LA NACIÓN-CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA DESAJ NEIVA

CUENTA DE COBRO 01

DEBE A:

SEBASTIAN CAMILO BRAVO BARRERA

C.C 1.073.605.193 DE PACHO CUNDINAMARCA

LA SUMA DE:

DOS MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL TRECIENTOS VEINTI SIETO PESOS

($2.994.327) MCTE.

Por concepto de pago correspondiente al periodo del mes de septiembre de 2021, según contrato de prestación de servicios No. 12-SER005-2022 de 2022, cuyo objeto es "CONTRATAR A NOMBRE DE LA NACIÓN - CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA - DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL SECCIONAL NEIVA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS COMO APOYO A LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE DIGITALIZACIÓN DE EXPEDIENTES DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA SECCIONAL DE NEIVA, DISTRITOS JUDICIALES DE NEIVA Y FLORENCIA.".

NOTA: "Para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente establecida en el artículo 383 del Estatuto Tributario, la cual se le aplica a los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos por honorarios y por compensación por servicios personales, "No he contratado o vinculado más de un trabajador asociado a mi actividad económica por al menos noventa (90) días continuos o discontinuos". (Parágrafo 2 art.383 E.T.)

Lo anterior con el fin de no practicar retención en la fuente si cumple con lo establecido en el mencionado artículo del E.T.

Datos de consignación: cuenta de ahorros número 24040687502 del Banco Caja Social.

Valor: $2.994.327,00

Florencia, 02 de marzo de 2022



SEBASTIAN CAMILO BRAVO BARRERA

C.C. 1.073.605.193 de Pacho Cundinamarca
sbravob@cendoj.ramajudicial.gov.co
Calle 2ª #7-10

INFORME No. 01 DEL 01 DE MARZO DE 2022

INFORME DE LA GESTION DEL CUMPLIMIENTO Y EJECUCION DE ACTIVIDADES AL CONTRATO 12-SER005-2022 de 2022, cuyo objeto es "CONTRATAR A NOMBRE DE LA NACIÓN - CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA - DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL SECCIONAL NEIVA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS COMO APOYO A LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE DIGITALIZACIÓN DE EXPEDIENTES DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA SECCIONAL DE NEIVA, DISTRITOS JUDICIALES DE NEIVA Y FLORENCIA.".

Número del Contrato:	**12-SER002**
Objeto del Contrato:	12-SER005-2022 de 2022, cuyo objeto es "CONTRATAR A NOMBRE DE LA NACIÓN - CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA - DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL SECCIONAL NEIVA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS COMO APOYO A LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE DIGITALIZACIÓN DE EXPEDIENTES DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA SECCIONAL DE NEIVA, DISTRITOS JUDICIALES DE NEIVA Y FLORENCIA.".
Contratista:	SEBASTIAN CAMILO BRAVO BARRERA
Contratante:	Nación - Consejo Superior de La Judicatura - Dirección Ejecutiva de Administración Judicial Seccional Neiva

Póliza Garantía:	**Si aplica**		**No Aplica**	
Número de la Póliza	Fecha de Expedición	Fecha de Aprobación	Vigencia de la Póliza	
61-46-101015790	27-01-2022	28-01-2022	30-11-2022	

No de Acta de Inicio del Contrato.	
Fecha Inicio del Contrato	01-02-2022
Fecha de Terminación:	31-07-2022
Forma de Pago:	Mensual

$ 17.965.962,00
$ 2.994.327,00
$ 2.835.000,00
$ 14.971.635,00

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en los ítems 3.7.3 correspondientes a cláusulas de la ejecución del contrato No. 12-SER005-2022 del 02 de marzo de 2022, me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo de ejecución del objeto contractual, conforme a lo siguiente:

En mi condición de Contratista de apoyo a la Gestión Administrativa, me permito manifestar que he prestado los servicios técnicos de supervisión, apoyo, asesoría, y acompañamiento en la Dependencia "Soporte Tecnológico" del

