos de fecha 8y 23 de febrero de 2022.<br><br>Respuesta a Procolombia mediante correo electrónico del 04 de febrero de 2022<br><br>Se proyecta respuesta a la sociedad HAPPY FIELDS mediante correo electrónico de fecha 8 de febrero de 2022.                                                                                                                        | X |  |  |  |
| Dar respuesta efectiva a las asignaciones de PQRS en un término de 2 días, máximo 10 en el evento que la complejidad del caso lo requiera.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Se tramitan las PQRS dentro del término establecido en la obligación contractual<br><br>Se proyecta modelo de respuesta a pqr solicitudes de adición de vigencia de 5 a 10 años                                                                                                                                                                                                                                                                  | X |  |  |  |
| Dar respuesta efectiva a las asignaciones de licenciamiento en un término de 10 días, máximo 20 en el evento que la complejidad del caso lo requiera.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Se realiza evaluación jurídica de trámites de licenciamiento y se emite requerimientos o actos administrativos dentro del término establecido en la obligación contractual.                                                                                                                                                                                                                                                                      | X |  |  |  |
| Asistir a :1. Capacitación en Cannabis, 2. Capacitación en manejo de herramientas tecnológicas (MICC, EPX), 3. Capacitación en licenciamiento, 4. Capacitación en PQRS, 5. Capacitación en instrumentos de seguimiento implementados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Se asiste a capacitación de licenciamiento 14 de febrero de 2022, se recibe capacitación sistema MICC, el día 9 de febrero, se recibe capacitación PQRS, el 18 de febrero de 2022.                                                                                                                                                                                                                                                               | X |  |  |  |
| Diligenciar en su totalidad las herramientas de seguimiento a las cuales se le dé acceso en un término de 2 días con posterioridad a la ejecución de una acción de respuesta de PQRS o licenciamiento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Los trámites realizados son debidamente relacionados en los respectivos aplicativos y drives de seguimiento, dentro del término establecido en la obligación contractual de tal manera que permitan su seguimiento por parte de la supervisión del contrato.                                                                                                                                                                                     | X |  |  |  |
| Manejar de manera confidencial de la información entregada, y cualquiera que se genere en torno a ella como fruto de la prestación de sus servicios y no emplearla en beneficio propio o de terceros. La confidencialidad tendrá efectos a partir de la fecha de suscripción del contrato y se mantendrá vigente por dos (2) años después de la terminación de este, salvo lo que constituya el secreto comercial de las empresas sujetas a control, respecto del cual se mantendrá en vigor y efecto la confidencialidad de la información por el término máximo que la ley establezca. El término en mención es para todos los efectos legales independiente del término de la relación contractual, profesional o de cualquier índole que vincule al contratista. | Se da el respectivo manejo confidencial a la información entregada y conocida en virtud de los tramites de licenciamiento asignados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | X |  |  |  |



INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

|                         |                                            |
|-------------------------|--------------------------------------------|
| CONTRATO No.:           | 195-2022                                   |
| CONTRATANTE:            | Ministerio de Justicia y del Derecho       |
| CONTRATISTA:            | Daniel Arley Gómez González                |
| DOCUMENTO DE IDENTIDAD: | C.C. 1.022.358.891 de Bogotá               |
| TIPO DE CONTRATO:       | Servicios profesionales/Apoyo a la gestión |
| PERIODO DEL INFORME:    | 01 al 28 de Febrero de 2022                |
| INFORME No.             | 01                                         |

Las siguientes actividades se desarrollan en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas:

| Obligaciones específicas                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Descripción de las Actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Soportes                               | Ubicación física o electrónica de los soportes |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------|
| 1. Brindar apoyo jurídico en la implementación de los planes de trabajo que diseñe la Subdirección de Control y Fiscalización de Sustancias Químicas y Estupefacientes, en el marco del Plan de descongestión aplicable al proceso de licenciamiento que trata la Ley 1787 de 2016 y el Decreto 811 de 2021. | Se realiza, capacitación el día 14 de febrero de trámite de licenciamiento en el sistema MICC<br><br>Se realiza capacitación en la universidad de la Salle, tramite de licenciamiento, 23 de febrero.<br><br>Elaboración de modelos de actos administrativos de licenciamiento, según marco normativo, decreto 613-Res 577, Decreto 811- Res 577 y Decreto 811 Resolución 227 de 2022.<br><br>Reunión con el Área de PQRS, para elaboración y validación de respuesta de adición de término. | Acta de asistencia, correo electrónico | Correo electrónico                             |
| 2. Hacer seguimiento a los planes de trabajo implementados por la Subdirección de Control y Fiscalización de Sustancias Químicas y Estupefacientes, en el marco del Plan de descongestión aplicable al proceso de licenciamiento de cannabis.                                                                | Se realiza seguimiento semanal a los trámites asignados a Abogados, agrónomos y financiero del equipo 4 de licenciamiento, mediante comunicación vía teams y reuniones presenciales los días Jueves 3, 10, 17 y 24 de febrero.                                                                                                                                                                                                                                                               | Correo electrónico<br>Plataforma Teams | Correo electrónico                             |
| 3. Elaborar los informes técnicos jurídicos requeridos por la Subdirección de Control y Fiscalización de Sustancias Químicas y Estupefacientes en el marco del Plan de                                                                                                                                       | Se realiza informe de seguimiento semanal y se consolida y entrega información el día miércoles 9 de febrero, el día miércoles 16 de                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Correo electrónico                     | Correo electrónico                             |

