**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogotá, Marzo 2022

Señor
**Ricardo Guzman Barragan**
CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3252378**
Cargo del supervisor Profesional grado 20
Dependencia Centro de Tecnologías del Transporte
Bogotá

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes de marzo del año 2022

**Referencia:** CO1.PCCNTR.3252378 del 2022
Juan Camilo Fonseca Parra, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1013690299 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Dependencia Centro de Tecnologías del Transporte, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: : Se fija como valor total para cada contrato la suma de cuarenta y dos millones ciento siete mil pesos M/Cte. ($42.107.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022, por valor de tres millones novecientos noventa y siete mil quinientos pesos M/Cte. ($3.997.500) y b) Un (01) último pago en el mes de diciembre del 2022 por valor de dos millones ciento treinta y dos mil pesos M/Cte. ($2.132.000).

**Plazo:** Será hasta el 16 de diciembre de 2022.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional integral, de forma presencial y/o virtual, así como otras actividades que se deriven de los diferentes programas, niveles y especialidades impartidas por el centro de tecnologías del transporte del Sena - regional distrito capital, en formación regular. Institucional de la Enseñanza de Idiomas - Ingles Presencial (99900001) Competencia No 299900017 |

**Obligaciones Especificas:** *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Atender la formación de aprendices en las competencias a desarrollar en los respectivos programas de formación | Se impartió formación a los aprendices | Se encuentran en el drive dispuesto por el supervisor |
| 2 | Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de los proyectos | Los aprendices fueron apoyados dentro de los procesos formativos | Se encuentran en el drive dispuesto por el supervisor |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación. | | |
| 3 | Realizar la gestión educativa de las actividades académicas en el aplicativo institucional Sofía Plus: Creando las rutas de aprendizaje, asociando aprendices a las rutas de aprendizaje y emitir juicios de evaluación e inasistencias de aprendices, dentro de los plazos estipulados en el centro | Rutas de aprendizaje, emitir juicios de evaluación y reportes de inaistencias fueron realizadas | Se encuentran en el drive dispuesto por el supervisor |
| 4 | Cumplir con la programación académica predeterminados con la Coordinación Académica correspondiente, de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias de didácticas activas, formación por proyectos y los productos institucionales. | La programación ha sido cumplida hasta el momento. | Se encuentran en el drive dispuesto por el supervisor |
| 5 | Participar en los comités de evaluación y responder por el debido proceso según el manual de seguimiento de aprendices. | La participación en comités de evaluación ha sido activa. | Se encuentran en el drive dispuesto por el supervisor |
| 6 | Cumplir con los lineamientos de la entidad, portando el carnet en un lugar visible y hacer cumplir esta medida a los aprendices de la entidad | Hasta el momento el contratista ha cumplido con los linemientos de la entidad. | Se encuentran en el drive dispuesto por el supervisor |
| 7 | Asumir y cumplir responsablemente las disposiciones sobre planes de evaluación, utilizar elementos de protección personal, seguridad industrial y salud ocupacional seguir los lineamientos ambientales. | Hasta el momento la responsabilidad sobre los cargos ha sido buena. | Se encuentran en el drive dispuesto por el supervisor |
| 8 | Participar activamente en el proceso de ingreso de aprendices, inducción, programación de formación, y en el registro de acciones académicas en el aplicativo SOFIA PLUS | Se ha participado activamente en los procesos de SOFÍA PLUS. | Se encuentran en el drive dispuesto por el supervisor |
| 9 | Participar activamente en la promoción de las actividades del Centro en el sector productivo | Se ha participado activamente en las actividades del centro en el sector productivo. | Se encuentran en el drive dispuesto por el supervisor |
| 10 | Rendir oportunamente los informes académicos | Los informes académicos han sido entregados oportunamente. | Se encuentran en el drive dispuesto por el supervisor |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 11 | Apoyar procesos de Proyectos productivos, seguimiento a etapa productiva, investigación y las demás obligaciones inherentes a la naturaleza del objeto contractual y las que sean requeridas por el supervisor del contrato dando cumplimiento a la normatividad vigente | Los procesos del SENA han sido apoyados por el contratista. | Se encuentran en el drive dispuesto por el supervisor |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y certificado pago de aportes a salud y pensión del mes de febrero del año 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)
Evidencias en folios