Municipio de Florencia Caquetá Colombia, en el proceso de: "APOYO A LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE DIGITALIZACIÓN DE EXPEDIENTES DE LA DIRECCION EJECUTIVA SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL DE NEIVA" conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES DIRECTAS DEL CONTRATISTA		
Actividades- Obligaciones del Contrato		**Actividades ejecutadas citadas en el Informe del contratista**
1	Realizar seguimiento al cronograma de ejecución establecido para el contrato, dentro de los plazos estipulados en el mismo.	1. Para dar cumplimiento a esta actividad se realizan visitas a cada una de las sedes: Palacio de justicia y sede nueva. Por otro lado, se hacen observaciones a la empresa SERVISOFT. S.A esto con el fin de estipular mejoras en el proceso de digitalización. Soporte: Planilla de asistencia y correos.
2	Supervisar el cumplimiento a cabalidad y con calidad el objeto del contrato, según las especificaciones contenidas en el Anexo 1- Requerimientos Técnicos y Funcionales, y a los tiempos y cantidades definidas en los cronogramas que se establezcan para tal fin.	1. Se realizan reuniones con el fin de socializar los avances del proyecto, así mismo se hacen observaciones al señor coordinador y líder de archivo.
3	Apoyar la revisión y aprobación de las hojas de vida del personal propuesto por el contratista de digitalización.	1. Se requieren las hojas de vida del personal que se está cambiando durante la ejecución del proyecto. Soporte: Correo electrónico
4	Realizar seguimiento continuo a las labores desarrolladas por el coordinador del contratista de digitalización, velando por la aplicación de las mejores prácticas de digitalización	1. Se realizan reuniones semanales con el coordinador del proyecto y la líder de archivo con el fin de socializar los avances del proyecto, así mismo se hacen observaciones al señor para mejorar la ejecución del proyecto. Soporte: Correo electrónico
5	Revisar la documentación física y digital, y demás entregables que se generen durante la ejecución del contrato validando sus niveles de calidad sustancial y formal.	1. Se realiza la verificación de las planillas de ingreso y salida de procesos. 2. Se está a la espera que la empresa SERVISOFT S. suministre el nuevo lote de expedientes para realizar la respectiva revisión.

6	Revisar las actas de seguimiento semanal y mensual de los servicios prestados, presentadas por el contratista de digitalización, para tal fin, con sus respectivas evidencias y soportes físicos asociados al cumplimiento de las obligaciones y cláusulas pactadas en el contrato, así como con la gestión del riesgo asociado al mismo.	1. Se asiste a reuniones con el ingeniero MILLER EDUARDO MUÑOZ CH supervisor del contrato 12-SER005-2022 de 2022, con el fin de socializar los avances semanales, quincenales y mensuales del contratista. 2. Se asiste a las capacitaciones programadas. Soporte: Reunión Teams
7	Revisar la documentación presentada por el contratista de digitalización para el pago y la liquidación del contrato, esto es, pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social, ARL, EPS, Pensiones y Parafiscales, cuando a ello haya lugar, del personal con el cual ejecute el contrato, de conformidad con el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, expedida por el Representante Legal y/o Revisor Fiscal.	1. Se realiza la revisión de las planillas pagadas de seguridad social por parte de contratista, para este caso se reciben las planillas por medio de la plataforma ARUS. Nota: **NO** se han presentado inconvenientes con el pago de planillas correspondiente al mes de septiembre. Soporte: Correo electrónico
8	Realizar seguimiento a las métricas detalladas implementadas por el contratista de digitalización que soporten la evaluación de la gestión del servicio y la verificación del cumplimiento del objeto contractual, sus obligaciones, niveles de servicio y especificaciones exigibles.	1. Se asiste a reuniones con el ingeniero MILLER EDUARDO MUÑOZ CHICANGANA supervisor del contrato 12-SER005-2022 de 2022, con el fin de socializar los avances semanales, quincenales y mensuales del contratista. 2. Se asiste a las capacitaciones programadas. Soporte: Reunión Teams
9	Controlar, evaluar y asesorar a la Entidad sobre los resultados técnicos, jurídicos, administrativos y financieros del contrato, proponiendo los cambios y/o ajustes necesarios a la operación de los servicios.	N/A Soporte: N/A