|                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                             |                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Descongestión implementado por la Subdirección.                                                                                                                                                                           | febrero y el día miércoles 23 de febrero a la subdirección                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                             |                                             |
| 4. Orientar jurídicamente la sustanciación de Actos Administrativos desde la Subdirección de Control y Fiscalización de Sustancias Químicas y Estupefacientes en materia de cannabis con fines médicos y científicos.     | Se realiza Reuniones por medios tecnológicos, los días martes 8 de febrero, el día martes 15 de febrero y el día martes 22 de febrero con el equipo N° 4 para socializar directrices, realizar seguimiento jurídicos de tramites asignados, establecer métodos y tiempos de trabajo, De igual manera se sostiene reunión con cada abogado del equipo 4, a fin de orientar jurídicamente el trámite de sustanciación de los Actos Administrativos | Correo electrónico<br>Plataforma Teams      | Correo electrónico                          |
| 5. Participar en la revisión de los actos administrativos que se proyectan en la Subdirección de Control y Fiscalización de Sustancias Químicas y Estupefacientes en materia de cannabis con fines médicos y científicos. | Revisión jurídica de 23 Actos Administrativos de licencia año 2021.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Plataforma MICC y correo electrónico        | Plataforma MICC y correo electrónico        |
| 6. Proyectar las solicitudes y respuestas de información interna y externa, respuestas a requerimientos judiciales y administrativos en relación con el objeto del contrato.                                              | Se proyecta respuesta a la sociedad EART HOLDINS mediante correos electrónicos de fecha 8 y 23 de febrero de 2022.<br><br>Respuesta a Procolombia mediante correo electrónico del 04 de febrero de 2022<br><br>Se proyecta respuesta a la sociedad HAPPY FIELDS mediante correo electrónico de fecha 8 de febrero de 2022.                                                                                                                       | Plataforma MICC, SGDEA y correo electrónico | Plataforma MICC y correo electrónico        |
| 7. Dar respuesta efectiva a las asignaciones de PQRS en un término de 2 días, máximo 10 en el evento que la complejidad del caso lo requiera.                                                                             | Se tramitan las PQRS dentro del término establecido en la obligación contractual<br><br>Se proyecta modelo de respuesta a pqs solicitudes de adición de vigencia de 5 a 10 años                                                                                                                                                                                                                                                                  | Plataforma MICC, SGDEA y correo electrónico | Plataforma MICC, SGDEA y correo electrónico |
| 8. Dar respuesta efectiva a las asignaciones de licenciamiento en un término de 10 días, máximo 20 en el evento que la complejidad del caso lo requiera.                                                                  | Se realiza evaluación jurídica de trámites de licenciamiento y se emite requerimientos o actos administrativos dentro del término establecido en la obligación contractual.                                                                                                                                                                                                                                                                      | Plataforma MICC, SGDEA y correo electrónico | Plataforma MICC, SGDEA y correo electrónico |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                             |                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 9. Asistir a: 1. Capacitación en Cannabis, 2. Capacitación en manejo de herramientas tecnológicas (MICC, EPX), 3. Capacitación en licenciamiento, 4. Capacitación en PQRS, 5. Capacitación en instrumentos de seguimiento implementados                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Se asiste a capacitación de licenciamiento 14 de febrero de 2022, se recibe capacitación sistema MICC, el día 9 de febrero, se recibe capacitación PQRS, el 18 de febrero de 2022.                                                                           | correo electrónico                          | correo electrónico                          |
| 10. Diligenciar en su totalidad las herramientas de seguimiento a las cuales se le dé acceso en un término de 2 días con posterioridad a la ejecución de una acción de respuesta de PQRS o licenciamiento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Los trámites realizados son debidamente relacionados en los respectivos aplicativos y drives de seguimiento, dentro del término establecido en la obligación contractual de tal manera que permitan su seguimiento por parte de la supervisión del contrato. | Plataforma MICC, SGDEA y correo electrónico | Plataforma MICC, SGDEA y correo electrónico |
| 11. Manejar de manera confidencial de la información entregada, y cualquiera que se genere en torno a ella como fruto de la prestación de sus servicios y no emplearla en beneficio propio o de terceros. La confidencialidad tendrá efectos a partir de la fecha de suscripción del contrato y se mantendrá vigente por dos (2) años después de la terminación de este, salvo lo que constituya el secreto comercial de las empresas sujetas a control, respecto del cual se mantendrá en vigor y efecto la confidencialidad de la información por el término máximo que la ley establezca. El término en mención es para todos los efectos legales independiente del término de la relación contractual, profesional o de cualquier índole que vincule al contratista | Se da el respectivo manejo confidencial a la información entregada y conocida en virtud de los tramites de licenciamiento asignados.                                                                                                                         | Plataforma MICC, SGDEA y correo electrónico | Plataforma MICC, SGDEA y correo electrónico |

