INDEPORTES
INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA

INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL No. 01 CONTRATO No. 756 de 2022									
Nombre del Contratista	Angie nataly oliveros caro								
Identificación del Contratista (C.C. / NIT)	1069434849								
Nombre y Cargo del Supervisor	Luz Dary Rusinque COORDINADORA DE ACTIVIDAD FÍSICA, RECREACIÓN Y DEPORTE SOCIAL COMUNITARIO INDEPORTES CUNDINAMARCA								
Número del Contrato	756	**Pago Número**	01	**De**	06				
Período Informado	09/02/2022 a 28/02/2022	**No. De Registro Presupuestal**	2022000232						
Cuenta Bancaria y Entidad	4-315-90-07612-1 Banco Agrario de Colombia		**Corriente**		**Ahorros**	X			
Valor del Pago	1.256.933								
Fecha Acta Inicio	09/02/2022		**Fecha de Terminación Vigencia Inicial**	08/07/2022					
Prórroga	**SI**		**NO**	x	**Fecha de Terminación prórroga**	N/A			
Adición	**SI**		**NO**	x	**Valor Adicionado**	N/A			
Suspensiones	**SI**		**NO**	x	**Periodo de Terminación**	N/A			
Objeto del Contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO FORMADORES EN EL DESARROLLO DE TECNICAS CAMPAMENTILES LA RECREACION Y EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO CUNDINAMARCA REGION QUE PROGRESA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS A CARGO DE INDEPORTES CUNDINAMARCA									

Obligaciones específicas	**Actividades realizadas**
1. Desarrollar dos procesos de capacitación semanalmente dirigido a bachilleres del servicio social de las Instituciones Educativas de los Municipios asignados, teniendo como mínimo de 30 jóvenes en la línea de recreación para desarrollar acciones al cumplimento de la meta de campamentos juveniles.	Se realizo el día 18 de febrero capacitación y acercamiento con los jóvenes de 101 para el proceso de horas sociales, y campamentos juveniles para este 2022, y así dándoles a conocer nuestros procesos como campistas y como lideres de recreación. Evidencias: evidencia fotográfica
2. Desarrollar actividades recreativas, impactando dos (2) Municipios con estos procesos, conformando cuatro 4 grupos cada uno mínimo de 15 personas de diferentes edades, realizando dos sesiones semanales con cada uno de ellos, para un total de 8 sesiones de formación a la semana y 32 sesiones al mes. Cada sesión tendrá una duración de 2 horas, en las cuales se trabaje un calentamiento, tema central y vuelta a la calma.	Se plantea el desarrollo de nuestras actividades de impacto para el mes de marzo como son, viernes al parque, tardes de cine y caminatas familiares y recreativas
3. Construir plan de trabajo en los municipios asignados de acuerdo con los grupos y municipios a atender en recreación, presentando las sesiones de clases semanales a inicio de mes al respectivo supervisor, describiendo los objetivos y descripción de las actividades a desarrollar.	Se organiza con los correspondientes supervisores de cada municipio atender los cronogramas de actividades, los horarios para si poder atender las horas semanales correspondientes. Evidencias: evidencia fotográfica
4. Desarrollar todas las actividades planteadas en el plan de trabajo, dejando las evidencias respectivas con registro de beneficiarios, teniendo en cuenta los formatos establecidos para ello y las indicaciones del supervisor	Se realizan las diferentes actividades planteadas por el respectivo supervisor, que se especifica en el plan de trabajo y se realiza el respectivo registro para las personas que toman nuestro beneficio del plan de trabajo.

5. Apoyar actividades relacionadas con la recreación a nivel Departamental, como la celebración del Día del niño, vacaciones recreativas, campamentos infantiles y Juveniles y demás actividades del programa, de acuerdo con lugares y horarios establecidos por el coordinador y supervisor.	Se realizo apoyo el día 25 de febrero en evento de capacitación recreación en el respectivo municipio de pulí Cundinamarca. Evidencias: evidencia fotográfica Se apoya todas las actividades correspondientes, establecidas por el coordinador y el supervisor del contrato
6. Utilizar adecuadamente la imagen y nombres de Indeportes Cundinamarca en todo momento, en cualquiera de sus actividades, resaltando el decoro que las mismas implican, con las evidencias de su adecuada utilización.	Se respeta adecuadamente la imagen y nombres de Indeportes Cundinamarca.
7. Consolidar y mantener actualizada la información pertinente a través de la plataforma o los medios que para tal fin Indeportes Cundinamarca tenga implementada o le indique para esa finalidad.	Se mantiene actualizada toda la información en las diferentes plataformas como lo exige indeportes Cundinamarca.
8. Apoyar a los demás componentes en las diferentes actividades que realicen en los municipios asignados por la Subgerencia Técnica.	Se apoya con prontitud las diferentes actividades y eventos recreativos que se realiza en los municipios asignados.
9. Asistir y/o apoyar las reuniones, capacitaciones o actividades institucionales de la entidad.	Se da apoyo en las diferentes capacitaciones del municipio
10. Entregar debidamente diligenciado al área de archivo de la Subgerencia Administrativa y Financiera el Formato Único de Inventario Documental (FUID) o su equivalente, cuando se requiera enviar y/o trasladar documentos al archivo del Instituto.	Se entrega puntualmente diligenciado el archivo correspondiente que envía indeportes en el área administrativa
11. Consolidar y presentar a través de la plataforma SECOP II; informe de ejecución contractual con sus respectivos soportes y evidencias; de acuerdo con la forma de pago, condiciones técnicas y/o productos establecidos.	Se hace la consolidación respectiva en el la plataforma del secop II
12. Realizar la entrega al supervisor del contrato los documentos, estudios y demás productos elaborados durante la ejecución del contrato a la entrega del informe final del mismo en formato digital y modificable.	Se hace la respectiva entrega al supervisor del contrato todos los documentos exigidos para la respectiva validación al informe final.

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA

Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

Igualmente, en calidad de contratista indico que las obligaciones con el sistema Seguridad social, salud y pensiones se han efectuado correctamente y declaro bajo la gravedad de juramento que las planillas fueron canceladas, de la siguiente manera:

Periodo	IBC	Salud	Pensión	ARL	Planilla
FEBRERO	$ 733,33	12.50%	16%	2.436%	8618228812
Totales		**$91,700.00**	**$117,400,00**	$17,900.00	**$227,000,00**

INDEPORTES
INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA



FIRMA CONTRATISTA
C.C./NIT: 1069434849