10	Revisar mensualmente con el contratista de digitalización el cumplimiento de los Acuerdos de Niveles de Servicio - ANS (Rendimiento y producción de los folios digitalizados). Para la gestión y monitoreo de la prestación de los servicios, se apoyará en el sistema dispuesto por el contratista, que permita conocer en tiempo real el estado de la operación.	Se asiste a la reunión programada por parte de la empresa SERVISOFT donde nos capacitan para hacer uso de la plataforma Mercurio. Se hace el control de calidad al listado que procesos que suministra la empresa SERVISOFT donde afirman que esos procesos ya se encuentran listos para entregar y están indexados. Soporte: reunión por teamns
11	Definir conjuntamente con el contratista de digitalización los indicadores de gestión que permitan la generación y valoración de estadísticas operacionales y de rendimiento, de los servicios contratados.	Se estipula un plan de trabajo para toda la ejecución del contrato. Soporte: Documento Excel plan de trabajo
12	Realizar seguimiento continuo al repositorio dispuesto por la entidad, donde se almacenen en forma digital, informes, actas, cronograma y cualquier otra documentación y soporte, relacionados con la ejecución del contrato, para consulta permanente del Supervisor, o cualquier ente de control que lo requiera.	1. Se está a la espera que la empresa SERVISOFT entregue el nuevo lote de expedientes indexados en la plataforma mercurio para ser supervisados. Soporte: Reunión teams
13	Aplicar altos estándares de calidad en la prestación de los servicios, y realizar las acciones necesarias para asegurar el cumplimiento de los mismos.	1. Se tiene en cuenta el anexo “01 requerimientos técnicos y funcionales para la digitalización de expedientes”, se requiere la magnetización de todo el personal, se requiere la seguridad social de todo el personal se está en constante monitoreo de las dos sedes, de igual manera se hace revisión a los elementos de trabajo de la empresa como lo son: computadores, escáner y útiles de oficina. Soporte: Correo electrónico y fotos

14	Ejercer control de calidad de al menos el 3% de las imágenes digitalizadas por parte del contratista, para todos los despachos judiciales del Distrito Judicial de Neiva.	1. Teniendo en cuenta que se aplicó el protocolo 2 de digitalización se está a la espera que la empresa SERVISOFT S.A realice entrega del nuevo lote de expedientes para ser revisados. 2. Se realiza informe del avance del proyecto con corte al 28 de febrero de 2022. Soporte: Reunión teams
15	Presentar informes quincenales de los avances en el apoyo a la supervisión del contrato de digitalización.	1. Se presenta un informe mensual con todas las actividades desarrolladas. Soporte: informe mensual
16	Desempeñar las demás funciones relacionadas con el apoyo a la supervisión del contrato de digitalización de expedientes que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual.	N/A Soporte: informe mensual

LIQUIDACION DEL CONTRATO				
Valor Total Del Contrato				$17.965.962
Pago esta Acta No.	01	Periodo pagado	Del 01 de Febrero al 28 de Febrero de 2022	$2.994.327
Saldo por Pagar del Contrato				$14.971.635

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
TIPO DE APORTE	**PLANILLA N°**	**MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE**	**VALOR PAGADO**
SALUD	9430009822	FEBRERO 2022	$192.000
PENSION	9430009822	FEBRERO 2022	$150.000
ARL	9430009822	FEBRERO 2022	$6.300
CAJA DE COMPENSACIÓPN FAMILIAR	9430009822	FEBRERO 2022	$24.00
TOTAL			$372.300

Se adjunta soportes en físico y medio magnético.

El presente informe se efectúa con el ánimo de sustentar el cumplimiento del contrato y como soporte para el cobro mensual y final del mismo.