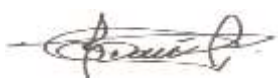
|                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Entregable: El Contratista deberá entregar los siguientes productos, como consecuencia de materialización de las obligaciones: |                                                                                                                                                                                                          |
| 1. Documentos, e Insumos generados en cumplimiento del objeto Contractual.                                                     | Con base en el principio de confidencialidad consagrado en la Ley 1581 de 2012, me reservo el derecho de publicar datos sensibles contenidos en los documentos tramitados en virtud de mis obligaciones. |
| 2. Demás documentos que soporten la gestión adelantada en el marco del objeto contractual.                                     |                                                                                                                                                                                                          |

**Nota:** De conformidad con el artículo 261 de la decisión 486 de 2000, de la Comisión de la Comunidad Andina, “(...) No se considerará que entra al dominio público o que es divulgada

*por disposición legal, aquella información que sea proporcionada a cualquier autoridad por una persona que la posea, cuando la proporcione a efecto de obtener licencias, permisos, autorizaciones, registros o cualesquiera otros actos de autoridad.”, a su vez, de acuerdo con los inventarios de activos de información de la Subdirección de Control y Fiscalización de Sustancias Químicas y Estupefacientes, la información aportada dentro del trámite de expedición del Certificado de Carencia de Informes por Tráfico de Estupefacientes –CCITE, así como aquella que se produzca dentro del mismo, tiene el carácter de reservada, razón por la cual no se aportan como soportes de la presente cuenta de cobro los actos administrativos ni demás documentos que se expiden en el desarrollo del trámite, toda vez que estos se encuentran anexos únicamente al expediente de cada solicitante.*

Del mismo modo, se anexa copia de los soportes de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales, de conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, la Ley 1562 de 2012, y las demás normas que reglamentan la materia. En consecuencia, manifiesto que he dado cumplimiento al pago de estos aportes, de acuerdo con lo señalado en la Ley.

Cordialmente,



Daniel Arley Gómez González  
C.C. 1.022.358.891 de Bogotá

**Concepto del supervisor sobre el cumplimiento general del objeto del contrato**

Las actividades realizadas por el contratista durante el periodo guardan coherencia con el objeto y obligaciones específicas del contrato.

Los soportes relacionados fueron recibidos conforme a lo indicado en este informe.

**VoBo Supervisor**



**LUISA FERNANDA GOMEZ BERMEO**

Subdirectora de Control y Fiscalización de Sustancias Químicas y Estupefacientes  
Supervisor del contrato

## DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social                | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion       | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|----------------|----|-----------------------------|-----------------|--------------------|-----------------|---------------------|----------|-----------------------|
| CC 1022358891  |    | GOMEZ GONZALEZ DANIEL ARLEY | INDEPENDIENTE   | PRINCIPAL          | Calle 4B #34 15 | BOGOTA-BOGOTA D.E.  | 5555555  | No                    |

## DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo |         | Clave      |            | Tipo     | Fecha      |            | Pago             |           |
|---------|---------|------------|------------|----------|------------|------------|------------------|-----------|
| Pensión | Salud   | Pago       | Planilla   | Planilla | Limite     | Pago       | Banco            | Valor     |
| 2022-02 | 2022-02 | 1347258557 | 9431700817 | I        | 2022/03/22 | 2022/03/01 | BANCO DAVIVIENDA | \$873,700 |

## LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

| EMPLEADO                                        |                |            | NOVEDADES    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | PENSION |     |     |     | SALUD  |      |             |           | CCF    |      |             |           | RIESGOS |      |     |        | PARAFISCALES |      |             |          |      |     |        |                          |               |           |             |          |  |  |     |     |  |  |           |
|-------------------------------------------------|----------------|------------|--------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------|-----|-----|-----|--------|------|-------------|-----------|--------|------|-------------|-----------|---------|------|-----|--------|--------------|------|-------------|----------|------|-----|--------|--------------------------|---------------|-----------|-------------|----------|--|--|-----|-----|--|--|-----------|
| No.                                             | Identificación | Nombre     | ing          | ret | tdc | tae | tdp | tap | vsp | cor | vst | sln | lge | lma | vac | avp     | vct | irl | vip | Codigo | Dias | IBC         | Aporte    | Codigo | Dias | IBC         | Aporte    | Codigo  | Dias | IBC | Aporte | Codigo       | Dias | IBC         | Aporte   | Dias | IBC | Aporte | Exonerado<br>SENA e ICBF | Total Aportes |           |             |          |  |  |     |     |  |  |           |
| SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)               |                |            |              |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |         |     |     |     |        |      | \$3,010,000 | \$481,600 |        |      | \$3,010,000 | \$376,300 |         |      | \$0 | \$0    |              |      | \$3,010,000 | \$15,800 |      |     | \$0    | \$0                      |               |           | \$3,010,000 | \$15,800 |  |  | \$0 | \$0 |  |  | \$873,700 |
| Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)      |                |            |              |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |         |     |     |     |        |      | \$3,010,000 | \$481,600 |        |      | \$3,010,000 | \$376,300 |         |      | \$0 | \$0    |              |      | \$3,010,000 | \$15,800 |      |     | \$0    | \$0                      |               |           | \$3,010,000 | \$15,800 |  |  | \$0 | \$0 |  |  | \$873,700 |
| Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados) |                |            |              |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |         |     |     |     |        |      | \$3,010,000 | \$481,600 |        |      | \$3,010,000 | \$376,300 |         |      | \$0 | \$0    |              |      | \$3,010,000 | \$15,800 |      |     | \$0    | \$0                      |               |           | \$3,010,000 | \$15,800 |  |  | \$0 | \$0 |  |  | \$873,700 |
| 1                                               | CC             | 1022358891 | GOMEZ DANIEL |     |     |     |     |     | X   |     |     |     |     |     |     |         |     |     |     | 25-14  | 30   | \$3,010,000 | \$481,600 | EPS005 | 30   | \$3,010,000 | \$376,300 |         | 0    | \$0 | \$0    | 14-23        | 30   | \$3,010,000 | \$15,800 | 0    |     | \$0    | \$0                      | No            | \$873,700 |             |          |  |  |     |     |  |  |           |
| Total Afiliados( 1)                             |                |            |              |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |         |     |     |     |        |      | \$3,010,000 | \$481,600 |        |      | \$3,010,000 | \$376,300 |         |      | \$0 | \$0    |              |      | \$3,010,000 | \$15,800 |      |     | \$0    | \$0                      |               |           | \$3,010,000 | \$15,800 |  |  | \$0 | \$0 |  |  | \$873,700 |

## DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social                | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion       | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|----------------|----|-----------------------------|-----------------|--------------------|-----------------|---------------------|----------|-----------------------|
| CC 1022358891  |    | GOMEZ GONZALEZ DANIEL ARLEY | INDEPENDIENTE   | PRINCIPAL          | Calle 4B #34 15 | BOGOTA-BOGOTA D.E.  | 5555555  | No                    |

## DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo |         | Clave      |            | Tipo     | Fecha      |            | Pago             |           |
|---------|---------|------------|------------|----------|------------|------------|------------------|-----------|
| Pensión | Salud   | Pago       | Planilla   | Planilla | Limite     | Pago       | Banco            | Valor     |
| 2022-02 | 2022-02 | 1347258557 | 9431700817 | I        | 2022/03/22 | 2022/03/01 | BANCO DAVIVIENDA | \$873,700 |

## RESUMEN DE PAGO

| RIESGO                       | CODIGO | NIT         | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|------------------------------|--------|-------------|----|-----------|-----------------|----------------|------------------------|---------------|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1)     |        |             |    | 1         | \$481,600       | \$0            | \$0                    | \$481,600     |
| COLPENSIONES                 | 25-14  | 900,336,004 | 7  | 1         | \$481,600       | \$0            | \$0                    | \$481,600     |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1)     |        |             |    | 1         | \$15,800        | \$0            | \$0                    | \$15,800      |
| POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | 14-23  | 860,011,153 | 6  | 1         | \$15,800        | \$0            | \$0                    | \$15,800      |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1)     |        |             |    | 1         | \$376,300       | \$0            | \$0                    | \$376,300     |
| SANITAS                      | EPS005 | 800,251,440 | 6  | 1         | \$376,300       | \$0            | \$0                    | \$376,300     |
| TOTAL                        |        |             |    | 1         | \$873,700       | \$0            | \$0                    | \$873,700     |