Cordialmente,



**Firma**
**Juan Camilo Fonseca Parra**
**Contratista**
**C.C. No. 1'013.690.299**
:

Recibí a satisfacción
**Firma**
**Ricardo Guzman Barragan**
**Supervisor(a)** **Contrato**
**CO1.PCCNTR.3252378 de 2022**
**Profesional grado 20**

*CENTRO DE TECNOLOGIAS DEL TRANSPORTE*

***NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Juan Camilo Fonseca Parra*** ***MES/AÑO:*** ***mar-22***

| FECHA | | | HORARIO FICHA | No DE FICHA | MODULO | TIPO | | HORAS DIA | HORAS ACUMULADAS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| D | M | A | | | | TEORICO | PRACTICO | | |
| 1 | 3 | 2022 | 6:00 - 22:00 | 2502764/2502758/2502744/ | Modulos inglés Básico | x | | 12 | 12 |
| 2 | 3 | 2022 | 6:00 - 22:00 | 2758/2495009 | Módulos inglés básico | x | | 14 | 26 |
| 3 | 3 | 2022 | 6:00 - 22:00 | 2744 | Modulos inglés Básico/capacitación Pelaez hermanos | x | | 12 | 38 |
| 4 | 3 | 2022 | 6:00 - 22:00 | 2502758/2502744 | Módulos inglés básico | x | | 8 | 44 |
| 7 | 3 | 2022 | 6:00 - 22:00 | 5081/2431282 | Módulos inglés básico | x | | 14 | 58 |
| 8 | 3 | 2022 | 6:00 - 22:00 | 2744/2506203 | Modulos inglés Básico | x | | 14 | 72 |
| 9 | 3 | 2022 | 6:00 - 22:00 | 2758/2495009/250620 | Módulos inglés básico | x | | 14 | 86 |
| 10 | 3 | 2022 | 6:00 - 22:00 | 2744 | Modulos inglés Básico | x | | 12 | 88 |
| 11 | 3 | 2022 | 6:00 - 22:00 | 2502758/2502744 | Módulos inglés básico | x | | 8 | 106 |
| 14 | 3 | 2022 | 6:00 - 22:00 | 5081/2431282 | Módulos inglés básico | x | | 14 | 120 |
| 15 | 3 | 2022 | 6:00 - 22:00 | 2744/2506203 | Modulos inglés Básico | x | | 14 | 134 |
| 16 | 3 | 2022 | 6:00 - 22:00 | 2758/2495009/250620 | Módulos inglés básico | x | | 14 | 148 |
| 17 | 3 | 2022 | 6:00 - 22:00 | 2744 | Modulos inglés Básico | x | | 12 | 160 |
| 18 | 3 | 2022 | 6:00 - 22:00 | 2502758/2502744 | Módulos inglés básico | x | | 8 | 168 |
| 22 | 3 | 2022 | 6:00 - 22:00 | 2506203/2502758 | Formación titulada | x | | 6 | 174 |
| 23 | 3 | 2022 | 6:00 - 22:00 | 3259/2502758 | Formación titulada | x | | 10 | 184 |
| 24 | 3 | 2022 | 6:00 - 22:00 | 2426077 | Formación titulada | x | | 4 | 188 |
| 25 | 3 | 2022 | 6:00 - 22:00 | 2502758 | Formación titulada | x | | 4 | 192 |
| 28 | 3 | 2022 | 6:00 - 22:00 | 2495081/2431282 | Formación titulada | x | | 6 | 198 |
| 29 | 3 | 2022 | 6:00 - 22:00 | 2506203 | Formación titulada | x | | 2 | 200 |
| 30 | 3 | 2022 | 6:00 - 22:00 | 2495009/2506203/2343259 | Formación titulada | x | | 6 | 206 |
| 31 | 3 | 2022 | 6:00 - 22:00 | 2426077 | Formación titulada | | | 4 | 210 |

**Nombre del Instructor: Juan Camilo Fonseca Parra**

**NOMBRE COORDINADOR: Ricardo Guzman**

**C.C.: 19460063**

**FIRMA:**