Fecha de Presentación: 02 de marzo de 2022

Cordialmente

SEBASTIAN CAMILO BRAVO BARRERA
Contratista-Apoyo a la Supervisión
C. C. 1.073.605.193
Soportes:

VoBo **MILLER MUÑOZ**
Supervisor

LISTADO DE PERSONAL ACTIVO

ITEM	ROL	CEDULA	NOMBRE COMPLETO	CELULAR
1	SOPORTE TECNICO/AUXILIAR	1117551425	CLAROS OLARTE JUAN DIEGO	3106397229
2	AUXILIAR DE ARCHIVO	1120576665	BATERO URREGO LEIDY JOHANA	3219366038
3	AUXILIAR DE ARCHIVO	1117552924	RAMIREZ CALDERON MARIA MERCEDES	3227280162
4	AUXILIAR DE ARCHIVO	1117486481	SEPULVEDA REINOSO CARLOS EDUARDO	3142473343
5	AUXILIAR DE ARCHIVO	1006999470	GUAPACHE MOTATTO DAVINSON JAVIER	3103966830
6	AUXILIAR DE ARCHIVO	1117540378	ERIKA ISABEL QUINTERO VASQUEZ	3184190968
7	AUXILIAR DE ARCHIVO	1117823484	XIMENA GONZALEZ PINZON	3107655621
8	AUXILIAR DE ARCHIVO	1117533725	PAOLA MARLES CUENCA	3102997018
9	COORDIANDOR	91495638	FREDY JOSE MELGAREJO PARRA	3211561285
10	AUXILIAR DE ARCHIVO	1117491836	LILIANA REYES ZAMBRANO	3172419786

SOPORTE PROCESOS VERIFICADOS EN INDEXACIÓN

2020007959	18001310300120200006200	Juzgado 001 Civil Del Circuito De Florencia	el documento **2026953891** NO es demanda es acta de reparta, la fecha no coincide con la del documento,
			el documento **2026953891** tiene la fecha mal en el indexado
			El documento **2026953892** esta incompleto
			La fecha del documento **2026953893** no coincide.
			La fecha del documento **2026953894** no coincide.
			La fehca del documento **2026953897** no coincide
2020010071	18001310500120120029400	Juzgado 001	la fecha del documento

		Laboral De Florencia	2026958088 no coincide. La fecha del documento 2026958090 no coincide La fecha del documento 2026958093 no coincide
2020010071	18001310500120120029400	Juzgado 001 Laboral De Florencia	la fecha del documento **2026958088** no coincide. La fecha del documento 2026958090 no coincide La fecha del documento **2026958093** no coincide
2020012463	18001333300120190084000	Juzgado 001 Administrativo De Florencia	La fecha del documento 2027061468 no coincide
2020017013	18001400300220200008900	Juzgado 002 Civil Municipal De Florencia	
2020017776	18001600055220150195200	Juzgado 005 Penal Municipal Con Función De Conocimiento De Florencia	El documento 2028000279 NO tiene OCR, El codumeto **2028000278 NO tiene OCR,** El documento **2028000276** NO tiene OCR, La fecha no coincide, El documento **2028000275 NO tiene OCR**
2020022518	18001600055320200065900	Juzgado 001 Penal Del Circuito De Florencia	El documento **2027554490** esta muy negro y mala calidad, el documento **2027554488 NO tiene OCR,**
2020022540	18001600129920170022400	Juzgado 001 Penal Del Circuito De Florencia	La fecha del documento **2027904788** NO coincide
2020022560	18001600129920200009300	Juzgado 001 Penal Del Circuito De Florencia	

2020022624	18001333300220130002400	Juzgado 004 Administrativo De Florencia	La fecha del documento 2027945384 **NO** coincide
			La fecha del documento 2027945385 **NO** coincide
			La fecha del documento 2027945568 **NO** coincide
			La fecha del documento 2027945567 **NO** coincide
			La fecha del documento 2027945383 **NO** coincide
			La fecha del documento **2027945378 NO coincide,**

2020022705	18001333375220140014600	Juzgado 004 Administrativo De Florencia	La fecha del docuemnto 2027988060 NO coincide
			La fecha del docuemnto 2027988061 NO coincide
			La fecha del documento 2027988059 NO coincide
			La fecha del documento **2027988057 NO coincide**

