INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA								
Nombre del Contratista:	ANDRES FELIPE FAJARDO BUSTOS							
Número de Identificación:	1015405807	**Tipo de Identificación:**	C.C	**X**	NIT:		OTRO	

INFORMACIÓN DEL CONTRATO							
Número de Contrato:	**Tipo de Contrato**						
1652022	**Prestación de Servicios Profesionales**	**X**	**Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión**		**Otros**		
Objeto del Contrato:	Prestar los servicios profesionales a la Dirección de Asistencia Técnica para el apoyo en la planeación y seguimiento del servicio público de extensión agropecuaria						
Fecha Acta de Inicio:	19	01	2022	**Fecha de Terminación:**	16	12	2022

INFORMACIÓN DETALLADA DEL PAGO AL CONTRATISTA							
Cuenta de cobro:	**X**	**Factura:**		**Fecha:**	2	MARZO	2022
Período informado desde:	19	ENERO	2022	**Hasta:**	31	ENERO	2022
Valor por cobrar en números:	**$ 1.912.300**						

DETALLE DE INFORME DE ACTIVIDADES DE CONFORMIDAD CON LA OBLIGACIÓN			
N°	**OBLIGACIÓN**	**ACTIVIDADES**	**UBICACIÓN EVIDENCIA**
1	Apoyar en la revisión de documentos de las solicitudes presentadas para obtener la habilitación de EPSEA, para lo cual deberá conceptualizar sobre la pertinencia o no y realizar requerimientos y/o recomendaciones, de conformidad con el contenido de la Resolución 0422 de 2019 y demás normas que reglamentarias.	1. En el mes de enero no se realizó esta actividad.	N/A
2	Apoyar a la Dirección de Asistencia Técnica en la formulación de los proyectos de extensión agropecuaria que sean solicitados.	1. En el mes de enero no se realizó esta actividad.	N/A

3	Apoyar el seguimiento de los procesos de formación en extensión agropecuaria que le sean solicitados.	1. En el mes de enero no se realizó esta actividad.	N/A
4	Realizar el seguimiento como apoyo a la supervisión de la implementación del servicio de extensión agropecuaria que estén en curso, a través de contratos y/o convenios suscritos para tales efectos.	1. En el mes de enero no se realizó esta actividad.	N/A
5	Apoyar el seguimiento de las EPSEA habilitadas de acuerdo con el procedimiento establecido	1.Se realizo la solicitud para las activaciones del correo, Orfeo institucional para poder acceder a las carpetas de sharepoint y poder apoyar la verificación de la documentación de EPSEAS, para su habilitación.	1.1 Carpeta zip obligación N5 - pantallazo de solicitud a la OTI.
6	Apoyar en la consolidación de la información de la herramienta del registro de usuario establecida por el ministerio de agricultura y desarrollo rural a cargo de la adr	1. Se realiza la atención a los compromisos y en el desarrollo de las actividades para la consolidación de las bases de datos enfocado a la representación de cifras en las vigencias anteriores, donde se encontrarán las respectivas bases de datos de las vigencias 2019 - LP062019, 2020 - LP052020, FAO y vigencias 2021, los cual serán de insumo para la presentación de la plataforma POWER BI, lo cual estas se trabajó en la depuración en el caso ejemplo : (Cedulas repetidas, celdas vacías, fechas, etc).	1.1 Carpeta zip obligación N6 - documento Excel de consolidación.
7	Apoyar en la consolidación de la información para la elaboración de los informes que le sean solicitados y a cargo de la Dirección de Asistencia Técnica.	1. En el mes de enero no se realizó esta actividad.	N/A
8	Desplazarse cuando sea requerido a los lugares que le sean asignados en cumplimiento del objeto contractual.	1. En el mes de enero no se realizó esta actividad.	N/A

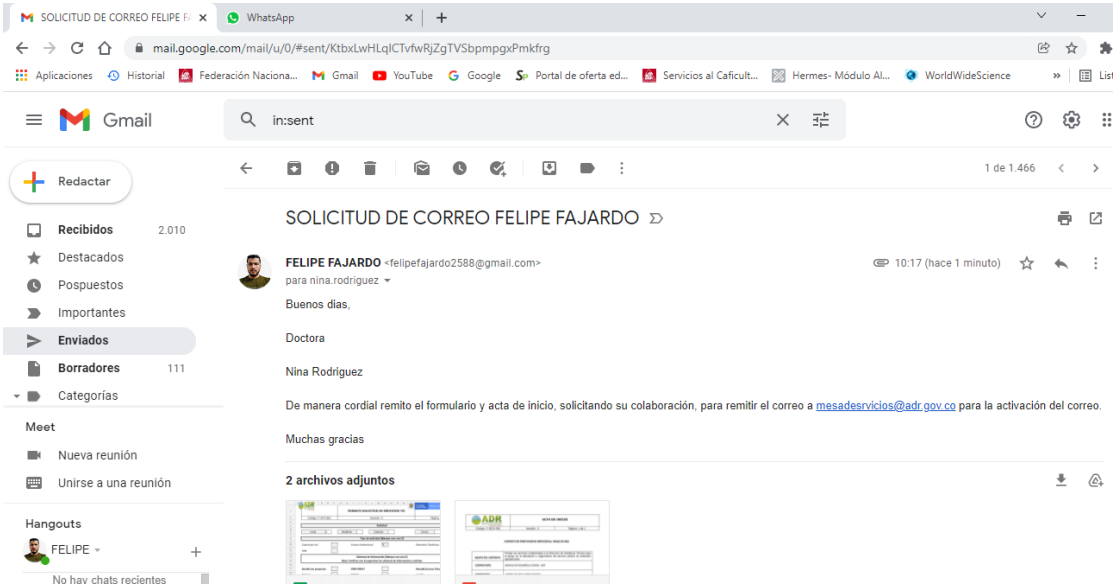
*Nota: El contratista debe cargar en el SECOP II, (Ejecución del Contrato- Plan de Pagos), los **soportes** que respaldan las actividades realizadas, cuando a ello hubiere lugar, en cumplimiento de las obligaciones enunciadas.

INFORMACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO				
Nombre del supervisor:	**NINA VLADISLAV RODRIGUEZ VALERO**			
Cargo del supervisor:	**GESTOR T1 GRADO 13**			
Observaciones del supervisor:				
Estado del informe:	**Revisado**	**x**	**Aprobado para pago**	**x**
DECLARACIÓN:	El supervisor certifica que el/la contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas en el período. Certifica que el contratista dio cumplimiento con las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social y los aportes de salud, pensión y ARL. Igualmente, de ser el caso, certifica que las obligaciones del contrato guardan directa relación con las actividades de los proyectos de inversión que lo financian. Es responsabilidad del supervisor mantener actualizado en el sistema SECOP II, el expediente del contrato o convenio, para lo cual deberá garantizar el cargue de todos los documentos que se generen durante su ejecución en dicha plataforma. Deberá ejecutar todas las acciones tendientes para la implementación de la dimensión "**Gestión del Conocimiento y la Innovación"**, la cual hace parte del Modelo Integrado de Planeación y Gestión de la ADR, para tal efecto, propenderá por recolectar aquella documentación que hace parte de la memoria institucional, diferente a la cargada en el SECOPII, generada en cumplimiento de las actividades inherentes a las obligaciones contractuales, información que debe reposar en el Archivo de Gestión de cada Dependencia y/o en el repositorio magnético establecido para tal fin según corresponda.			

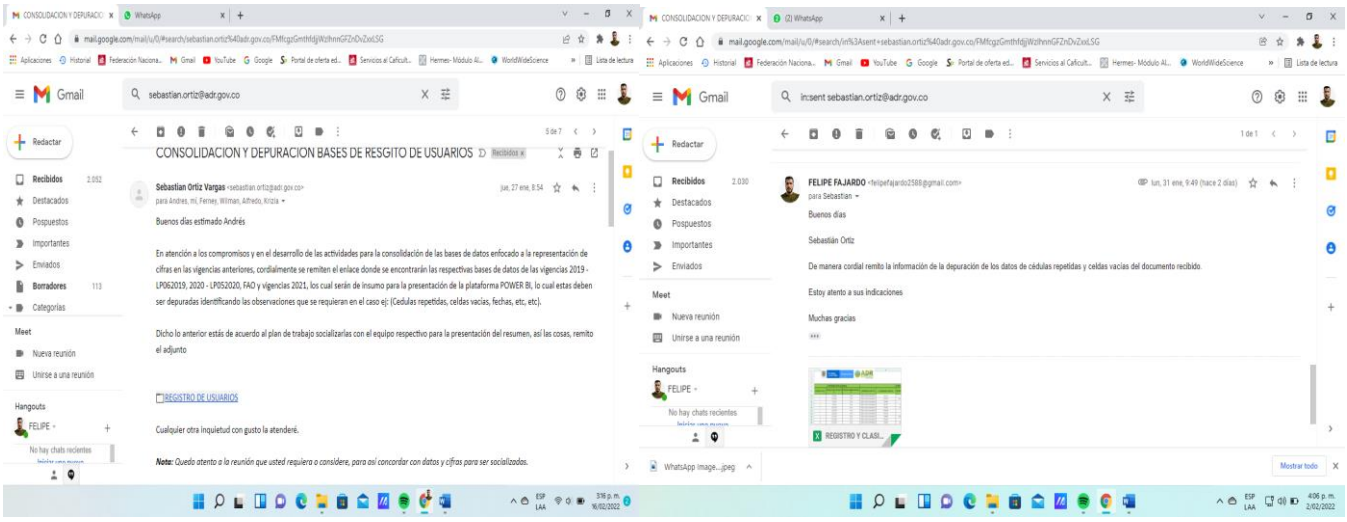
*Nota: Estimado supervisor; recuerde cargar **este** documento en versión PDF en el Sistema Electrónico de Contratación Pública – SECOP II, para la aprobación del pago del contratista.

SOPORTES:

Obligación No 5: Apoyar el seguimiento de las EPSEA habilitadas de acuerdo con el procedimiento establecido.



Obligación No 6: Apoyar en la consolidación de la información para la elaboración de los informes que le sean solicitados y a cargo de la Dirección de Asistencia Técnica.




El campo es de todos
Minagricultura
ADR
Agencia de Desarrollo Rural
¡Cosechando progreso!
MINISTERIO DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL
AGENCIA DE DESARROLLO RURAL
REGISTRO DE USUARIOS DEL SERVICIO PÚBLICO DE EXTENSIÓN AGRO
I. INFORMACIÓN GENERAL
II. IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO
8179
26/03/2020
2019
CÉDULA DE CIUDADANÍA
RAFAEL
IGNACIO
ALCAZAR
SANCHEZ
#N/D
MINISTERIO DE AGRICULTURA Y
AGENCIA DE DESARROLLO RU
Microsoft Excel
44 valores duplicados encontrados y quitados; 20138 valores únicos permanecen.
Aceptar
ARCOS
CUMBAL
ULA DE CIUDADANÍA
5230404
JOSE
JESUS
ARCOS