2020022757	18001600055320170067500	Juzgado 004 Penal Municipal De Florencia	La fecha del documento 2028049897 NO coincide
			La fecha del documento **2028049894 NO coincide**
			La fecha del documento **2028049892 NO coincide**

2020022842	18001333300120180001000	Juzgado 005 Administrativo De Florencia	La fehca del documento 2027983030 NO coincide
			La fecha del documento 2027983029 NO coincide
			la fecha del documento El docuemtno **2027982975 NO** coincide
2020025341	18001311000220190066000	Juzgado 002 De Familia De Florencia	

2020025353	18001311000220190084800	Juzgado 002 De Familia De Florencia

2020025659	18001400300320180071600	Juzgado 003 Civil Municipal De Florencia	Ninguno de los documentos coinciden con la fecha del archivo
2020027307	18001333300120150025700	Juzgado 001 Administrativo De Florencia	Ninguno de los documentos coinciden con la fecha del archivo
2020027408	18001333300120180081800	Juzgado 001 Administrativo De Florencia	La fecha del documento 2027539430 NO coincide
			La fecha del documento 2027539439 NO coincide
			La fecha del documento 2027539445 NO coincide
			La fecha del documento 2027539447 NO coincide
			La fecha del documento 2027539448 NO coincide
			La fecha del documento 2027539450 NO coincide
2020027449	18001333300120190049100	Juzgado 001 Administrativo De Florencia	La fecha del documento 2027301804 NO coincide
			La fecha del documento 2027301805 NO coincide
			La fecha del documento 2027301806 NO coincide
			La fecha del documento 2027301811 NO coincide
			La fecha del documento 2027301812 NO coincide
			La fecha del documento

			2027301815 NO coincide
			La fecha del documento 2027301816 NO coincide
2020029208	18001333170320120001500	Despacho 001 Del Tribunal Administrativo De Caquetá	La fecha del documento 2027061288 NO coincide
			La fecha del documento 2027061289 NO coincide
			La fecha del documento 2027061290 NO coincide
			La fecha y tipo de documento 2027061291 NO coincide
			La fecha del documento 2027062195 NO coincide
			La fecha del documento 2027062196 NO coincide
			La fecha del documetno 2027062197 NO coincide
			La fecha del documento 2027062198 NO coincide
2020032372	18001600129920150008000	Juzgado 001 Penal Del Circuito De Florencia	Ninguno de los documentos coinciden con la fecha del archivo
2020035774	18001233300020190022300	Despacho 001 Del Tribunal Administrativo De Caquetá	Ninguno tiene reconocimiento OCR
2020035786	18001333300220130111200	Despacho 001 Del Tribunal Administrativo De Caquetá	La fecha del documento 2027074553 NO coincide
			La fecha y tipo de documento 2027074555 NO coinciden

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1073605193		BRAVO BARRERA SEBASTIAN CAMILO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	FLORENCIA	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3813000	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-02	2022-02	1351617632	9430448065	I	2022/03/22	2022/03/03	NEQUI	0	$372,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	1073605193	BRAVO BARRERA SEBASTIAN CAMILO	230201	30	$1,200,000	$192,000	EPS005	30	$1,200,000	$150,000	CCF24	30	$1,200,000	$24,000	14-23	30	$1,200,000	$6,300	30	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					**$1,200,000**	**$192,000**			**$1,200,000**	**$150,000**			**$1,200,000**	**$24,000**			**$1,200,000**	**$6,300**		**$0**	**$0**

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$192,000	$0	$0	$192,000
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$192,000	$0	$0	$192,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$6,300	$0	$0	$6,300
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$6,300	$0	$0	$6,300
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$24,000	$0	$0	$24,000
COMPENSAR	CCF24	860,066,942	7	1	$24,000	$0	$0	$24,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$150,000	$0	$0	$150,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$150,000	$0	$0	$150,000
TOTAL				1	$372,300	$0	$0	$372,300

2022/03/07 04:53 PM